

**PROJEKT**

**UMOWA NR ...../ 2020 / Kb  
na sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych  
do Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi**

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy:

**Komendą Wojewódzką Policji w Łodzi, 91-048 Łódź, ul. Lutomiarska 108/112**

**REGON:470754976 NIP:7260004458**

reprezentowaną przez:

**mgr inż. Włodzimierza Kalinowskiego, Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi**

przy kontrasygnacie :

**mł. insp. Dariusza Chmielnickiego, Głównego Księgowego - Naczelnika Wydziału Finansów Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi, zwaną dalej Zamawiającym, a**

**dane Wykonawcy**

- imię i nazwisko właściciela/-i, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, dane organu rejestracyjnego, NIP, Regon, PeSEL
- nazwa firmy, siedziba, oznaczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji, NIP, Regon,

zwanym dalej **Wykonawcą**"

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) zgodnie z art. 4 pkt.8, nr sprawy Kb- III-2380/30/20/ZC o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. **Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych, zgodnie z bieżącymi potrzebami dla Komendy Wojewódzkiej Policji w Łodzi**
2. Szczegółowy wykaz ilościowy asortymentu wraz z wymaganiami jakościowymi zostały wskazane w Formularzu asortymentowo - cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Ceny jednostkowe podane w ww. załączniku nie ulegną zmianie przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 11 ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z umową oraz złożoną ofertą w odniesieniu do poszczególnego asortymentu wymienionego w załączniku nr 2 do umowy.
5. Ustalone w Formularzu asortymentowo - cenowym ilości towaru stanowią wielkości szacunkowe, które mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia, ale ogólna wartość realizowanych dostaw nie przekroczy kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1. Ilość zrealizowanych dostaw będzie zależna od faktycznych potrzeb i posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych. Zamówienie przez Zamawiającego materiałów o wartości mniejszej niż określona w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, nie może stanowić podstawy roszczeń ze strony Wykonawcy.

**§ 2.**

**Termin realizacji umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **na okres 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wykorzystania kwoty umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 , w zależności od tego co nastąpi pierwsze.**

**§ 3.**

**Potencjał kadrowy**

1. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą i kontroli przebiegu realizacji umowy przez Wykonawcę oraz składania szczegółowych zamówień będzie:  
nr tel. .... nr fax. ....  
adres e – mail .....
2. Ze strony Wykonawcy osoba upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy będzie:  
nr tel. .... nr fax. ....  
adres e – mail .....
3. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 2 o powierzeniu jej danych osobowych ( imienia i nazwiska) Zamawiającemu i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

#### § 4. Realizacja dostaw

1. Dostawy będą realizowane **sukcesywnie** w okresie trwania umowy na podstawie szczegółowych zamówień na poszczególne partie asortymentu wraz z określeniem ich rodzaju i ilości, przesyłanych Wykonawcy na numer fax. lub na adres e – mail wskazany w § 3 ust. 2. Asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny oraz pochodzić z bieżącej produkcji.
2. W ramach pojedynczego zamówienia, Wykonawca zrealizuje zamówienie w nieprzekraczalnym terminie ... **dni roboczych (max. 3 dni)** od dnia zgłoszenia zamówienia.
3. Wykonawca przy każdej dostawie zobowiązany jest przedłożyć dla każdego dostarczonego asortymentu atest, certyfikat zgodności z PN lub aprobatę techniczną na podstawie obowiązujących przepisów.
4. W ramach pojedynczego zamówienia, dostawy będą realizowane w całości do magazynu Zamawiającego zlokalizowanego w Łodzi przy ul. Stokowskiej 21/25.
5. Zamówienie będzie zrealizowane w chwili, kiedy cały asortyment zamieszczony w zamówieniu znajdzie się w miejscu dostawy w terminie wskazanym w ust. 2.
6. Dostawy będą odbywać się w dni robocze w godzinach 8:30 – 15:30 po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o terminie realizacji dostawy, z co najmniej **jednodniowym** wyprzedzeniem. W przypadkach problematycznych dostaw, terminy należy konsultować z osobą wyznaczoną do bieżących kontaktów.
7. Dostarczenie zamówionego materiału każdorazowo będzie potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego w protokole odbioru stanowiącym podstawę wystawienia faktury VAT.
8. Wykonawca gwarantuje, iż wszedł legalnie w posiadanie materiałów stanowiących przedmiot umowy ponosząc z tego tytułu wszelkie opłaty przewidziane prawem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za profesjonalne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku każdorazowego nie wywiązania się z terminowej dostawy zamówionego materiału Zamawiającemu przysługuje prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną wskazaną w § 9 ust.1 pkt. 1.

#### § 5. Reklamacje ilościowe

1. Zamówione materiały muszą być dostarczane w sposób umożliwiający sprawne przeliczenie.
2. Przedmiot umowy zostanie przyjęty przez Zamawiającego po sprawdzeniu ilościowym dostawy na podstawie faktury VAT bądź specyfikacji ilościowo – asortymentowej (dokumentu WZ), poprzez złożenie czytelnego podpisu i daty potwierdzającej dokonanie przedmiotowej dostawy.
3. W przypadku stwierdzenia rozbieżności między ilością towaru określoną w dokumentach przewozowych a ilością dostarczoną, Zamawiający sporządzi w obecności Wykonawcy lub jego przedstawiciela protokół rozbieżności i zabezpieczy dokumenty przewozowe.
4. W przypadku stwierdzonych rozbieżności, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, przysyłając mu faxem lub drogą elektroniczną oraz potwierdzając na piśmie zgłoszenie reklamacyjne zawierające uzasadnienie reklamacji.
5. Wykonawca rozpatrzy reklamację w ciągu **3 dni** od daty jej zgłoszenia.
6. Załatwienie reklamacji ilościowych będzie następować w ciągu **5 dni roboczych** wg wyboru Zamawiającego przez odpowiednie uzupełnienie dostawy uwzględniające faktycznie dostarczoną ilość towaru lub rozliczenie finansowe, polegające na obniżeniu wartości dostawy stosownie do ilości faktycznie dostarczonego towaru.
7. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację ilościową w ciągu **3 dni** od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną, uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 6. Reklamacje jakościowe

1. Zastrzeżenia dotyczące jakości dostarczonego materiału lub jego zgodności ze złożoną ofertą Zamawiający będzie zgłaszał telefonicznie, faksem, e-mailem lub pisemnie do osoby podanej w § 3 ust. 2 w formie zgłoszenia reklamacyjnego. W przypadku zgłoszenia telefonicznego Zamawiający w/w fakt będzie potwierdzał na piśmie, w którym będzie zapis o dacie telefonicznego zgłoszenia.
2. Wykonawca będzie zobowiązany rozpatrzyć reklamację dotyczącą jakości dostarczonego materiału i jego zgodności ze złożoną ofertą w ciągu **3 dni** od daty telefonicznego (potwierdzonego pismem) zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji za uzasadnione, Wykonawca odpowiednio wymieni materiały wadliwe na wolne od wad albo dostarczy materiały zgodne ze złożoną ofertą w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od dnia uznania reklamacji na własny koszt Zamawiającemu.
3. Nie udzielenie odpowiedzi na zgłoszoną reklamację w ciągu **3 dni** od dnia jej doręczenia faxem lub drogą elektroniczną, uważa się za uznanie reklamacji za uzasadnioną.

#### § 7. Wynagrodzenie

1. Maksymalna kwota umowy wynosi :  
**wartość brutto:** .....zł,  
**słownie:** .....zł,  
przy cenach jednostkowych zawartych w Załączniku nr 2 do umowy. Powyższa kwota oraz ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 2 nie będą podlegać waloryzacji.

Sposób finansowania: środki budżetowe – rozdział 75404/75405, paragraf 4210, pozycja budżetowa 421014.

2. Za wykonanie poszczególnych dostaw będących przedmiotem umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych dostarczonych towarów i ich ilości powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje koszty dostarczenia przedmiotu umowy Zamawiającemu.
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie faktura VAT wystawiona na adres płatnika :

**Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi**  
**91-048 Łódź, ul. Lutomiarska 108/112**  
**NIP 726-000-44-58**

przez Wykonawcę na podstawie pisemnego poświadczenia odbioru materiałów przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

5. Termin płatności faktury VAT wynosi 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z potwierdzeniem wykonania dostawy.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wykonawca jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury korygującej.
8. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wykonawca nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towarów i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do wyrównania Zamawiającemu innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wykonawcę rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wykonawcy w wykazie.
9. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia, o których mowa w ust. 5. Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z realizacji zamówienia, zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej lub noty korygującej.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
11. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Przeniesienie wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu zawarcia niniejszej umowy na osobę trzecią może nastąpić pod rygorem nieważności tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji niniejszej umowy.

#### **§ 8.** **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony asortyment na okres 24 miesiące, licząc od dnia odbioru tych materiałów bez wad. Wszelkie roszczenia z tytułu gwarancji Zamawiający będzie kierował do Wykonawcy, bez względu na to, jaki podmiot jest wykonawcą /producentem wadliwego asortymentu przedmiotu umowy.
2. W przypadku, gdy gwarancja producenta jest dłuższa niż określona w ust. 1 obowiązuje okres gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Gwarancja obejmuje w szczególności wszelkie wady powstałe podczas transportu lub wady ukryte.
4. W ramach gwarancji Wykonawca w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego wymieni towar na wolny od wad na swój koszt.

#### **§ 9.** **Kary umowne**

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w następujących przypadkach:
  - 1) za opóźnienie w realizacji poszczególnych dostaw przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości brutto niedostarczonego asortymentu, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) za dostarczenie towaru wadliwego i opóźnienie w realizacji obowiązków wynikających z § 5, § 6 i § 8 umowy w wysokości 3% wartości brutto wadliwej partii towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, niezależnie od daty odstąpienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.

## **§ 10.** **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadkach, kiedy:
  - 1) Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki, o których mowa w § 4, § 5, § 6 i § 8 umowy;
  - 2) Wykonawca dwukrotnie dostarczył towar niezgodny z umową lub złożoną ofertą;
  - 3) Wykonawca dwukrotnie dostarczył przedmiot umowy, który ma wady istotne (uniemożliwiające właściwe lub zamierzone przez Zamawiającego funkcjonowanie przedmiotu umowy) lub nie dające się usunąć;
  - 4) zostanie rozwiązane konsorcjum z woli jego uczestników.W sytuacji, o której mowa w pkt. 1-4 Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt. 3.
2. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenie kwot w przypadku sytuacji, o których jest mowa w § 9 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W terminie 4 miesięcy od dnia zawarcia Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Wykonawcy służy wynagrodzenie należne za prawidłowo wykonaną/niewadliwą część przedmiotu umowy bez prawa żądania odszkodowania przez Zamawiającego z tytułu niewykonania całości umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11.** **Zmiana postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach i na poniższych warunkach:
  - 1) dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych brutto i należnego podatku VAT w razie zmiany obowiązującej stawki tego podatku na mocy przepisów powszechnie obowiązujących, przy zachowaniu cen netto oraz wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 1;
  - 2) dopuszczalne jest wydłużenie czasu trwania umowy w sytuacji niewykorzystania przez Zamawiającego wartości przedmiotu umowy do wyczerpania tej wartości;
  - 3) dopuszczalna jest zmiana asortymentu będącego przedmiotem umowy, w razie wycofania asortymentu z produkcji i zastąpienie go innym, o co najmniej tych samych parametrach co określone w Formularzu asortymentowo - cenowym, bez wzrostu jego ceny jednostkowej;
  - 4) dopuszczalna jest zmiana terminu zakończenia umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, nie przewidywanych w chwili zawarcia umowy;
  - 5) w razie braku środków finansowych po stronie Zamawiającego dopuszcza się ograniczenie zakresu rzeczowego umowy oraz wartości umowy;
  - 6) dopuszczalna jest zmiana cen jednostkowych brutto w razie obniżenia cen Wykonawcy, w sytuacji zastosowania przez Wykonawcę promocji i upustów.
2. Wnioskodawcą ewentualnych zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające uzasadnienie proponowanych zmian.
3. Wszelkie zmiany umowy mogą zostać dokonane, pod rygorem nieważności, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do niniejszej umowy. Załącznikiem do aneksu musi być wniosek zawierający uzasadnienie potrzeby dokonania takiej zmiany.

## **§ 12.** **Załączniki**

Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- b) Formularz asortymentowo – cenowy – załącznik nr 2

## **§ 13.** **Prawo i rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.
2. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust. 1-2.

**§ 14.**

1. *W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.*

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**KONTRASYGNATA**

Umowa zgodna z zatwierdzoną dokumentacją postępowania.  
Dokumentacja postępowania znajduje się w WiIR KWP w Łodzi.

.....  
prowadzący sprawę

.....  
kierownik lub z-ca komórki organizacyjnej

akceptacja pod względem prawnym

RADCA PRAWNY  
Komendy Wojewódzkiej Policji  
w Łodzi



Emilia Krasoń

.....  
radca prawny KWP w Łodzi