



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
Jasna 2/4,  
00-013 Warszawa

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
- Prawo zamówień publicznych

pn.

**„Dostawa komputerów stacjonarnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w  
Warszawie”**

o wartości mniejszej niż progi unijne

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021

**Opracowała Komisja przetargowa:**

Piotr Kosicki  
pod względem przepisów ustawy Pzp

Jacek Wołosiak  
pod względem przedmiotu zamówienia

Robert Grabarczyk  
pod względem przedmiotu zamówienia

Jacek Wdowiarski  
Przewodniczący Komisji

**Zatwierdził:**

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu  
Administracyjnego w Warszawie

Warszawa, czerwiec 2021 r.

## ROZDZIAŁ I.

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
2. Numer telefonu; tel. + 48 22 553-78-65,
3. Adres e-mail: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)
4. Adres główny strony internetowej: <https://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
5. Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)
6. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup>.
7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:
  - 1) w zakresie zagadnień proceduralnych:
    - Piotr Kosicki - tel. + 48 22 553-78-65,
  - 2) w zakresie przedmiotu zamówienia:
    - Robert Grabarczyk - tel. + 48 22 553-78-38,
    - Jacek Wołosiak - tel. + 48 22 553-78-39.
8. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 14<sup>00</sup>.
9. Wszelkie informacje udzielone telefonicznie przez przedstawiciela Zamawiającego nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.

#### II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej w treści „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, oraz te wymagane w celu wykazania potwierdzenia braku podstaw wykluczenia żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415).
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### III. Oznaczenie przepisów SWZ i ich systematyzacja.

1. Specyfikacja warunków zamówienia składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:
  - 3) klauzula „II.”- w umowie paragraf „§”,
  - 4) ustęp „3.”,
  - 5) punkt „4)”,
  - 6) litera „a)”,
  - 7) tiret „-”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
  - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
  - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
  - 3) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
  - 4) „-”- oznacza się tiret<sup>1</sup> i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.  
(Np. klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

---

<sup>1</sup> tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

#### IV. Definicje użyte w SWZ :

- 1) „**Zamawiający**” – Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,
- 2) „**SWZ**” Specyfikacja Warunków Zamówienia – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ, przeprowadzone przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- 4) „**projektowane postanowienia umowy**” – postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego objętego Postępowaniem,
- 5) „**podpis osobisty**” – to zaawansowany podpis elektroniczny, prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko, obywatelstwo oraz numer PESEL, certyfikat podpisu osobistego znajduje się w e-dowodzie.
- 6) „**podpis zaufany**” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia – podpis zaufany składa się za pośrednictwem profilu zaufanego<sup>2</sup>.
- 7) „**kwalifikowany podpis elektroniczny**” oznacza zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego.
- 8) „**dokument elektroniczny**” oznacza każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne (art. 3 pkt 35) w tym także treść pierwotnie sporządzoną w postaci papierowej następnie przekształconą do postaci elektronicznej poprzez jej np. zeskanowanie,

---

<sup>2</sup> <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

- 9) **„wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 10) **„zamówienie”** – zamówienie, którego udzielenie jest przedmiotem niniejszego postępowania, szczegółowo opisanym w projektowanych postanowieniach umownych wraz z załącznikami,
- 11) **„dokumenty zamówienia”** – należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań.
- 12) **„podmiotowe środki dowodowe”** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp tj. oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
- 13) **„przedmiotowe środki dowodowe”** – należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia.
- 14) **„Rozporządzenie ws. komunikacji elektronicznej”** (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – należy przez to rozumieć przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

## V. Opis sposobu przygotowania oferty - informacje ogólne.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej do obsługi postępowań przetargowych (dalej zwana „Platforma zakupowa”), dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings)
2. Postępowanie dostępne jest na Platformie zakupowej pod numerem sprawy **WSA-ZP-04-2021** dotyczącej niniejszego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania wymaga się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przez Wykonawców w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „**Wyślij wiadomość**” znajdującego się na stronie danego postępowania, nie za pośrednictwem adresu e-mail. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego (**zaleca się także przesłanie treści pytań do SWZ w formacie .doc**)
4. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, za pośrednictwem adresu: [zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl)
5. Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona:
- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – (preferowana forma przez Zamawiającego),
  - 2) podpisem zaufanym lub,
  - 3) podpisem osobistym.
10. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności plików oraz łatwiejszą weryfikację, Zamawiający preferuje:
- 1) przekonwertowanie plików składających się na ofertę - **na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES** (tzw. podpis wewnętrzny, wprowadzany bezpośrednio do podpisywanego pliku),
  - 2) jeśli wykonawca pakuje dokumenty **zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików i spakowanie plików jako folder skompresowany (np. zip, 7Z)**.
  - 3) pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES, w takim przypadku plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych składających się na treść oferty musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- 1) Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz,
- 2) Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

#### **VI. Język sporządzenia oferty**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim (zgodnie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp).
2. Zamawiający dopuszcza wykorzystanie języka obcego jedynie w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2019 poz. 1480 ze zm.).

#### **VII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. + 48 22 551 68 49, e-mail: [iod@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:iod@warszawa.wsa.gov.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;



- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **VIII. Informacja dotycząca wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz udziału podwykonawców.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w Formularzu ofertowym wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz jeżeli są znane podać firmy tych podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

**IX. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 140 komputerów stacjonarnych wraz z systemem operacyjnym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 7** do SWZ.
3. Dla wyspecyfikowanych urządzeń podane parametry są wartościami minimalnymi, każdy sprzęt o parametrach lepszych, wyższych od wyspecyfikowanych spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. Wszystkie urządzenia powinny spełniać wszelkie przepisy dot. prawa dopuszczenia do użytkowania w Polsce oraz posiadać stosowne dokumenty świadczące o spełnianiu wszystkich niezbędnych norm i wytycznych, które powinien spełniać w/w sprzęt przed dopuszczeniem go do użytkowania. Kopie tych dokumentów oferent powinien dostarczyć razem ze sprzętem, wraz z oświadczeniem o ich zgodności z oryginałem. Do każdego urządzenia muszą być dołączone wszystkie niezbędne dokumenty takie jak instrukcja obsługi, gwarancja, oświadczenie zgodności z wszystkimi niezbędnymi normami (np. CE) oraz wszystkie nośniki z oprogramowaniem, sterownikami dodawanymi do sprzętu.
4. Zgodnie z art. **101 ust. 4** ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne Z opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego przedmiotu zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli użyto do opisu przedmiotu zamówienia oznaczeń lub parametrów wskazujących konkretnego producenta, konkretny produkt lub wskazano znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów równoważnych, przez które należy rozumieć produkty o parametrach nie gorszych od przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia, kompatybilne (współpracujące) z posiadaną przez Zamawiającego infrastrukturą sieciowo-systemowo-sprzętową w tym samym zakresie, co produkty określone w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca, który złoży ofertę na produkty równoważne musi do oferty załączyć dokładny opis oferowanych produktów, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności. W przypadku złożenia oferty równoważnej (dotyczy również sprzętu wyższej klasy), składający ofertę ma obowiązek wykazania zgodności produktów poprzez porównanie parametrów oferowanych produktów z parametrami przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę systemu operacyjnego równoważnego do określonego w **Załączniku nr 7** (pkt 11) do SWZ, oferowany system operacyjny musi spełniać następujące wymagania: system operacyjny 64-bit. dołączony nośnik z oprogramowaniem, za rozwiązanie równoważne uznaje się takie, które posiada wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji (bez jakichkolwiek emulatorów, implementacji lub programów towarzyszących), zapewniające:

- 1) polską wersję językową,
- 2) możliwość instalacji i poprawnego działania oprogramowania dostępnego w ramach posiadanych przez Zamawiającego licencji Microsoft Office 2010, oraz możliwość pełnej integracji z systemem domenowym MS Windows,
- 3) możliwość instalacji i poprawnego działania aplikacji wykorzystywanych przez Zamawiającego, oraz poprawnej obsługi powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, skanerów, kserokopiarek),
- 4) dostępność aktualizacji i poprawek do systemu u producenta systemu bezpłatnie i bez dodatkowych opłat licencyjnych z możliwością wyboru instalowanych poprawek,
- 5) możliwość zdalnej, automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu,
- 6) możliwość automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechniania systemu operacyjnego inicjowanego i wykonywanego w całości przez sieć komputerową,
- 7) możliwość wdrożenia nowego obrazu przez zdalną instalację,
- 8) graficzne środowisko instalacji i konfiguracji,
- 9) możliwość udostępniania i przejmowania pulpitu zdalnego,
- 10) możliwość udostępniania plików i drukarek,
- 11) możliwość blokowania lub dopuszczenia dowolnych urządzeń peryferyjnych za pomocą polityk sprzętowych (np. przy użyciu numerów identyfikacyjnych sprzętu),
- 12) zapewnienie wsparcia dla większości powszechnie używanych urządzeń (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, urządzeń Plug & Play, WiFi,
- 13) wyposażenie systemu w graficzny interfejs użytkownika w języku polskim,
- 14) zapewnienie pełnej kompatybilności z oferowanym sprzętem,
- 15) zintegrowanie z systemem modułu pomocy dla użytkownika w języku polskim,
- 16) zintegrowanie z systemem modułu wyszukiwania informacji,

- 17) możliwość wykonania kopii bezpieczeństwa (całego dysku, wybranych folderów, kopii przyrostowych) wraz z możliwością automatycznego odzyskania wersji wcześniejszej,
  - 18) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie; praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników,
  - 19) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie; aktualizacja dostępna u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych,
  - 20) licencja na system operacyjny musi być nieograniczona w czasie, pozwalać na wielokrotne instalowanie systemu na oferowanym sprzęcie bez konieczności kontaktowania się przez Zamawiającego z producentem systemu lub sprzętu,
  - 21) oprogramowanie powinno posiadać certyfikat autentyczności lub unikalny kod aktywacyjny,
  - 22) zamawiający nie dopuszcza w systemie możliwości instalacji dodatkowych narzędzi emulujących działanie systemów,
  - 23) oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne, dostosowane do obecnie eksploatowanego systemu informatycznego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, bez konieczności jego zmiany lub przebudowy, a w szczególności Systemu Obsługi Spraw Orzekanych (prod. Softprodukt).
  - 24) w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia wszelkich możliwych kosztów, wymaganych w czasie wdrożenia oferowanego rozwiązania, w szczególności związanych z dostosowaniem infrastruktury informatycznej, oprogramowania nią zarządzającego, systemowego i narzędziowego (licencje, wdrożenie), serwisu gwarancyjnego oraz kosztów certyfikowanych szkoleń dla administratorów i użytkowników oferowanego rozwiązania.
- 6.** Dostawa urządzeń wraz z wniesieniem do wyznaczonych pomieszczeń zostanie zrealizowana do budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ulicy Jasna 2/4.

7. W przypadku wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowane urządzenia wymagań określonych w SWZ (np. w przypadku wątpliwości natury technicznej), Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania, na etapie badania i oceny ofert, dostarczenia przez Wykonawcę oferowanych urządzeń do siedziby Zamawiającego, w celu wykonania stosownych testów. Wykonawca będzie zobowiązany, na pisemne żądanie Zamawiającego, do bezpłatnego wypożyczenia w ciągu 5 dni kalendarzowych licząc od dnia wezwania na okres co najmniej 7 dni kalendarzowych, urządzenia zaoferowanego w ofercie przez Wykonawcę. Zamawiający przeprowadzi stosowne testy według niżej przedstawionych warunków:

- 1) testowanie zaoferowanego urządzenia przeprowadzone będzie, w obecności przedstawiciela Wykonawcy, przez pracowników Zamawiającego lub przez osobę trzecią (np. osobę/osoby firmy zewnętrznej) wybraną przez Zamawiającego,
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do testowania, przewożenia, powierzania urządzenia osobom trzecim celem dokonania stosownych testów, jeśli uzna to za niezbędne do prawidłowej oceny przedmiotu oferty,
- 3) przedmiotem testów będzie kompletny zestaw urządzenia, identyczny z zaoferowanym w postępowaniu i będzie w dalszym ciągu postępowania traktowany, jako wzorcowy,
- 4) urządzenie dostarczone do testów musi mieć sprawne wszystkie elementy wymienione w specyfikacji. Niesprawność któregośkolwiek elementu podczas testów dyskwalifikuje urządzenie. W tej sytuacji przedmiot zamówienia zostanie uznany za niespełniający warunków SWZ a oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w oparciu o art. **226 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp.

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 30213300-8 Komputer biurowy,
- 2) 48620000-0 Systemy operacyjne.

9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:

- 1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Ilekroć w niniejszej SWZ przedmiot zamówienia jest opisany ze wskazaniem znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

11. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawierają Projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

**X. Inne istotne informacje dotyczące postępowania.**

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamawiający na podstawie art. **91 ust. 2** ustawy Pzp jako uzasadnienie wskazuje powody niedokonania podziału zamówienia na części: Kompleksowa dostawa komputerów tego samego producenta oraz tego samego modelu wynika potrzeby ujednoczenia wdrożenia urządzeń do stworzonej sieci profili mobilnych, przeznaczonych do działania w ustandaryzowanym środowisku.
2. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. **214 ust. 1 pkt 7 i pkt 8** ustawy Pzp.
4. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca.
7. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie z uwzględnieniem waluty polskiej [PLN].
8. W przypadku złożenia oferty, która będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913), w szczególności czyn polegający na utrudnianiu innym przedsiębiorcom dostępu do rynku przez działanie mające na celu wymuszenie na klientach wyboru, jako kontrahenta określonego przedsiębiorcy lub stwarzanie warunków umożliwiających podmiotom trzecim wymuszanie zakupu towaru lub usługi u określonego przedsiębiorcy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 7** ustawy Pzp.
9. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

#### **XI. Termin realizacji zamówienia.**

1. Dostawa komputerów zostanie zrealizowana przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż **90 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Za dni należy rozumieć dni kalendarzowe, a termin będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-116 Kodeksu cywilnego.



**XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.****1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**2. Upnień do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wnika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:**

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**4. Zdolność techniczna lub zawodowa:**

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych ) co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na dostawie komputerów stacjonarnych/komputerów przenośnych, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dowodami że dostawa ta została wykonana należycie.

## ROZDZIAŁ IV.

### PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

#### XIII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp - w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W zależności od zaistniałych podstaw wykluczenia określonych w ust. 1 i w ust. 2 (przesłanki obligatoryjne i fakultatywne), następuje wykluczenie Wykonawcy w stosownie do okresu wskazanego w art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp lub na podstawie okoliczności wymienionych w ust. 2, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Zamawiający wyklucza Wykonawcę jeśli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

#### **XIV. Przedmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający, na podstawie art. 106 ustawy Pzp, na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:
  - 1) dokumentację techniczną producenta komputera określającą podstawowe cechy oferowanego produktu (ang. data sheet),
  - 2) certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu,
  - 3) deklaracja zgodności CE,

- 4) potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram,
  - 5) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
  - 6) oświadczenie producenta, że komputer jest produkowany seryjnie i został wyprodukowany w ilości min. 10 000 sztuk.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1 lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w trybie **art. 107 ust. 2** ustawy Pzp.
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych w trybie **art. 107 ust. 4** ustawy Pzp.
  4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych.

## **XV. Oświadczenia i inne dokumenty składane wraz z ofertą.**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wyznaczonym na składanie ofert:

- 1) ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**,
- 2) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy), w tym odpowiednio:
  - a) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

- b) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
  - c) aktualny na dzień składania ofert odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru (dokument składany w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania,
- 3) oświadczenie wstępne Wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SWZ, , na potwierdzenie:
- a) spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - b) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu,
- stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
- 4) dowód wniesienia wadium - oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, w przypadku wniesienia gwarancji w formie pieniądza zaleca się załączenie potwierdzenia przelewu wadium,
- 5) uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 6) zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowiącego **Załącznik Nr 6 do SWZ**, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
- 7) specyfikację techniczną oferowanych urządzeń – wypełniony **Załącznik Nr 7** do SWZ,
- 8) przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w klauzuli **XIV ust. 1**.

**XVI. Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia warunków udziału oraz braku podstaw wykluczenia.**

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, aktualne na dzień złożenia następujące podmiotowe środki dowodowe zgodnie z **art. 274 ust. 1** ustawy Pzp.
2. W celu potwierdzenia:
  - 1) warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:
    - a) wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XII ust. 4** – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 5** do SWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
  - 2) braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa:
    - a) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia w zakresie:
      - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
      - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
      - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
      - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz,
      - art. 109 ust. 1 pkt 1, art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
    - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
      - art. **108 ust. 1 pkt 1 i 2** ustawy Pzp,
      - art. **108 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp, odnośnie do orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- c) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2021 poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**;
  - d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - e) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- 3.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się przepisy § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020 poz. 2415).

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.



### XVII. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

### XVIII. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający w oparciu o dyspozycję art. 281 ust. 2 pkt 10 ustawy Pzp, żąda od Wykonawców **wniesienia wadium**.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **4 000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
5. W przypadku wnoszenia wadium w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta wadium wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa**,
  - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie WSA-ZP-04-2021”** i zaleca się załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

6. Wadium wnoszone w pieniądzu winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna Wykonawca wnosi w formie elektronicznej oryginał dokumentu wadialnego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Dokument wadialny należy załączyć wraz z plikami stanowiącymi ofertę i złożyć wraz z ofertą. Dokument wadialny winien być sporządzony w języku polskim.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
9. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
10. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
11. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.

13. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały **adres e-mail** na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
15. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.

#### **XIX. Koszt przygotowania oferty.**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XX. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ nie później niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 1.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy już wcześniej udzielonych wyjaśnień, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings), pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.

7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

#### **XXI. Modyfikacje treści SWZ.**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings), pod numerem sprawy.
3. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

#### **XXII. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem Umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.

5. Cena określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego na podstawie przepisów o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek odprowadzić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do poinformowania zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
  - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
  - 2) wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

**XXIII. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- 1) cena oferty (C) – waga kryterium 60%,
- 2) wydajność procesora - (WP) – waga kryterium 10%,
- 3) parametry techniczne – (PT) waga kryterium 30%.

**XXIV. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} * 60 + PT + WP \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

WP – wydajność procesora oceniana w teście HIGH END CPU CHART\* z dnia 21.06.2021 roku dołączonym do **Załącznika Nr 8** do SWZ znajdująca się w przedziale:

a) od 11000 pkt do 15999 pkt – **WP = 0**,

b) powyżej 15999 pkt – **WP = 10**.

– jeżeli Wykonawca zaproponuje procesor o wydajności mniejszej niż 11000 pkt oferta zostanie odrzucona.

PT – parametry techniczne oferowanego komputera, w tym odpowiednio:

- 1)  $PT_1$  – dodatkowy port USB typu C

$PT_1 = 0$  pkt - gdy Wykonawca nie zaoferuje dodatkowy port USB typu C

$PT_1 = 5$  pkt - gdy Wykonawca zaoferuje dodatkowy port USB typu C,

- 2)  $PT_2$  – możliwość zamontowania dodatkowego dysku wewnątrz obudowy,

$PT_2 = 0$  pkt - gdy Wykonawca nie zaoferuje możliwości zamontowania dodatkowego dysku wewnątrz obudowy,

$PT_2 = 5 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca zaoferuje możliwość zamontowania dodatkowego dysku wewnątrz obudowy,

**3)  $PT_3$  – możliwość rozbudowy pamięci RAM do 32 GB,**

$PT_3 = 0 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca nie zaoferuje możliwości rozbudowy pamięci RAM do 32 GB,

$PT_3 = 5 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca zaoferuje możliwość rozbudowy pamięci RAM do 32 GB,

**4)  $PT_4$  – wyposażenie komputera w dodatkowy port VGA,**

$PT_4 = 0 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca nie zaoferuje komputera posiadającego dodatkowy port VGA,

$PT_4 = 5 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca zaoferuje komputer posiadający dodatkowy port VGA,

**5)  $PT_5$  – wymiary komputera**

$PT_5 = 0 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca zaoferuje komputer którego suma wymiarów obudowy jest większa niż 360 mm (szerokość i głębokość),

$PT_5 = 5 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca zaoferuje komputer którego suma wymiarów obudowy jest mniejsza lub równa 360 mm (szerokość i głębokość).

**6)  $PT_6$  – wyposażenie komputera w pamięć DDR4 o taktowaniu min. 3200 MHz,**

$PT_6 = 0 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca nie zaoferuje komputera wyposażonego w pamięć DDR4 o taktowaniu min. 3200 MHz

$PT_6 = 5 \text{ pkt}$  - gdy Wykonawca zaoferuje komputer wyposażony w pamięć DDR4 o taktowaniu min. 3200 MHz

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

**XXV. Złożenie oferty w postępowaniu.**

1. Termin składania ofert upływa **02 lipca 2021 r. (piątek) o godz. 11<sup>00</sup>**.
2. Ofertę składa się:
  - 1) pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2) pliki należy umieścić na Platformie pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) - pod numerem sprawy **WSA-ZP-04-2021** dotyczącej niniejszego postępowania,
  - 3) po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
  - 4) za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona,
  - 5) szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  - 6) do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 7) Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
3. Zalecenia odnośnie podpisu elektronicznego:
  - 1) kwalifikowany podpis elektroniczny można zakupić u jednego z dostawców, akceptowanego przez Ministerstwo Cyfryzacji m.in.: Eurocert, KIR, PWPW, Certum (Asseco), Cencert (Enigma);



- 2) jeżeli plik podpisu stanowi odrębny plik to Wykonawca zobowiązany jest przesać ten plik wraz z plikiem podpisywanym;
- 3) jeżeli Wykonawca nie dysponuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym to może podpisać ofertę podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
4. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku w miejscu do tego wyznaczonym na platformie.
5. W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.
6. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:
  - 1) przekazywanych po otwarciu ofert,
  - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
  - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
8. Wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania powyższych wymagań będą obciążały Wykonawcę.

## XXVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **02 lipca 2021 r. (piątek) o godz. 11<sup>10</sup>**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający zgodnie z **art. 222 ust. 4** ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Zamawiający zgodnie z **art. 222 ust. 5** ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Informacja określona w ust. 4 oraz ust. 6 zostanie opublikowana na stronie postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/wsa\\_warszawa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/wsa_warszawa/proceedings) pod numerem sprawy w sekcji „Komunikaty”.

#### **XXVII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą (30 dni) od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **31 lipca 2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ VIII.

### ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

#### XXVIII. Projektowane postanowienia umowy.

1. Projektowane postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ stanowiący **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym projekcie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca akceptuje projekt Umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.
4. Zamawiający informuje, iż posiada konto przeznaczone do elektronicznego fakturowania (e-faktur tj. ustrukturyzowanych faktur elektronicznych) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666), umożliwiające Wykonawcy złożenie e-faktury.

#### XXIX. Warunki i termin płatności.

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie jednorazowo przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze.
3. Przez prawidłowo wystawioną fakturę, należy rozumieć dokument zawierający wszystkie prawidłowe dane o których mowa w art. 2 pkt 31 oraz art. 106e ust. 1 ustawy o VAT (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

**XXX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia Umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ wyboru.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 308 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 2 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących Umowę. Osoby, które będą podpisywać Umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
8. Zamawiający dopuszcza podpisanie Umowy w siedzibie Zamawiającego lub w trybie obiegowym (korespondencyjnie), jeżeli Wykonawca wystąpi z takim wnioskiem do Zamawiającego przesłanym elektronicznie na adres poczty e-mail lub za pośrednictwem platformy zakupowej.

9. Za tryb obiegowy zawarcia Umowy należy rozumieć wymienienie się przez Strony dokumentami zawierającymi oświadczenie woli (Umowy), przesłane niezwłocznie kurierem, z których każde jest podpisane przez jedną ze stron Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do odesłania przesyłką kurierską jednego egzemplarza podpisanej umowy w terminie do **5 dni roboczych od dnia jej otrzymania**.
10. W przypadku, gdy wykonawca:
- 1) w wyznaczonym terminie nie podpisze umowy w siedzibie zamawiającego lub,
  - 2) nie odeśle podpisanej umowy w trybie obiegowym w wyznaczonym terminie lub,
  - 3) złoży oświadczenie zamawiającemu o odmowie zawarcia umowy,
- zamawiający może uznać, iż wykonawca uchyła się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
11. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia Umowy, okres obowiązywania Umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, zasady wzajemnych rozliczeń pomiędzy stronami Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie Umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.
12. Lider Konsorcjum będzie wystawiać faktury dla Zamawiającego na całość wynagrodzenia określonego w Umowie, następnie, pozostali Konsorcjanci będą wystawiać faktury dla Lidera za wykonane przez siebie usługi. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż Lider Konsorcjum. Dlatego też podmioty działające w ramach Konsorcjum powinny do wzajemnych rozliczeń oraz do rozliczeń z podmiotem, na rzecz którego konsorcjum świadczy usługę stosować ogólne zasady w zakresie wystawiania faktur VAT dokumentujących wykonywane przez nich czynności.
13. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

### XXXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299).
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach o których mowa w **art. 450 ust. 2** ustawy Pzp.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w:
  - 1) formie gwarancji lub poręczenia należy jako Beneficjenta zabezpieczenia należytego wykonania umowy wskazać: **Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
  - 2) pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„zabezpieczenia umowy Nr .....zawartej w dn. ....”**
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Zasady wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy muszą być zgodne z art. 449-453 ustawy Pzp.
7. Zamawiający informuje, że przyjmowane będą tylko gwarancje nieprzenośne, bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i obejmujące cały okres określony w umowie.

8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 poz. 299) musi być ono ważne do 30 dni po dacie zakończenia umowy.
9. Zabezpieczenie to będzie wymagane w przypadku niewywiązywania się z postanowień umowy po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie nieprawidłowości i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
10. Zamawiający zastrzega potrącenie z zabezpieczenia, w terminie jego zwrotu, należnych kar umownych wraz z odsetkami.
11. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia na zasadach i zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

#### **XXXII.      Możliwość zmiany postanowień zawartej Umowy.**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje zmiany Umowy zgodnie z postanowieniami **§11** Projektowanych postanowień Umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ IX.

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### XXXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
5. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

#### XXXIV. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

#### XXXV. Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty **Załącznik Nr 1** do SWZ,
- 2) Projektowane postanowienia umowy o zamówienie publiczne - **Załącznik Nr 2** do SWZ,
- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik Nr 3** do SWZ,
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik Nr 4** do SWZ,
- 5) Wykaz zrealizowanych umów - **Załącznik Nr 5** do SWZ
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik Nr 6** do SWZ,
- 7) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)- **Załącznik Nr 7** do SWZ,
- 8) Test HIGH END CPU CHART - **Załącznik Nr 8** do SWZ.



Wojewódzki Sąd Administracyjny  
w Warszawie  
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

**F O R M U L A R Z   O F E R T O W Y**  
**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021**

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....uli  
ca, nr domu .....

NIP .....; REGON .....

adres e-mail na który będzie przesyłana korespondencja: .....

osoba wyznaczona do kontaktu: Imię i nazwisko ....., tel. ....

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Projektowanymi postanowieniami umowy i wyjaśnieniami/zmianami SWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa komputerów stacjonarnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za cenę zgodną z wyliczonym formularzem ofertowym :

L.p.	Opis - Należy podać: nazwę producenta, typ, model, numer fabryczny sprzętu	Liczba sztuk	Cena jednostkowa brutto	Cena oferty brutto
1.	Nazwa handlowa oferowanego komputera stacjonarnego .....	140	.....	.....

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI: ..... zł

(słownie: ..... )

- 1) OŚWIADCZAMY, że oferujemy termin dostawy komputerów w terminie nieprzekraczającym **90 dni** licząc od daty zawarcie umowy.
- 2) OŚWIADCZAMY, że dostarczone komputery są fabrycznie nowe, wolne od wad, fizycznych i prawnych, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowane nie wcześniej niż w styczniu 2021 oraz że sprzęt posiada oznakowanie (certyfikat) CE oraz, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów w zakresie zapewnienia efektywności energetycznej dostarczanych urządzeń, wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 106/2008 z dnia 15.01.2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych.
- 3) OŚWIADCZAMY, że wraz z oferowanymi komputerami dostarczymy preinstalowany system operacyjny .....
- 4) OŚWIADCZAMY, że oferujemy **36 miesięczny** okres gwarancji jakości na oferowane komputery a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru jakościowego o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 2 Projektowanych postanowień Umowy.
- 5) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń i uwzględniliśmy w ofercie wszelkie koszty z tego tytułu.
- 6) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z Projektowanymi postanowieniami umowy (**Załącznik Nr 2 do SWZ**), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 7) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki i termin płatności, określone przez Zamawiającego.
- 8) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **4 000,00 zł** w formie .....
  - a) w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto .....
  - b) w przypadku wniesienia wadium w formie poręczenia lub gwarancji oświadczenie o zwolnieniu wadium należy przestać na adres e-mail: .....
- 9) OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą (na okres 30 dni) **do dnia 31 lipca 2021 r.**
- 10) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 11, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 11) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:.....
- 12) OŚWIADCZAMY, że wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** ceny podanej w ofercie (ceny oferty brutto) w formie ..... najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
- 13) OŚWIADCZAMY, że zaangażujemy podwykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia w niżej określonym zakresie (wypełnić tylko w przypadku, gdy Wykonawca(y) przewiduje(ą) udział Podwykonawcy(ów):

Lp.	Rodzaj czynności jaką Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy	Nazwa firmy Podwykonawcy
1.		
2.		

14) OŚWIADCZAMY, że przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznajemy go za wiążący.

15) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

- a) zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

16) OŚWIADCZAMY, że wybór naszej oferty:

- a)  nie będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.),
- b)  będzie prowadzić u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.).

W związku z tym wskazujemy rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku:

Lp.	Nazwy (rodzaje) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku	Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie
1.			
...			

17) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2020 poz. 1444 ze zm.) OŚWIADCZAMY, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

18) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (Dz.U. 2020 poz. 1526 ze zm.).

19) Rodzaj Wykonawcy składającego ofertę:

- mikroprzedsiębiorstwo,  mały przedsiębiorca,  średni przedsiębiorca,  jednoosobowa działalność gospodarcza,  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,  inny rodzaj.

(zaznaczyć odpowiednie pole krzyżykiem) - definicja MŚP [http://www.pih.org.pl/images/definicja\\_msp.pdf](http://www.pih.org.pl/images/definicja_msp.pdf)

20) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem: .....

21) OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

22) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....
- 8. ....

(miejsowość)

( data)

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Umowa została zawarta w dniu ..... roku w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa** - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00 013 Warszawa,  
NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę - Dyrektora Sądu  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

*na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. pn.: „Zakup 140 sztuk komputerów stacjonarnych dla potrzeb WSA w Warszawie” - ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021, została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu 140 sztuk komputerów stacjonarnych marki: ....., model ..... wraz z systemem operacyjnym .....
2. W ramach przedmiotu umowy określonego w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) sprzedaży i dostarczenia komputerów o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej sprzętu stanowiącej **Załącznik Nr 2** do umowy,
  - 2) udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na preinstalowany system operacyjny w dostarczonych komputerach oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów licencyjnych,
  - 3) udzielenia gwarancji i zapewnienia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w **§7**.
3. Wykonawca wraz z przedmiotem umowy przekaże zamawiającemu:
  - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia sprzętu do zasilania,
  - 2) karty gwarancyjne na każdy element zestawu,
  - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).

4. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że:
  - 1) dostarczone komputery są fabrycznie nowe, wolne od wad, fizycznych i prawnych, pakowane w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowane nie wcześniej niż w styczniu 2021,
  - 2) komputery posiadają oznakowanie (certyfikat) CE,
  - 3) komputery (jak również komponenty i dostarczone oprogramowanie) będące przedmiotem niniejszej umowy nie są objęte prawami osób trzecich oraz są wolne od jakichkolwiek obciążeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem zasad należytej staranności i profesjonalizmu, wynikających z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

## **§ 2**

### **Termin i miejsce realizacji**

1. Komputery zostaną dostarczone w terminie nie dłuższym niż **90 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za ostateczną datę dostarczenia komputerów zostanie uznany - podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru jakościowego bez uwag, o którym mowa w **§3 ust. 4 pkt 2**.
3. W celu interpretacji umowy:
  - 1) za „dni” należy rozumieć dni kalendarzowe,
  - 2) za „dni robocze” należy rozumieć – dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1920).
  - 3) termin dostawy będzie liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 110-116 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 poz. 1740).

## **§ 3**

### **Warunki dostawy**

1. Strony ustalają, iż dostawa komputerów zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze w godzinach 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>. Wykonawca zobowiązany jest awizować na adres poczty elektronicznej dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych pod rygorem odmowy odbioru ilościowego.
2. Dostawa komputerów wraz z wniesieniem do wyznaczonych pomieszczeń zostanie zrealizowana do budynku zlokalizowanego w Warszawie przy ulicy Jasna 2/4. Wykonawca dostarczy komputery własnym staraniem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Sprzęt wchodzący w zakres dostawy zostanie dostarczony Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem w czasie transportu.

4. Odbiór dostarczonych komputerów zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - 1) dostawa zostanie potwierdzona przez Zamawiającego **protokołem odbioru ilościowego** - odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych komputerów, który zostanie podpisany przez Zamawiającego w dniu dostawy - wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **Załącznik Nr 3A** do Umowy,
  - 2) potwierdzeniem zgodności dostarczonych komputerów oraz oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej będzie **protokół odbioru jakościowego** bez uwag, który zostanie podpisany przez Zamawiającego w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 5 i ust. 6 - wzór protokołu odbioru ilościowego stanowi **Załącznik Nr 3B** do Umowy
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych komputera bądź oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż komputery nie spełniają warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę pocztą elektroniczną o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku, cała partia komputerów przeznaczona do odbioru jakościowego zostanie zwrócona Wykonawcy, a cała procedura odbioru o której mowa w ust. 4 zostanie powtórzona od początku, Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowe komputery wolne od wad w terminie ustalonym przez strony. W takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru jakościowego z datą kiedy dostarczone komputery będą zgodne w wymogami oferty przetargowej.
6. W ramach procedury odbioru jakościowego zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, Zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonych komputerów.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru jakościowego zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu umowy, zwłoka w dostawie i odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
8. Protokół odbioru jakościowego bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury i zapłaty należnego wynagrodzenia.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i warunki zapłaty**

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu Umowy, wyniesie ..... zł brutto (słownie: ..... ) zgodnie z załączoną Ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 1** do Umowy.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie jednorazowo przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego - w razie wątpliwości za datę doręczenia faktury przyjmuje się:
  - 1) w przypadku faktury papierowej datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego na fakturze,
  - 2) w przypadku faktury elektronicznej datę, gdy Zamawiający potwierdził żądanie o potwierdzenie odczytu wiadomości zawierającej fakturę elektroniczną,
  - 3) w przypadku e-faktury datę, gdy Wykonawca wprowadził fakturę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (efaktura.gov.pl), jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę w formie elektronicznej o której mowa w ust. 3 pkt 2:
  - 1) formatem faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020 poz. 106 ze zm.) jest PDF (Portale Dokument Format),
  - 2) faktury w formie elektronicznej będą wysyłane przez Wykonawcę z adresu poczty elektronicznej: .....@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego [oag@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:oag@warszawa.wsa.gov.pl)
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
6. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę (dla potrzeb dokonania zapłaty) rachunku bankowego w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT) najpóźniej w dniu doręczenia faktury Zamawiającemu.
7. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 21 dni od dnia wskazania rachunku ujawnionego w wykazie o którym mowa w ust. 6.
8. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzycelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osobę trzecią.

## § 5

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **1 000,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§2 ust. 1**,
  - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§7 ust. 4, §7 ust. 15**,
  - 3) **5%** wynagrodzenia brutto określonego w **§4ust. 1**, należnej za tą część zamówienia od której Zamawiający odstąpił - z powodu okoliczności określonych w **§6 ust. 1 pkt 1**.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 3 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
4. Niezależnie od postanowienia ust. 3, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Strony dopuszczają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych, jednak do wysokości nie większej niż **20%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w **§4 ust. 1**.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## § 6

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od całości lub części Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
  - 1) zwłoka w dostawie komputerów przekracza **30 dni** licząc od daty określonej w **§2 ust. 1**,
  - 2) nastąpiła jakakolwiek zmiana organizacyjna powodująca zmianę osobowości prawnej lub formy organizacyjnej Wykonawcy, utrudniająca lub uniemożliwiająca wykonanie Umowy,
  - 3) zaistnieją przesłanki umożliwiające odstąpienie od umowy określone w przepisach Kodeksu cywilnego,
  - 4) w przypadku zajęcia wierzycelności albo prawa Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy w postępowaniu egzekucyjnym,
  - 5) w przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość Wykonawcy lub zaistnienia niewypłacalności Wykonawcy.



2. Odstąpienie od Umowy jest możliwe w ciągu miesiąca od dowiedzenia się o wystąpieniu przyczyny uzasadniającej odstąpienie od Umowy poprzez skierowanego pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od umowy do drugiej Strony.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy Zamawiający nie traci prawa do żądania należnych kar umownych i odszkodowań.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu, nie krótszego niż 21 dni na uregulowanie płatności.
5. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.
6. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia **36 miesięcy** gwarancji oraz rękojmi na dostarczone komputery, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części, oprogramowania i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
2. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
3. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
4. Naprawa komputerów w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, następnego dnia roboczego po zgłoszeniu usterki.
5. Przez termin realizacji usług serwisowych o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne. W przypadku niewywiązania się z powyższych warunków Wykonawca/producent będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.
6. Wykonawca zapewni świadczenie usług serwisu gwarancyjnego przez autoryzowany serwis producenta oferowanych i dostarczonych przedmiotów lub autoryzowany serwis wykonawcy na zasadach określonych poniżej, a w przypadku gdy producent nie będzie mógł realizować z jakichś przyczyn obowiązków gwarancyjnych to Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne.

7. Firma serwisująca musi posiadać certyfikat ISO 9001:2008 lub równoważny na świadczenie usług serwisowych lub posiadać autoryzację Producenta komputera.
8. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
9. Uszkodzone nośniki danych (wraz z elektroniką) stanowią własność Zamawiającego i nie podlegają zwrotowi Wykonawcy w ramach wymiany.
10. Zamawiający ma prawo do samodzielnej zmiany konfiguracji sprzętu bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).
11. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
12. Serwis gwarancyjny będzie wykonywany w zakresie usuwania awarii komputerów, także poprzez wymianę wadliwego, uszkodzonego komputera lub podzespołów komputera.
13. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 2, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).
14. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
15. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego komputera zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego komputera na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 1 dla wymienionego komputera rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.
16. Strony zgodnie postanawiają, że pod pojęciem awarii rozumieją uszkodzenie jednego lub więcej elementów komputera, ograniczające wydajność lub funkcjonalność komputera lub uniemożliwiające Zamawiającemu korzystanie z komputera, zgodnie z jego specyfikacją techniczną określoną w **Załączniku Nr 2** do Umowy.
17. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust 1, jeżeli zgłosi wadę przed upływem tego okresu.

## § 8

### Współpraca i zasady korespondencji

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest: p. ...., tel. 22 553-...-..., e-mail: .....@warszawa.wsa.gov.pl
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p. ...., tel. ...., e-mail: .....@.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
7. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
8. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach w należyтым wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy z postanowień umowy.

## § 9

### Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane §8 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
  - 2) **Wykonawca** - .....
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** wynagrodzenia określonego w **§4 ust. 1**, tj. .... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad lub usterek, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Koszty zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wpłacone/wniesione w formie ....., zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w dniu zawarcia Umowy i stanowi **Załącznik Nr 5** do Umowy.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi:
  - 1) **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego bez uwag,
  - 2) **30%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nastąpi w terminie 15 dni po zakończeniu okresu udzielonej gwarancji.
7. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakakolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy nie zostanie zapłacona w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.

## § 11

### Zmiany umowy

1. Zgodnie z treścią art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,

- 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
  - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta,
  - 4) zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych,
  - 5) konieczności zmiany terminu wykonania lub odbioru dostawy spowodowanej podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia dostawy,
  - 6) wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim) a wykonawca podczas sporządzania oferty dochował należytej staranności w celu zweryfikowania dostępności oferowanego sprzętu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena nie będzie wyższa niż cena wynikająca z oferty Wykonawcy. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu,
  - 7) w przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, wpływają na należyte wykonanie tej umowy.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

## **§ 12**

### **Przepisy końcowe**

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu Umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii oraz we wskazanym ustawą okresie po ustaniu obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii do Umowy mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020 poz. 1842).
6. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla Zamawiającego.

**Załączniki:**

1. **Załącznik Nr 1** do Umowy - Formularz Ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** do Umowy - Specyfikacja techniczna sprzętu - Załącznik Nr 6 do SWZ.
3. **Załącznik Nr 3A** do Umowy – Wzór protokołu odbioru ilościowego.
4. **Załącznik Nr 3B** do Umowy – Wzór protokołu odbioru jakościowego.
5. **Załącznik Nr 4** do Umowy – Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy z CEIDG/ wydruk informacji KRS
6. **Załącznik Nr 5** do Umowy – zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

OŚWIADCZENIE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

prowadzonym przez Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą Jasna 2/4 , 00-013 Warszawa

w imieniu Wykonawcy:

.....  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

oraz w nawiązaniu do informacji zamieszczonej na stronie internetowej na podstawie Art.222 ust. 5 ustawy Pzp oświadczam, że:

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369)\*
- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. ustawy Pzp wraz z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę , ofertę częściową\*
- należymy wraz z wykonawcą, który złożył ofertę – dane wykonawcy:

.....  
do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019r. ustawy Pzp .

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od tego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej :

.....  
.....

.....  
(miejscowość)

( data)

.....  
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

\* niepotrzebne skreślić

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

## O Ś W I A D C Z E N I E   W Y K O N A W C Y

## ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021

składane wraz z ofertą na podstawie art. 125 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych - wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa komputerów stacjonarnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”:

- Oświadczam (oświadczamy), że nie później niż na dzień składania ofert, spełniam (spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....  
....., w następującym zakresie:  
.....  
*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp  
*(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 lub 109 ust. 1 pkt 1, 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).*  
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
*(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).*
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
*(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).*
- Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:  
.....  
.....  
*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),*  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia  
*(wypełnić jeśli dotyczy, jeśli nie dotyczy - skreślić).*
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., .....

(miejscowość)

( data)

.....

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)



## WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

w imieniu Wykonawcy:

.....  
/wpisać nazwę (firmę) Wykonawcy/

Niniejszym oświadczam że spełniam warunek udziału określony w SWZ na dowód czego przedkładam wykaz zrealizowanych umów.

I.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowy (dostawy) zostały wykonana należycie.

.....

(miejscowość)

( data)

.....

(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

## ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

**ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04-2021**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa komputerów stacjonarnych dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”

Ja niżej podpisany .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu trzeciego)

Zobowiązuję się do oddania na potrzeby wykonania zamówienia - następującemu Wykonawcy  
.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

następujących zasobów.....  
.....  
(np. wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, potencjał kadrowy, potencjał ekonomiczny lub finansowy)

**Oświadczam, iż udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:**

- .....
- 1) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:  
.....  
.....
  - 2) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....
  - 3) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:  
.....  
.....
  - 4) charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:  
.....  
.....

.....  
(miejscowość) ( data)

.....  
(Należy podpisać podpisem elektronicznym)

UWAGA: niniejszy „Formularz” Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy w wraz z Ofertą przetargową.