

**Umowa na dostawę mebli reklamowych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej  
ZP/249/055/D/22**

Zawarta w dniu ..... roku<sup>1</sup> w Gdańsku  
pomiędzy:

Politechniką Gdańską ul. G. Narutowicza 11/12 , 80-233 Gdańsk

NIP: 584-020-35-93 REGON: 000001620

reprezentowaną przez:

mgr inż. Mariusza Milera – Kanclerza Politechniki Gdańskiej

działającego na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „Zamawiającym”

oraz

.....  
.....

NIP: ..... REGON: .....

reprezentowanym przez .....

zwanym dalej „Wykonawcą”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm. ), zwaną dalej ustawą Pzp.

§ 1

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mebli reklamowych dla Działu Międzynarodowej Współpracy Akademickiej Politechniki Gdańskiej, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do umowy) i ofertą Wykonawcy (załącznik nr 2 do umowy) będącymi jej integralną częścią.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie materiały stanowiące przedmiot umowy są fabrycznie nowe, pierwszego gatunku, najwyższej jakości, bez wad i zgodne z opisem szczegółowym zawartym w załączniku nr 1 do umowy i ofertą wykonawcy z dnia ..... r.

§ 2

**TERMIN I WARUNKI REALIZACJI DOSTAW**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje jednorazowo zgodnie z poniższym harmonogramem:

---

<sup>1</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora

- a. Zamawiający w terminie do 7 dni roboczych od podpisania umowy dostarczy na wskazany w umowie adres e-mailowy plik graficzny, który ma znaleźć się na przedmiocie zamówienia.
  - b. Wykonawca przed realizacją przedstawi Zamawiającemu do akceptacji wizualizację przedmiotu zamówienia z nadrukiem w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania pliku graficznego od Zamawiającego.
  - c. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji lub wskaże poprawki w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania wizualizacji od Zamawiającego,
  - d. Wykonawca niezwłocznie rozpocznie realizację zamówienia po otrzymaniu akceptacji od zamawiającego.
  - e. Termin realizacji i dostarczenia przedmiotu zamówienia wynosi ... dni roboczych, licząc od dnia akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt graficzny w postaci pliku pdf./ai. Na adres e-mailowy wyznaczony w § 2 ust. 3. pkt. b zamówienia.
  3. Osoby wyznaczone do kontakt w sprawie realizacji zamówienia:
    - a. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: .....
    - b. Osoba do kontakt ze strony Wykonawcy  
.....  
.....
  4. Przedstawiciel/e Wykonawcy i Zamawiającego wskazani w bieżącym paragrafie ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązani są znać: warunki niniejszej umowy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ, zaakceptowaną przez zamawiającego wizualizację.
  5. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego na własny koszt.  
Adres dostawy:  
Politechnika Gdańska,  
Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej,  
ul. G. Narutowicza 11/12, 80 – 233 Gdańsk.
  6. Wykonawca zrealizuje dostawę po wcześniejszym (telefonicznym, bądź mailowym) uzgodnieniu terminu z upoważnionymi pracownikami Zamawiającego wskazanymi w ust. 3 pkt. a niniejszego paragrafu.
  7. Potwierdzenie odbioru nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo–odbiorczego (stanowiącego podstawę do wystawienia faktury) przez upoważnionych pracowników Zamawiającego i Wykonawcy. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 3 do umowy.
  8. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony przedmiot umowy w wymiarze 12 miesięcy. Obowiązki Wykonawcy w ramach udzielonej gwarancji polegają albo na wymianie przedmiotu umowy na nowy wolny od wad albo na jego naprawie, albo na zwrocie zapłaconej ceny.
  9. Koszty przewozu materiałów, opakowania i ubezpieczenia na czas przewozu ponosi Wykonawca.
  10. Za uszkodzenia powstałe w trakcie transportu, załadunku i rozładunku odpowiada Wykonawca.
  11. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonych materiałów z umową lub z zaakceptowaną wizualizacją, materiały te nie zostaną odebrane, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia materiałów zgodnych z umową i z zaakceptowaną wizualizacją w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty związane z ponownym dostarczeniem towaru ponosi wykonawca.
  12. W razie stwierdzenia wad dostarczonych materiałów, zamawiający złoży reklamację u wykonawcy, który wymieni wadliwe materiały na nowe, wolne od wad w ciągu 4 dni roboczych zamawiającego. Wszelkie koszty reklamacji ilościowych i jakościowych przedmiotu umowy pokrywa wykonawca.
  13. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.

### § 3

#### CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto: ..... **PLN**, (słownie: .....złote ...../100).
2. Kwota wynagrodzenia określona w § 3 ust.1 obejmuje całkowitą należność, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić za przedmiot umowy, w tym koszty opakowania i zabezpieczenia przedmiotu umowy w transporcie oraz całkowity koszt transportu.
3. Rozliczenie wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy).
4. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 3 do umowy) bez zastrzeżeń przez obie strony jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, w kwocie, która jest wyznaczona w § 3 ust. 1 umowy.
5. Zapłata należności za fakturę będzie płatna przelewem w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania na konto bankowe Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktury należy wystawić na Politechnikę Gdańską z zaznaczeniem odpowiedniej jednostki organizacyjnej, według wzoru:

#### **Politechnika Gdańska**

Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej

ul. G. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk

NIP 584 020 35 93

8. Każda faktura w swej treści oprócz wskazania numeru niniejszej umowy musi ponadto zawierać numer PKWiU.
9. Wykonawca oświadcza, że faktury wystawione w formie papierowej nie będą wystawiane w formie elektronicznej, i na odwrot.
10. W przypadku faktur papierowych lub w formacie elektronicznym np. PDF (Portable Document Format) mogą być one przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efaktury@pg.edu.pl](mailto:efaktury@pg.edu.pl).
11. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail: .....
12. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 10 niniejszego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
13. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (j.t. Dz.U. z 2020r. poz. 1666 z późn. zm.).
16. Rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

### § 4

#### KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 30 % ceny brutto określonej w § 3 ust.1 umowy,

- b) za zwłokę w dostarczeniu wizualizacji materiałów 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 umowy za każdy dzień zwłoki zgodnie z §2 ust 1 pkt b) umowy
  - c) za zwłokę w dostawie materiałów stanowiących przedmiot umowy – w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - d) za naruszenie postanowień umowy lub niewykonanie umowy z należytą starannością w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 za każdy dzień trwania naruszenia, za każde naruszenie,
  - e) za zwłokę w dostawie materiału zgodnego z umową, w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 2 ust. 11 umowy,
  - f) za zwłokę w wymianie zareklamowanego przedmiotu zamówienia, w wysokości 1% ceny brutto określonej w §3 ust.1 za każdy dzień zwłoki, zgodnie z § 2 ust. 12 umowy,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar z przysługującej mu ceny.
  3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 Umowy.
  4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje w całości poniesionej szkody, zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości ceny brutto określonej w § 3 ust. 1 i 2 Umowy.
  5. Kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
  6. W razie zwłoki w zrealizowaniu przedmiotu umowy z powodu pandemii wirusa SARS-CoV-2 kary umowne nie będą naliczone. Wykonawca obowiązany będzie uprawdopodobnić tę okoliczność.
  7. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.

## § 5

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, może nastąpić tylko w trybie przewidzianym w art. 454 i 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian w zawartej umowie:
  - a. zmiana ceny spowodowana zmianą obowiązujących stawek podatkowych: cena umowy brutto może ulec zmianie w przypadku obniżenia lub podwyższenia stawki podatku VAT, na skutek zmiany obowiązujących przepisów, a płatności będą się odbywać z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej w dniu wystawienia faktury;
  - b. zmiana nazw i innych danych identyfikacyjnych stron umowy;
  - c. wystąpienia zdarzeń siły wyższej jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, leżącego poza zasięgiem i kontrolą stron. W okolicznościach wyżej wymienionych Strony ustalają nowy termin umowny, z tym że wielkość zmiany musi być powiązana z przyczyną jaka ją spowodowała.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności oraz przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez jego zgody.
4. Przez dni robocze zamawiającego strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dane osób wskazane w niniejszej umowie udostępniane są przez strony sobie wzajemnie, w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych.
6. Oferta wykonawcy, SWZ oraz załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2.03.2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2021r. poz. 2095 z późn. zm.).

8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron/Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym<sup>2</sup>.

Załączniki do Umowy:

- Załącznik Nr 1 do Umowy : Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik Nr 2 do Umowy: Oferta Wykonawcy
- Załącznik Nr 3 do Umowy: Protokół zdawczo-odbiorczy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

Gdańsk, dnia.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia .....

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY
	<b>Politechnika Gdańska Dział Międzynarodowej Współpracy Akademickiej ul. G. Narutowicza 11/12 80-233 Gdańsk</b>
<b>Przedstawiciel Wykonawcy</b>	<b>Przedstawiciel Zamawiającego</b>

**Przedmiot umowy: dostawa mebli reklamowych dla Działu Międzynarodowej Współpracy akademickiej Politechniki Gdańskiej**

**Potwierdzenie realizacji dostawy:**

Dostawa zrealizowana zgodnie / niezgodnie z umową\*, w dniu

.....

Uwagi dotyczące realizacji dostawy:\*

.....

Termin usunięcia braków i

wad: \*.....

.....

(podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy)

.....

(podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego)

Niniejszy protokół zdawczo-odbiorczy stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

\*niepotrzebne skreślić