**Załącznik nr 2**

**do Umowy z dnia 000.01.2023 r.**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**z dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek**

Miejsce dokonania odbioru : …….…..………………………………………………..………………….

Data dokonania odbioru: …………………………………………………………………………………..

Ze strony Kupującego:

1. ………………………………………………………………………….…
2. ………………………………………………………………………………

Ze strony Sprzedawcy:

1. ………………………………………………………………………….…
2. ………………………………………………………………………………

Przedmiotem odbioru są dostarczone materiały eksploatacyjne do drukarek zgodnie z § 1 Umowy zawartej w dniu ………………. r., w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego.

Specyfikacja dostawy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Asortyment | Jm. | Ilość | |
| zamówiona | dostarczona |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

Wszyscy obecni stwierdzają, co następuje:

1. Potwierdzenie prawidłowości dostawy zgodnie z wymogami określonymi w Umowie:

* Tak
* Nie (zastrzeżenia)

…………………………………………………………………..…………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kupującego i dla Sprzedawcy.

Protokół podpisali:

Ze strony Kupującego: Ze strony Sprzedawcy:

1. …………………………………….. 1. ………………………………………….

2. …………………………………….. 2. ………………………………………….