

**W z ó r**  
**UMOWA Nr ..... /2021**

**na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z remontem szaletu  
miejskiego przy placu Targowym w Stargardzie**

zawarta w dniu ..... r. w Stargardzie pomiędzy:

**Gminą-Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie** z siedzibą przy ulicy Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard, NIP 854-222-88-73 zwaną dalej **Zamawiającym**, którą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Stargard reprezentuje:

..... - .....

a

..... z siedzibą przy ....., zwaną  
dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentuje:

.....

**§ 1**

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a w tym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z remontem szaletu miejskiego przy placu Targowym w Stargardzie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie wizji lokalnej w budynku szaletu miejskiego przy placu Targowym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego (w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej),
  - c) sporządzenie dokumentacji kosztorysowej,
  - d) wykonanie projektu wizualizacji i aranżacji wnętrz (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - e) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych,
  - f) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych oraz dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu organu administracji architektoniczno-

budowlanej) remontu toalety miejskiej znajdujących się przy placu Targowym w Stargardzie, na warunkach zgodnych z niniejszą umową.

g) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych dla inwestycji,
- b) prowadzenie sukcesywnych konsultacji z Zamawiającym poprzez prezentację i opiniowanie roboczej koncepcji projektowej (również przez analizę przewidywanych kosztów realizacji). Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru rozwiązań alternatywnych oraz wnoszenia uwag i korekt do opracowania mając na względzie koszty realizacji inwestycji oraz względy funkcjonalno-użytkowe,
- c) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

4. Ogólne założenia funkcjonalno-użytkowe:

- a) dostosowanie obiektu do obowiązujących przepisów i standardów,
- b) rozwiązania ergonomiczne oraz funkcjonalne dostosowujące pomieszczenia do potrzeb osób niepełnosprawnych (nie tylko ruchowo). Zastosowane rozwiązania powinny uwzględniać obowiązujące przepisy, jak również zasady i zalecenia opracowane przez organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką dostosowywania przestrzeni publicznej do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- c) wymianę instalacji wod.-kan. wewnętrznej,
- d) wykonanie instalacji wentylacji w pomieszczeniach toalet,
- e) wymianę instalacji elektrycznej,
- f) wymianę elektrycznego ogrzewania (zapropozowanie nowych systemów grzewczych np. ogrzewanie gazowe),
- g) zaprojektowanie monitoringu z uwzględnieniem już istniejącego,
- h) naprawę izolacji przeciwwilgociowej pionowej i poziomej,
- i) wykonanie nowych okładzin podłogowych, ściennych i sufitowych zmywalnych we wszystkich pomieszczeniach objętych zakresem prac projektowych (kolorystykę ścian, dobór płytek i ich układ w uzgodnieniu z Zamawiającym),
- j) montaż systemu poboru opłat – bramka z wrzutem lub wrzutem w pomieszczeniach (w części damskiej i męskiej) z możliwością płatności gotówką i kartą płatniczą,
- k) wymianę stolarki drzwiowej i okiennej (zastosowanie szyb bezpiecznych) dostosowanych do obecnie obowiązujących przepisów (z uwzględnieniem m.in. aktualnie obowiązujących współczynników przenikania ciepła),
- l) wykonanie termomodernizacji budynku (ściany pokryte farbą łatwo zmywalną, odporną na graffiti itp.),
- m) remont dachu z wymianą rynien, rur spustowych itp. wraz z termomodernizacją istniejącej więźby dachowej,
- n) wykonanie miejsca do zbiorczego gromadzenia odpadów na zewnątrz (uwzględniając dojazd pojazdu specjalistycznego odbierającego odpady).

Opis budynku:

Szalet miejski zlokalizowany jest przy pl. Targowym na działce nr 131 obręb 10 miasta Stargard, wybudowany został w latach 1996 – 1997. Powierzchnia użytkowa wynosi 68,7 m<sup>2</sup>, kubatura 493,0 m<sup>3</sup>. Jest to budynek parterowy, niepodpiwniczony, pokryty wysokim dachem wielospadowym z poddaszem nieużytkowym, wejście z podcienia wejściowego dostępnego po schodkach i po pochylniach dla osób na wózkach inwalidzkich, wykonany w technologii tradycyjnej, ściany zewnętrzne murowane z cegły ocieplone metodą lekką, otynkowane barwnym tynkiem, dołem obłożone płytkami klinkierowymi, ślusarka drzwi wejściowych i okien aluminiowa.

Budynek posiada ogrzewanie elektryczne, monitoring - 2 kamery (po 1 szt. w części damskiej i w części męskiej) wraz z serwerem rejestrującym. Ilość pomieszczeń: 15, w tym: 3 kabiny męskie (1 dla osób niepełnosprawnych), 4 kabiny damskie (1 dla osób niepełnosprawnych), pomieszczenie dla personelu, wyposażony w baterie o określonym czasie wypływu, 8 szt. umywalk, pisuary ze splukiwaniem nożnym, 7 szt. muszli ustępowych, elektryczny podgrzewacz wody, gaśnica. Tereny przynależne do szaletu przy pl. Targowym: chodniki, tereny zielone – o powierzchni około 500 m<sup>2</sup>.

## § 2

### Zakres zamówienia – wymagania szczegółowe:

1. **Materiały.** Projektowane materiały i urządzenia winny być ściśle sprecyzowane pod względem parametrów jakościowo technicznych; w przypadku posługiwania się nazwami firm należy w opisach podać minimalne parametry techniczno – jakościowe.
2. **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.** Dokumentacja zawierać będzie specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz.1129).
3. **Wersja elektroniczna. Całość opracowania przekazana zostanie zamawiającemu dodatkowo w wersji elektronicznej na płycie CD (2 komplety):**
  - a) wersja elektroniczna będzie zawierać pełną zawartość opracowania wersji papierowej;
  - b) części opisowe w formie plików tekstowych zapisanych w formacie doc oraz pdf;
  - c) pisma, uzgodnienia, decyzje – zeskanowane w pdf;
  - d) części rysunkowe w formacie PDF umożliwiającymi technicznie bezproblemowe otwieranie plików, w skalach pozwalających na jednoznaczne i wyraźne odczytanie zawartych na rysunkach informacji oraz, dodatkowo, w oryginalnych plikach dwg.
  - e) część kosztorysowa w zależności od używanego programu w plikach .ath oraz dodatkowo w formacie .pdf.
4. **Przedmiary robót.** Wymagania:
  - a) przedmiar musi zawierać **wszystkie niezbędne do realizacji zadania roboty,**
  - b) część opisowa każdej pozycji przedmiaru winna w sposób jednoznaczny i wyczerpujący odzwierciedlać zakres i technologię poszczególnych robót przewidzianych projektem,
  - c) przedmiary powinny zawierać, w poszczególnych pozycjach, szczegółowy opis projektowanych materiałów (typ, klasa, parametry), sporządzony w taki sposób, aby przy wycenianiu robót przez oferentów jednoznacznie określona była jakość

- materiałów i urządzeń (dopuszcza się każdorazowe odesłanie do specyfikacji technicznych, jeżeli tam zawarte są wymagane informacje),
- d) dla sprecyzowania wymagań materiałowych poszczególne pozycje przedmiaru winne odwoływać się, w przypadkach tego wymagających, do odpowiedniego działu specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót,
  - e) przedmiary muszą zawierać odrębnie zestawienia podstawowych materiałów, sprzętu oraz ewentualnych urządzeń,
  - f) przedmiary, oprócz podstawowych robót budowlanych, muszą uwzględniać także wszelkie inne roboty, prace i czynności towarzyszące (w tym m.in. pomiary, odtworzenia, urządzenia, wywóz nadmiaru ziemi i gruzu, wywóz materiałów rozbieranych i ich utylizację, wycinki itp.),
  - g) wynikowe ilości przedmiaru winne być podane w rozsądnym, praktycznym zaokrągleniu; *(należy unikać podawania ilości w kształcie np. 12 358,635 – należy podać 12 360,0; 0,73878 – należy podać 0,74 itp.),*
  - h) Zamawiający będzie zwracał szczególną uwagę na kompletność i dokładność części kosztorysowej.

5. **Kosztorysy** inwestorskie. Wymagania:

- a) kosztorysy inwestorskie sporządzone będą zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego) – stosując odpowiednio wymagania dotyczące przedmiaru robót,
- b) jeżeli kosztorys inwestorski sporządzono metodą uproszczoną, należy dodatkowo sporządzić kosztorys metodą szczegółową - wypełnieniu cenami inwestorskimi przedmiaru robót z uwzględnieniem dodatkowo wszelkich kosztów inwestora związanych z realizacją robót (w tym m.in. szacunkowe koszty i opłaty zajęć, przyłączeń, wyłączeń, wycinek zieleni itp.).

**§ 3**

**Terminy**

1. Przygotowanie do akceptacji Zamawiającemu koncepcji projektu wizualizacji i aranżacji wnętrz w terminie 21 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy.
2. Wykonanie projektu wizualizacji i aranżacji wnętrz w terminie 14 dni kalendarzowych od daty akceptacji koncepcji przez Zamawiającego.
3. Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz ze złożeniem stosownych wniosków w organie administracji architektoniczno-budowlanej – **w terminie do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy tj. do dnia ..... 2021 r.**
4. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji, o której mowa ust. 2 i 3 w terminie do 14 dni kalendarzowych.
5. Uzyskanie dokumentu zezwalającego na rozpoczęcie robót budowlanych – w nieprzekraczających terminach określonych odpowiednimi przepisami.

**§ 4**

**Ilości zamawianych egzemplarzy opracowania:**

1. Projekt budowlany sporządzony zgodnie z art. 34 ust. 3 Prawa budowlanego (Dz. U. 2020 poz. 1333) - 3 egz. (nie licząc egzemplarzy składanych w jednostkach uzgadniających oraz

niezbędnych do uzyskania decyzji, w tym decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia robót).

2. Przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne – 2 egz.
3. Wszystkie części dokumentacji projektowej należy dodatkowo przekazać w wersji elektronicznej na płytach CD lub DVD w 2 egz. (szczegóły w §2 pkt 3).

## § 5

### Warunki odbioru przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego opracowania projektowego, po stwierdzeniu jego kompletności i braku błędów projektowych i kosztorysowych.
2. Dokonanie odbioru dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku korygowania i wyjaśniania stwierdzonych w okresie późniejszym ewentualnych błędów i nieścisłości, przy czym czynności te zostaną wykonane przez Wykonawcę w ramach ceny ofertowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wniesienia uwag.

## § 6

### Wynagrodzenie:

1. Ostateczne rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie faktury końcowej złożonej przez Wykonawcę, po protokolarnym potwierdzeniu odbioru kompletu dokumentów przez Zamawiającego oraz po zakończeniu postępowania przed organem nadzoru budowlanego.
2. Dopuszcza się płatność na podstawie faktury przejściowej w wysokości nieprzekraczającej 80 % ustalonego w umowie wynagrodzenia – po dostarczeniu przez Wykonawcę i odbiorze przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz złożeniu wniosku odpowiednio: pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
  - a) ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych)
  - b) ..... **zł VAT 23%**
  - c) ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych)
4. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT; posiada NIP .....

## § 7

### Warunki płatności:

1. Termin płatności należności do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru opracowania podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.
3. Fakturę Wykonawca wystawiać będzie na:  
Gmina Miasto Stargard  
Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie  
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard  
NIP 854-222-88-73



4. Zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji wierzytelności wynikających z umowy.
5. W rozliczeniach z Wykonawcą, Zamawiający będzie stosował mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108 a – 108 d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późniejszymi zmianami).
6. Rachunek bankowy podany przez Wykonawcę umowy jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT tzw. „białej liście”. W przypadku braku numeru rachunku w rejestrze podatników Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem świadczenia do momentu ujawnienia rachunku bankowego wykonawcy w rejestrze podatników VAT. Powyższe nie stanowi zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego, ani nie niesie skutków, jakie ustawa wiąże z niespełnieniem świadczenia w terminie.
7. W przypadku zaistnienia zmian danych niezbędnych do wystawiania faktury VAT, Strony umowy zobowiązane są do niezwłocznego informowania się w tym zakresie w formie pisemnej. Faktura VAT powinna zostać wówczas wystawiona zgodnie z treścią przekazanej informacji, co nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Kary umowne:**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy następujących kar umownych:
  - a) karę za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy – **0,15 %** za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 20 % wartości umownej brutto,
  - b) karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **20%** wartości umownej brutto,
  - c) karę za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami lub bez kompletu wymaganych dokumentów – **3.000,00 zł**.
2. Zamawiający będzie mógł potrącić karę z wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od umowy:**

1. W razie przerwania prac projektowych z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający lub w razie rozwiązania umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnie stwierdzonego zaawansowania prac.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nie zwraca się kosztów z tytułu zaawansowania prac.

## **§ 10**

### **Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości obiektów lub budowli.
2. Wykonawca w dokumentacji projektowej uwzględni zastosowanie materiałów i rozwiązań techniczne charakteryzujące się trwałością i wandaloodpornością.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez wskazania nazw, znaków towarowych, patentów, czy pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy, znaku lub pochodzenia materiału czy urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania, co najmniej dwóch producentów tych materiałów lub urządzeń, a w przypadku niemożliwości do dopisania przy nazwie minimalnych parametrów techniczno - jakościowych.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w założeniach, normach i przepisach techniczno – budowlanych oraz rozwiązania ekonomicznie nieuzasadnione.
5. Wykonawca obowiązany jest udzielać odpowiedzi na pytania Wykonawców składane podczas przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy robót budowlanych w oparciu o sporządzoną przez niego dokumentację techniczną w terminie **3 dni** od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania, bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego, bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Jeżeli okaże się, że dokumentacja projektowa zawiera błędy uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót budowlanych, Wykonawca zobowiązany jest w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, do naniesienia w dokumentacji stosownych poprawek, bez dodatkowego wynagrodzenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
7. Jeżeli w trakcie realizacji zadania, prowadzonego na podstawie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1 okaże się, że wskutek ukrytych błędów lub rażących braków projektowych konieczne stało się wykonanie dodatkowych robót, Wykonawca zapłaci odszkodowanie pokrywające wysokość kosztów związanych z tymi robotami do wysokości 20 % wartości niniejszej umowy. Przedmiotowe roszczenie jest zasadne jedynie, gdy Zamawiający jest w stanie udowodnić, że roboty dodatkowe można było przewidzieć na etapie tworzenia dokumentacji projektowej.
8. W przypadku wystąpienia nieistotnych odstępstw od zatwierdzonej dokumentacji projektowej (opisanych w art. 36a Prawa budowlanego) Wykonawca spełni nieodpłatnie obowiązek zgodnie z art. 36a ust. 6 Prawa budowlanego.
9. W przypadku wystąpienia odstępstw istotnych od zatwierdzonej dokumentacji projektowej, które wynikną w trakcie realizacji prac, a będą one całkowicie niezależne od działań Zamawiającego i przez niego niezawinione, Wykonawca spełni nieodpłatnie obowiązek ponownego uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę dla całego zamierzenia budowlanego albo dokona ponownego zgłoszenia (zgodnie z art. 36a Pb).

## § 11

### **Prawa autorskie**

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym wszystkie koncepcje) wraz załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy - w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte

następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwała mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszelkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.

2. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 3 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie. Przeniesienie uprawnień określonych w pkt. 1 następuje bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

## **§ 12**

### **Warunki gwarancji**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 ust. 1 umowy.
2. Warunki gwarancji jakości:
  - a) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
  - b) roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego terminu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady,
  - c) o istnieniu wady Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie.

## **§ 13**

### **Warunki zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania następujących zmian w umowie:
  - a) zmiana umowy na wniosek Wykonawcy dotyczący przedłużenia terminu realizacji zamówienia. Rozpatrując wniosek Zamawiający oceni, czy wystąpiły przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy, dla których konieczne jest przedłużenie terminu realizacji zamówienia. Dopuszcza się zmianę terminu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo nieuwzględnienia wniosku Wykonawcy jeśli uzna, że przesłanki wniosku Wykonawcy nie mogą stanowić podstawy do zmiany terminu. Zmiana terminu powodowana może być jedynie okolicznościami nadzwyczajnymi, które dotyczyłyby każdego potencjalnego wykonawcy. Pisemny wniosek w sprawie zmiany terminu Wykonawca zobowiązany jest złożyć na co najmniej 5 dni przed upływem obowiązującego terminu zakończenia robót;
  - b) zmiana umowy wynikająca ze zmiany przepisów prawa mających istotny wpływ na sposób wykonania lub koszty zamówienia; za istotną zmianę uznaje się np. zmianę w wysokości podatku VAT;



- c) wszelkie inne zmiany postanowień zawartej umowy, których wprowadzenie nie jest sprzeczne z treścią oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych umową – obowiązywać będą właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Integralną częścią umowy jest zaproszenie do złożenia oferty cenowej oraz oferta wykonawcy.
3. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.

#### **§ 15**

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



