

ZAPYTANIE CENOWE

Grodziczno, dnia 09.11.2021 r.

IP.271.14.2021.MK

Nazwa zamówienia:

Dostawa energii elektrycznej do obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno na rok 2022.

I. DANE OGÓLNE

Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Grodziczno, Grodziczno 17A, 13-324 Grodziczno.

Telefon: 56 47-297-10

Adres strony internetowej: www.grodziczno.pl

Jednostka prowadząca postępowanie przetargowe (dane do korespondencji):

Urząd Gminy, Grodziczno 17A, 13 – 324 Grodziczno.

Telefon: 56 47-297-10

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl))

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.15 do 15.15

Osoby do kontaktu po stronie zamawiającego:

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami w sprawie przedmiotu zamówienia jest: Mateusz Krajewski, tel. 56 47-29-19; e-mail: srodowisko@grodziczno.pl w godzinach od 7.15 do 15.15.

Tryb udzielania zamówienia:

Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129), o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 wskazanej ustawy, zwanej dalej Pzp.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto (zarządzenie nr 173/2020 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 31.12.2020 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000 zł netto, zarządzenie nr 6/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 25.01.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto, zarządzenie nr 36/2021 Wójta Gminy Grodziczno z dnia 09.03.2021 roku w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu udzielania zamówień publicznych do 130 000,00 zł netto).

Miejsce opublikowania zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami opublikowano za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl))

Zasady komunikowania się z zamawiającym:

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Mateusz Krajewski

za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](http://Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno (platformazakupowa.pl))

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość

do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zanetax@grodziczno.pl Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści Zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej do obiektów administrowanych przez Gminę Grodziczno na rok 2022, który podzielono na 3 części – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania cenowego, zawierającym szczegółowy wykaz punktów poboru energii elektrycznej wraz z opisem charakterystyki oraz szacunkowe zapotrzebowanie mocy.

2. Szacunkowa sumaryczna ilość dostarczanej energii elektrycznej dla 38 punktów poboru energii wynosi 135000 kWh w taryfie C12A, 39000 kWh w taryfie C11 oraz 1000 kWh w taryfie G11. Całkowita szacowana sumaryczna roczna moc zapotrzebowania zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania cenowego.
3. Określenie szacunkowego zapotrzebowania na energię elektryczną stanowi element służący wyborowi najkorzystniejszej oferty i nie stanowi ze strony Zamawiającego zobowiązania do zakupu energii elektrycznej w podanych ilościach.
4. Dostawa energii elektrycznej odbywać się będzie zgodnie ze standardami i na warunkach określonych w sprawie szczegółowych zasad kształtowania w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 716 z późn. zm.) i w przepisach wykonawczych do tej ustawy oraz innych obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca jest zobowiązany posiadać zawartą umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego właściwym dla lokalizacji obiektów objętych przedmiotem zamówienia, oraz uwzględnić w ofercie wszystkie wymagalne certyfikaty włącznie z Certyfikatem Efektywności Energetycznej (Biały Certyfikat).
6. Szczegółowe informacje i warunki zamówienia:
 - 1) aktualnie Zamawiający posiada kompleksową umowę na sprzedaż i dystrybucję energii elektrycznej do dnia 31.12.2021 r.;
 - 2) Operatorem Systemu Dystrybucji energii elektrycznej dla poszczególnych punktów poboru energii jest Energa Operator;
 - 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca z którym zostanie zawarta umowa na dostawę energii, jeśli zajdzie taka konieczność, przeprowadził procedurę skutecznej zmiany sprzedawcy energii elektrycznej zgodnie z Instrukcją Ruchu i Eksploatacji Sieci Dystrybucyjnej. Zamawiający udzieli Wykonawcy stosownego pełnomocnictwa do przeprowadzenia w imieniu Zamawiającego procedury skutecznej zmiany sprzedawcy;
 - 4) wszystkie punkty poboru są istniejącymi obiektami, z układami pomiarowo-rozliczeniowymi;
 - 5) od Wykonawcy oczekuje się starannego zapoznania z przedmiotem zamówienia. Wykonawca może dokonać wizji lokalnej obiektów, stanowiących przedmiot niniejszego postępowania;
 - 6) energia elektryczna powinna spełniać standardy i parametry techniczne, zgodnie z zapisami ustawy Prawo Energetyczne oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy, a także Polskimi Normami;
 - 7) dostawa energii elektrycznej będzie odbywać się za pośrednictwem sieci dystrybucji należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, z którym Zamawiający będzie posiadał na dzień rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej podpisaną umowę o świadczenie usług dystrybucji;
 - 8) Zamawiający wymaga, aby Dostawca miał możliwość rozliczania go jako prosumenta, w przypadku zgłoszenia przyłączenia mikroinstalacji do sieci elektroenergetycznej Energa Operator S.A.;
 - 9) rozliczenia ilości sprzedanej energii odbywać się będą na podstawie odczytów z układów pomiarowo-rozliczeniowych, dokonywanych przez Operatora Systemu Dystrybucyjnego, z 2 miesięcznym okresem rozliczeniowym;
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby punktów poboru energii wskazanych w załączniku nr 1 do Zapytania cenowego, w szczególności przypadkach zmian praw własności, praw do administrowania, zmiany sposobu użytkowania i zamknięcia punktów poboru energii a także do zmiany mocy umownej;
 - 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia liczby punktów poboru energii i zawarcia umowy na dostawę energii do nowego punktu poboru energii za cenę dla danej taryfy zaoferowaną przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu;
 - 12) nazwy punktów odbioru energii elektrycznej wskazane na fakturze powinny być zgodne z nazwami punktów odbioru energii elektrycznej określonymi w załączniku nr 1 do Zapytania cenowego;

- 13) w przypadku wystąpienia nadpłaty na numerze konta Zamawiającego należne środki należy przekazać bezpośrednio na bankowy numer konta Gminy Grodziczno ze wskazaniem obiektu oraz rachunku którego nadpłata dotyczy;
- 14) zamawiający dopuszcza maksymalnie dwumiesięczny termin wypowiedzenia umowy;
- 15) Wykonawca zaoferuje jedną cenę dla taryfy C12A, bez podziału na cenę za energię szczytową/dzienną i cenę za energię pozaszczytową/nocną;
- 16) zaproponowane ceny dla taryf C11, C12A, G11 nie może ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy od 01.01.2022 do 31.12.2022 r.;
- 17) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych;
- 18) Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji zamówienia stosować zapisy *ustawy z 02 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 poz. 1842 z późn. zm.)*.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA O DOSTAWY ENERGII: od 01.01.2022 do 31.12.2022 r

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający wymaga, aby na dzień złożenia oferty cenowej Wykonawca:

1. Nie zalegał w opłatach podatku w Urzędzie Skarbowym.
2. Nie zalegał w opłatach składek na ubezpieczenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
3. Posiadał ważną koncesję, zezwolenie, licencję lub dokument potwierdzający wpis do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
4. Posiadał wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny i finansowy niezbędny do realizacji zamówienia.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Zamawiający informuje, że o wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą następujące kryteria:

CENA - waga kryterium 100% .

Obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający przyjmuje 1% = 1 punkt

Sposób oceny ofert w kryterium - Ofertom zostaną przyznane punkty za kryterium proporcjonalnie, wg wzoru:

$KC = CN/CO \times 100\text{pkt.}$

KC – liczba punktów badanej oferty dla kryterium ceny brutto zamówienia

CN – najniższa oferowana cena brutto zamówienia

CO – cena brutto zamówienia oferty ocenianej

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta jest najkorzystniejsza, tj. uzyskała najwyższą ilość punktów. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt .

Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej: platformazakupowa.pl pod adresem: [Profil Nabywcy - Gmina Grodziczno \(platformazakupowa.pl\)](https://profil.nabywcy-gmina.grodziczno.pl) **do dnia 17.11.2021 r. do godz. 8.00.**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W ZAPYTANIU

Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie **muszą zostać podpisane** elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty lub wniosku (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego Zapytania w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
- c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

Uwaga:

Podpis odręczny opatrzony pieczętą nie jest podpisem elektronicznym. Podpis osobisty to podpis składany przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną.

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w Zapytaniu dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.

Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

VIII. DODATKOWE POSTANOWIENIA

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zapytaniu.

Zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zapytaniu w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie. Dokumenty uzupełnione powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień, w którym upływał termin składania ofert.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
- b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
- c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;

- d) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty;
- e) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.

Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty.

Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego oferenta, który złożył ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zawartej z podmiotem wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyłącznie w formie pisemnego aneksu. Zakres zmian zawarty jest w projekcie umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

W ramach składania wniosku o dofinansowanie oferty mogą zostać przekazane w celu weryfikacji do właściwej instytucji publicznej.

Zamawiający zastrzega, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku przekroczenia szacowanych środków .

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferent zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego oraz oświadczenia stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Grodziczno [Grodziczno 17a; 13-324 Grodziczno].
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@grodziczno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym zgodnie z regulaminem wewnętrznym.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania

dotychczasowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

X. UMOWA

Wzór umowy stanowi załącznik do zaproszenia. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza przedstawienia w postępowaniu własnych projektów umów.

Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

W przypadku zmiany wysokości obowiązującej stawki podatku od towarów i usług, Strony umowy postanawiają, że wynagrodzenie netto określone w niniejszej umowie pozostanie bez zmian. Kwota brutto zostanie obliczona na podstawie stawki tego podatku obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego.

Każdorazowo zmiana umowy może nastąpić wyłącznie na podstawie aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Załącznikami do zapytania ofertowego jest/są:

1. Obiekty zamawiającego klasyfikowane według charakteru odbioru – wykaz Punktów Poboru Energii.
2. Oświadczenie.
3. Formularz cenowy oferty Wykonawcy.
4. Projekt umowy.