

Poznań, dnia 27 maja 2021 r.

Nr: DEK – 23/2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE / INFORMACJA O PRZETARGU OTWARTYM\*

Niniejsze Indywidualne Warunki Zamówienia nie stanowią ogłoszenia o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)

Podstawa prawna: zam. poniżej 130 000 zł - w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy P.Z.P.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego w Poznaniu

Ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

REGON: 000288811, NIP: 777-00-03-104

Osoby do kontaktu:

Piotr Skraburski, tel. 61 845 2640, e-mail: pskraburski@ump.edu.pl;

Alicja Kilińska, tel. 61 845 2646, e-mail: a.kilinska@ump.edu.pl;

### II. NAZWA I NUMER PROJEKTU (jeżeli dotyczy)

1. Projekt pn.....

2. Numer umowy o dofinansowanie:.....

### III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Skrócony opis przedmiotu zamówienia

**„Odnowienie wsparcia serwisowego dla oprogramowania VMware oraz dostawa oprogramowania VMware Workstation dla 2 stanowisk wraz ze wsparciem”**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Zakup kontynuacji subskrypcji wsparcia serwisowego oprogramowania VMware dla 6 procesorów, które wygasa w dniu 4 czerwca 2021 r. Wsparcie zostanie udzielone na okres **3 lat**. Nazwa produktu: **VMware 6 CPU(s) - Basic Support Coverage Academic VMware vSphere 7 Enterprise for 1 processor - Contract Number 434969930**.
- 2) Zakup oprogramowania VMware Workstation dla 2 stanowisk: **Academic VMware Workstation 16 Pro for Linux and Windows, ESD**.
- 3) Zakup subskrypcji wsparcia serwisowego oprogramowania VMware Academic VMware Workstation 16 Pro. Wsparcie zostanie udzielone na okres **2 lat**. Nazwa produktu: **Academic Basic Support/Subscription for VMware Workstation Pro**.

Więcej informacji znajduje się w załączniku nr 1 – projekt umowy

3. Kody CPV zamówienia:

<b>Kod:</b>	72000000-5
<b>Opis:</b>	Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
<b>Kod:</b>	72267000-4
<b>Opis:</b>	Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania

### IV. TERMINY

1. Termin i miejsce składania ofert: **02 czerwca 2021 r. do godz. 10.00 (elektronicznie za pomocą Platformy Zakupowej OpenNexus)**

2. Termin i miejsce otwarcia: **02 czerwca 2021 r. o godz. 10.05** w siedzibie zamawiającego w Dziale Informatyki przy ul. Rokietnickiej 7 w Poznaniu
3. Termin realizacji zamówienia: **w zakresie odnowienia wsparcia serwisowego dla oprogramowania VMware umowa będzie obowiązywać przez kolejne 3 lata kontynuacji subskrypcji wsparcia, tj. do 04.06.2024 r.; w zakresie świadczenia usługi wsparcia serwisowego dla oprogramowania VMware Workstation przez 2 lata od dnia rozpoczęcia subskrypcji wsparcia**
4. Termin dostarczenia do Zamawiającego potwierdzenia zakupu oprogramowania oraz wykupienia kontraktów serwisowych: **do 10 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**
5. Termin związania ofertą: **30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.**
6. Termin płatności: **30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.**

## V. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Cena oferty brutto - 100%

Cena obejmuje wykonanie całego zamówienia, tj. łączne wynagrodzenie za wykonanie wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia wraz z kosztami transportu, o ile takie zaistnieją.

Liczba punktów dla każdej ocenianej oferty, zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C_o = \frac{C_{\min} \times 100}{C_{\text{bad}}} \times \text{waga}$$

Gdzie:

$C_o$  – ilość punktów badanej oferty w kryterium cena

$C_{\min}$  – cena (brutto) oferty najniższej spośród wszystkich badanych ofert

$C_{\text{bad}}$  – cena (brutto) oferty badanej.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące\*:

1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**
2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:  
**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**
3. Zdolności technicznej lub zawodowej:  
**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**
4. Inne: (tj. warunek zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - wpis do odpowiedniego rejestru; warunki dotyczące niezbędnego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego; sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):  
**Zamawiający nie stawia konkretnych wymagań w tym zakresie**

## VII. WYMAGANE DOKUMENTY\*

1. **Oferta sporządzona zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**  
Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia wizji lokalnej po wcześniejszym ustaleniu terminu.
2. **Aktualny odpis z KRS lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.**
- ~~3. Licencja/koncesja/zezwozenie (lub inny dokument):~~
- ~~4. Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną .....zł\*~~
- ~~5. Wykaz dostaw/usług/robót budowlanych sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do~~

~~zapytania ofertowego/przetargu otwartego;\*~~

- ~~6. Wykaz osób sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr .... do zapytania ofertowego/przetargu otwartego;\*~~
- ~~7. Pełnomocnictwo – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik;~~

*Odpowiednie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.*

*W przypadku wątpliwości co do treści oferty, w tym również wysokości ceny, mogącej nosić znamiona rażąco niskiej lub braku w ofercie wymaganych dokumentów lub oświadczeń, Zamawiającemu przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień treści oferty / złożonych dokumentów lub uzupełnienia odpowiednich dokumentów.*

## VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w odpowiedniej części „Formularza oferty” – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego/przetargu otwartego.
2. W cenie Wykonawca uwzględnia wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym/przetargu otwartym (w tym w załączniku nr 1 – projekt umowy).
3. Cena wyrażona musi być w złotych polskich.
4. Cena musi zostać podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg zasad arytmetyki.

## IX. WADIUM\*

- ~~1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w prowadzonym postępowaniu w wysokości: .....~~
- ~~2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.~~
- ~~3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:~~
  - ~~a) pieniądzu,~~
  - ~~b) gwarancjach bankowych,~~
  - ~~c) gwarancjach ubezpieczeniowych;~~
  - ~~d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).~~
- ~~4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego:~~

~~.....~~  
~~Ze wskazaniem w tytule przelewu: „.....”, w takim terminie, aby zostało ono uznane na rachunku zamawiającego najpóźniej do momentu upływu terminu składania ofert.~~

- ~~5. W przypadku wniesienia wadium w innych formach, wymagane jest dołączenie do oferty oryginału dokumentu.~~
- ~~6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej.~~
- ~~7. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.~~
- ~~8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek z poniższych przesłanek:~~
  - ~~• Wykonawca nie udzieli odpowiedzi Zamawiającemu na wezwanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w części VII pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego/przetargu otwartego, jeżeli uniemożliwi to wybór oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej;~~
  - ~~• Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od podpisania umowy;~~
  - ~~• Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;~~
  - ~~• zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy Wykonawcy.~~

~~W przypadku wniesienia wadium w innych formach niż pieniądź, Zamawiający zastrzega, iż nie uzna poręczenia, lub gwarancji, której treść zawierać będzie nadmiernie restrykcyjne warunki względem Zamawiającego, tj. np.:~~

~~"Gwarant zapłaci na pisemne wezwanie beneficjenta, w którym oświadczy on, że:~~

1. ~~Oferent w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego nie złożył dokumentów lub oświadczeń, wymaganych w niniejszym postępowaniu, lub pełnomocnictw oraz nie udowodnił, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie;~~
2. ~~Oferta Oferenta została wybrana, oraz że:~~
  - a) ~~Oferent odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,~~
  - b) ~~Oferent nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,~~
  - c) ~~zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta."~~

~~Gwarancja może zawierać wymagania odnośnie złożenia przez Zamawiającego odpowiedniego oświadczenia, jednak nie może zawierać zbyt restrykcyjnych postanowień, które zmuszają Zamawiającego – w sytuacji, gdy zajdzie jedna z ww. przesłanek do zatrzymania wadium – do złożenia oświadczenia, że wystąpiły jednocześnie wszystkie wyżej wymienione okoliczności. Prawidłowym natomiast jest zapis, który wymaga od Zamawiającego (Beneficjenta) złożenia oświadczenia w zakresie jednej lub więcej okoliczności skutkujących zatrzymaniem wadium, zgodnie z zaistniałym stanem faktycznym (stosownie do treści pierwszego zdania niniejszego ustępu).~~

## **X. WYBÓR OFERTY**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

## **XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego/przetargu otwartego;
- b) wykonawca w kontekście danej, złożonej przez siebie oferty - nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykonawca składający daną ofertę, nie udzielił w jej zakresie wyjaśnień lub nie uzupełnił dokumentów wymaganych w postępowaniu (we wskazanym przez Zamawiającego terminie) na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w części VII niniejszego dokumentu;
- d) oferta jest nieważna na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- e) oferta nie została zabezpieczona wadium, o ile było wymagane.

## **XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiającemu w każdej chwili przysługuje prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie postępowania stanowi arbitralną decyzję Zamawiającego i nie wymaga sporządzenia uzasadnienia.

## **XIII. FORMA SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć za pomocą platformy zakupowej w sposób i w formie określonej przez Zamawiającego, to jest\*:

- 1) ~~poprzez formularz aktywny,~~
- 2) poprzez formularz pasywny jako skan oferty wraz z wymaganymi załącznikami.

## **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, KTÓRE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

Zamawiający może żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby okazał przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oryginały dokumentów, o których mowa w części VII.

## **XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Medyczny im. Karola Marcinkowskiego, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań, tel. (61) 854-60-00, <http://ump.edu.pl>;*

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Medycznym* jest mgr Renata Podlewska, e-mail: *iod@ump.edu.pl*.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego „Wykonania budowy i przebudowy sieci strukturalnej LAN i elektrycznej w Coll. Maius, ul. Fredry 10, Poznań” numer postępowania: **DEK – 17/2021**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (poza zakresem zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych).
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługują następujące prawa:
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XVI. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Projekt umowy

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

\*- wypełnić jeżeli dotyczy lub niepotrzebne skreślić

Kierownik  
Działu Informatyki

  
mgr inż. Piotr Skraburski

.....  
(podpis pracownika jednostki prowadzącej  
zapytanie / przetarg otwarty)