

PI.272. 3 .2023

Lwówek Śląski 15.02.2023 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy zamówienia o wartości szacunkowej poniżej równowartości 130 000,00 zł netto na podstawie art. 2 ust 1) pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami). Prowadzonego na **podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Lwówku Śląskim.**

Powiat Lwówecki zwraca się z prośbą o złożenie oferty w postępowaniu pn. **Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Lwóweckiego w ramach projektu Cyfrowy Powiat.**

I. Opis przedmiotu zamówienia i warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamówienie obejmuje dostawę 24 laptopów różnego typu wraz z oprogramowaniem oraz wyposażenia dodatkowego.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
3. Postępowanie nie jest podzielone na części.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
5. Główny kod CPV zamówienia 30213100-6 Komputery Przenośne
6. Miejsce dostawy:
Starostwo Powiatowe
ul. Szpitalna 4
59-600 Lwówek Śląski
7. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się w sposób bardzo szczegółowy z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca ma obowiązek wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości w stosunku do przedmiotu zamówienia, przed złożeniem ofert. Po złożeniu oferty, Zamawiający będzie uważał, że Wykonawca nie ma wątpliwości i uwag w stosunku do zakresu ujętego w zapytaniu.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszt dostawy oraz wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

Strona 1 z 26

Sprawę prowadzi: Michał Mruk, tel. 600 096 246 lub 75 782 36 53, e-mail: m.mruk@powiatlwówecki.pl

10. O zamówienie mogą ubiegać się wszyscy wykonawcy nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. 2022, poz. 835) roku, wykluczy z udziału w postępowaniu następujących wykonawców:
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

II. Termin realizacji zamówienia:

Realizacja zamówienia w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od podpisania umowy.

III. Sposób obliczania ceny

- Do wyceny należy przyjąć łączną wartość przedmiotu dostawy, wraz z kosztami dostawy.
- Ceną oferty jest cena w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2019.178 t.j.) - jest to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający (kupujący) jest obowiązany zapłacić Wykonawcy (przedsiębiorcy) za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

3. Wykonawca obliczając cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty jakie musi ponieść w celu wykonania zamówienia w tym wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania oferty.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z podatkiem od towarów i usług VAT.
5. Obliczenie końcowej ceny ofertowej należy dokonać z dokładnością do 1 grosza (2 miejsca po przecinku). Kwotę oferty należy podać cyfrowo oraz słownie.
6. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
7. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca składając ofertę jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez osobę, która nie prowadzi działalności gospodarczej, Zamawiający dokona przeliczenia ceny takiej oferty poprzez doliczenie do jej wartości zobowiązań cywilnoprawnych (składki ZUS) jakie będzie musiał oprowadzić.

IV. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa waga (znaczenie)%

1. cena 100,0

W kryterium „cena” (Kc) punkty będą przyznawane w następujący sposób zgodnie z formułą

C_{min}

$KC_n = \frac{C_n - C_{min}}{C_n} \times 100 \text{ pkt}$

C_n

gdzie:

KC_n – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena” (n – numer oferty);

C_{min} – cena (brutto) oferty najniższej;

Cn – cena (brutto) oferty ocenianej (n – numer oferty)

oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższych kryteriów;

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

- Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie powyższego kryterium.
- Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.
- Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

V. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu, chyba że zapytanie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.

VI. Termin, miejsce i forma składania ofert oraz termin otwarcia ofert:

- Termin złożenia oferty: **24.02.2022 r., godz. 11:00.**
- Miejsce złożenia oferty: https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski
- Forma składania ofert: Oferty należy składać w wersji elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej platformy poprzez wypełnienie poszczególnych pól formularza oferty.
- Do oferty należy dołączyć:
 - karty katalogowe oferowanych produktów,
 - potwierdzenie zdobycia punktów benchmark w testach BAPCO nie starsze niż 5 dni przed złożeniem oferty,
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.02.2022r. o godzinie 11:10** w siedzibie zamawiającego a informacja zostanie opublikowana na stronie internetowej https://platformazakupowa.pl/pn/sp_lwoweyslaski.

VII. Zmiana lub odwołanie warunków postępowania:

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić lub odwołać warunki postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o dokonanej zmianie lub odwołaniu Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

2. Warunki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru:

2.1. Zamawiający zamknie postępowanie bez dokonania wyboru, jeżeli:

2.1.1. nie wpłynęła żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania,

2.1.2. cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2.1.3. wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa,

2.1.4. postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

2.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

3. Warunki odwołania postępowania:

3.1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania postępowania bez podania przyczyny. Informację o odwołaniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.**

4. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie:

4.1. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

4.1.1. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,

4.1.2. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,

4.1.3. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie,

4.1.4. będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

VIII. Zasady zmiany lub wycofania oferty:

Wykonawca będzie mógł przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

IX. Wybór oferty:

1. w przypadku jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana nie podpisze umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający będzie uprawniony do wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
2. jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną,
3. jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert będzie cena, nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe, nie będą mogły przedstawiać cen wyższych niż zaproponowane w złożonych ofertach.

X. Warunki płatności i udzielenia zamówienia

1. Przelewem na rachunek wskazany przez wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT po zrealizowaniu zamówienia.
2. Zamawiający zawrze z wykonawcą, którego oferta została wybrana do realizacji zamówienia umowę według wzoru opublikowanego w Załączniku nr 2 do Zapytania Ofertowego

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Osobom uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Michał Mruk** – Specjalista ds. Zamówień Publicznych, dostępny w poniedziałek w godz. 8:00 – 16:00 i od wtorku do piątku 7:30 – 15:30 mail m.mruk@powiatlwówecki.pl

XII. Informacja dotycząca RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Lwówecki, którego siedziba znajduje się w Lwówku Śląskim przy ul. Szpitalnej 4.
 - 2) Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się listownie na adres Administratora, tel.75 7823650 lub e-mail rodo@powiatlwówecki.pl

- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, Instytucja Zarządzająca oraz Beneficjent wiodący Projektu Powiat Lwówecki. Ponadto mogą być one ujawniane podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu oraz świadczenia usługi serwera mailowego.
- 5) Posiada Pani/Pan następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych – art. 15 RODO;
 - b. prawo do sprostowania danych – art. 16 RODO;
 - c. prawo do usunięcia danych – art. 17 RODO;
 - d. prawo do ograniczenia przetwarzania – art. 18 RODO;
 - e. prawo do przenoszenia danych – art. 20 RODO;
 - f. prawo do sprzeciwu – art. 21 RODO.
- 6) Ograniczenia do korzystania z praw w związku z prowadzonym postępowaniem określone w ustawie Prawo zamówień publicznych:
- 7) Posiada Pani/Pan ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa; Telefon: 22 531 03 00
- 8) Pani/Pana dane, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 9) Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym prawem jest obligatoryjne. Konsekwencją nie podania tych danych będzie brak możliwości realizacji wniosku, udziału w przetargu lub zawarcia umowy. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne a zgoda na ich przetwarzania może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody sprzed jej cofnięcia.
- 10) Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

ZATWIERDZAM

Wicestarosta Lwówecki

Zbigniew Grześków

/-/



PI.272.3.2023

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Cyfrowy Powiat

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia pod adres określony w tabeli.
2. Wykonawca pokrywa koszty transportu, odpowiada za prawidłowe warunki transportu oraz ponosi koszty usunięcia ewentualnych uszkodzeń podczas dostawy.
3. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw jest zobowiązany do opracowania i przekazania przedstawicielowi Zamawiającego kalendarza dostaw składającego się z listy dostarczanego sprzętu, szacowanej daty wysyłki i dostawy. Ponadto Wykonawca poinformuje Zamawiającego o nadaniu przesyłki oraz przekaże informacje niezbędne do śledzenia przesyłki.
4. Dostawa obejmuje sprzęt nowy, nie używany, nie powystawowy, nie polizingowy, nie po regeneracji i nie po serwisowy.
5. Wykonawca udzieli gwarancji nie krótszej niż **36 miesięcy** na przedmiot zamówienia.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
7. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie uwzględnia aspektów społecznych, środowiskowych oraz etykiety.
8. Dostawy objęte zamówieniem nie będą się powtarzać ani podlegać wznowieniu.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie niewymienione koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Termin realizacji zamówienia **30 dni** od podpisania umowy.
11. Zakres tolerancji parametrów oraz kryterium równoważności:
W postępowaniu określono minimalne wymagane parametry Zamawiający nie określa górnej granicy sprzętu jaki może zaoferować wykonawca. Za równoważne będą uważane również urządzenia i materiały, których parametry odbiegają w zakresie - 10% (-1% dla wartości przekątnych ekranu) od podanych w dokumentacji z jednoczesnym zachowaniem cech umożliwiających ich zastosowanie w projektowanej lokalizacji, pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów nie gorszych od założonych w OPZ.
12. Zakres równoważności oprogramowania systemowego oraz pakietów biurowych:

Z uwagi na fakt, utrzymania standaryzacji oprogramowania i pełnej jego kompatybilności w projektowanej lokalizacji, w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znak towarowy firmy Microsoft. W oparciu o art. 99 ust. 5 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710) wskazano w OPZ, znaki towarowe firmy Microsoft jako wzorzec funkcjonalno-jakościowy przedmiotu zamówienia.

Oznacza to tym samym, że Zamawiający dopuszcza i uzna za równoważne złożenie oferty na oprogramowanie operacyjne oraz służące do tworzenia i edycji dokumentów, o parametrach funkcjonalnych i jakościowych tożsamych z parametrami oprogramowania określonego we wzorcu, o ile jednocześnie zostaną zachowane pozostałe wymagania, określone w specyfikacji i zaoferowane oprogramowanie będzie w pełni i poprawnie funkcjonowało z posiadanym i użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem tj.:

- Pakiet zabezpieczenia antywirusowego firmy ESET
 - System elektronicznego obiegu dokumentów EI-Dok
 - Pakiety oprogramowania do podpisu kwalifikowanego ProCertum i Szafir
 - System Informacji Oświatowej VULCAN
 - Aplikacje geodezyjne Geo info Mapa, GI Ośrodek, Delta, TSL,
 - Aplikacje księgowo kadrowe: Softres Płace, Księgowość, Środki Trwałe, Płatnik, Kadry.
- Inwentaryzacja, Plan B
- Pakiet Legislador
 - ZOOM

System operacyjny powinien zawierać zintegrowane rozwiązania pozwalające na funkcjonowanie w sieci wewnętrznej urzędu oraz możliwość dostępu do Internetu.

Możliwość tworzenia wielu kont użytkowników o różnym poziomie dostępu na urządzeniu (administrator i użytkownicy).

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o stałych cyklicznych opłat w okresie używania zakupionego produktu (cyklicznych abonamentów). Opłata licencyjna musi być poniesiona jednorazowo (licencja wieczysta).

Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).

Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania systemu operacyjnego i pakietu biurowego posiadały Interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej.

Możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu. Klucz licencyjny w wersji fizycznej (naklejka, karta, pudełko) lub zestawu licencji w wersji elektronicznej.

Oprogramowanie równoważne musi być kompatybilne i w sposób niezakłócony współdziałać z ww. programami.

Możliwość zintegrowania uwierzytelnienia użytkowników z usługą katalogową (Active Directory).

Tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:

- 1) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
- 2) Posiada zdefiniowany układ informacji w postaci XML,
- 3) Umożliwia wykorzystanie schematów XML,
- 4) Wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XADES,
- 5) Możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera,
- 6) Prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: DOC, DOCX, XLS, XLSX, XLSM, PPT, PPTX, MDB, ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013 i MS Office 2016, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,
- 7) Wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzania i wymiana danych, posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi),
- 8) Edytor tekstowy powinien zapewnić możliwość tworzenia dokumentów dostępnych cyfrowo. Powinien zawierać narzędzie „inspektor dostępności” sprawdzające część wymagań dostępności w wytworzonym dokumencie. Edytor powinien pozwalać również na opisywanie osadzonych wszelakich obiektów w tekście (np.: tabela, wykres, grafika itp.) tekstem alternatywnym. Zgodnie z wytycznym zawartymi w [Ustawa z 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych](#)

Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi składać się co najmniej z następujących aplikacji:

- 1) edytora tekstów,
- 2) arkusza kalkulacyjnego,
- 3) narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
- 4) narzędzia do zarządzania informacją osobistą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
- 5) narzędzie do komunikacji głosowej i wideo oraz telekonferencji zbiorowej,
- 6) narzędzie do tworzenia publikacji drukowanych.

Jednocześnie Zamawiający zakłada, że wykazanie równoważności złożonej oferty leży po stronie Wykonawcy i – w razie wątpliwości – powinno zostać udokumentowane w możliwie najbardziej obiektywny sposób.

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę oprogramowania do tworzenia i edycji dokumentów innego niż MS Office - oświadczenie tego Wykonawcy zostanie przesłane do producenta ww. oprogramowania, celem jego weryfikacji

Starostwo Powiatowe Powiatu Lwóweckiego

Ul. Szpitalna 4 59-600 Lwówek Śląski Pomieszczenia na parterze I i II piętrze				
Poz.	Nazwa	Ilość szt/kompl	Minimalne wymagania dotyczące oferowanego sprzętu	Uwagi
1	Laptop typ 1 podstawowy	18	Laptop o minimalnych parametrach: Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji księgowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, telekonferencji, szkoleń zdalnych i pracy zdalnej. Przekątna ekranu 15,6 cala rozdzielczość 1920x1080 Procesor: Procesor umożliwiający osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy w teście CrossMark dla testów BAPCO wynik co najmniej 1200 pkt. Pamięć RAM 16GB z możliwością rozbudowy do min 32 GB Dysk SSD M.2 512 GB Karta graficzna dedykowana o własnej pamięci operacyjnej min 4 GB, Wbudowane głośniki i mikrofony Komunikacja bezprzewodowa, zintegrowane moduły WiFi, bluetooth, jack (wejście/wyjście audio), USB 3 szt. w tym mini. 1 szt. w standardzie 3.0 lub lepszym i 1	

szt USB typ C z funkcją PD, HDMI x 1, Port LAN RJ-45

Czytnik kart Pamięci SD

Kamera online z możliwością zasłonięcia obiektywu

Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll), torba na laptop,

System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny z kluczem licencyjnym zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. System odzyskiwany na podstawie partycji recovery utworzonej przez producenta urządzenia.

Zamawiający określa jako wyznacznik funkcjonalno-jakościowy system Win 11pl Prof. 64 Bit dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 12 OPZ

Oprogramowanie biurowe zainstalowanie i skonfigurowanie w skład którego wchodzi min: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, program do obsługi poczty e-mail, program do obsługi kalendarz/terminarza, program do komunikacji audio i wideo oraz telekonferencji zbiorowych, program do tworzenia publikacji drukowanych

Zamawiający określa jako wyznacznik funkcjonalno-jakościowy MS Office 2021 PL dopuszcza rozwiązanie równoważne pod

			warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 12 OPZ	
2	Laptop typ 2 o zwiększonej mocy obliczeniowej	4	<p>Laptop o minimalnych parametrach: Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, obsługi map i programów geodezyjnych, obsługi programów aplikacji księgowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, telekonferencji, obróbki grafiki, szkoleń zdalnych i pracy zdalnej. Przekątna ekranu 15,6 cala rozdzielczość 1920x1080 Procesor: Procesor umożliwiający osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy w teście CrossMark dla testów BAPCO wynik co najmniej 1200 pkt. Pamięć RAM 32 GB Dysk SSD M.2 pojemność 1 TB Karta graficzna dedykowana o własnej pamięci operacyjnej min 4 GB, Wbudowane głośniki i mikrofon Komunikacja bezprzewodowa, zintegrowane moduły WiFi, bluetooth, jack (wejście/wyjście audio), USB 3 szt. w tym mini. 1 szt. w standardzie 3.0 lub lepszym i 1 szt USB typ C z funkcją PD, HDMI x 1, Port LAN RJ-45 Czytnik kart Pamięci SD Kamera online z możliwością zastąpienia obiektywu Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll), torba na laptop, System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny z kluczem licencyjnym zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. System odzyskiwany na podstawie partycji recovery utworzonej przez producenta urządzenia. Zamawiający określa jako wyznacznik funkcjonalno-jakościowy system Win 11pl</p>	

			<p>Prof. 64 Bit dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 12 OPZ</p> <p>Oprogramowanie biurowe zainstalowanie i skonfigurowanie w skład którego wchodzi min: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji, program do obsługi poczty e-mail, program do obsługi kalendarz/terminarza, program do komunikacji audio i wideo oraz telekonferencji zbiorowych, program do tworzenia publikacji drukowanych</p> <p>Zamawiający określa jako wyznacznik funkcjonalno-jakościowy MS Office 2021 PL dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 12 OPZ</p>	
3	Laptop typ 3 urządzenie typu 2w1	2	<p>Laptop o minimalnych parametrach:</p> <p>Zastosowanie: Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji księgowych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, telekonferencji, szkoleń zdalnych i pracy zdalnej. Zwiększone możliwości mobilne.</p> <p>Przekątna ekranu min 15 cali, rozdzielczość 1920x1080, ekran dotykowy.</p> <p>Obudowa urządzenia pozwalająca na odwrócenie lub odpięcie ekranu w celu pracy jak na tablecie.</p> <p>Procesor: Procesor umożliwiający osiągnięcie przez oferowany zestaw komputerowy w teście CrossMark dla testów BAPCO wynik co najmniej 1500 pkt.</p> <p>Pamięć RAM 32GB</p>	

	<p>Dysk SSD M.2 pojemność 512 GB</p> <p>Karta graficzna zintegrowana korzystająca z współdzielonej pamięci operacyjnej urządzenia,</p> <p>Wbudowane głośniki i mikrofon</p> <p>Komunikacja bezprzewodowa, zintegrowane moduły WiFi, bluetooth,</p> <p>jack (wejście/wyjście audio), USB 3 szt. w tym mini. 1 szt. w standardzie 3.0 lub lepszym i 1 szt USB typ C z funkcją PD, HDMI x 1, Port LAN RJ-45</p> <p>Czytnik kart Pamięci SD</p> <p>Kamera online z możliwością zastąpienia obiektywu</p> <p>Mysz optyczna USB z dwoma przyciskami oraz rolką (scroll), torba na laptop,</p> <p>System operacyjny: Zainstalowany system operacyjny z kluczem licencyjnym zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego. System odzyskiwany na podstawie partycji recovery utworzonej przez producenta urządzenia.</p> <p>Zamawiający określa jako wyznacznik funkcjonalno-jakościowy system Win 11pl Prof. 64 Bit dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 12 OPZ</p> <p>Oprogramowanie biurowe zainstalowanie i skonfigurowanie w skład którego wchodzi min: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny,</p>	
--	--	--

			<p>program do prezentacji, program do obsługi poczty e-mail, program do obsługi kalendarz/terminarza, program do komunikacji audio i wideo oraz telekonferencji zbiorowych, program do tworzenia publikacji drukowanych</p> <p>Zamawiający określa jako wyznacznik funkcjonalno-jakościowy MS Office 2021 PL dopuszcza rozwiązanie równoważne pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 12 OPZ</p>	
4	Czytnik kart podpisu elektronicznego	10	Czytanki kart podpisu kwalifikowanego pozwalające kompatybilnych z pełnowymiarowymi kartami ProCertum	
5	Skaner ręczny	5	Przenośny, ręczny skaner. Komunikacja za pośrednictwem USB i/lub WiFi możliwość skanowania dokumentów w rozdzielczości 600x600 dpi	

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla wszystkich części

UMOWA NR 273.....2023

Zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:

Powiat Lwówecki,

ul. Szpitalna 4

59-600 Lwówek Śląski

NIP: 616-14-10-172

reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

1.

2.

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu

zwanym dalej „Zamawiającym”, a

.....

.....

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest:

Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Powiatu Lwóweckiego w ramach projektu Cyfrowy Powiat.

w zakresie oraz na warunkach określonych w:

- 1) niniejszej Umowie,
- 2) Opisie Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który stanowi załącznik nr 1 do umowy,
- 3) Formularzu OFERTY Wykonawcy, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.

1. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) – 3) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentów, których kolejność ustalono w ust. 1. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczają w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.

3. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:

- 1) Dostarczy, wnieśnie, zamontuje i ustawi przedmiot umowy we wskazanych pomieszczeniach,
- 2) dostarczy podpisane oświadczenie gwarancyjne/kartę gwarancyjną (jeśli dotyczy) oraz instrukcję obsługi przedmiotu umowy w języku polskim,

- 3) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania, w oparciu, o które wybrany został Wykonawca, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
- 4) zostaną zrealizowane wszystkie wymagania zgodnie treścią OPZ,
- 5) zostaną przez Wykonawcę wykonane wszystkie zobowiązania w zakresie gwarancji,
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich,
 - 2) umożliwi wyznaczonym pracownikom Zamawiającego współuczestnictwo przy realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) będzie na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania opracowywane w ramach poszczególnych elementów dostawy, jak również informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie Przedmiotu umowy,
5. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,
 - 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów,
 - 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
6. Zamawiający nie zapewni Wykonawcy sprzętu oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy.

§2

Planowany termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że wykonanie świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu niniejszej umowy, nastąpi w terminie **30 dni** od podpisania umowy.
2. Termin, o którym mowa w ust.1 powyżej uznawane będą za dochowane tylko w przypadku wykonania we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokole odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
3. Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonego w ust. 1 terminu nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.

§3

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę i Zamawiającego terminu dostawy i montażu / ustawienia.
2. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania pracowników upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy.
3. Miejsce dostawy: Pomieszczenia na Parterze I i II piętrze

4. Wykonawca przed rozpoczęciem dostaw sporządzi a następnie prześle zamawiającemu kalendarz dostaw składającego się z listy dostarczanego sprzętu, szacowanej daty wysyłki i dostawy. Ponadto Wykonawca poinformuje Zamawiającego o nadaniu przesyłki oraz przekaże informacje niezbędne do śledzenia przesyłki.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy i montażu / ustawienia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Do czasu podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy.
8. Zamawiający uprawniony jest do udzielenia Wykonawcy – w razie potrzeby - wskazówek oraz zobowiązuje się do zbadania dostarczonego/wykonanego przedmiotu umowy, w ciągu 5 dni roboczych od przyjęcia od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
9. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony **protokół odbioru**, potwierdzający zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
10. Protokół odbioru końcowego stanowić będą potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:
 - 1) zgodności wykonanego przedmiotu umowy z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego i zamontowanego przedmiotu umowy,
 - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 4) terminowości wykonania,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym kart gwarancyjnych),
 - 6) przeprowadzenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych szkoleń (jeśli były wymagane).
11. W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie oświadczenia gwarancyjne (karty gwarancyjne) dotyczące przedmiotu umowy lub poszczególnych jego części złożone przez podmioty trzecie (producenta, importera, sprzedawcę itp.), jeśli dotyczy.
12. W przypadku:
 - 1) stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust 1 Umowy,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego/uruchomionego przedmiotu umowy,
 - 3) stwierdzenia nieprawidłowego funkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 4) stwierdzenia wady jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 5) przedstawiciele Wykonawcy nie dokonają, uruchomienia, szkolenia,Zamawiający w protokole odbioru wskaże i opíše niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 3). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni.

§4

Wartość umowy i warunki zapłaty wynagrodzenia

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w kwocie bruttozł, (słownie), w tym należytny podatek VAT zgodnie z ofertą Wykonawcy.

2. Cena całkowita brutto, wynikająca z oferty Wykonawcy odpowiada pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawiera wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do Zamawiającego, koszt montażu, wdrożenia, uruchomienia przedmiotu umowy, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Cena całkowita brutto określona przez Wykonawcę w ofercie będzie ceną obowiązującą przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
4. Cena całkowita brutto, obejmuje całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.
5. Płatności za przedmiot umowy zostaną zrealizowane przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie wystawionej faktury VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: wskazane na fakturze, w terminie: **w ciągu 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
7. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność **30 dni**”.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą przez niego wystawione, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z art. 62a ust 1. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jeśli numer rachunku rozliczeniowego wskazany przez Wykonawcę, o którym mowa w ust. 8 jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT to:
 - 1) Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 6 umowy;
 - 2) Podzielną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem;
 - 3) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
2. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpłynąć wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury (o której mowa w § 4 ust. 5) za wykonanie przedmiotu umowy, będzie podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń, prawidłowo sporządzony protokół odbioru przedmiotu umowy o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.
4. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, e-mail
 - 2) ze strony Zamawiającego, tel., fax e-mail
3. O każdej zmianie osób lub danych tele-adresowych wskazanych w ust. 2, Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej (na adres: ...@...). Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
4. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
5. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:
.....
.....
6. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:
.....
.....
7. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.
8. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy lub jego części składowych w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy. Taka sama kara (w wysokości 2% wartości brutto przedmiotu umowy) będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonych wad/usterek w okresie gwarancji i rękojmi.
 - 2) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeśli nie nastąpi ono z winy Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wartości umowy brutto;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- 1) W przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić nie może przekroczyć 30 % wartości brutto przedmiotu umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.

§7

Gwarancja i rękojmia

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na poszczególne elementy przedmiotu umowy. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu końcowego o którym mowa w § 3 ust. 9 Umowy.
2. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę wynosi **36 miesięcy**.
3. Okres gwarancji jest równy okresowi rękojmi.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, a pozostałe uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
6. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.
7. W momencie, gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
8. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd.
9. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
10. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
11. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§8

Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) wykonany/dostarczony/uruchomiony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań szczegółowo określonych w § 1
 - 3) termin wykonania został przekroczony o 20 lub więcej dni kalendarzowych w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
 - 4) na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zlecenie podwykonawcom zakresu dostaw

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.
2. Wykonawca w załączniku nr 2 do niniejszej umowy wskazał podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji przedmiotu umowy.
3. Zmiana podwykonawców wskazanych w załączniku nr 2 do niniejszej umowy wymaga zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu, w terminie 30 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą wraz ze wskazaniem danych identyfikujących podwykonawcę/podwykonawców.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy

1. Każdorazowo zmiany Umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający, oprócz pozostałych przypadków wskazanych w ustawie Prawo zamówień publicznych, stosownie do treści art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w zakresie:

- 1) Terminu realizacji zamówienia,
- 2) Przedmiotu Umowy (zmiany parametrów technicznych i/lub modelu urządzenia).

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić jedynie w uzasadnionych przypadkach, t.j.:

- 1) w przypadku wystąpienia „siły wyższej”. Pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności okazały się nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie. O braku możliwości dotrzymania terminu Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, przy czym zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić wyłącznie w zakresie uwzględniającym okres, w którym realizacja zamówienia nie była możliwa w związku z wystąpieniem „siły wyższej”
 - 2) w przypadku, gdy zmiana parametrów urządzenia przyczyni się do poprawy jakości lub funkcjonalności przedmiotu zamówienia, przy czym zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia
 - 3) gdy zakończyła się produkcja danego urządzenia objętego niniejszą Umową lub wycofano dany model z produkcji lub dostawa jest niemożliwa lub utrudniona z przyczyn niezależnych od stron, odpowiednio do okresu trwania tych okoliczności co może znacząco wpłynąć na możliwość realizacji umowy w wyznaczonym terminie.
 - 4) Pod warunkiem, iż nowe urządzenie będzie posiadać parametry nie gorsze od urządzenia zaproponowanego w ofercie oraz będzie spełniać wymogi postawione w opisie przedmiotu zamówienia a także zmiana ta nie spowoduje zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, W tym przypadku Wykonawca ma obowiązek wykazać przy pomocy obiektywnych i weryfikowalnych dowodów, iż nowe urządzenie będzie zgodne z wymogami stawianymi w zamówieniu przez Zamawiającego;
3. Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie wysokości podatku VAT – jeżeli w okresie obowiązywania Umowy nastąpi zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających stawkę podatku VAT obejmującego Przedmiot Umowy. Zmiana możliwa jest jedynie w zakresie determinowanym zmianą stawki podatku VAT. Zmiana może dotyczyć wyłącznie kwoty brutto (kwota netto pozostaje bez zmian).
4. Wykonawca wnioskujący o zmianę niniejszej Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian.
5. Zamawiający zastrzega, że wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Wszelkie istotne zmiany treści niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych powyżej i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niezależnie od przypadków przewidzianych powyżej, Strony mogą dokonać zmiany umowy na zasadach przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp, w szczególności gdy zmiana Umowy ma charakter nieistotny (w tym nie powoduje zmiany ogólnego charakteru Umowy)

§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo zamówień publicznych, inne obowiązujące przepisy prawne.

§12

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregoś z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie została by zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla zamawiającego i jeden dla wykonawcy.
5. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - 1) **Opis Przedmiotu Zamówienia,**
 - 2) **kopia Formularza OFERTY Wykonawcy**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA