Bydgoszcz, dnia 04.08.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-42/2020**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia**: *„Wykonanie robót budowlanych na III piętrze w budynku dydaktyczno-administracyjnym w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 11 w Bydgoszczy”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa **/** dostawa/roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: do dnia 30 września 2020 r.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie robót budowlanych na III piętrze w budynku dydaktyczno-administracyjnym w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 11 w Bydgoszczy.
6. Szczegółowa dokumentacja projektowa znajduje się w załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zakres wykonywanych prac, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i dokumentacją, będzie obejmować:
8. Roboty: tynkarskie, malarskie w salach nr 25,26,27,31 oraz korytarzu

Szczegółowy zakres robót:

1. Przeszlifowanie ścian.
2. Zagruntowanie tynków.
3. Montaż narożników we wnękach okien oraz drzwi.
4. Zatopienie siatki „antyrysa” na powierzchni wszystkich ścian i sufitów.
Wykonanie gładzi gipsowych cienkowarstwowych.
Gruntowanie ścian i sufitów przed malowaniem.
5. Malowanie sufitów na kolor biały, ścian-wg wytycznych Inwestora.
6. Odmalowanie wszystkich drzwi na korytarzu-9szt.
7. Demontaż, malowanie i ponowny montaż grzejników.
8. Zabezpieczenie podłóg mebli w salach folią.
9. Wywóz odpadów.

Orientacyjne powierzchnie pomieszczeń :
sala 25 -sufity ok. 46 m2 , ściany-86 m2sala 26 -sufity ok. 43 m2 , ściany-83 m2

sala 27 -sufity ok. 43 m2 , ściany-83 m2

sala 31 -sufity ok. 46 m2 , ściany-86 m2

korytarz -sufity ok. 150 m2 , ściany-250 m2

**Wykonawca zobowiązany jest:**

1. utrzymywać na placu budowy porządek, a w szczególności należycie składować i usuwać wszelkie zbędne materiały, odpady, śmieci oraz urządzenia prowizoryczne;
2. zapewnić we własnym zakresie i na swój koszt pojemnik na odpady budowlane (miejsce ustawienia pojemnika wskaże Zamawiający) oraz obsługę związaną z wywozem odpadów budowlanych;

Zamawiający udostępni w okresie realizacji umowy nieodpłatny pobór energii elektrycznej i pobór wody w ilościach niezbędnych do realizacji zadania oraz zabezpieczenia warunków socjalnych zatrudnionych pracowników.

 Dla realizacji przedmiotu zamówienia:

1. nie jest wymagany Dziennik Budowy,
2. nie są wymagane uzgodnienia z jednostkami zewnętrznymi ,
3. wymagane są odbiory międzyoperacyjne prac ulegających zakryciu,

wymagane są świadectwa jakości, certyfikaty i atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie na wbudowywane materiały

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, które określone są w § 6projektu umowy.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. **Kryterium wyboru:**
	1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego
	z niniejszego postępowania;
	3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | 80% |
| **2.** | Okres gwarancji | 20% |
| **RAZEM:** | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

**dla kryterium** „**cena”**: **C = Cn / Co x 100 pkt x 80%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

*Opis kryterium:*

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględni się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 80 pkt.

**dla kryterium „Okres gwarancji”:** G = Gb/Gn x 100 pkt x 20%

gdzie:

**G**- przyznane punkty za zaoferowany okres gwarancji

**Gb**- okres gwarancji badanej oferty

**Gn**- najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

*Opis kryterium:*

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z okresem gwarancji Zamawiający będzie oceniał czas udzielonej gwarancji, licząc od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia. Minimalny okres gwarancji to 3 lata, maksymalny okres gwarancji to 5 lat.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 20 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C + G**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia.**

1. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
	4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
	z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. **Termin i miejsce składania ofert**:
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***10.08.2020 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego
		w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobą/osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia niniejszy warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia kierownika ds. sanitarnych.

W celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca powinien złożyć podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego). oraz dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą, która posiadają uprawnienia kierownicze ds. sanitarnych.

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
	* 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 10.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
		2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (skan oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność
		z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej. Dopuszcza się złożenie oferty opatrzonej podpisem elektronicznym kwalifikowanym.

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-28/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:**
Monika Andrearczyk – tel. (52) 34-19-132, e-mail: monika.kulik@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Jankowska , tel. (052) 34-19-167, zampub@ukw.edu.pl

Z-ca Kanclerza UKW

Mgr Mariola Majorkowska

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-42/2020**

# 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Wykonanie robót budowlanych na III piętrze w budynku dydaktyczno-administracyjnym w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 11 w Bydgoszczy”* *za:*

Kryterium I – Cena

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Okres gwarancji

Zobowiązujemy się do udzielenia **…….** lat gwarancji *(podać ilość w latach)* od dnia zrealizowania przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 6.2 Zapytania Ofertowego nr **UKW/DZP-282-ZO-42/2020**

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-42/2020.
3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-42/2020.
6. Oświadczam/my, że zapłacimy kary wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania na zasadach określonych w pkt. 4 niniejszego Zapytania Ofertowego.
7. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w pkt 3 niniejszego zapytania.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 3)
9. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
10. **Oświadczam/my ,** że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
11. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
12. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego
w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 3*

**Umowa – Projekt**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ……………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………..

 Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro, na: „*Wykonanie robót budowlanych na III piętrze w budynku dydaktyczno-administracyjnym w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 11 w Bydgoszczy* nr UKW/DZP-282-ZO-42/2020.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. .„ *Wykonanie robót budowlanych na III piętrze w budynku dydaktyczno-administracyjnym w Bydgoszczy przy ul. Jagiellońskiej 11 w Bydgoszczy”:*
2. zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy ;
3. szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym, stanowiącym integralna część niniejszej umowy.
4. dokumentacją projektową
5. Zakres świadczonych przez Wykonawcę robót jest określony w dokumentacji projektowej, Umowie oraz opisie przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym i musi ponadto zawierać wszelkie elementy, które w sposób oczywisty są potrzebne do tego, aby przedmiot Umowy osiągnął wymagane cele, nawet jeżeli elementy takie nie są wyraźnie wyszczególnione w Umowie.
6. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się ze wszystkimi warunkami i materiałami, które niezbędne są do wykonania przez niego przedmiotu umowy. Nieoszacowanie, pominięcie elementów robót czy brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany ceny określonej w umowie przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową, z dokumentacją projektową, wymaganiami określonymi w zapytaniem Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-42/2020, zapytaniem Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-28/2020 oraz z zasadami sztuki budowlanej, wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami.

**§ 2**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przy udziale niżej wymienionych Podwykonawców następujące roboty: ............................................................................................................................................................
2. Pozostałe roboty Wykonawca wykona siłami własnymi.
3. Wykonawca jest uprawniony do korzystania z Podwykonawcy w zakresie robót budowlanych wskazanych w ofercie, do powierzenia Podwykonawcy po wcześniejszym przedłożeniu umowy (lub jej projektu) oraz wskazaniu w oparciu o dokumentację zakresu powierzonych Podwykonawcy prac i zaakceptowaniu przez Zamawiającego zgodnie z art. 647 §2 i §4 k.c.
4. Powierzenie jakichkolwiek prac Podwykonawcy innemu niż wskazany w ofercie Wykonawcy musi być uzasadnione na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i oświadczenie wskazanych Podwykonawców będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia Podwykonawców, jakie wymagane były postanowieniami Zapytania Ofertowego.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §3.

**§ 3**

**Termin realizacji zamówienia**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 30 sierpnia 2020 r.
2. Za realizację przedmiotu niniejszej Umowy uważa się wykonanie przez Wykonawcę całego zakresu stanowiącego przedmiot Umowy potwierdzonego podpisanym przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego wykonanych robót bez zastrzeżeń.

**§ 4**

**Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Wynagrodzenie umowne za wszystkie prace objęte niniejszą umową, zgodnie z wybraną ofertą, ustala się na kwotę ryczałtową w wysokości ........................zł netto (słownie:...................................................00/100), w tym podatek VAT….% w kwocie: ……………..

**§ 5**

**Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca przyjmuje na siebie następujące obowiązki szczegółowe:
	1. materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy powinny odpowiadać, co do jakości wymagań dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy Prawo Budowlane,
	2. materiały i urządzenia do realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa oraz certyfikat zgodności z Polską Normą,
	3. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, narzędzia, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do zbadania na żądanie Zamawiającego jakości robót wykonywanych z materiałów Wykonawcy na terenie budowy, a także do sprawdzenia zużytych materiałów,
	4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie będą przewidziane w umowie to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania na własny koszt.
	5. wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
	6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykona przy pomocy podwykonawców,
	7. Wykonawca zapewni specjalistyczne kierownictwo montażu dla dostarczonych przez siebie maszyn i urządzeń,
	8. od dnia przekazania protokolarnego placu budowy Wykonawca odpowiada za wszystkie zdarzenia, które zaistnieją podczas wykonywania przedmiotu umowy. Za wszystkie wyrządzone komukolwiek szkody podczas budowy lub związku z prowadzonymi robotami odpowiada Wykonawca, chyba że nie zachodzi związek przyczynowy pomiędzy prowadzeniem robót a wyrządzoną szkodą.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
	1. Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego netto o jakim mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następnego przypadającego po dniu, w którym zgodnie z Umową miała nastąpić realizacja przedmiotu umowy.
	2. Za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości
	0,2 % wynagrodzenia umownego netto o jakim mowa w § 4 za każdy dzień opóźnienia,
	3. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto o jakim mowa
	w § 4 za każdy dzień opóźnienia. Kara umowna liczona będzie od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
	4. Za spowodowanie przerwy w realizacji umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy
	w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego netto za każdy dzień przerwy,
	5. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto, o jakim mowa w § 4 .
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
	1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego netto, o jakim mowa w § 4 .
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w razie zajścia okoliczności o których mowa w art. 145 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, nie ma obowiązku zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 2.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.

**§ 7**

* + 1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie wykonanie robót objętych przedmiotem umowy.
		2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
1. w przypadku gdy wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając Wykonawcy termin na ich usuniecie.
2. gdy wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli:

- umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy ponownie.

**§ 8**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ................... miesięcznej gwarancji na cały zakres robót objętych umową. Bieg gwarancji rozpoczyna się od terminu końcowego odbioru całego przedmiotu umowy, zakończonego protokołem odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
2. Przed upływem terminu gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie przeglądu i dokona odbioru ostatecznego zadania.

**§ 9**

1. Czynności związane z odbiorem przedmiotu umowy będą realizowane według następujących zasad:
	1. potwierdzenie przez inspektora nadzoru budowlanego zakończenia robót,
	2. złożenie w terminie do 7 dni kompletnych dokumentów odbiorowych przez Wykonawcę,
	3. sprawdzenie kompletności i prawidłowości w/w dokumentów nastąpi w terminie 14 dni ich złożenia,
	4. potwierdzenie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów odbiorowych.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy. Postanowienia §6 ust.2 pkt.a) nie stosuje się.

2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:

1. Wykonawca opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy, powyżej 10 dni licząc od terminu określonego w §3 ust.1,
2. jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonywaniem przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zdążył go wykonać w terminie wskazanym w § 3 ust.1,
3. w przypadku stwierdzenia, że jakość wykonanych prac nie odpowiada obowiązującym normom i przepisom. W wymienionych przypadkach Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin 7 dni do należytego wykonania robót z zastrzeżeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy,
4. przeniesienia obowiązków Wykonawcy na osobę trzecią (§13 umowy) lub zlecenie realizacji przedmiotu umowy lub jego części podwykonawcy z naruszeniem postanowień §2.
5. w razie 2-krotnego opóźnienia Wykonawcy w wykonaniu zobowiązań związanych z realizacją obowiązków wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady, określonych w §7 .
6. w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni, od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.

**§ 11**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 13**

Strony dopuszczają możliwość zmiany zawartej umowy jedynie w przypadkach, gdy zmiany te nie będą niekorzystne dla Zamawiającego lub konieczność wprowadzenia zmian wynikać będzie z okoliczności, których strony przy zachowaniu należytej staranności nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 14**

Przeniesienie obowiązków Wykonawcy na osoby trzecie jest niedopuszczalne, co nie wyklucza posługiwania się przez niego podwykonawcami. Przeniesienie wynikających z niniejszej umowy praw Wykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy .

**Zamawiający: Wykonawca:**

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).Oświadczam/my, że zapłacimy kary wyszczególnione w pkt. 4 zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-4)