

ISTOTNE POSTANOWIENIA I UWAGI:

I. UWAGI OGÓLNE:

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa elementów wykonanych z laminatu do taboru tramwajowego**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 5 do Zapytania ofertowego - formularz opisowo – cenowy oraz na rysunkach.
2. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych**. Oferenci mogą składać oferty na 1 lub 2 zadania. W ramach poszczególnych zadań, ofertę należy złożyć na wszystkie pozycje asortymentowe wchodzące w skład zadania.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty równoważnej**.
4. Zamawiający informuje, że w **Zadaniu 1** w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia oraz stopniem trudności jego wykonania Oferenci mogą wziąć udział w fakultatywnej wizji lokalnej. W tym celu należy ustalić termin wizyty z **p. Dariusze Strojkiem, tel. 42 689 19 67 lub 604 236 967**. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający udostępni (do zwrotu) Oferentowi wzory (poz.: 1, 2 i 3). W przypadku uszkodzenia wypożyczonego egzemplarza, Oferent będzie zobowiązany do bezpłatnego wykonania 1 egzemplarza laminatu dodatkowo i przekazania go Zamawiającemu w stanie fabrycznie nowym.
5. Kryterium oceny ofert: Cena oferty netto – 100%. Oferta proponująca najniższą cenę (najniższą **wartość netto**), spośród nieodrzuconych otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt.). Oferty proponujące wyższe ceny netto otrzymają odpowiednią liczbę punktów, obliczoną według poniższego wzoru:
$$A = (A_0:A_n) \times 100$$
, gdzie:
A - liczba otrzymanych punktów,
A₀ - najniższa proponowana cena (wartość netto),
A_n - cena (wartość netto) oferty badanej
Cenę podaną w formularzu ofertowym i opisowo - cenowym, tj. cenę jednostkową netto, wartość netto i wartość brutto, należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
6. Wyznaczony przez Zamawiającego termin związania ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się upływem terminu do złożenia oferty. Termin związania ofertą złożoną w wyniku negocjacji cenowych wynosi 30 dni.
7. Zamawiający - MPK - Łódź Spółka z o. o. przeprowadzi negocjacje cenowe na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_lodz. W przypadku **złożenia minimum 2 ważnych ofert**, Zamawiający przeprowadzi negocjacje w drodze aukcji/licytacji elektronicznej. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia do udziału w aukcji/licytacji elektronicznej **maksymalnie trzech Oferentów, których oferty będą najkorzystniejsze cenowo**. Pozostali Oferenci nie zostaną zaproszeni do udziału w aukcji/licytacji elektronicznej, a zaoferowana przez nich cena będzie ceną ostateczną. Z uwagi na powyższe, Zamawiający ma prawo wezwać do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia oferty w toku analizy ofert, tylko tych Oferentów, których cena jest jedną z trzech najkorzystniejszych cen. Jeśli jednak czynność wezwania do wyjaśnień i/lub do uzupełnienia oferty nie przyniesie oczekiwanych rezultatów i oferta/oferty zostanie/zostaną odrzucone, jako niezgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji postępowania, to Zamawiający może wyzywać kolejnych Oferentów do wyjaśnienia i/lub uzupełnienia, tak, aby do aukcji mogło przystąpić maksymalnie trzech oferentów.
8. W przypadku złożenia 1 ważnej oferty, Zamawiający zaprosi Oferenta do negocjacji ceny.
9. Zamawiający informuje, że Oferent, w celu złożenia oferty w postępowaniu, zarówno w trybie zapytania ofertowego jaki i negocjacji (w drodze aukcji/licytacji elektronicznej, czy też negocjacji z 1 Oferentem w przypadku, o którym mowa powyżej) musi założyć konto na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_lodz, pod indywidualnym adresem e-mail poczty elektronicznej. Oferenci składający oferty pierwotne oraz podczas negocjacji (w drodze aukcji/licytacji elektronicznej) winni bezwzględnie korzystać tylko z tego konta i adresu e-mail, po uprzednim zalogowaniu się na platformie zakupowej. Zamawiający zastrzega, że oferty złożone bez zakładania konta lub przesłane z innego niezwyfikowanego adresu e-mail zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż uczestnicy aukcji/licytacji elektronicznej, winni zatwierdzać swoje postąpienia, jeśli system tego wymaga. W przeciwnym razie zatwierdzenia dokona Zamawiający we własnym zakresie, na co Oferent wyraża zgodę, chyba że będzie to niemożliwe z przyczyn technicznych w ramach platformy zakupowej.
10. Z powodów technicznych leżących po stronie operatora - platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o., Zamawiający informuje, że w sytuacji wprowadzenia przez Wykonawcę kwoty w polu kwotowym nie należy używać spacji, ponieważ w systemie platformy zakupowej spacja jest interpretowana w taki sam sposób jak użycie przecinka lub kropki (np.: wpisując w polu kwotowym kwotę 53 000,00 PLN zostanie ona wyświetlona jako kwota 53,00 PLN).
11. W przypadku postępowania składającego się z więcej niż jednego zadania (części), Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych na platformie zakupowej https://www.platformazakupowa.pl/pn/mpk_lodz, w formie aukcji/licytacji, w określonych ramach czasowych, o których oferent zostanie odpowiednio wcześniej poinformowany - bez możliwości dogrywki, czyli złożenia oferty po upływie wyznaczonego czasu.
12. **Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim**. Wszystkie oświadczenia i dokumenty załączone do oferty winny zostać podpisane przez osobę, która posiada umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, a następnie winny być zeskanowane i załączone do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania oferty podpisem elektronicznym.

13. Oferenci ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą w oryginale (scan) lub w formie notarialnie potwierdzonego odpisu (scan). Pełnomocnictwo powinno precyzować zakres umocowania, musi też wymieniać wszystkich Oferentów, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, a każdy z tych Oferentów musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
14. Oferenci związani umową spółki cywilnej (wspólnicy spółki cywilnej), zamiast pełnomocnictwa wskazanego w pkt 13, mogą przedłożyć wraz z ofertą scan aktualnej umowy spółki cywilnej.
15. Zamawiający dopuszcza składanie pytań dotyczących treści Zapytania, **do dnia 12 listopada 2025 r.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu na zadawanie pytań i udzielanie wyjaśnień, zatem, pytania, które wpłyną do Zamawiającego **po 12 listopada 2025 r.** pozostaną – co do zasady - bez rozpatrzenia, chyba, że Zamawiający uzna, iż są one na tyle istotne z punktu widzenia postępowania, że należy udzielić na nie odpowiedzi. Kwestia ta pozostaje każdorazowo do decyzji komisji powołanej do przeprowadzenia przedmiotowego postępowania.
16. Zamawiający przewiduje procedurę wyjaśnienia treści złożonych ofert i uzupełnienia dokumentów. W przypadku wykazania niezgodności treści oferty z wymaganiami Zapytania ofertowego, Zamawiający ma prawo odrzucić daną ofertę. Zamawiający w szczególności odrzuci ofertę Wykonawcy, z którym rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego, albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy nastąpiło zaniechanie w wykonaniu zamówienia z powodu okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie), jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy, albo odstąpienie od niej, bądź zaniechanie wykonania zamówienia nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
17. Odwołanie od decyzji Zamawiającego odnoszące się do wyników postępowania, Oferenci mogą wnieść w terminie **3 dni kalendarzowych** od daty opublikowania wyników postępowania. Odwołanie będzie rozpatrywała komisja przetargowa, a wnioski przedłoży odpowiedniemu Członkowi Zarządu Spółki (Zamawiającego) celem ich zatwierdzenia. Rozstrzygnięcie odwołania kończy postępowanie odwoławcze. Po upływie terminu, o którym mowa w niniejszym punkcie, Oferenci nie mogą zgłaszać uwag co do wyników ani sposobu rozstrzygnięcia postępowania. Zamawiający nie musi dotrzymywać 3-dniowego terminu w przypadku, gdy w postępowaniu została złożona tylko 1 oferta.
18. Jeżeli w terminie 3 dni od ogłoszenia wyniku postępowania żaden z Oferentów nie wnieśli odwołania odnoszącego się do wyników postępowania, Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty o wyniku postępowania i wyborze oferty.
19. Jeżeli dostawca nie podpisze umowy **w terminie 10 dni od powiadomienia** go o wyborze jego oferty (bądź od dnia wskazanego w przesłanym powiadomieniu o wyborze oferty), Zamawiający ma prawo odstąpić od podpisania umowy z wybranym Oferentem (z przyczyn leżących po stronie Oferenta) i zawrzeć umowę z następnym w kolejności Oferentem, o ile wartość złożonej oferty znajduje się w granicach możliwości finansowych Zamawiającego. Postępowanie w celu udzielenia zamówienia kończy się wraz z podpisaniem umowy.
20. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
 - 1) **Składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:**
Zadanie 1: 500,00 zł (słownie: *pięćset złotych 00/100*),
Zadanie 2: 1 500,00 zł (słownie: *jeden tysiąc pięćset złotych 00/100*),
 - 2) Oferent wnosi wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr: **35 1020 3352 0000 1502 0266 9232**.
 - 3) Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację: **nazwa oferenta, nr sprawy WZ-091-89/25 i nr zadania.**
 - 4) W wymienionym przypadku Zamawiający dokona również badania, czy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego, dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego.
 - 5) Dołączenie do oferty skanu polecenia przelewu wystawionego przez Oferenta jest niewystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego wniesienia wadium przez Oferenta.
 - 6) Zwrot wadium nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania lub na wniosek Oferenta, z zastrzeżeniem, iż wówczas traci on możliwość udziału w dalszej procedurze związanej z udzieleniem zamówienia, niezależnie od okoliczności. Zwrot wadium nastąpi na rachunek, z którego dokonano przelewu w ramach wpłaty kwoty wadium na konto Zamawiającego. Jeżeli Wykonawca przeznaczył inny rachunek do zwrotu wpłaconego wadium, ma obowiązek poinformowania o tym fakcie Zamawiającego nie później niż w terminie **10 dni** od upływu terminu składania ofert. Brak informacji w ww. terminie skutkował będzie dokonaniem przez Zamawiającego zwrotu kwoty wadium na rachunek, z którego dokonano przelewu kwoty wadium na rzecz Zamawiającego. **Jeżeli bank zażąda od Zamawiającego poniesienia kosztów, w szczególności spowodowanych przelaniem kwoty wadium na niewłaściwy rachunek, wówczas Zamawiający zwrótnie obciąży tymi kosztami Oferenta, wystawiając stosowną notę.**
 - 7) Oferent traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy;
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
 - 3) nie przesłał Zamawiającemu (w terminie 2 dni roboczych od zakończenia procedury elektronicznej) ponownie wypełnionego formularza opisowo - cenowego (zgodnie z wymogami czynności po aukcji/licytacji), zawierającego nową

3) wykonawcę/dostawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.