

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa zadania:

**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**

Nr sprawy: ZSP.ZP.1.2024

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

Zatwierdzona przez:

Adrian Korgel – Kierownika Zamawiającego

SPIS TREŚCI:

1. Informacje wprowadzające	Strona nr 4
2. Opis przedmiotu zamówienia	Strona nr 4
3. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych	Strona nr 6
4. Termin wykonania zamówienia	Strona nr 6
5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	Strona nr 6
6. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu.	Strona nr 6
7. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty	Strona nr 7
8. Forma składanych oświadczeń i dokumentów	Strona nr 8
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	Strona nr 10
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia :	Strona nr 11
11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy	Strona nr 12
12. Termin związania ofertą	Strona nr 12
13. Opis sposobu przygotowania ofert	Strona nr 12
14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia	Strona nr 14
15. Podwykonawcy	Strona nr 15
16. Opis sposobu obliczenia ceny.	Strona nr 16
17. Miejsce, termin składania i otwarcie ofert	Strona nr 17

18. Opis kryteriów i oceny ofert	Strona nr 18
19. Informacja o trybie oceny ofert	Strona nr 18
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	Strona nr 18
21. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowie ramowej	Strona nr 19
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	Strona nr 19
23. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych	Strona nr 20
24. Postanowienia końcowe	Strona nr 21
25. Załączniki	Strona nr 21

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

1.1. **Zamawiający:** Zespół Szkolno-Przedszkolny w Boniowicach.

Adres do korespondencji: ul. Gliwicka 6, 42-674 Boniowice.

Telefon: 32 233 78 14.

Adres e-mail: zspboniowice@zbroslawice.pl

Adres strony internetowej: <http://www.zspboniowice.pl/>

1.2. **Strona internetowa prowadzonego postępowania** oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/zbroslawice/proceedings>

1.3. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwaną dalej: „ustawa Pzp” lub „uPzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji

1.4. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.

1.5. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. **Nazwa zadania:** „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025”.

2.2. **Kod/y Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne.

15500000-3 Produkty mleczarskie.

15100000-9 Mięso świeże: wołowe, wieprzowe i cielęce, produkty mięsne, wędliny.

15112000-6 Drób.

15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty.

15200000-0 Ryby.

15896000-5 Produkty głęboko mrożone.

15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.

03142500-3 Jaja.

15800000-6 Różne produkty spożywcze.

2.3. **Przedmiotem zamówienia** są dostawy polegające na sukcesywnej dostawie artykułów żywnościowych do stołówki w 2025 roku.

Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:

- Część I - Produkty mleczarskie – nabiał;
- Część II - Mięso świeże: wołowe, wieprzowe i cielęce, produkty mięsne, wędliny, drób;
- Część III - Owoce, warzywa i podobne produkty;;
- Część IV - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie;
- Część V - Produkty głęboko mrożone i ryby.
- Część VI - Różne produkty spożywcze i jaja;
- Część VII - Jaja

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych i informuje, że jeden wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich części, tj. 7.

2.3.1. **W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia wielkości przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp.** Oznacza to, że wskazany został zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach asortymentowych - który Zamawiający na pewno zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia, tzw. widełki do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony wg realnych potrzeb Zamawiającego. Tym samym Zamawiającemu przysługuje prawo opcji do zwiększenia przedmiotu zamówienia do maksymalnej wartości podanej w formularzu cenowym kolumna 4 „ILOŚĆ MAX.”,

jednakże z zastrzeżeniem, iż jest to jego uprawnienie, z którego może skorzystać, lecz nie musi, w zależności od potrzeb.

2.3.1.1. Wykonawca w formularzu cenowym zobowiązany jest podać cenę na minimalny oraz maksymalny poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od zamawiającego i stanowi jednostronne uprawnienie zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.

2.3.1.2. Gwarantowana ilość produktów, które zostaną odebrane to ilość produktów wymienionych w formularzu cenowym, kolumna 3 - „ILOŚĆ MIN.” - załącznik nr 4 [...] do SWZ.

2.3.2. Zakres zamówienia obejmuje (dotyczy części 1-7):

1. Zakup i sukcesywne dostawy na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, Boniowice, ul. Głiwicka 6, w terminie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r.
2. Dostawa produktów realizowana będzie sukcesywnie, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie odrębnych zleceń jednostkowych, określających ilość i asortyment oraz termin dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie.
3. Zamawiający będzie zamawiał u Wykonawcy wybrane artykuły żywnościowe telefonicznie lub e-mailem z 1 dniowym wyprzedzeniem do godz. 15:00, a Wykonawca zobowiązany jest do realizacji wystawionego przez Zamawiającego zamówienia w wyznaczonym w zamówieniu terminie. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy. Dostawy będą realizowane bez minimum logistycznego.
4. Zamawiający wymaga aby dostawy produktów były realizowane w dni powszednie w godzinach 6.00 – 8.00 (z wyłączeniem dni, w których stołówka szkolna nie podaje posiłków), bezpłatnym transportem Wykonawcy do siedziby Zamawiającego i wniesieniem do wskazanych pomieszczeń.
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP) i dostarczyć Zamawiającemu dokument na potwierdzenie spełniania tych norm.
6. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem (spełniającym wymogi sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia wraz z przepisami wykonawczymi) na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
9. Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia nie krótszych niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta, a produktów sypkich i przypraw min. 3 miesiące. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448 tj. wraz z przepisami wykonawczymi), a w szczególności, że:
 - 1) Wszystkie artykuły suche powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Kasze powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne, bądź dostarczane w opakowaniach zastępczych/nieoryginalnych. Dostarczane produkty muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Opakowania powinny posiadać etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.
 - 2) Artykuły piekarskie powinny być dostarczane suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci, bez obcych zapachów. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone mechanicznie, połamane, niewyrośnięte, zakalcowate wewnątrz lub o zbyt ciemnym kolorze skórki. Zawartość cukru, soli i tłuszczu w w/w produktach zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Zdrowia na czas realizacji dostawy. Wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu.
 - 3) Warzywa, owoce, ziemniaki powinny być:
 - a) Wygląd: zdrowe (bez śladów gnicia i pleśni), wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, nie zwiędnięte, czyste, nie uszkodzone;

- b) Barwa: Typowa dla odmiany;
 - c) Smak i zapach: niedopuszczalny obcy smak, posmak czy zapach;
 - d) Jednolitość: jednolite w opakowaniu pod względem pochodzenia, jakości, wielkości i możliwie w tym samym stopniu dojrzałości i rozwoju;
 - e) Opakowanie: towar winien być przewożony w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów.
- 4) Mrożonki powinny być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Mrożonki powinny być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne. Zamawiający wymaga aby towar, który zostanie zamówiony przywożony był w temp. minimum (-18°C) i pakowany w folię.
- 5) Mięso, wędliny, drób, kielbasy powinny być przewożone w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nie uszkodzone, nie zamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów. W przypadku kielbas wymagane są etykiety ze składem surowcowym i wartością odżywczą zawartą w 100 g produktu. Ilość dostarczanego towaru nie może być większa niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień.
- 6) Jaja, przy każdej dostawie muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi przepisów o wymaganiach weterynaryjnych dla produktów pochodzenia zwierzęcego.
11. Każdorazowo **dostarczany towar będzie na podstawie dokumentu dostawy przygotowanego przez dostawcę (WZ) na których będzie informacja o ilości asortymentu oraz ceny brutto i netto dostarczonego towaru, a faktury będą wystawiane przez Wykonawcę na koniec miesiąca rozliczeniowego.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w formie wykazu asortymentu zawierają załączniki od 4.1. do 4.7. do SWZ – formularze cenowe na dane części zamówienia, stanowiące integralną część SWZ.

- 2.4. Zamówienie należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, oraz warunkami zamówienia i postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

3. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH

- 3.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, na jedną lub więcej wybranych części (także na wszystkie części).
- 3.1.1. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części.
 - 3.1.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z podziałem na części** zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki od nr 4.1 do 4.7 do SWZ.
 - 3.1.3. Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi oddzielnie dla każdej części zamówienia.
- 3.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **sukcesywne dostawy od daty zawarcia umowy do 31.12.2025 r.**

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 5.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ .
- 5.1.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
 - 5.1.2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 5.2. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 20.5 SWZ.

6. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

6.1. nie podlegają wykluczeniu:

Dla części 1-7:

- 6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne) oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 tj.).
- 6.1.2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 6.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.1.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 6.1.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 6.1.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

Dla części 1 - 7:

6.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6.4. **Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu [art. 118 ustawy Pzp]:**

6.4.1. Nie dotyczy niniejszego postępowania.

7. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

7.1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

7.1.1. **Oferta składana** jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1.1 – 1.7 do SWZ (w zależności na którą część składana jest oferta).

7.1.2. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt 7.3.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.1.3. **Oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 7.1.2 składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

7.2. **Ponadto do oferty należy załączyć:**

7.2.1. **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej);

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

7.2.2. **Formularz cenowy, wypełniony i podpisany – odpowiednio Załącznik od 4.1. do 4.7. do SWZ – w zależności na którą część składana jest oferta;**

Uwaga: Brak formularza cenowego lub brak jakiegokolwiek pozycji lub ujęcie pozycji innej niż wskazana w „formularzu cenowym”, nie podpisanie przez osobę upoważnioną - spowoduje odrzucenie oferty.

Formularz cenowy, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, oświadczenie zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz

7.3. Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

7.3.1. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:**

a) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

b) **W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania :**

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

Uwagi do pkt. 7 SWZ:

1. Zgodnie z art. 274 ust. 2 ustawy Pzp: Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać

Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320).
- 8.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.2, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 8.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, dokonuje w przypadku:
 - 8.7.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 8.7.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 8.7.3. innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą
- 8.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.6, może dokonać również notariusz.
- 8.9. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 8.10. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.11. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8.11, dokonuje w przypadku:

8.12.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

8.12.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

8.12.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

8.13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8.11, może dokonać również notariusz

8.14. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.15. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

8.15.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

8.15.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

8.15.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

8.15.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zbroslawice/proceedings>

9.2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne,

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

- 9.3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 9.4. **Zamawiający** będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB ,natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 9.6. **Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.**
- 9.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#)
- 9.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
- 9.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 9.12. Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.
- 9.13. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest: Adrian Korgel- e-mail: zspboniowice@zbroslawice.pl, tel. 723 662 466 w dni robocze od 7.30 do 15.00.

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 10.1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na <https://platformazakupowa.pl/pn/zbroslawice/proceedings>.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na <https://platformazakupowa.pl/pn/zbroslawice/proceedings>, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/pn/zbroslawice/proceedings>, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
- 10.6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

11.1. Wymagania dotyczące wadium

- 11.1.1. Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

11.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.2.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **15.01.2025 r.**
- 12.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, na daną część zamówienia, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.2. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ
Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1.1 – 1.7 do SWZ (w zależności na którą część składana jest oferta). Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.3. **Oferta wraz z załącznikami musi być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 13.4. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 13.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 13.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES
- 13.7. Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 13.7.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**
- 13.7.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.7.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
- a) .zip
- b) .7Z
- 13.7.4. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 13.7.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
- 13.7.6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych, np. *.doc, *.docx, *.rtf, *.xps, *.odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
- b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
- c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- f) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13.7.7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.7.8. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.8. Jeśli wykonawca pakuje pliki (np. w plik ZIP), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem plików (w tym *.zip) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest

jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,

- w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej),
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 13.9. **Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**
- 13.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 13.11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 13.12. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.13. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- 13.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 7.2.1 SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 13.15. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.16. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 13.16.1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 13.16.2. **Jeżeli wykonawca zastrzeża informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa informacje te wykonawca powinien złożyć w Platformie – w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
- 13.17. Protokół postępowania wraz z załącznikami, w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 13.18. Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 13.19. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 13.20. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej „RODO”, **obowiązek informacyjny** określony w art. 13 lub art. 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji

zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

- 13.21. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 14.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 14.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 7.2.1 – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 14.4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (pkt. 7.1.2 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
- 14.5.1. Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 14.6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15. PODWYKONAWCY

- 15.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 15.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
- 15.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
- 15.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny

podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

- 15.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 16.1. Wykonawca poda cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
- 16.2. Podana w ofercie **cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych.**
- 16.3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
- 16.4. Podana cena, musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 16.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia uzasadnionych zmian wysokości ceny, których łączna wartość będzie niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy i/lub niezależnie od tej wartości, na zasadach przewidzianych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
- 16.6. Ceną oferty jest kwota podana w załączniku nr 1 [...] (w zależności na jaką część składana jest oferta) do SWZ - Formularz ofertowy, wynikająca z załącznika nr 4[...] (w zależności na jaką część składana jest oferta) do SWZ, kolumna „WARTOŚĆ BRUTTO W ZŁ ZA ILOŚĆ MINIMALNĄ”.
- 16.7. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty za dostarczony towar w „ILOŚCI MINIMALNEJ” oraz „ILOŚCI MAKSYMALNEJ” na podstawie wykazu artykułów podanych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik od 4.1 do 4.7 (w zależności od części, na którą wykonawca składa ofertę) jako sumę iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości asortymentu składających się na przedmiot zamówienia. **Na cenę oferty brutto składa się cena netto oraz należny podatek VAT.**
- 16.8. **Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku VAT, tj. taką jaka w dacie upływu terminu składania ofert w tymże postępowaniu winna być zastosowana adekwatnie do przedmiotu zamówienia.**
- 16.9. Ceny jednostkowe zawarte w załączniku nr 4[...] uwzględniają również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do której będzie realizowana jednostkowa dostawa.
- 16.10. Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku .
- 16.11. Wykonawca wypełnia wszystkie rubryki w formularzu cenowym. Następnie sumuje wartości brutto wszystkich pozycji w formularzu i wpisuje pod tabelą wartość brutto za ilość minimalną i maksymalną na cały pakiet danej części zamówienia.
- 16.12. **Wykonawca w formularzu cenowym musi ująć wszystkie pozycje. Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkowało odrzuceniem oferty w danej części.**
- 16.13. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1[...] do SWZ) informuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
- 16.13.1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.13.2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.13.3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.14. Zamawiający poprawi w ofercie na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 16.14.1. Za oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający uzna w szczególności: wszystkie omyłki popełnione przez Wykonawcę w działaniach arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, omyłki polegające na rozbieżności w cenie oferty wpisanej liczbowo i słownie – przyjmując, za poprawny ten zapis, który wynika z poprawnie wykonanych działań arytmetycznych.
- 16.14.2. Podstawą działań arytmetycznych na liczbach z uwzględnieniem ich konsekwencji, będzie cena jednostkowa brutto w zł.

- 16.14.3. W przypadku niezgodności pomiędzy ceną wpisaną w Formularzu ofertowym, a ceną wynikającą z Formularza cenowego, za cenę oferty Zamawiający przyjmie cenę wynikającą z Formularza cenowego.

17. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

- 17.1. **Termin** wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zbroslawice/proceedings>, w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania, do dnia **17.12.2024 r. do godz. 08:00**.
- 17.2. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
- 17.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 17.4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 17.5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej i opatruje się podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 17.7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się w instrukcji zamieszczonej na stronie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 17.8. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie podanym w pkt. 17.1 niniejszego rozdziału SWZ, oferta zostanie odrzucona.
- 17.9. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 17.10. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **17.12.2024 r. o godz. 08:10.**, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
- 17.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 17.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 17.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT)).
- 17.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w sekcji „Komunikaty”, informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 17.15. Zgodnie z ustawą Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

18. OPIS KRYTERIÓW I OCENY OFERT

- 18.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednio wagę procentową :
- **cena ofertowa - 100 %**
- a) **Cena oferty**

Ocena porównawcza. Waga kryterium ceny = 100%

Liczbę punktów P wg kryterium ceny oferty oblicza się zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100 \times 100\%$$

C_n - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Uwaga:

1. Wymagania jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy, zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kryterium ceny o wadze przekraczającej 60%. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są na tyle precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia, jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany, niezależnie od tego, który z Wykonawców go zrealizuje).
 2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174, z późn.zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 18.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 18.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 ustawy Pzp.

19. INFORMACJA O TRYBIE OCENY OFERT

- 19.1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
- 19.2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
- 19.3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie Pzp.
- 19.5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych (pkt. 7.3 SWZ) – nie dotyczy niniejszego postępowania.
- 19.6. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
- 19.7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie prowadzonego postępowania poprzez zamieszczenie stosownej informacji. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 20.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 20.3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
- 20.4. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwaną dalej KIO lub Izbą) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

20.5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:

20.5.1. złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,

20.5.2. w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),

20.5.3. złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).

20.6. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego w pkt. 20.5 SWZ oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

21. INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

21.1. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

21.2. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

22.2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

22.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

22.6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

22.7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.8. Zgodnie z art. 515 ustawy Pzp, odwołanie wnosi się:

„1. Odwołanie wnosi się:

- 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”
- 22.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 22.10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 22.11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

23. KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 23.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
- 23.1.1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, 42-674 Boniowice, e-mail: zspboniowice@zbroslawice.pl, tel. 32 233 78 14.
- 23.1.2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt w sprawach związanych z ochroną danych osobowych, w następujący sposób:
- pod numer telefonu 602 762 036 w godzinach 7.30 – 15.00;
 - pisemnie na adres e-mail: inspektor@odocn.pl
- pisemnie na adres siedziby Administratora
- 23.1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025”;

- 23.1.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp”;
- 23.1.5. dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 23.1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 23.1.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i dane nie będą profilowane;
- 23.1.8. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 23.1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 23.1.10. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

24.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

25. ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 (1.1 – 1.7 – wzór formularza oferty - w zależności na którą część składana jest oferta).
2. Załącznik Nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (*złożyć wraz z ofertą*).
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - (4.1-4.7 – w zależności od części) – Formularz cenowy/Opis przedmiotu zamówienia. (*złożyć wraz z ofertą*)

Nazwa i adres WYKONAWCY¹

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.:..... fax:..... e-mail:

.....

NIP:..... Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części I**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.

2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

2.1. **Część I zamówienia - Produkty mleczarskie – nabiał**

Cena bruttozł

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.1 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAILOŚĆ MINIMALNA”)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

5.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

¹ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów, wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*
10. **Rodzaj wykonawcy:**
- mikroprzedsiębiorstwo*
 - małe przedsiębiorstwo*
 - średnie przedsiębiorstwo*
 - jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. **Oświadczam/y, że:**
- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;

- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia,
(Miejscowość)

** - niepotrzebne skreślić*

Powyzsze oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Nazwa i adres WYKONAWCY²

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.:..... fax:..... e-mail:

.....

NIP:..... Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części II**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.

2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

2.1. **Część II** zamówienia - **Mięso świeże: wołowe, wieprzowe i cielęce, produkty mięsne, wędliny, drób**

Cena bruttozł

(słownie.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(*należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.2 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAILOŚĆ MINIMALNA”*)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

5.1. zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

² Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. **Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. **Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

** - niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Nazwa i adres WYKONAWCY³

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.:..... fax:.....e-mail:.....

NIP:..... Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części III**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.

2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

2.1. **Część III zamówienia - Owoce, warzywa i podobne produkty**

Cena bruttozł

(słownie.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.3 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAIŁOŚĆ MINIMALNA”)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

5.1. **zapoznaliśmy** się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

³ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów, wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz poinformujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

** - niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Nazwa i adres WYKONAWCY⁴

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.:..... fax:..... e-mail:

.....

NIP:..... Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części IV**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.

2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

2.1. **Część IV** zamówienia - **Pieczyno, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie**

Cena bruttozł

(słownie.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(*należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.4 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAILOŚĆ MINIMALNA”*)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

5.1. **zapoznaliśmy** się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

⁴ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. **Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. **Oświadczam/y, że:**

- d) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- f) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019

r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

** - niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Nazwa i adres WYKONAWCY⁵

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.:..... fax:..... e-mail:.....

NIP:..... Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części V**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.
2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:
- 2.1. **Część V zamówienia - Produkty głęboko mrożone i ryby.**

Cena bruttozł

(słownie.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.5 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAILOŚĆ MINIMALNA”)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.
4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**
 - 5.1. **zapoznaliśmy** się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
 - 5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
 - 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

⁵ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów, wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług

Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi

10. **Rodzaj wykonawcy:**

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. **Oświadczam/y, że:**

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Nazwa i adres WYKONAWCY⁶

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu.....

kod..... miejscowość.....

powiat..... województwo.....

tel.:..... fax:..... e-mail:

.....

NIP:..... Bank/Nr konta:.....

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail.....

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części VI**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.
2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:
- 2.1. **Część VI zamówienia - Różne produkty spożywcze.**

Cena bruttozł

(słownie.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.6 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAILOŚĆ MINIMALNA”)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.
4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.
5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**
 - 5.1. **zapoznaliśmy** się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 5.2. zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 5.4. zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;
 - 5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

⁶ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

- 5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;
6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr *(należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego)* i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*

10. Rodzaj wykonawcy:

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. Oświadczam/y, że:

- a) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- b) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- c) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

* - *niepotrzebne skreślić*

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Nazwa i adres WYKONAWCY⁷

Nazwa/Imię, nazwisko Wykonawcy:

.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica..... nr domu

kod miejscowość

powiat..... województwo

tel.:..... fax:..... e-mail:

.....

NIP:..... Bank/Nr konta:

Numer bankowego rachunku rozliczeniowego, w ramach którego istnieje możliwość dokonania zapłaty mechanizmem podzielonej płatności:

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy

(imię i nazwisko) tel..... e-mail

Osoba (osoby) uprawniona do podpisania umowy:.....,

O F E R T A**dla części VII**

1. Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu pn. „**Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**”, oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i projekcie umowy.

2. Deklaruję wykonanie części zamówienia za cenę ryczałtową brutto w wysokości:

2.1. **Część VII** zamówienia - **Jaja**.

Cena bruttozł

(słownie.....)

(na powyższą kwotę składa się cena netto + należny podatek VAT).

(należy wpisać wartość z formularza cenowego załącznik nr 4.7 do SWZ z pozycji „WAROŚĆ BRUTTO ZAIŁOŚĆ MINIMALNA”)

3. **Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z SWZ.

4. **Warunki płatności:** zgodnie z wzorem umowy.

5. **Niniejszym oświadczam/y, że:**

5.1. **zapoznaliśmy** się z warunkami zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.2. **zapoznaliśmy** się z projektowanymi postanowieniami umownymi załączonymi do SWZ, akceptujemy i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;

5.3. w przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5.4. **zapoznaliśmy** się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w pkt. 23 SWZ;

5.5. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;

5.6. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ, licząc od dnia składania ofert;

⁷ Uwaga: w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany Lider występuje w imieniu tzw. Konsorcjum.

6. Zamawiający ma możliwość uzyskania dostępu podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe są dostępne w formie elektronicznej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych pod adresem strony internetowej: lub są w posiadaniu Zamawiającego, gdyż zostały złożone w postępowaniu nr (należy wpisać znak sprawy nadany przez zamawiającego lub inną informację identyfikującą dokument, które jest w posiadaniu zamawiającego) i są nadal aktualne.
7. **Oświadczam/y**, że za wyjątkiem następujących informacji i dokumentów, wydzielonych oraz zawartych w pliku o nazwie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem.
8. **Oświadczamy**, że prace objęte zamówieniem:
- zamierzam/y wykonać samodzielnie*
 - zamierzam/y powierzyć podwykonawcom*.

L.p.	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Nazwy (firm) podwykonawców (o ile są znane)

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług*
- Wartość ww. towarów lub usług bez podatku wynosi*
10. **Rodzaj wykonawcy:**
- mikroprzedsiębiorstwo*
 - małe przedsiębiorstwo*
 - średnie przedsiębiorstwo*
 - jednoosobowa działalność gospodarcza*
 - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
 - inny rodzaj *

Uwaga: W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

11. **Oświadczam/y, że:**
- d) uzyskaliśmy zgodę wszystkich osób, których dane są zawarte w ofercie oraz uzyskamy zgodę wszystkich osób wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- e) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu;
- f) poinformowaliśmy wszystkie osoby, których dane są zawarte w ofercie oraz informujemy wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych protokół wraz z załącznikami jest jawny oraz, iż załącznikiem do protokołu są m.in. oferty i inne dokumenty i informacje składane przez wykonawców.

....., dnia

(Miejscowość)

* - niepotrzebne skreślić

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

Wykonawca/ Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 w zależności od podmiotu)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
 (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, ul. Gliwicka 6, w roku 2025**, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Pzp* oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024r. poz. 507 tj.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ...ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*:

.....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

- 1)
- 2)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

(Miejscowość)

* - niepotrzebne wykreślić.

Powyższe oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania – zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu Karnego oraz pod rygorem odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego – art. 297 §1 Kodeksu Karnego.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Boniowicach pomiędzy:

Gminą Zbrosławice, ul. Oświęcimska 2, 42-674 Zbrosławice, NIP: 6452533560

Reprezentowaną przez:

Adriana Korgel – Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Boniowicach, Boniowice, ul, Gliwicka 6, 42-674 Zbrosławice

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, wpisanym do, NIP:, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanymi dalej wspólnie Stronami.

W wyniku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy, jako najkorzystniejszej w zamówieniu publicznym numer sprawy ZSP.ZP.1.2024, udzielonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1320), zawarto umowę następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Boniowicach, dotyczącej części zamówienia nr (*wpisać właściwy numer i nazwę części zamówienia*).
2. Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych jest zgodna z kryteriami określonymi w SWZ i ofertą Wykonawcy z dnia, stanowiącą integralną część umowy.
3. Formularz cenowy/opis przedmiotu zamówienia – część (*wpisać właściwy nr i nazwę części zamówienia*) określa szacunkowe roczne zapotrzebowanie Zamawiającego na artykuły spożywcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zrealizowania zamówienia w ilościach uzależnionych od rzeczywistych potrzeb (od liczby osób korzystających z wyżywienia).
5. W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym, Zamawiający posłużył się prawem opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Prawo zamówień publicznych. Tym samym wskazany został zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupach asortymentowych, który Zamawiający na pewno zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia tzw. widelki, do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony według rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.

§ 2.

TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do 31 grudnia 2025 r.

§ 3.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły spożywcze zgodne z Opiszem przedmiotu zamówienia zawartym w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć środki spożywcze do siedziby Zamawiającego na własny koszt, własnym transportem spełniającym parametry sanitarno-epidemiologiczne zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 tj.) oraz z wytycznymi Dyrektywy nr 89/108/EWG.
3. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać sukcesywnie na podstawie zamówień cząstkowych wysyłanych do Wykonawcy faksem lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Zamawiający każdorazowo złoży Wykonawcy zamówienie, o którym mowa w ust. 3 najpóźniej do godziny 15⁰⁰ dnia poprzedzającego dostawę.
5. Dostawy cząstkowe będą realizowane przez Wykonawcę w terminie oraz w ilościach wskazanych w złożonym zamówieniu cząstkowym przez Zamawiającego (zgłaszanego telefonicznie lub pocztą elektroniczną).

6. Wykonawca będzie realizował zamówienia cząstkowe na dostawę artykułów spożywczych w dni powszednie w godzinach wskazanych w SWZ do siedziby Zamawiającego do wskazanych pomieszczeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych artykułów spożywczych w ilościach wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem należytej staranności gwarantującej wysoką jakość dostaw.
8. Odbiór artykułów spożywczych będzie następował w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT lub dokumentu dostawy przygotowanego przez dostawcę (WZ). Brak faktury lub dokumentu dostawy może być podstawą odmowy przyjęcia dostawy.
9. Zamawiający może nie przyjąć dostawy lub jej części niespełniającej wymagań określonych w SWZ. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
10. Zamawiający dokona odbioru ilościowego i jakościowego dostarczonego asortymentu po jego wyładunku przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone przyjęciem faktury lub dowodu dostawy.
11. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru niezgodności asortymentu z zamówieniem co do ilości lub jakości środków spożywczych, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym dniu dostarczyć na własny koszt i ryzyko brakujące środki spożywcze i/lub wymienić wadliwy asortyment na nowy wolny od wad. W takim przypadku potwierdzenie odbioru dostawy przez Zamawiającego nastąpi dopiero po dostarczeniu przez Wykonawcę brakującego lub wolnego od wad środka spożywczego tj. Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu artykułów spożywczych zgodnych z zamówieniem.
12. Zamawiający może wyznaczyć inny termin dostawy reklamowanego, brakującego lub niezgodnego z zamówieniem środka spożywczego. Przy czym zmiana terminu realizacji dostawy artykułów spożywczych, o których mowa w ust. 10 wymaga zachowania formy pisemnej.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku niewypelnienia obowiązku określonego w ust. 10, odmowy dostawy lub nieterminowej dostawy. Zamawiający obciąży wówczas Wykonawcę poniesionymi kosztami (cena artykułów) oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy.
14. Wykonawca wraz z dostawą przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające jakość dostarczonych produktów (np. zaświadczeń Państwowego Zakładu Higieny).
15. Wykonawca zobowiązany jest realizować dostawy zgodnie z obowiązującymi normami (HACCP) i dostarczyć Zamawiającemu dokument na potwierdzenie spełnienia tych norm.
16. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się okazać przy dostawie decyzję właściwego Inspektora Sanitarnego dopuszczającą środki transportu do przewozu określonych artykułów żywnościowych.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i skutki spowodowane dostawą towaru złej jakości lub zaniechania dostawy w części lub w całości.
18. Za szkody wynikłe w czasie transportu i rozładunku odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
19. Dostawa obejmuje wszelkie czynności związane z rozładunkiem i złożeniem zamówionych środków spożywczych w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
20. W celu ułatwienia kontaktów roboczych pomiędzy Stronami ustala się następujących przedstawicieli:
 - 1) ze strony Zamawiającego: telefon –
 - e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy: telefon –
 - e-mail:.....
21. Zmiany osób, nr telefonu oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych w ust. 19 nie wymagają podpisania aneksu do umowy, a jedynie powiadomienie drugiej Strony z zachowaniem formy pisemnej.

§ 4.

JAKOŚĆ DOSTARCZONEGO TOWARU

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone produkty lub towary będą odpowiadały przepisom ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 poz. 1448tj.), a w szczególności, że dostarczane środki spożywcze są:
 - 1) pierwszego gatunku, świeże, czyste, bez objawów nadpsucia czy pleśni, bez obcych zapachów,
 - 2) zgodne z obowiązującymi normami,
 - 3) dopuszczone do obrotu,
 - 4) posiadają wymagane atesty,
 - 5) posiadają termin ważności nie krótszy niż połowa okresu przydatności do spożycia określonego przez producenta,
 - 6) produkty dostarczane będą w nienaruszonym oryginalnym opakowaniu zawierającym między innymi: skład produktu, datę przydatności do spożycia, dane identyfikujące producenta lub podmiot wprowadzający produkt do obrotu.
2. Wykonawca jest zobowiązany zachować wymagane przepisami warunki transportu.

3. Wykonawca jest zobowiązany przewozić środki spożywcze w sposób nienaruszający ich jakości.
4. Zamawiający wymaga, aby mięsa i wędliny były dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach przeznaczonych do przewozu mięsa i wędlin.
5. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami.
6. Zamawiający wymaga, aby mrożonki były dostarczane w formie nierozmrożonej.

§ 5.

GWARANCJE, REKLAMACJE

1. Wykonawca jest obowiązany posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa i okazać je Zamawiającemu.
2. Reklamacje dotyczące dostawy Zamawiający zgłosi Wykonawcy w dniu dostawy.
3. Niespełnienie warunków jakościowych i ilościowych określonych w zamówieniu częściowym będzie stanowić podstawę do żądania przez Zamawiającego wymiany dostarczonych artykułów żywnościowych w dniu dostawy. Brak stosownego działania ze strony Wykonawcy będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o którym mowa w § 8.
4. Termin zgłoszenia reklamacji nie ma zastosowania do wad ukrytych, które Zamawiający może zgłaszać w każdym czasie.
5. W razie stwierdzenia wady ukrytej towaru Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany wadliwego towaru na wolny od wad w ciągu 24 godzin od otrzymania reklamacji na własny koszt. Brak stosownego działania ze strony Wykonawcy będzie podstawą do naliczenia kar umownych, o którym mowa w § 8.
6. W razie odrzucenia reklamacji przez Wykonawcę Zamawiający może zażądać przeprowadzenia ekspertyzy przez właściwego rzeczoznawcę. Jeżeli reklamacja Zamawiającego okaże się uzasadniona, koszty wykonania ekspertyzy ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu zamówionego towaru u innego dostawcy w przypadku niewypelnienia obowiązku określonego w ust. 5. Zamawiający obciąży wówczas Wykonawcę poniesionymi kosztami (cena artykułów) oraz ewentualnymi kosztami transportu dostawy

§ 6.

WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą z dnia nie przekroczy kwoty:
 - 1) **za ilość minimalną** zł brutto
(słownie:)
 - 2) **za ilość maksymalną** zł brutto
(słownie:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić sumę poszczególnych zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych środków spożywczych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, nie podlegają negocjacji i waloryzacji cen oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, a w szczególności koszty transportu, ubezpieczenia, opłat celnych i inne za wyjątkiem zapisów § 9 niniejszej umowy.
5. Wartość dostawy każdorazowo będzie obliczana na podstawie cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 2.
6. W przypadku gdy kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu nie zostanie wykorzystana w całości na realizację zamówień w czasie trwania umowy, nie powoduje to powstania po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń.
7. Określenie w ust 1 niniejszego paragrafu maksymalnego wynagrodzenia dla Wykonawcy nie rodzi po stronie Zamawiającego zobowiązania do udzielenia zamówień o łącznej wartości odpowiadającej maksymalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Wcześniejsze wykorzystanie środków określonych w ust 1 niniejszego paragrafu przeznaczonych na realizację umowy i stanowiących maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, tj. przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, powoduje jej zrealizowanie w całości.

§ 7.

PŁATNOŚĆ

1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej na zakończenie miesiąca rozliczeniowego **na podstawie dokumentów dostaw (WZ), dostarczanych przez dostawcę z każdą dostawą, zgodnych z zamówieniami częściowymi Zamawiającego. Zarówno dokumenty dostaw jak i faktura miesięczna rozliczeniowa muszą zawierać informacje o ilości asortymentu oraz ceny brutto i netto dostarczonego towaru. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy.**

2. Zamawiający dokona zapłaty za przedmiot umowy przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ust.1 w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Prawidłowo wystawiona faktura VAT za realizację przedmiotu umowy powinna zawierać niżej wymienione dane:
.....
4. Miejscem doręczania faktur jest sekretariat Zamawiającego.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1. pkt.1.1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie.
 - 2) 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt.1.1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy po terminie określonym w § 3 ust. 5.
 - 3) w wysokości 1,5% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. 1.1, za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu artykułów spożywczych podlegających wymianie lub uzupełnieniu.
 - 4) w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust.1 pkt. 1.1, z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Kary umowne mogą być potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W razie braku wymagalnych należności Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w terminie do 7 dni od dnia otrzymania noty obciążającej
3. Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 umowy.

§ 9 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana zakresu rzeczowego umowy, może nastąpić w niżej określonych przypadkach:
 - a) w przypadku braku na rynku produktu stanowiącego przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy a istnieje możliwość zastąpienia go artykułem równoważnym o tych samych parametrach lub wyższych;
 - b) zaprzestania produkcji danego asortymentu przez producenta;
 - c) zmiany gramatury danej pozycji asortymentowej przez producenta produktu;
 - d) zmiany nazwy handlowej wyrobu stanowiącego przedmiot umowy;
3. Strony ustalają następujące zasady wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen produktów spożywczych lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, mających wpływ na koszt zamówienia (art. 439 ustawy Pzp):
 - a) przez zmianę cen produktów spożywczych lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie,
 - b) strony są uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana cen produktów spożywczych lub kosztów związanych z realizacją umowy będzie wyższa lub niższa, o co najmniej 30%, co zostanie ustalone w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do końca stycznia danego roku kalendarzowego za rok poprzedni,
 - c) zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż przed upływem 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej Umowy i obowiązuje najwcześniej od dnia zawarcia stosownego aneksu do Umowy (nie może nastąpić ze skutkiem wstecznym i dotyczyć usług, w stosunku do których wykonawca wystawił już fakturę VAT),
 - d) kolejne zmiany wynagrodzenia mogą następować nie wcześniej niż przed upływem 3 miesięcy od dnia zawarcia poprzedniego aneksu podwyższającego wynagrodzenie Wykonawcy w związku ze zmianą cen produktów spożywczych lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - e) zmianę wynagrodzenia ustala się w oparciu o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego do końca stycznia danego roku kalendarzowego za

- rok poprzedni, co oznacza, że zmiana wynagrodzenia następuje w przypadkach wskazanych w lit. b) nie więcej niż o ogłaszany w w/w komunikacie wskaźnik zmiany,
- f) warunkiem zmiany wynagrodzenia Wykonawcy będzie wykazanie przez daną stronę umowy, iż zmiana cen produktów spożywczych lub kosztów związanych z realizacją umowy miała faktyczny wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy, w szczególności, że:
- nie były one uwzględniane przez Wykonawcę w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie oraz
 - są niezbędne do realizacji tej części zamówienia, która nie została jeszcze wykonana do dnia publikacji wskaźnika, o którym mowa w lit. e) powyżej oraz są bezpośrednio z nią związane.
- g) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia wynosi 20% ceny, z czym wiązać się będzie odpowiednia zmiana maksymalnej wysokości wynagrodzenia (art. 439 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp). Po osiągnięciu w/w kwoty dalsza waloryzacja nie będzie już przeprowadzana,
- h) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
4. W każdym z przypadków wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu z wnioskiem o zmianę umowy, może wystąpić każda ze Stron umowy. Strona występująca z wnioskiem o zmianę wysokości wynagrodzenia jest zobowiązana do jego uzasadnienia i dołączenia do wniosku stosownych kalkulacji potwierdzających zasadność złożonego wniosku.
5. W przypadku gdy z wnioskiem o podwyższenie wynagrodzenia występuje Wykonawca jest on zobowiązany na żądanie Zamawiającego przedłożyć wskazane przez niego dodatkowe dokumenty wykazujące wpływ okoliczności wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu na wzrost kosztów realizacji zamówienia.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu na koszty wykonania zamówienia, należy do Strony wnioskującej o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W przypadku niewykazania, że w/w okoliczności mają lub będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, Strony zobowiązują się do realizacji Umowy na dotychczasowych zasadach.
7. Zmiany wynagrodzenia opisane w niniejszym paragrafie wprowadza się na podstawie aneksu podpisanego przez obydwie Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności. O ile z powyższych postanowień bądź obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, zmiany wynagrodzenia wskazane w ust. 3 § 9 Umowy obowiązują najwcześniej od dnia zawarcia stosownego aneksu do niniejszej Umowy, chyba że z uwagi na szczególnie uzasadnione okoliczności Strony wskażą odmienny termin.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 3 niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
9. Inne zmiany umowy mogą nastąpić w przypadku:
- a. zmiany danych, podmiotów zawierających umowę (np. w wyniku przekształceń, przejęć, itp.)
 - b. zmiany w przypadku likwidacji lub rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - c. zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji.
10. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że została przewidziana w umowie.
11. Wystąpienie o dokonanie zmian w umowie zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
- Zamawiający w terminie do 14 dni ustosunkowuje się do przedłożonego wniosku Wykonawcy lub wzywa Wykonawcę do złożenia wyjaśnień. W przypadku akceptacji wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego strony podpisują aneks do umowy zmieniający wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w każdym czasie:
 - 2.1. gdy Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia;
 - 2.2. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy

- 2.3. w przypadku pozbawienia Wykonawcy przez uprawnione organy prawa wykonywania działalności w zakresie obrotu żywnością lub stwierdzenia przez te organy w efekcie przeprowadzonej kontroli, iż działalność ta jest wykonywana w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy jeżeli Wykonawca:
 - 3.1. nie zapewnia odpowiedniej jakości dostarczonych artykułów spożywczych,
 - 3.2. nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy,
 - 3.3. nieterminowo wykonuje umowę,
 - 3.4. dokona zmiany cen towarów niezgodnie z § 9 niniejszej Umowy
 - 3.5. w przypadku trzykrotnego nałożenia na Wykonawcę kary umownej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wymienionych w ust. 2, 3 Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłączenie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia, o której mowa w niniejszym paragrafie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Jeżeli okaże się, że do sprawnej realizacji umowy niezbędne jest dokonanie wzajemnych dodatkowych uzgodnień, Strony poczynią te uzgodnienia niezwłocznie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich danych o Zamawiającym oraz innych informacji jakie uzyskał w związku z realizacją niniejszej umowy bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania z wyjątkiem danych i informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być ujawnione.
4. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Żadna ze Stron nie jest uprawniona do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania postanowień umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
7. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowi:

1. Załącznik nr 1 – oferta wykonawcy z dnia r.
2. Załącznik nr 2 — formularz cenowy/ opis przedmiotu zamówienia część

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....