



Załącznik nr 6 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

na świadczenie kompleksowych usług w zakresie zapewnienia prawidłowego stanu sanitarno-higienicznego w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. Św. Barbary w Sosnowcu w szczególności wykonywanie czynności porządkowych i pomocniczych, będących w związku z usługami medycznymi w oddziałach szpitalnych oraz pomieszczeniach medycznych na powierzchni użytkowej 41 623,24 m².

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług zapewniających prawidłowy stan sanitarno-higieniczny w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 5 im. św. Barbary w Sosnowcu wykonywanych na powierzchniach Szpitala wraz usługą transportu wewnętrznego w zakresie dystrybucji posiłków do i z kuchni centralnej na oddziały Szpitala.

Usługa zapewniająca prawidłowy stan sanitarno- higieniczny w szpitalu musi zapewniać całodobowe utrzymanie czystości na poziomie zapobiegającym szerzeniu się zakażeń, w tym szpitalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami sanitarno - higienicznymi oraz wewnętrznymi procedurami i instrukcjami Zamawiającego.

2. Zakres i sposób realizacji usługi obejmuje wykonanie z określoną częstotliwością czynności opisanych w załącznikach poniżej, obejmujących:

Załącznik nr 1: Zakres czynności związanych z utrzymaniem prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach szpitala.

Załącznik nr 2: Podział środowiska szpitalnego na strefy.

Załącznik nr 3: Częstotliwość sprzątnięcia pomieszczeń wg stref

Załącznik nr 4: wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

Załącznik nr 5: Sprawozdawczość, nadzór i kontrola, odpowiedzialność

Załącznik nr 6: obowiązki Wykonawcy

Załącznik nr 7: wymagania w zakresie usługi transportu wewnętrznego

Załącznik nr 8: Usługi utrzymania czystości terenu zewnętrznego

Załącznik nr 9: harmonogram mycia okien na terenie szpitala

Załącznik nr 10: Informacje użyteczne przy konstruowaniu oferty

Załącznik nr 11: możliwego najmu

Załącznik nr 12: wymagania dodatkowe Wykonawcy

Załącznik nr 13: formularz asortymentowo-cenowy

3. Wymagania związane z systemem jakości *ISO:9001*

- W związku z wdrożonym w szpitalu certyfikatem jakości ISO: 9001 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zastosowania procedur niezbędnych do utrzymania tego systemu przy wykonywaniu usługi.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania u Zamawiającego usługi sprzątnięcia zgodnie z normami ISO 9001
- Oferowane technologie i rozwiązania organizacyjne nie mogą pogarszać dotychczasowych standardów w przedmiocie zamówienia stosowanych przez Zamawiającego określonych w zakresie usług i specyfikacji oraz w zaleceniach wewnętrznych dotyczących zagadnień sanitarno - higienicznych oraz muszą spełniać wymogi powszechnie obowiązujących przepisów prawa
- Przejęcie usługi przy zachowaniu ciągłości pracy szpitala.

- Usługa musi być wykonywana przy użyciu: sprzętu, materiałów, środków do mycia, oczyszczenia, dezynfekcji powierzchni i higieny rąk, odzieży ochronnej i roboczej Wykonawcy w ilości niezbędnej do jej prawidłowego wykonania.

W sytuacjach nadzwyczajnych, tj. stanów epidemii, kiedy Zamawiający wprowadza dodatkowe wymogi i rygory sanitarne, Zamawiający może przekazać Wykonawcy dodatkowe środki ochrony osobistej w celu zachowania bezpieczeństwa epidemicznego.

Załącznik nr 6.1 do SWZ

ZAŁĄCZNIK NR 6.1: Zakres czynności związanych z utrzymaniem prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w pomieszczeniach szpitala.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności (zakres czynności związanych z utrzymaniem prawidłowego stanu sanitarno –epidemiologicznego w pomieszczeniach Szpitala):

1. mycie i dezynfekcję wyposażenia pomieszczeń (meble, sprzęt medyczny, komputery, aparaty telefoniczne itp.) a w szczególności wózków do przewożenia chorych, wózków zabiegowych itp.,
2. mycie parapetów, kaloryferów, telewizorów, powierzchni zmywalnych ścian na całej wysokości,
3. mycie okien i powierzchni przeszklonych,
4. mycie drzwi, kratki wentylacyjnych, lamp bocznych i przysufitowych,
5. mycie i dezynfekcję powierzchni dotykowych drzwi, odbojnic, ścian, mebli,
6. mycie i dezynfekcję sprzętu medycznego (pod nadzorem personelu medycznego),
7. mycie i dezynfekcję obuwia operacyjnego,
8. zaopatrzenie i uzupełnianie środków higieny (mydło w płynie, środek do dezynfekcji rąk, ręczniki ZZ, ręczniki na rolce, papier toaletowy, worki foliowe na odpady oraz brudną bieliznę) ,
9. mycie i dezynfekcję podajników na środki higieny,
10. wymianę worków foliowych, opisanie worków foliowych zgodnie z obowiązującą procedurą (stosowanie worków foliowych zgodnie z obowiązującym kodem kolorów, wynikającym z Rozporządzenia),
11. przygotowanie makulatury do odbioru przez Transport Wewnętrzny (rozkładanie kartonów, wiązanie),
12. opróżnianie, mycie i dezynfekcję koszy/stelaży przed każdą wymianą worka foliowego,
13. przygotowanie odpadów i brudnej bielizny do transportu (pakowanie, podpisywanie, wiązanie, prowadzenie obowiązującej dokumentacji) i przechowywanie w wyznaczonym miejscu,
14. zmiana bielizny pościelowej po wypisie pacjenta lub na podstawie polecenia personelu medycznego
15. opróżnianie, mycie i dezynfekcję basenów, kaczek, ssaków elektrycznych, misek do mycia pacjentów i pomoc w ich użyciu (w przypadku pomniejszonej obsady personelu medycznego),
16. mycie i dezynfekcję łóżek (zdjęcie brudnej bielizny i założenie czystej bielizny pościelowej) a także mycie i dezynfekcję szafek przyłóżkowych, wysięgników/stojaków do kroplówek, stolików w trakcie przed i po wypisie lub zgonie pacjenta,
17. codzienne mycie ram łóżek, wysięgników, zewnętrznych powierzchni szafek przyłóżkowych, wykonywanie czynności higieniczno-zapobiegawczych (w tym czyszczenie i dezynfekcja otoczenia i środowiska pacjentów),
18. mycie i dezynfekcję glazury, umywalk, baterii, odpływów, muszli, desek sedesowych, pisuarów,
19. zdejmowanie i zawieszanie firan, zasłon, rolet, żaluzji,

20. mycia i czyszczenia - rolet i żaluzji okiennych, osłon świetlówek i lamp ściennych, sufitowych, kratki wentylacyjnych itp.–w obszarze administracyjnym szpitala dwa razy w ciągu roku, w obszarach medycznych szpitala raz na kwartał. Ich zdejmowanie należy do obowiązków Zamawiającego.
21. dekontaminację rozlanych płynów zakaźnych,
22. inaktywacja materiału biologicznego z płyty lądowiska
23. mycie i dezynfekcję podłóg,
24. doczyszczanie, polimeryzację i polerowanie podłóg,
25. utrzymanie w czystości zewnętrznych elementów poczty pneumatycznej,
26. utrzymanie w stałej czystości korytarzy wejściowych do Szpitala oraz wjazdu dla karetki do SOR-u i Izby Przyjęć.
27. zapewnienie ręczników papierowych o wysokiej czystości mikrobiologicznej. W przypadku stwierdzenia np. w dochodzeniu epidemiologicznym zabrudzeń mikrobiologicznych, wymiany całej pozostałej partii ręczników. Za wykonanie kontrolnych badań czystości mikrobiologicznej wymienionych ręczników, będzie odpowiedzialny Wykonawca.
28. stosowanie środków do mycia i dezynfekcji rąk w dozownikach które muszą być czytelnie opisane, posiadać datę ważności oraz numer serii.
29. wymianę wkładów ze środkami do dezynfekcji rąk w dozownikach. Niedopuszczalne jest ich uzupełnianie.
30. **Częstotliwość wykonania czynności myjąco – dezynfekcyjnych w danym pomieszczeniu, jest uzależniona od przynależności tego miejsca do danej strefy higienicznej.**
31. Zapewnienie w 10- ciu toaletach publicznych oraz 2 -óch w Dyrekcji dozowników na mydło w piance oraz dozowników na ręcznik w rolce w systemie zamkniętym.
32. Zapewnienie 75 szt. dozowników do dozowania ręczników papierowych w rolach z podziałem na listki (280- 300 mb) na Bloku CTO, Bloku H1 oraz Pracowni Hemodynamiki.
33. Zapewnienie 37 stacji dozujących w brudownikach na Oddziałach w celu zapewnienia właściwego przygotowania stężeń roztworów.
34. W okresie jesienno-zimowym zapewnienie systemu mat wejściowych dwa razy w miesiącu przy wejściach do Szpitala, natomiast w sezonie wiosenno- letnim raz w miesiącu.

ZAŁĄCZNIK NR 6.2: Podział środowiska szpitalnego na strefy.

Środowisko szpitalne jest podzielone na:

- obszar medyczny,
- obszar techniczny,
- obszar administracyjno – gospodarczy.

Obszar medyczny to strefy sanitarne :

a) **I. strefa „ciągłej czystości”** - pozostająca w sposób ciągły jako wolna od drobnoustrojów patogennych dla człowieka **567,68 m²**.

- magazyny zasobów sterylnych,
- magazyny zasobów czystych,

b) **II. strefa „ogólnej czystości medycznej” : 31 780,48 m²**

- sale chorych,
- pokoje badań lekarskich,
- dyżurki lekarskie,
- kuchenki oddziałowe
- ciągi komunikacyjne wewnątrz oddziałów,
- ciągi komunikacyjne, klatki schodowe,
- pomieszczenia administracyjne),
- zakład rehabilitacji,
- przychodnie,
- windy „czyste”

c) **III. strefa „czystości zmiennej”** - strefa o dużych wymogach czystości mikrobiologicznej, która w trakcie działania podlega często kontaminacji i potencjalnie może stanowić zagrożenie rozprzestrzeniania się patogenów w obiekcie: **5 960,75m²**

1. blok operacyjny,
2. kliniczny oddział intensywnej terapii,
3. sale intensywnego nadzoru
4. gabinety zabiegowe,
5. gabinety opatrunkowe

d) **IV strefa „ciągłego skażenia”** - pomieszczenia, które podlegają stałej kontaminacji drobnoustrojami:

3 314,33 m²

1. brudowniki,
2. toalety,
4. natryski,
5. windy „brudne”,
6. prosektorium
7. sale izolacyjne/odcinki/oddziały inne wydzielone z przyczyn epidemicznych
8. pomieszczenia „post mortem”,
9. pomieszczenie na odpady komunalne, zakaźne.

e) **Klatki schodowe ewakuacyjne** powierzchnia **951,24 m²**

Obszar techniczny oraz obszar administracyjno-gospodarczy to II i IV strefa sanitarna.

ZAŁĄCZNIK NR 6.3 : Częstotliwość sprzątania pomieszczeń wg stref

1. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń oddziałów powinno odbywać się **7 x w tygodniu od godziny 6:00 do 18:00.**

W bloku łóżkowym **na każdym piętrze** w godzinach od 6:00 do 18:00 wymaga się realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z planem higieny nie mniej niż przez 2 osoby sprzątające. W soboty, niedziele i dni świąteczne wymaga się realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z planem higieny na każdym piętrze bloku łóżkowego w godzinach od **6:00 do 18:00** przez nie mniej niż **2 osoby sprzątające.**

1.1 Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń oddziałów obserwacyjnych lub innych wydzielonych z przyczyn epidemicznych powinno odbywać się **7 x w tygodniu od godziny 6:00 do 18:00**, konieczne jest zapewnienie dodatkowych pracowników do realizacji usługi z podziałem na strefę czystą i brudną.

2. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń **obszaru administracyjnego, technicznego** powinno odbywać się **5 x w tygodniu** do godz. 14:00 i w razie konieczności na wezwanie.

Pomieszczenia administracyjno-biurowe zastrzeżone do sprzątania w obecności pracownika, w godzinach do 14:35. Pozostałe pomieszczenia administracyjne w godzinach od 13:00 do 21:00

Wyjątek stanowią: strefy wejść do Szpitala główne i boczne, pomieszczenia toalet i inne.

3. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny **pomieszczeń przychodni, Zakładu Rehabilitacji** powinno odbywać się **5 x w tygodniu od godz. 6:00 do 14:00 i w godzinach popołudniowych od 13:00 do 21:00.**
4. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny **głównej klatki schodowej** powinno odbywać się **7 x w tygodniu.**
5. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny **ewakuacyjnych klatek schodowych** powinno odbywać się **2 x w miesiącu.**
6. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny **wind osobowych i gospodarczych** powinno odbywać się **1x dziennie oraz doraźnie na zgłoszenie.**
7. **Mycie i dezynfekcja windy gospodarczej** powinna odbywać się **po każdym transporcie „brudnym”.**
8. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny **szatni pracowniczych** powinno **odbywać się 3 x w tygodniu(poniedziałek, środa, piątek).**
9. Serwis dzienny **przez 7 dni w tygodniu do obsługi głównych wejść, korytarzy** powinien odbywać się **2 x dziennie i w razie konieczności na wezwanie.**
10. Serwis **dzienny toalet publicznych** powinien **odbywać się 3 x dziennie przez 5 dni w tygodniu oraz w razie konieczności na wezwanie**
11. **Serwis nocny** powinien być **dostępny od godziny 18:00 do 6:00** na wezwania oddziałów w przypadku np. mycia i dezynfekcji łóżka po zgonie pacjenta, usunięcia skażenia biologicznego z powierzchni podłogi, umycia basenu, kaczki i w przypadku awarii np. rozlana woda. Ponadto konieczna jest dodatkowa osoba w serwisie nocnym dedykowana do wykonywania w/w czynności w salach izolacyjnych oraz oddziałach obserwacyjnych innych wydzielonych z przyczyn epidemicznych.

12. SOR, Blok Operacyjny, Stacja Dializ, Pracownia Radiologii Zabiegowej, świadczenie usługi winno być wykonywane **7 razy w tygodniu przez 24 godziny**.
Zakład Diagnostyki Obrazowej, świadczenie usługi **5 x w tygodniu od 06:00 do 14:00** oraz (serwis 24 godzinny) na wezwanie od godz. **18:00 do 06:00**
13. Pracownia Hemodynamiki świadczenie usługi **7 x w tygodniu od 06:00 do 14:00** oraz (serwis 24 godzinny) na wezwanie od godz. **18:00 do 06:00**
14. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń Banku Tkanek Oka i Komórek winno odbywać się **5 x w tygodniu i po każdym pobraniu tkanki oraz wejściu do pomieszczeń przeznaczonych do oceny tkanki, od 06:00 do 14:00**
15. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny pomieszczeń **Apteki szpitalnej** powinno odbywać się **5 x w tygodniu** w godzinach **od 07:00 do 14:00** (wtorek, środa – dostawa towaru)
16. Na Bloku Operacyjnym, SOR, OIOM, Stacji Dializ, Apteki, Banku Tkanek Oka i Komórek oraz w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej, Pracowni Hemodynamiki i Pracowni Radiologii Zabiegowej usługę winien świadczyć stały zespół pracowników.
17. **Depozyt Ubrań i Rzeczy Wartościowych** świadczenie usługi winno być wykonywane **5 razy w tygodniu od godziny 13:00 do 14:30**
18. **Salie konferencyjne** na I piętrze powinny być sprzątane **3 x w tygodniu** (poniedziałek, środa, piątek) od godz. **08:00 do 08:30** oraz według potrzeb na zgłoszenie.
19. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny **Sali audiowizualnej** powinno odbywać się **2 x w miesiącu** lub na zgłoszenie.
20. Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny Punktu Szczepień przy sali audiowizualnej powinno odbywać się **5 x w tygodniu** godzinach **od 06:00 do 14:00**
21. **Szczegółowy zakres częstotliwości sprzątania** – „Plan Higieny”

Usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny powierzchnia , w tym powierzchnia okien, może ulec zmianie w przypadkach:

- oddania w outsourcing zakresu działalności działu lub obszaru Szpitala,
- oddania w użytkowanie powierzchni Szpitala podmiotowi zewnętrznemu,
- **czasowego wyłączenia z użytkowania części powierzchni Szpitala (np. remont, przebudowa)**

ZAŁĄCZNIK NR 6.4: Wymagania dotyczące personelu Wykonawcy

Wymagania w zakresie wykonywania usługi zapewniające prawidłowy stan sanitarno-higieniczny :

a. Wykonywanie usługi poprzez pracowników, którzy posiadają aktualne badania oraz zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku oraz aktualne przeszkolenie z zakresu bhp

b. Zatrudnienie niezbędnej liczby pracowników zapewniającej prawidłową organizację pracy, stosownie do potrzeb i wymagań Zamawiającego, zapewnienie ciągłości i jakości z Wykonawcą, w tym zatrudnienie:

- na umowę o pracę w ilości min. 50% całego stanu zatrudnienia przy wykonywaniu usługi
- min. 2 osób nadzorujących posiadających min. 6 miesięczne doświadczenie w zakresie: nadzoru, zarządzania personelem oraz komunikacji interpersonalnej oraz wiedzę z zakresu: zarządzania zasobami ludzkimi, zarządzania zmianą, profilaktyki zakażeń szpitalnych, higieny szpitalnej, technologii sprzątnia oraz oddziaływania środków myjących i dezynfekcyjnych na powierzchnie; dostępnych w godzinach 6.00 – 14.00 i od 10:00 – 18:00;
- **Wykonawca jest zobowiązany wyznaczyć Kierownika Obiektu nadzorującego w sposób ciągły pracę podległych pracowników**, obecnego na stałe w dni powszednie od 7:00 – 15:00 (osoba ma posiadać wiedzę specjalistyczną w zakresie higieny szpitalnej, zakażeń szpitalnych, ze szczególnym uwzględnieniem zasad dezynfekcji, poświadczonych stosownymi dokumentami np. zaświadczenia, dyplomy, certyfikaty o ukończonych szkoleniach, kursach itp. w tym zakresie) i odpowiedzialnego za:

- koordynację pracy wszystkich pracowników sprzątających,
- prowadzenie nadzoru i kontroli procesów towarzyszących świadczeniu usługi,
- prowadzenie sprawozdawczości z codziennego odbioru wykonywanych prac na poszczególnych odcinkach,
- kontakt z nadzorem pośrednim (Naczelną Pielęgniarką, Koordynatorem Usług Zewnętrznych, Pielęgniarkami Oddziałowymi i Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych oraz innymi osobami upoważnionymi przez Zamawiającego),
- **wyznaczenie brygadzystów przygotowanych merytorycznie w zakresie higieny szpitalnej i zakażeń szpitalnych odpowiedzialnych za:**
- bezpośredni nadzór nad pracownikami
- kompleksowe kontrole w godzinach popołudniowych, nocnych i w dni wolne od pracy,
- kontakt z pracownikami WSS nr 5 w poszczególnych jednostkach organizacyjnych
- szkolenie nowo przyjętych pracowników oraz bezpośredni nadzór nad czynnościami wykonywanymi przez nowo przyjętych pracowników do czasu zapewnienia właściwej realizacji usługi
- organizowanie zastępstw w pracy w przypadku nieplanowanej nieobecności pracownika (w godzinach popołudniowych, nocnych i świątecznych)

c. Wyznaczenie osób odpowiedzialnych, wraz z danymi kontaktowymi /telefon, mail/, wyznaczonych do kontaktów z pracownikami Zamawiającego oraz linii interwencyjnej dostępnej przez 24 godziny, przez 7 dni w tygodniu (również w dni wolne i świąteczne); upoważnionej do przyjmowania uwag od osób, które sprawują u Zamawiającego bieżący nadzór i okresowe kontrole wykonywania usługi oraz upoważnionej do podjęcia skutecznych działań prowadzących do wykonania zaleceń tych osób.

d. Zagwarantowanie na oddziałach szpitalnych i w pozostałych komórkach organizacyjnych ciągłości świadczenia usługi poprzez zapewnienie odpowiedniej liczby personelu wykonującego czynności z zakresu sprzątnięcia oraz transportu – zgodnie ze sporządzoną przez Wykonawcę miesięcznie strukturą personelu, zawierającą wykaz osób, z określeniem imienia, nazwiska, stanowiska, miejsca i godzin pracy. Wykonawca ma obowiązek przysyłania zaktualizowanej listy personelu do Koordynatora Usług Zewnętrznych lub innej osoby upoważnionej każdego pierwszego roboczego dnia miesiąca na adres.....

e. W sytuacjach „na cito” zabezpieczenie: 1/ bloku operacyjnego i 2/endoskopii przez osoby przeszkolone.

f. **Niezwłoczne uzupełnianie przeszkolonej obsady w przypadku nieobecności pracownika – zastępstwo nie może polegać na przesunięciach pracowników i zmniejszaniu stałej obsady personelu.**

g. Zapewnienie zwiększenia obsady lub przesunięcia personelu w sytuacjach nadzwyczajnych spowodowanych wystąpieniami patogenu lub w przypadku zmiany profilu działania danej jednostki

h. Zapewnienia pracownikom: estetycznych, jednolitych ubiorów, identyfikatorów, oraz mundurków operacyjnych i obuwia zmiennego dla osób sprzątających CTO

i. Zapewnienie zatrudnionym pracownikom wstępnych i okresowych, przypominających szkoleń z zakresu: znajomości stosowanych środków myjących i preparatów dezynfekcyjnych oraz technologii sprzątnięcia, znajomości zasad przygotowywania roztworów roboczych, zasad higieny szpitalnej, profilaktyki zakażeń szpitalnych oraz znajomości treści instrukcji, wchodzących w skład planu higieny oraz niniejszej SIWZ,

j. Prowadzenie dokumentacji przeprowadzonych szkoleń i przedstawianie jej do wglądu na każdy wniosek Zamawiającego.

k. Zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej t.j. rękawiczki, fartuchy jednorazowe, kombinezony, okulary ochronne, przyłbice, maseczki ochronne, czepki ochronne i inne stosowne do zagrożenia występującego w strefach, w których wykonują swoje czynności

l. zachowania w tajemnicy oraz ochrony wszelkich: informacji powziętych w trakcie realizacji usługi oraz w związku z jej realizacją, a mogących stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego oraz danych osobowych pacjentów Szpitala oraz personelu Szpitala.

ł. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są w szczególności do:

- poszanowania godności i prywatności pacjentów oraz pracowników WSS nr 5
- przekazywania przedmiotów znalezionych w pomieszczeniach Szpitala pracownikom Szpitala odpowiedzialnym za daną komórkę organizacyjną

ZAŁĄCZNIK NR 6.5 : Sprawozdawczość, nadzór i kontrola, odpowiedzialność

5.3. Sprawozdawczość i monitorowanie:

Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do prowadzenia i okazywania na każdy wniosek Zamawiającego wymaganej dokumentacji, m.in.:

- z wykonań dezynfekcji wysokiego stopnia

5.4 . Nadzór i kontrola:

- ze strony Wykonawcy - bieżący, bezpośredni nadzór nad wykonaniem usługi, sprawują kierownicy lub wyznaczeni do tego pracownicy. Wykonawca zobligowany jest do ciągłego nadzoru wykonywania usługi tj. przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu
- ze strony Zamawiającego nadzór nad wykonaniem usługi sprawują: pielęgniarki oddziałowe, kierownicy komórek organizacyjnych i Koordynator Usług Zewnętrznych oraz inne osoby uprawnione przez Zamawiającego.
- Zamawiający co najmniej raz w miesiącu w obecności przedstawiciela Wykonawcy, będzie przeprowadzał kontrolę stanu higienicznego szpitala, zgodnie z kryterium kontroli usługi utrzymania czystości w Szpitalu
- Wdrożenie w czasie pierwszych trzech miesięcy od podpisania umowy programu monitorującego poziom higieny szpitalnej bazującego na wytycznych Centers for Disease Control and Prevention. W skład programu mają wchodzić następujące wymagania:
 - żel fluorencencyjny w ilości 40 sztuk. miesięcznie
 - elektroniczne urządzenie do rejestracji danych
 - kwartalne porównawcze raporty monitorujące poziom higieny szpitalnej (podział na oddziały, bloki)Operatorem programu będzie pracownik szpitala wskazany przez Zamawiającego.
Czas trwania monitoringu poziomu higieny szpitalnej zgodny z okresem trwania wykonywanej usługi.
- Zespół Kontroli Zakażeń Szpitalnych (ZKZS) - prowadzi zbiorcze zestawienia zużycia preparatów do dezynfekcji oraz ilości mopów zużytych do realizacji usługi sprzątnia. Okresowo przeprowadza kontrole wewnętrzne, z których sporządzane są protokoły. Dokonuje badania czystości mikrobiologicznej powierzchni w przypadku kontroli i dochodzenia epidemiologicznego.
 - W przypadku stwierdzenia na badanych powierzchniach flory bakteryjnej, wykonaniem kontrolnych badań czystości mikrobiologicznej, koszty będzie ponosił Wykonawca.
 - W momencie rozpoczęcia świadczenia usługi środki myjące, dezynfekujące i konserwujące przed ich zastosowaniem muszą być zweryfikowane przez ZKZS oraz Koordynatora Usług Zewnętrznych. Każdorazowa zmiana środka winna być uprzednio skonsultowana z ZKZS oraz Koordynatorem Usług Zewnętrznych, którzy muszą wyrazić zgodę na stosowanie nowych środków.
- Kierownik firmy sprzątajacej przedkłada do Koordynatora Usług Zewnętrznych lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego miesięczne protokoły wykonania usługi objętej umową kompleksowego utrzymania czystości sprzątnia zatwierdzone przez Pielęgniarki Oddziałowe jako załącznik do faktury.

- Pielęgniarki Oddziałowe/ Kierownicy Komórek przedkładają do Koordynatora Usług Zewnętrznych lub innej osoby wskazanej przez Zamawiającego miesięczne protokoły kontroli – oceny wykonywania usługi sprzątania.
- Karty realizacji procesów dezynfekcji gruntowego sprzątania

5.5. Odpowiedzialność:

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie usługi z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i wymogami sanitarno – higienicznymi oraz wewnętrznymi procedurami i instrukcjami Zamawiającego;

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan techniczny, sanitarny oraz czystość i porządek w pomieszczeniach użyczonych i wynajętych od Zamawiającego (pomieszczenia socjalne, gospodarcze, szatnie, itp.)

Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich informacji o uszkodzeniach zauważonych w sprzątanym przez siebie pomieszczeniach i powierzchniach.

ZAŁĄCZNIK NR 6.6: Obowiązki Wykonawcy

Plan higieny – Wykonawca opracuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu w formie pisemnej zgodnie z SWZ – załącznik do oferty

- 1.1 Technologi sprzątania, zawierającej specyfikację sprzętu mechanicznego z opisem technicznym oraz określenie sprzętu ręcznego koniecznego do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia z podaniem ilości sprzętu, a także przedstawiającą środki chemiczne do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk), które Wykonawca zapewni Zamawiającemu podczas świadczenia usługi.
- 1.2. Kart charakterystyki substancji i/lub mieszaniny niebezpiecznej dla środków chemicznych, które Wykonawca będzie stosował zgodnie z ustawą o substancjach chemicznych. Zamawiający wymaga dokumentów przetłumaczonych na język obcy – angielski , ukraiński z uwagi na zatrudnionych obcokrajowców.
- 1.3. Standardy, procedury i instrukcje postępowania w zakresie mycia i dezynfekcji pomieszczeń, wyposażenia, higieny rąk, zapobiegania zakażeniom szpitalnym.
- 1.4. Posiadania sprzętu niezbędnego do wykonywania usługi w ilościach zapewniających założenie, iż sprzęt ten będzie wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem i nie może migrować pomiędzy oddziałami/działami/obszarami;
- 1.5. wykazu środków chemicznych do mycia i dezynfekcji powierzchni oraz środki do mycia i dezynfekcji rąk (mycie higieniczne i chirurgiczne rąk),
- 1.6. stosowanych preparatów dezynfekcyjnych dostosowanych do rodzaju skażenia i spełniające wymogi obowiązujących i aktualnych przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawy o produktach biobójczych oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie przywołanej ustawy, w tym rozporządzenia w sprawie kategorii i grup produktów biobójczych według ich przeznaczenia,
 - Prawo Farmaceutyczne,
 - Ustawy o wyrobach medycznych,
 - Ustawy o substancjach chemicznych i ich mieszaninach .
- 1.7. stosowania ściereczek o kolorystyce zgodnej z procedurami i Planem Higieny Wykonawcy stosować we wszystkich pomieszczeniach szpitala. W salach izolacyjnych lub innych wydzielonych z przyczyn epidemicznych stosować jednorazowe nakładki na mopy oraz jednorazowe ściereczki(do czyszczenia na mokro lub wilgotno wszelkich powierzchni wraz z kijami i stelażami do mocowania nakładek). Utylizacja nakładek i ściereczek jednorazowych jest po stronie Wykonawcy
- 1.8. W przypadku korzystania z usług zakładu pralniczego Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy z tym zakładem, posiadającym opinię sanitarną wydaną przez Państwową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną potwierdzającą, że zakład ten spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawiać Zamawiającemu wyniki badań mikrobiologicznych świadczących o czystości mikrobiologicznej pranego asortymentu i prawidłowego procesu pralniczego 1 raz w miesiącu,
- 1.9. Poność we własnym zakresie koszty mediów (energia elektryczna i woda) niezbędnych do realizacji usługi a wynikających z oferowanej przez Wykonawcę technologii sprzątania w oparciu o ilość energii elektrycznej i wody podanych w ofercie Wykonawcy i według cen dostawców mediów (rozliczenie będzie miało charakter ryczałtowy).

2.0. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o powierzchni możliwego najmu jaki może przekazać do jego dyspozycji niezbędnej do prowadzenia przez niego usługi (szatnia, pomieszczenia socjalne, magazyn, składziki porządkowe na oddziałach i poradniach, CTO) co uwzględni umowa najmu i dzierżawy.

ZAŁĄCZNIK NR 6.7: Wymagania w zakresie usługi transportu wewnętrznego

1. Zakres wykonywania usługi obejmuje następujące czynności:

- Przygotowanie do transportu (pomoc w przenoszeniu pacjenta z łóżka do/na środek transportu i z powrotem), asekurowanie i transport pacjentów (częstotliwość wg potrzeb).
- Transport wózków z posiłkami z kuchni na oddziały oraz odbiór wózków z odpadami pokonsumpcyjnymi

Ponadto podjęcie gotowości/udziału w wykonywaniu czynności polegających na pomocy personelu sprząającego (na polecenie personelu medycznego) podczas wykonywania czynności pomocniczych przy pacjencie będących w związku z usługami medycznymi w szczególności:

- pomoc (w przypadku pomniejszonej obsady personelu medycznego) przy:
- bezpiecznej zmianie pozycji w łóżku lub przenoszeniu pacjenta,
- asystowaniu przy bezpiecznym ułożeniu i przygotowaniu chorego do transportu,
- asystowanie przy bezpiecznym ułożeniu na stole zabiegowym, operacyjnym oraz przełożeniu pacjenta na łóżko, wózek transportowy po zabiegu.

Określone w specyfikacji czynności wykonywane będą przez pracowników sprawnych fizycznie, zdolnych do wzięcia odpowiedzialności za wykonywane czynności, w ilości niezbędnej do zrealizowania zamówienia zgodnie z zasadami staranności.

2. Personel Wykonawcy odpowiedzialny za realizację transportu powinien:

- Posiadać aktualną wiedzę w zakresie:
 - a. stosowania środków ochrony osobistej,
 - b. postępowania z pacjentem w trakcie przenoszenia, zmiany pozycji i w czasie transportu
- Cechować się sprawnością fizyczną, obowiązkowością.

3. Godziny świadczenia usługi transportu muszą być dostosowane do harmonogramu wydawanych posiłków z kuchni tj.:

śniadanie - 7:30 – 8:00

wózki po śniadaniu - 10:10 – 10:40

obiad - 12:30 – 13:00

wózki po obiedzie - 14:00 – 14:45

kolacja - 17:00- 17:30

wózki po kolacji - 18:00 – 18:30

4. Pomoc przy zabezpieczeniu zwłok i ich transport (częstotliwość wg potrzeb)

Zlecenia Zamawiającego na transport zwłok będą przyjmowane telefonicznie bez przerw, całą dobę.

Za wszelkie uszkodzenia w mieniu Zamawiającego (ruchomym i nieruchomym) powstałe w trakcie realizacji usługi transportu odpowiedzialność oraz koszty związane z naprawami/wymianą ponosi Wykonawca.

ZAŁĄCZNIK Nr 6.8 : Usługi utrzymania czystości terenu zewnętrznego

Zakres wykonywania usługi obejmuje następujące czynności wykonywane:

- Codziennie i wg potrzeb, 7 dni w tygodniu zbieranie śmieci, wymiana worków w koszach na śmieci na całym terenie wokół szpitala.

ZAŁĄCZNIK NR 6.9 : Harmonogram mycia okien na terenie szpitala

a) **jeden raz w miesiącu:**

- Banku Tkanek i Komórek
- Pracownia Hemodynamiki
- Centralny Trakt Operacyjny
- Apteka

okna otwieralne o pow. 368,73 m²,

b) **jeden raz w kwartale w oddziałach/poradniach/ medycznych** komórkach Szpitala o powierzchni 6 673,78 m²

c) **trzy razy w roku w pozostałych działach/obszarach** o powierzchni 1 492,66 m² .

Okna nie otwieralne są na kondygnacji „0” „1” i „8”,

d) **jeden raz w roku** mycie okien na strychach o powierzchni **417,56 m²**.

ZAŁĄCZNIK NR 6.10: Informacje użyteczne przy konstruowaniu oferty

- Szacunkowa symulacja rocznego zużycie środków myjących i dezynfekcyjnych kształtuje się następująco:
 - środki do mycia powierzchni - 4 500 l,
 - środki do mycia toalet – żel – 2 700 szt.,
 - płyn do mycia szyb – 500 l,
 - „Medicarina” w tabletkach – 2 580 opakowań,
 - „Incidin Active” - 600 kg,
 - „Incidin Pro” - 3 200 l,
 - „Incidin Liguide” – 1 925 l,
 - „Desam Effekt” - 600 l,
- Średnie roczne zużycie worków foliowych kształtuje się następująco:
 - worki czarne 120 l – 110 000 szt.,
 - worki czarne 60 l – 140 000 szt.,
 - worki niebieskie 120 l – 85 000 szt.,
 - worki niebieskie 60 l – 45 000 szt.,
 - worki brązowe 120 l – 30 000 szt.,
 - worki białe 120 l – 50 000szt.,
 - worki czerwone 120 l – 120 000 szt.,
 - worki czerwone 60 l - 84 000 szt.,
 - worki czerwone 160 l – 48 000 szt.,
 - worki żółte 120 l – 40 000 szt.
 - worki żółte 60 l – 13 200 szt.
 - zielone 120 l – 6 000 szt.
 - szare 120 l – 48 000 szt.
 - przezroczyste 120 l – 58 000 szt.

Worki foliowe mają być z naklejką, opisującym rodzaj odpadu tj.

Zamawiający informuje, iż posiada następujące dozowniki: (+/-)

- dozowniki na ręczniki ZZ – 400 szt.
- dozowniki na ręczniki w rolce – 120 szt.
- dozowniki na papier toaletowy – 420 szt.
- dozowniki łokciowe – 1100 szt.
- dozowniki mobilne -1 szt.

Dozowniki na środki higieny, które ulegną uszkodzeniu w trakcie świadczenia usługi, będą wymieniane lub naprawiane przez Zamawiającego, za wyjątkiem potwierdzonych przypadków ich uszkodzenia przez **personel Wykonawcy**

ZAŁĄCZNIK NR 6.11: Powierzchnia najmu

1. Zamawiający informuje, że przekazuje do dyspozycji Wykonawcy w formie dzierżawy powierzchnię 316,23 m²

W skład powierzchni wchodzi pomieszczenia/składziki porządkowe/ na oddziałach i w poradniach, CTO, szatnia, pomieszczenie socjalne oraz magazyn

2. Wykonawca będzie ponosił koszty: utrzymania powierzchni w zakresie okresowych przeglądów, bieżących konserwacji, usuwania awarii nie będących ingerencją w elementy stałe budynku, a także ewentualnych decyzji organów kontrolnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania wynajmowanej powierzchni w należytym stanie sanitarnym i technicznym. Cena czynszu za 1m² za miesiąc wynosi: 35,00 zł + 23% VAT.

4. Oprócz czynszu Wykonawca ponosić będzie inne opłaty za wynajmowany lokal.

Na łączną opłatę miesięczną składają się następujące, niżej wymienione składowe:

- 1) miesięczna opłata za energię ciepłą (centralne ogrzewanie i podgrzanie ciepłej wody użytkowej) liczona jako iloczyn powierzchni wynajmowanej i comiesięcznej ceny ogrzewania 1 m² powierzchni. Cena 1 m² powierzchni to iloraz sumy kosztów ogrzewania szpitala (wszystkie opłaty z tytułu TAURON Ciepło i EC Będzin SA) i powierzchni użytkowej szpitala.
- 2) opłata za odbiór odpadów komunalnych zmieszanych – 438,69 zł netto (słownie: czterysta trzydzieści osiem złotych 69/100) + 23 % VAT,
- 3) opłata za telefon stacjonarny wewnętrzny z tytułu opłaty konserwatorskiej 30,00 zł netto (słownie: dziewiętnaście złotych 00/100) + VAT 23%,
- 4) ryczałtowa miesięczna opłata za energię elektryczną dla potrzeb socjalnych - 5000 kWh/m-c i wentylacji 1000 kWh/m-c (liczona jako iloczyn 6000 kWh i ceny 1 kWh. Cena 1 kWh to iloraz sumy wszystkich opłat w danym miesiącu za energię elektryczną i zużytej energii elektrycznej),
- 5) ryczałtowa miesięczna opłata za wodę dla celów socjalnych w ilości 5 m³/dzień pomnożona przez liczbę dni w miesiącu i opłatę za wodę i ścieki
- 6) opłata za wodę i ścieki z tytułu korzystania z urządzeń myjących wg wskazań liczników na wodę ciepłą i zimną w korytarzu – postoiu wózków J-01

5. Zamawiający zastrzega sobie zmianę wysokości stawki czynszu jeden raz w roku, w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo podwyższenia opłat eksploatacyjnych, w przypadku podniesienia cen dostaw mediów przez dostawców. Podwyższenie opłat nastąpi o kwotę podwyżki ustalonej przez danego dostawcę mediów.

7. Rozliczenie za wodę i kanalizację z tytułu korzystania z pomieszczeń wynajmowanych odbywać się będzie w okresie rozliczeniowym jednomiesięcznym wg wskazań liczników.

8. Niezależnie od ponoszenia kosztów Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia miesięcznie kosztów mediów koniecznych do realizacji umowy na świadczenie usług,

- a) wynikających z technologii sprzątania, w poniższych kwotach (ryczałt miesięczny):
 - a)
 - b) energia elektryczna – 4.504,50 zł netto /m-c/ (słownie: tysiąc osiemset dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100) + podatek VAT 23%, (tj. 5 000,00 kWh / m-c), $5\ 000,0 \times 0,9008 = 4.504,50$ zł
 - c) woda i kanalizacja – 5.876,20 zł/m-c netto (słownie: pięć tysięcy osiemset siedemdziesiąt sześć złotych 20/100) + podatek VAT 8%.

9. Dzierżawa wyposażenia i sprzętu.

10. Zamawiający przekazuje do dyspozycji Wykonawcy w formie dzierżawy majątek ruchomy wykazany w **załączniku nr 2 do umowy najmu lokalu użytkowego oraz umowy dzierżawy ruchomości**

. Jednak Wykonawca nie jest zobowiązany do wydzierżawienia przedmiotowego majątku.

11. Cena dzierżawy za całość wykazanego majątku wynosi – 562,26 zł netto miesięcznie + należny podatek VAT.

ZAŁĄCZNIK NR 6.12: Wymagania dodatkowe Wykonawcy :

- Krystalizacji podłóg w holu głównym, na terenie poradni poziom **-1, 0, I – 1 x w roku**
- Mycia mechanicznego urządzeniem I Mop XL MAX posadzek w toaletach na terenie przychodni – według potrzeb
- Stosowania w toaletach obszarze budynku administracji kostek do wc, automatycznych odświeżaczy powietrza oraz odświeżaczy w sprayu – Mediclean 610 Fresh – według potrzeb
- Maszynowego czyszczenia miejsc trudnodostępnych np. krawędzi, schodów przy zastosowaniu urządzenia BrushBoy Plus – czynność wykonywana według potrzeb
- Czyszczenia pomieszczeń Bloku CTO – I piętro parownicą Calorvac DSV123- czynność wykonywana według potrzeb
- Zapewnienia na własny koszt prania i suszenia mopów i ściereczek;
- Zapewnienia na własny koszt wszystkich stosowanych u Zamawiającego rodzajów worków plastikowych wg kolorów ich przeznaczenia o jakości zapewniającej ich wykorzystanie zgodnie z przeznaczeniem oraz naklejek na worki z odpadami;
- Zapewnienia na własny koszt wszystkich rodzajów wózków stosowanych w różnych jednostkach
- Zachowania ciągłości świadczenia usługi przez cały okres trwania umowy, bez żadnych wyjątków i okoliczności umożliwiających odstąpienie do tego wymogu przedstawienia protokołu wydanych środków (dezynfekujących, myjących, mopów oraz ręczników papierowych) z całego miesiąca do 10 każdego miesiąca przez Kierownika Obiektu do Koordynatora Usług Zewnętrznych i Zespołu Kontroli Zakażeń Szpitalnych.