

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu pomiędzy Stronami:

Urzędem Dozoru Technicznego z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwickiej 34 posiadającym NIP: 522-000-46-17, REGON: 017196300 zwanym dalej Zleceniodawcą, który reprezentuje:

Mariusz Mączka - Dyrektor Departamentu Administracji i Infrastruktury,

a

z siedzibą przy ul. , , NIP ,
REGON zwaną dalej Zleceniobiorcą

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) do umowy nie stosuje się przepisów tej ustawy.

[PRZEDMIOT UMOWY]

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa wykonywania:
 - 1) drobnych napraw wyposażenia (naprawy mebli, regałów),
 - 2) napraw w budynku Oddziału, wymagających posiadania kwalifikacji i uprawnień oraz odpowiednich narzędzi, w szczególności:
 - a. drobnych napraw instalacji elektrycznej,
 - b. drobnych napraw instalacji wodno-kanalizacyjnej i sanitarnej,
 - c. wymiany żarówek i świetlówek w oświetleniu wewnętrznym i zewnętrznym
 - 3) konserwacji wężła ciepłego, w tym:
 - a. sprawdzanie poziomu wody w układzie CO
 - b. uzupełnianie stanu wody
 - c. sprawdzanie szczelności układu CO
 - d. załączanie układu grzania
 - e. załączanie pomp obiegowych CO
 - f. sprawdzanie automatyki wężła centralnego ogrzewania budynków, grzania wody użytkowej oraz grzania centrali wentylacji
 - g. okresowy przegląd zaworów ręcznych i automatycznych
 - 4) drobnych prac naprawczo - konserwacyjnych:
 - a. stolarki drzwiowej i okiennej,
 - b. uszkodzeń elewacji i ogrodzenia
 - 5) drobnych prac malarskich związanych z zabrudzeniem ścian lub korozją elementów metalowych na zewnątrz budynku,
 - 6) utrzymanie pogotowia awaryjnego 24 h na dobę,
2. Zakres usług określa Zapytanie ofertowe wraz z Załącznikiem Nr 1 do Zapytania, stanowiące **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.
3. Podstawą zawartej umowy jest kopia oferty Zleceniobiorcy (formularz ofertowy) stanowiąca **Załącznik nr 2** do umowy.
4. Zleceniodawca może zażądać, by Zleceniobiorca przedstawił dokumenty potwierdzające kwalifikacje oraz uzależnić dopuszczenie go do prac wymienionych w § 1 umowy od przedstawienia odpowiednich dokumentów.

5. Urządzenia/materiały podlegające wymianie będą dostarczane przez Zleceniodawcę, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich wymiany w ramach świadczonej usługi.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY]

§ 2

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy:

- 1) ponoszenie stałej odpowiedzialności, za jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnym personelem, przy użyciu własnych narzędzi oraz sprzętu, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, bez prawa zlecenia wykonania poszczególnych czynności innym osobom,
- 2) świadczenie usług przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie/uprawnienia.

[ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY]

§ 3

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części,
- 2) zapewnienie odpowiedniego dostępu do miejsc wykonywania usług, o których mowa w § 1.

[WYNAGRODZENIE]

§ 4

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy stanowić będzie iloczyn przepracowanych godzin oraz ustalonej stawki brutto za roboczogodzinę pracy, niezbędnej do wykonania usług, o których mowa w § 1 ust.1.
2. Stawkę za roboczogodzinę pracy, o której mowa w § 1 ust.1 ustala się w wysokości **zł netto** (słownie: złotych 00/100) powiększoną o obowiązujący podatek VAT, co stanowi **zł brutto** (słownie: złotych 00/100).
3. Maksymalna wartość wynagrodzenia Zleceniobiorcy w ramach umowy nie przekroczy kwoty **00,00 zł netto (słownie: złotych 00/100)** powiększona o obowiązujący podatek VAT, co stanowi **zł brutto (słownie: złotych 00/100)**.
4. Kwota określona w ust. 3 stanowi górną granicę zobowiązania i nie musi być wykorzystana. Zleceniodawca nie ma obowiązku zlecenia usług za całą powyższą kwotę, co nie rodzi żadnych roszczeń po stronie Zleceniobiorcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdu.
6. Zleceniobiorca będzie wystawiać fakturę VAT po każdorazowym wykonaniu usługi.
7. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru wykonania usług sporządzane i podpisane przez osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy, o których mowa w § 10 niniejszej umowy.
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
9. Konto bankowe Zleceniobiorcy nie jest Rachunkiem Oszczędnościowo Rozliczeniowym.
10. Należność będzie płatna przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze przez Zleceniobiorcę, w terminie 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury, do której załączony będzie protokół odbioru.
11. Faktury będą wystawiane i wysyłane na NABYWCE: Urząd Dozoru Technicznego, ul. Szczęśliwicka 34, 02-353 Warszawa, NIP 522-000-46-17. W treści faktury umieszczona będzie informacja, że usługa dotyczy obiektu UDT Oddział w Szczecinie przy ul. Wincentego Pola 2B .
12. W przypadku zmiany stawki VAT w trakcie realizacji zamówienia obowiązująca będzie stawka podatku VAT właściwa na dzień powstania obowiązku podatkowego.

13. Za nieterminową zapłatę faktury Zleceniobiorcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, zgodnie z art. 481 Kodeksu cywilnego.

[KARY UMOWNE]

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zleceniodawca ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w wysokości 1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 2) w wysokości 20 % maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3 w przypadku, gdy umowa zostanie rozwiązana przez Zleceniodawcę z winy Zleceniobiorcy.
2. łączna wysokość kar umownych naliczanych z przyczyn opisanych w ust. 1 pkt. 1 nie przekroczy 20 % brutto kwoty wskazanej w § 4 ust. 3.
3. Zleceniodawcy przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku, gdy wartość kar umownych jest niższa od wartości powstałej szkody.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Zleceniodawcę wierzytelności z tytułu kar umownych, opisanych w § 5 ust. 1 bez względu na datę ich powstania i wymagalności bezpośrednio z kwoty wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania usług wyłączają jedynie zdarzenia „siły wyższej”, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec. Siła wyższa to zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki, działania władz państwowych.

[ZAKAZ CESJI WIERZYTELNOŚCI]

§ 6

Wykonawca może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Jakikolwiek cesje dokonywane bez takiej zgody nie będą ważne i stanowić będą istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

§ 7

Umowa zostaje zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 3.

[WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY]

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za uprzednim pisemnym jednomiesięcznym wypowiedzeniem złożonym na koniec miesiąca kalendarzowego w następujących przypadkach:
 - 1) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę, gdy Zleceniobiorca nie wywiązuje się z postanowień umowy,
 - 2) Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych, które spowodują rezygnację z eksploatacji nieruchomości.
 - 3) Zleceniobiorca może wypowiedzieć umowę Zleceniodawcy, gdy Zleceniodawca zalega z płatnościami za dwie kolejne faktury.
2. Zleceniodawca może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia rażących zaniedbań w wykonywaniu czynności objętych umową.

[INFORMACJE POUFNE]

§ 9

Strony zobowiązują się, aby dokumenty, wymienione między Stronami oraz informacje dotyczące drugiej Strony, a nieujawnione do wiadomości publicznej, nabyte w trakcie trwania współpracy posiadały status informacji prawnie chronionych i bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony nie zostały ujawnione żadnej osobie trzeciej.

[OSOBY DO KONTAKTU]

§ 10

1. Ze strony Zleceniobiorcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniodawcą jest , email:
 1. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktu ze Zleceniobiorcą jest Pani Ewa Kazimierska. Adres mailowy: ewa.kazimierska@udt.gov.pl lub tel: (91) 48 06 410.
 2. Zmiana ww. osób nie wymaga aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1.

[SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKIEM]

§ 11

Zleceniodawca informuje, a Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że:

- 1) W Urzędzie Dozoru Technicznego został wdrożony System Zarządzania Środowiskiem, którego celem jest utrzymanie w zgodności z obowiązującym prawem środowiskowym i stały postęp w dziedzinie zmniejszania uciążliwości UDT dla środowiska. Dokumentem wiodącym jest „Polityka zintegrowanego systemu zarządzania”.
- 2) Wymagania Systemu Zarządzania Środowiskiem zobowiązują Zleceniobiorcę do bezwzględnego przestrzegania zawartych w umowie zapisów dotyczących gospodarki odpadami.
- 3) System Zarządzania Środowiskiem nakłada na Zleceniobiorcę obowiązek informowania UDT o wszelkiego rodzaju pracach, które mogą stanowić zagrożenie dla środowiska oraz wydarzeniach nagłych, które takie zagrożenia spowodowały.
- 4) Wytwórcą i posiadaczem odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi na rzecz Zleceniodawcy jest Zleceniobiorca. Zleceniobiorca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami w sposób zapewniający ochronę życia i zdrowia ludzi oraz ochronę środowiska, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Koszty usuwania, transportu i utylizacji odpadów ponosi Zleceniobiorca.
- 6) Zleceniobiorca oświadcza, że odpady, które powstaną w wyniku wykonywania przedmiotu umowy będą wykorzystywane, usuwane, transportowane i unieszkodliwiane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).
- 7) Przywołane przepisy prawne Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować z uwzględnieniem ewentualnych zmian stanu prawnego w tym zakresie.

[BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY]

§ 12

Zleceniobiorca zostanie poinformowany o podstawowych zasadach BHP obowiązujących na terenie Zleceniodawcy w formie szkolenia informacyjnego organizowanego przez Koordynatora ds. BHP ze strony Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się, przed przystąpieniem do świadczenia usług, podpisać oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

[POZOSTAŁE POSTANOWIENIA UMOWY]

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności, poza zmianą, o której mowa w § 10 ust. 3.
2. Załączniki wymienione w umowie stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie ewentualne spory będą rozstrzygane przez Sąd, według właściwości miejscowej Zleceniodawcy.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA