

ROPS.X2205/18/2019

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Wzór umowy

Umowa Nr/2019

na świadczenie usługi szkoleniowej w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

Zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) po rozstrzygnięciu postępowania przeprowadzonego w trybie art. 4 pkt. 8 - zamówienie na usługę społeczną na: świadczenie usługi szkoleniowej, w związku z realizacją projektu pn.: „Kooperacja – efektywna i skuteczna” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z ogłoszeniem znak sprawy ROPS.X.2205/18/2019, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi szkoleniowej dla pracowników socjalnych z gmin Swarzędz, Kostrzyn, Śrem, Czarniejewo, Krobia, poprzez umożliwienie rozwoju personalnego i zawodowego podczas indywidualnych oraz grupowych spotkań coachingowych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawarty w zapytaniu ofertowym, stanowi **załącznik nr 1** do umowy

§ 2

Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu najwyższej staranności.

§ 3

Wykonawca zapewni we własnym zakresie:

- a) materiały szkoleniowe dla uczestników szkolenia
- b) certyfikaty dla uczestników szkolenia

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Maksymalna wartość umowy, stanowiąca jednocześnie całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosizł brutto (słownie: zł),
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Strony zgodnie ustalają, że kwota wynagrodzenia Wykonawcy, zostanie określona proporcjonalnie do rzeczywistej realizacji usług doradczych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy i nie uprawnia to Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek, na podstawie rozliczenia według faktycznej realizacji usługi, o której mowa w § 1 umowy. Do faktury / rachunku Wykonawca dołączy miesięczne zestawienie liczby godzin zrealizowanej usługi zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 3** do umowy oraz miesięczne sprawozdanie ze zrealizowanych zadań zgodnie z wzorem określonym w **załączniku nr 4** do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wymienionych w ust. 5 dokumentów nie później niż do 10. dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.

Wyjątkiem jest pierwsza usługa, której termin realizacji ustalono na 18-19.12.2019 roku, za którą przekazanie Zamawiającemu dokumentów nastąpi najpóźniej do dnia 21 grudnia 2019 roku.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust. 5, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku / fakturze. Jako dzień zapłaty Strony ustalają wydanie dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia rachunku / faktury na:

Województwo Wielkopolskie
al. Niepodległości 34, 61 -714 Poznań
NIP 778-13-46-888
Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu
ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań

§ 5

Umowę zawiera się na czas określony do 30.06.2020 r.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za każde nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej, stwierdzone przez Zamawiającego, w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - b) z tytułu rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
 - c) z tytułu rozwiązania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

2. Za nienależyte wykonanie umowy uznaje się realizację usługi szkoleniowej, objętej przedmiotem umowy niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu Zamówienia, ofertą Wykonawcy, niniejszą umową i przepisami prawa.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, zapłata kary umownej nastąpi na pisemne wezwanie Zamawiającego.

§ 7

1. Zmiany umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy mogą wystąpić w zakresie zmiany osoby realizującej usługę szkoleniową pod warunkiem, że osoba nowo wskazana przez Wykonawcę posiadać będzie wykształcenie i doświadczenie zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w każdym przypadku uzasadnionej konieczności zmiany, wynikającej z niezawinionych przez Wykonawcę okoliczności, których nie dało się przewidzieć oraz w sytuacji, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że:
 - a) dalsze wykonywanie umowy nie będzie w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć,
 - b) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wynagrodzenia wyłącznie należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w sytuacji:
 - a) gdy Wykonawca zaprzestał realizacji umowy, w szczególności w przypadku każdego niewykonania jakiegokolwiek części umowy;
 - b) powtarzającego się dwukrotnie przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy;
 - c) gdy Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu, kontroli przetwarzania danych osobowych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - d) gdy Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową i obowiązującym prawem.
4. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 3 następuje w formie pisemnej i zawiera uzasadnienie pod rygorem nieważności. Wypowiedzenie umowy zostaje przesłane przesyłką poleconą, nadaną w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

§ 9

1. W sprawach realizacji umowy Strony porozumiewają się telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający w sprawach dotyczących realizacji umowy wyznacza do kontaktu następujące osoby:
 - a) Edyta Antkowiak, kierownik Zespołu ds. usług społecznych, nr tel. : 61 8567 328, e-mail : edyta.antkowiak@rops.poznan.pl,
 - b) Monika Bączyk-Widawska, specjalista ds. współpracy regionalnej, nr tel.: 61 8567 318, e-mail: monika.baczyk-widawska@rops.poznan.pl,

c) Kamila Wejman, specjalista ds. współpracy regionalnej, nr tel.: 61 8567 318,
e-mail: kamila.wejman@rops.poznan.pl.

3. W sprawach dotyczących realizacji umowy Zamawiający wykorzysta dane kontaktowe zawarte w ofercie Wykonawcy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia osobom uprawnionym do kontroli projektu i realizacji umowy wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych, w zakresie umowy.
2. Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu i numeru telefonu.
3. W przypadku niezrealizowania obowiązku określonego w ust 2, pisma adresowane pod ostatni znany Stronie adres uznaje się za doręczone w terminie 14 dni od pierwszego awizo.

§ 11

W przypadku sporów wynikających z realizacji umowy Strony dążą do ich polubownego załatwienia, w przypadku braku porozumienia spór rozstrzyga właściwy sąd powszechny w Poznaniu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 1843).

§ 13

Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w zakresie niezbędnym dla wykonania niniejszej umowy i oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część umowy stanowią :

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia zleceniobiorcy

Załącznik Nr 3 – wzór zestawienia liczby godzin zrealizowanych usług.

Załącznik Nr 4 – wzór sprawozdania z realizacji zadań.

Załącznik Nr 5 – klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi szkoleniowej, w której skład wchodzi:**

- a) **130 godzin zegarowych** indywidualnych spotkań coachingowych dla **10 osób (13 godz. /os.)**
- b) **2 X 32 godziny zegarowe** grupowych spotkań coachingowych dla grupy 15 osób,
tj. jednego **16 godzinnego spotkania** (dwa dni x 8 h) w **2019** roku oraz jednego **16 godzinnego spotkania** (dwa dni x 8 h) w **2020** roku.

Zamawiający wymaga, aby oba spotkania coachingu grupowego były prowadzone przez dwóch trenerów.

łącznie Zamawiający wymaga przeprowadzenia 194 godzin zegarowych spotkań coachingowych.

Spotkania przeznaczone są dla pracowników socjalnych z gmin miejsko-wiejskich województwa wielkopolskiego biorących udział w projekcie „Kooperacja efektywna i skuteczna”.

Celem projektu jest wypracowanie i wdrożenie modelu kooperacji pomiędzy instytucjami pomocy i integracji społecznej a podmiotami innych polityk sektorowych dla gmin miejsko-wiejskich w ramach Makroregionu II obejmującego województwa zachodniopomorskie, pomorskie, kujawsko-pomorskie, wielkopolskie, warmińsko-mazurskie i lubuskie. Projekt przyczyni się do realizacji celu szczegółowego nr 2 PO WER: Wzmocnienie potencjału instytucji działających na rzecz włączenia społecznego poprzez utworzenie modelu kooperacji/sieci współpracy podmiotów instytucji pomocy i integracji społecznej z podmiotami innych polityk sektorowych jak: edukacja, zdrowie, kultura, sport, sądownictwo i policja i wprowadzenie nowego profilu usług opartego o wzajemną współpracę i wykorzystanie potencjału tych instytucji w działaniach na rzecz włączenia społecznego osób/rodzin. Model polegający na wypracowaniu i wzmocnieniu mechanizmów współpracy różnych podmiotów ma doprowadzić w konsekwencji do komplementarnego podejścia do świadczenia usług na rzecz włączenia społecznego.

2. Zakres tematyczny indywidualnych spotkań coachingowych:

- a) rozwinięcie samoświadomości oraz pełnego wykorzystania własnego potencjału w pracy zawodowej,
- b) kształtowanie nawyków dotyczących wyznaczania i realizacji celów,
- c) samoocena w konfrontacji z wyzwaniem zawodowym.

3. Zakres tematyczny grupowych spotkań coachingowych:

- a) efektywne wykorzystanie posiadanego potencjału w zakresie wiedzy i umiejętności w pracy zawodowej,
- b) stawianie celów i wypracowanie skutecznych narzędzi ich osiągnięcia,
- c) umiejętność prowadzenia rozmowy coachingowej, w tym: zasady zadawania pytań, wypracowanie umiejętności nawiązania relacji celem pracy z rodziną,
- d) budowania efektywnej strategii lub taktyki dla poprawy wyników,
- e) tworzenia atmosfery współdziałania oraz wzajemnego wsparcia i pomocy.

4. Przedmiotowe usługi świadczone będą poprzez:
- opracowanie programów spotkań zgodnie z zakresem tematycznym wskazanym w pkt. 2 i 3 oraz przedstawienie ich Zamawiającemu do akceptacji w terminie do 10 dni przed każdym spotkaniem;
 - prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji pracy: zestawienia liczby godzin zrealizowanych usług, sprawozdania ze zrealizowanych zadań, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały zrealizowane usługi.

UWAGA

Wyjątkiem jest pierwsze spotkanie planowane w terminie 18-19.12.2019 roku, za które przekazanie Zamawiającemu dokumentacji nastąpi najpóźniej 21 grudnia 2019 roku.

5. Wykonawca wystawi fakturę / rachunek, na podstawie rozliczenia według faktycznej liczby godzin zrealizowanych usług. Do faktury / rachunku Wykonawca dołączy miesięczne zestawienie liczby godzin zrealizowanych usług oraz miesięczne sprawozdanie z realizowanych zadań.
Za spotkanie w terminie 18-19.12.2019, faktura/rachunek zostanie wystawiona najpóźniej do 21 grudnia 2019 roku.
6. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją Zamawiającego), kiedy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, nie będzie mogła świadczyć usług doradczych, istnieje możliwość powierzenia usług doradczych innej osobie, przy czym osoba ta musi spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.