



Przedmiot zamówienia: Usługi dozoru i ochrony osób, obiektów oraz mienia Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie w budynkach Domu Pracy Twórczej i Domu Plenerowym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, położonych w Zakopanem (34-500) przy ul. Harenda 16.

Karta obowiązków Wykonawcy

1. Czynności agenta ochrony na posterunku będą w szczególności realizowane poprzez:

- 1) nadzór oraz dbałość nad bezpieczeństwem osób i mienia budynków;
- 2) nadzór nad przepompownią, kotłownią/systemem przeciwpożarowym;
- 3) obserwacja obiektu poprzez system telewizji dozorowej;
- 4) obsługa systemu alarmowego i przeciwpożarowego;
- 5) prowadzenie nadzoru nad ruchem osobowym;
- 6) czynności związane z przyjmowaniem uczestników plenerów i gości hotelowych (ewidencja, meldunek, wydawanie kluczy);
- 7) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek publiczny lub regulamin obiektu stosując dostępne środki i uprawnienia;
- 8) zapobieganie czynom dewastacji mienia na obiekcie stosując dostępne środki i uprawnienia;
- 9) cykliczne rejestrowanie elektronicznie obchodów wewnątrz i na zewnątrz budynków oraz
- 10) monitoring w budynkach okien, drzwi itp. (po wyjściu ostatniego pracownika z obiektu - jeżeli są otwarte należy bezzwłocznie zamknąć, wyłączyć zbędne oświetlenie oraz sprawdzić i ewentualnie podokręcać krany z wodą);
- 11) zamykanie bram i furtek oraz zapalanie i gaszenie o odpowiedniej porze oświetlenia zewnętrznego;
- 12) informowanie kierownika obiektów o wszelkich zauważonych awariach i usterkach mających wpływ na funkcjonowanie obiektu;
- 13) sporządzanie notatek służbowych ze zdarzeń na obiekcie;
- 14) inne czynności związane z bezpieczeństwem obiektu i ochroną mienia zlecone przez kierownika obiektu, ale zgodne z obowiązującym prawem;
- 15) dbanie o czystość i porządek na swoim stanowisku pracy.

2. Agent ochrony zobowiązuje się do:

- 1) dbania o dobro Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (ASP);
- 2) zachowywania w tajemnicy informacji, do przestrzegania której jestem zobowiązany na podstawie odrębnych przepisów, a których ujawnienie mogłoby narazić ASP na szkodę;
- 3) przestrzegania zasad współżycia społecznego i Kodeksu Etyki Akademickiej ASP;

4) rozmawiania o sprawach służbowych wyłącznie z osobami do tego uprawnionymi i z zachowaniem poufności wobec osób nieuprawnionych przebywających w tych samych pomieszczeniach;
5) ważenia wypowiedzianych publicznie słów, aby nie zaszkodzić wizerunkowi ASP lub dobremu imieniu współpracowników.

3. Agentom ochrony podczas pełnienia służby zabrania się:

- 1) oddalania się z miejsca służby;
- 2) spania na posterunku ochrony;
- 3) przyjmowania wizyt rodziny, przyjaciół i znajomych;
- 4) przebywania na chronionym obiekcie poza wyznaczonymi godzinami pełnienia ochrony;
- 5) oglądania telewizji;
- 6) manipulowania urządzeniami technicznymi wbrew ich przeznaczeniu;
- 7) wnoszenia lub wywożenia jakiegokolwiek majątku z ochranianego obiektu;
- 8) przyjmowania i przechowywania rzeczy będących własnością interesantów, gości oraz pracowników ochranianego obiektu;
- 9) spożywania alkoholu i stosowania innych środków odurzających;
- 10) spożywania posiłków w miejscach innych niż do tego wyznaczone.

4. Agent ochrony powinien zgłaszać się na swój dyżur odpowiednio wcześniej, aby móc zapoznać się ze wszystkimi informacjami z poprzedniego dyżuru.

5. Agent ochrony powinien dbać o czysty i schludny wygląd - umundurowanie powinno być kompletne.