

**UMOWA**  
**(wzór)**

niniejsza umowa („Umowa”) zawarta w Krakowie w dniu ..... r., pomiędzy:

**Uniwersytetem Jagiellońskim** z siedzibą przy ul. Gołębiej 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, zwanym dalej „**Uniwersytetem Jagiellońskim**”, reprezentowanym przez:

[...]

przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ,

**a**

**Szpitałem Uniwersyteckim w Krakowie**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000024155, NIP: 6751199442, REGON: 000288685, zwanym dalej „**Szpitałem Uniwersyteckim**”, reprezentowanym przez:

[...]

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego,

**a**

[...],

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

[...]

*Dla celów niniejszej Umowy Uniwersytet Jagielloński i Szpital Uniwersytecki zwani będą dalej łącznie „**Zamawiającymi**”, natomiast Uniwersytet Jagielloński, Szpital Uniwersytecki oraz Wykonawca zwani będą dalej łącznie „**Stronami**”, a każdy z nich oddzielnie „**Stroną**”.*

*Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **DFP.271.78.2022.KK** w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „**Ustawą**”. Wartość zamówienia przekracza progi unijne określone w art. 3 Ustawy. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach Porozumienia w zakresie wspólnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pomiędzy Zamawiającymi na podstawie art. 38 ust. 1 Ustawy.*

**Definicje**

**Rezonans magnetyczny** – aparat rezonansu magnetycznego przeznaczony dla Centrum Badań Mózgu Uniwersytetu Jagiellońskiego wraz z wyposażeniem – 3 [T], których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy.

**Rezonans magnetyczny Magnetom Sola** – rezonans magnetyczny wraz z wyposażeniem Magnetom Sola – 1,5 [T] znajdujący się obecnie w pracowni MR przy ulicy Kopernika 50.

**Oprogramowanie** – oprogramowania, których szczegółowy opis zawiera załącznik nr 1 do Umowy, służące do korzystania ze Sprzętów zgodnie z ich przeznaczeniem.

**Pomieszczenia** – należy przez to rozumieć pracownię MR przy ulicy Kopernika 50 oraz pracownię MR przy ul. Jakubowskiego 2 w Krakowie.

**Protokół Udostępnienia pracowni przy ul. Kopernika 50** – dokument sporządzony przez przedstawicieli Uniwersytetu Jagiellońskiego, Szpitala Uniwersyteckiego (przedstawiciel Działu Aparatury Medycznej i Sekcji Nadzoru Inwestycji) oraz Wykonawcy w dniu udostępnienia Wykonawcy pracowni MR przy ulicy Kopernika 50 celem relokacji Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, wykonania Prac Adaptacyjnych i wyposażenia nowej pracowni dla aparatu Rezonansu magnetycznego przy ul. Kopernika 50, a także dostawy, instalacji i uruchomienia Rezonansu magnetycznego.

**Protokół przekazania Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola** – dokument sporządzony przez przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy przed przystąpieniem przez Wykonawcę do deinstalacji/demontażu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w celu jego relokacji. W protokole zostanie uwzględniony co najmniej stan przekazywanego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola oraz data i godzina jego przekazania Wykonawcy.

**Protokół Udostępnienia pracowni przy ul. Jakubowskiego 2** – dokument sporządzony przez przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy, w dniu udostępnienia Wykonawcy pracowni MR przy ulicy Jakubowskiego 2 celem relokacji, doposażenia, instalacji i uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola i wykonania Prac Adaptacyjnych pracowni MR przy ulicy Jakubowskiego 2.

**Protokół Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50** – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli Uniwersytetu Jagiellońskiego, Szpitala Uniwersyteckiego (przedstawiciel Działu Aparatury Medycznej i Sekcji Nadzoru Inwestycji) i Wykonawcy będzie stanowił odzwierciedlenie stanu pracowni przy ul. Kopernika 50 oraz stanu drogi transportu po deinstalacji/demontażu i relokacji Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, wykonaniu Prac Adaptacyjnych i wyposażeniu nowej pracowni dla aparatu Rezonansu magnetycznego przy ul. Kopernika 50.

**Protokół Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2** – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy będzie stanowił odzwierciedlenie stanu pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 oraz stanu drogi transportu po relokacji, doposażeniu, instalacji i uruchomieniu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola i wykonania Prac Adaptacyjnych pracowni MR przy ulicy Jakubowskiego 2.

**Protokół Uruchomienia Rezonansu magnetycznego** – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli Uniwersytetu Jagiellońskiego i Wykonawcy, stwierdzający kompletność i przydatność do użytku Rezonansu magnetycznego zgodnie z przeznaczeniem, będzie stanowił potwierdzenie dostawy, instalacji i uruchomienia Rezonansu magnetycznego.

**Protokół Szkoleń pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego** – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli Uniwersytetu Jagiellońskiego i Wykonawcy potwierdzający przeprowadzenie szkoleń pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego.

**Protokół Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola** – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy zostanie podpisany z chwilą, gdy możliwe będzie rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych z wykorzystaniem doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, będzie stanowił potwierdzenie relokacji, doposażenia oraz ponownej instalacji i uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola.

**Protokół Szkoleń pracowników Szpitala Uniwersyteckiego** – dokument sporządzony w formie pisemnej przez przedstawicieli Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy potwierdzający przeprowadzenie szkoleń pracowników Szpitala Uniwersyteckiego.

**Prace Adaptacyjne** – oznacza wszelkie prace, w tym ewentualne roboty budowlane w rozumieniu przepisów ustawy prawo budowlane, dostawy i usługi konieczne do wykonania zgodnie z Załącznikami nr 1, 2, 3 i 4 do Umowy w celu uruchomienia Sprzętów w Pomieszczeniach, obejmujące instalację Sprzętów i przystosowanie Pomieszczeń.

**Sprzęty** – Rezonans magnetyczny oraz Rezonans magnetyczny Magnetom Sola wraz z doposażeniem.

**Dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## §1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa i relokacja wyposażenia dla Centrum Badań Mózgu Uniwersytetu Jagiellońskiego i pracowni MR Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie wraz z przystosowaniem Pomieszczeń, instalacją, uruchomieniem i szkoleniami personelu, na który w szczególności składa się:
  - A. dostawa Rezonansu magnetycznego do pracowni przy ul. Kopernika 50, instalacja, uruchomienie oraz szkolenie personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - B. Prace Adaptacyjne w pracowni przy ul. Kopernika 50;
  - C. doposażenie Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola oraz szkolenie personelu Szpitala Uniwersyteckiego;
  - D. relokacja Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, tj. przeniesienie Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola znajdującego się obecnie w pracowni przy ulicy Kopernika 50 i ponowne uruchomienie w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2;
  - E. Prace Adaptacyjne w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2;
  - F. Gwarancja (lub pełny kontrakt serwisowy) na obsługę serwisową Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola po relokacji i doposażeniu

Zakres Umowy został również szczegółowo określony w załącznikach nr 1, 2, 3 oraz 4 do Umowy.

2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
  - a) załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – stanowiący zał. nr 1a do SWZ wraz z ofertą Wykonawcy;
  - b) załącznik nr 2 – Specyfikacja przełączników sieciowych LAN – stanowiący zał. nr 1b do SWZ;
  - c) załącznik nr 3 – Specyfikacja okablowania strukturalnego LAN – stanowiący zał. nr 1c do SWZ;
  - d) załącznik nr 4 – Dokumentacja techniczna – stanowiąca zał. nr 1d do SWZ;
  - e) załącznik nr 5 – „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” - [https://www.su.krakow.pl/wzakladka\\_„Strefa\\_kontrahenta”\\_„Zasady\\_funkcjonowania”](https://www.su.krakow.pl/wzakladka_„Strefa_kontrahenta”_„Zasady_funkcjonowania”);
  - f) załącznik nr 6 – Klauzula informacyjna Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - g) załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego;
  - h) załącznik nr 8 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Uniwersytet Jagielloński;
  - i) załącznik nr 9 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Szpital Uniwersytecki;

- j) załącznik nr 10 – Zasady obowiązujące w zakresie podwykonawstwa w wykonywaniu robót budowlanych,
  - k) załącznik nr 11 – dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - l) *załącznik nr 12 - oświadczenie Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą o nieposiadaniu firmowego rachunku bankowego<sup>1</sup>.*
3. Wykonawca oświadcza, że:
- a) Rezonans magnetyczny jest fabrycznie nowy (rok produkcji nie wcześniej niż 2022), nieużywany, kompletny, a do jego uruchomienia oraz stosowania zgodnie z przeznaczeniem nie będzie konieczny zakup dodatkowych elementów i akcesoriów. Rezonans magnetyczny ani żadna jego część składowa, wyposażenie, etc. nie są rekondukcjonowane, powystawowe i nie były wykorzystywane wcześniej przez inny podmiot,
  - b) posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, uprawnienia, środki, sprzęt, doświadczenie umożliwiające wykonanie czynności objętych Umową z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy i techniki,
  - c) termin realizacji przedmiotu Umowy jest terminem realnym i należycie oszacowanym, a Wykonawca nie wnosi do niego zastrzeżeń i potwierdza, że termin ten uwzględnia adekwatny czas na wykonanie wszystkich wymaganych Umową czynności, w tym na ewentualną produkcję i dostarczenie Rezonansu magnetycznego lub doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola przez podmioty trzecie,
  - d) w przypadku gdy to będzie konieczne, pozyska wszelkie zgody niezbędne do prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji Umowy, w tym w zakresie dostarczenia, i uruchomienia Rezonansu magnetycznego, relokacji i doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola oraz przeprowadzenia Prac Adaptacyjnych,
  - e) Rezonans magnetyczny oraz elementy doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola są dopuszczone do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (jeśli dotyczy),
  - f) podczas przeprowadzonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wizji lokalnej mógł zapoznać się w szczególności z układem przestrzennym, strukturą i infrastrukturą techniczną Pomieszczeń i drogami transportu oraz że nie wnosi zastrzeżeń i zobowiązuje się do wykonania wszelkich Prac Adaptacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
  - g) zapoznał się i przeanalizował treść załączników stanowiących integralną część Umowy, udostępnionych przez Szpital Uniwersytecki na oficjalnej stronie Szpitala Uniwersyteckiego: <https://www.su.krakow.pl/> w zakładce „Strefa kontrahenta” - „Zasady funkcjonowania”, a to: „Podstawowe zasady obowiązujące Wykonawców na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” oraz „Podstawowe zasady związane z bezpieczeństwem informacji obowiązujące Dostawców (Wykonawców) na terenie Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie” i nie zgłasza oraz nie zgłosił do nich żadnych zastrzeżeń oraz, że zna wynikające z nich wymagania w zakresie prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się przestrzegać zasad wynikających z tych dokumentów podczas realizacji Umowy.

---

<sup>1</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

4. Wykonawca zobowiązuje się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy do zachowania procedur i instrukcji obowiązujących w Szpitalu Uniwersyteckim, w tym m.in. spełniających wymagania norm ISO 14001:2015 i ISO 45001:2015, których opis zawiera załącznik nr 5 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy zgodnie z wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia określonymi w Specyfikacji oraz postanowieniami oferty złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego DFP.271.78.2022.KK.
6. Wykonawca podczas realizacji Umowy zobowiązuje się ściśle współpracować z Zamawiającymi.
7. Wykonawca oświadcza, że jest rzeczywistym właścicielem należności wynikającej z Umowy, w rozumieniu art. 4a pkt 29 ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1800 ze zm.). W razie zmiany tej okoliczności Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiających oraz na żądanie odpowiednio Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego, przedstawi dodatkowe informacje, dotyczące rezydencji rzeczywistego właściciela.
8. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiających, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
  - a) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
  - b) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio;
  - c) w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu.
9. Zamawiający mają prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 8.

## §2

### Termin realizacji

1. Z zastrzeżeniem § 3a ust. 1 oraz § 4a ust. 1 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **do 90 dni od dnia zawarcia Umowy**, tj. do dnia .....
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiających o planowanych terminach: relokacji Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, rozpoczęcia Prac Adaptacyjnych w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2, ponownej instalacji i uruchomienia wyposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, przeprowadzenia szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego, rozpoczęcia Prac Adaptacyjnych w pracowni przy ul. Kopernika 50, dostawy Rezonansu magnetycznego do pracowni przy ul. Kopernika 50 wraz instalacją, uruchomieniem oraz szkoleniem personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz przeprowadzenia szkoleń personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego poprzez przesłanie pisemnego oświadczenia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: mpiotrowski@su.krakow.pl i michal.wierzchon@uj.edu.pl najpóźniej 10 dni przed planowaną datą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającym projektów tymczasowego podparcia drogi transportu i projektu wykonawczego adaptacji Pomieszczeń najpóźniej 10 dni od daty zawarcia Umowy. Odpowiednio Szpital Uniwersytecki i Uniwersytet Jagielloński zastrzega sobie prawo zgłoszenia w terminie do 5 dni roboczych uwag do dokumentów

określonych w zdaniu poprzednim, w tym w szczególności projektów tymczasowego podparcia drogi transportu i projektu wykonawczego adaptacji Pomieszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia.

4. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy, w szczególności podpisanie protokołów: Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50, Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2, Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego lub Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, nie jest możliwe z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 1 z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiających w terminie do 5 Dni roboczych od powzięcia wiedzy o wystąpieniu okoliczności powodującej niemożność dochowania tego terminu. Wykonawca jest zobowiązany szczegółowo wskazać okoliczności, z których wynika niemożność wykonania przedmiotu Umowy w terminie. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiających, że wskazane przez Wykonawcę okoliczności uzasadniają zmianę terminu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający mogą wyrazić zgodę na odpowiednią zmianę tego terminu, biorąc pod uwagę wskazane przez Wykonawcę okoliczności.
5. Wykonawca oświadcza, że zmiana terminu realizacji przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 4, nie rodzi po stronie Zamawiających żadnych zobowiązań o charakterze majątkowym oraz zobowiązuje się nie wysuwać i nie dochodzić z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiających, w szczególności roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia lub pokrycie kosztu utrzymania Rezonansu magnetycznego do dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego, chyba że zmiana wynika z zawnionych okoliczności leżących odpowiednio po stronie Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego. W tym przypadku Wykonawca będzie uprawniony do dochodzenia wyłącznie uzasadnionych, udowodnionych i rzeczywiście poniesionych z tego tytułu dodatkowych kosztów odpowiednio od Uniwersytetu Jagiellońskiego lub Szpitala Uniwersyteckiego.
6. W przypadku opóźnień w podpisaniu protokołów udostępnienia Pomieszczeń, z przyczyn leżących odpowiednio po stronie Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego, odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Powyższe zdarzenie stanowi podstawę do zmiany terminu określonego w ust. 1.

### **§3**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

#### **w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia Rezonansu magnetycznego, szkolenia personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz wykonania Prac Adaptacyjnych w pracowni przy ul. Kopernika 50**

1. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Rezonansu magnetycznego realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. A i B Umowy, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - a) zabezpieczenia i utrzymania w stanie niepogorszonym pracowni przy ul. Kopernika 50 w okresie pomiędzy podpisaniem Protokołu Udostępnienia pracowni przy ul. Kopernika 50 a podpisaniem Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50,
  - b) opracowania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. A i B Umowy,
  - c) wykonania w Prac Adaptacyjnych w pracowni przy ul. Kopernika 50,

- d) wyposażenia nowej pracowni dla aparatu Rezonansu magnetycznego przy ul. Kopernika 50, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy,
- e) należytego opakowania Rezonansu magnetycznego, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu (krajowego lub zagranicznego) i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie,
- f) dostawy Rezonansu magnetycznego do pracowni przy ul. Kopernika 50 zgodnie z projektem dróg transportowych,
- g) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po wykonanych Pracach Adaptacyjnych, dostarczonym Rezonansie magnetycznym i wyposażeniu pracowni dla aparatu Rezonansu magnetycznego przy ul. Kopernika 50,
- h) udzielenia lub pozyskania dla Uniwersytetu Jagiellońskiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, niewyłącznych, nieograniczonych czasowo i terytorialnie, nieodwołalnych (za wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do naruszenia prawa) licencji na korzystanie z Oprogramowania w celu umożliwienia Uniwersytetowi Jagiellońskiemu korzystania z Rezonansu magnetycznego i wyposażenia nowej pracowni dla aparatu Rezonansu magnetycznego przy ul. Kopernika 50 na zasadach określonych w Umowie i załączniku nr 1 do Umowy. Licencje udzielane są wyłącznie na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego, to jest do korzystania z Oprogramowania przez użytkowników upoważnionych przez Uniwersytet Jagielloński. W tym zakresie Uniwersytet Jagielloński jest uprawniony do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie. Wykonawca wyraża zgodę na zwielokrotnienie Oprogramowania w zakresie, w którym dla jego wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie. Licencje udzielane są z dniem podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego.
- i) Wykonawca udziela licencji, o których mowa w ust. 1 lit. h powyżej w szczególności na następujących polach eksploatacji:
  - i. zwielokrotnienie Oprogramowania w pamięci komputerów i korzystanie z Oprogramowania przez użytkowników o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy;
  - ii. instalacja na twardych dyskach stacji roboczych, z zastrzeżeniem, że za stację roboczą uznaje się komputer klasy PC udostępniony przez Uniwersytet Jagielloński do pracy Systemu;
  - iii. instalacja na serwerze sieciowym Uniwersytetu Jagiellońskiego z udostępnieniem dla użytkowników Oprogramowania.
- j) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
- k) przeniesienia na Uniwersytet Jagielloński i Szpital Uniwersytecki praw autorskich do Dokumentacji Wykonawcy, o której mowa w § 3 ust. 1 lit. b Umowy, zgodnie z § 15 Umowy,
- l) przekazania Zamawiającym Dokumentacji Wykonawcy,
- m) udziału na wniosek Uniwersytetu Jagiellońskiego w odbiorach zewnętrznych, w szczególności przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- n) przeprowadzenia szkoleń pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego,
- o) uruchomienia Rezonansu magnetycznego,
- p) zapewnienie możliwości stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy Rezonansu magnetycznego,

- q) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Rezonans magnetyczny, wraz z zapewnieniem serwisu gwarancyjnego na warunkach określonych w Umowie,
  - r) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Prace Adaptacyjne wykonane w pracowni przy ulicy Kopernika 50, na warunkach określonych w Umowie.
2. Wykonawca, podczas dostawy Rezonansu magnetycznego do pracowni przy ul. Kopernika 50, zobowiązuje się ponadto:
- a) dostarczyć Uniwersytetowi Jagiellońskiemu instrukcje obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej (także w zakresie urządzeń peryferyjnych) oraz dokumentację serwisową lub oprogramowanie serwisowe na potrzeby Uniwersytetu Jagiellońskiego, które zapewnią co najmniej pełną diagnostykę Rezonansu magnetycznego, regulację, kalibrację etc.,
  - b) dostarczyć Uniwersytetowi Jagiellońskiemu komplet akcesoriów, okablowania, itp. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Rezonansu magnetycznego,
  - c) dostarczyć Uniwersytetowi Jagiellońskiemu dokumentację (lub tzw. listę kontrolną zawierającą wykaz części i czynności) dotyczącą przeglądów technicznych w języku polskim, zapewniającą co najmniej pełną diagnostykę urządzenia, regulacji, kalibracji,
  - d) dostarczyć Uniwersytetowi Jagiellońskiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują),
  - e) dostarczyć Uniwersytetowi Jagiellońskiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji,
  - f) dostarczyć Uniwersytetowi Jagiellońskiemu komplet materiałów dotyczących instalacji,
  - g) wykonać testy i pomiary natężenia pola magnetycznego wraz z wyznaczeniem i oznaczeniem na podłodze pracowni stref wokół Rezonansu magnetycznego oraz testów wszystkich systemów przed oddaniem do użytkowania.
3. Wykonawca, w zakresie wykonania Prac Adaptacyjnych w pracowni MR przy ul. Kopernika 50 oraz uruchomienia Rezonansu magnetycznego zobowiązuje się:
- a) wykonać Prace Adaptacyjne zgodnie z wymaganiami producenta Rezonansu magnetycznego,
  - b) zabezpieczyć ciągłość funkcjonowania sąsiadującej pracowni CT oraz RTG poprzez brak ingerencji w ich działalność oraz niezbędną dla ich funkcjonowania infrastrukturę, przy czym w przypadku konieczności takiej ingerencji Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uprzednio odpowiednich uzgodnień z Uniwersytetem Jagiellońskim i Szpitalem Uniwersyteckim, w tym kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej Szpitala Uniwersyteckiego lub wskazanej przez niego osoby oraz Pionem Infrastruktury Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca zobowiązuje się, że ciężkie prace, które ograniczają dostęp do pracowni MR przy ul. Kopernika 50 i sąsiednich pracowni będą wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej Szpitala Uniwersyteckiego lub wskazanej przez niego osoby wyłącznie od piątku po godzinie 15 do poniedziałku do godziny 7.00.
  - c) zainstalować Rezonans magnetyczny w sposób umożliwiający Uniwersytetowi Jagiellońskiemu, po upływie okresu gwarancji, nieutrudniony dostęp do opcji serwisowych lub zapewnić możliwość wykonywania napraw Rezonansu magnetycznego przez inny niż



Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Uniwersytet Jagielloński z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Uniwersytetem Jagiellońskim podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. A Umowy, w szczególności przy dostawie, instalacji i uruchomieniu Rezonansu magnetycznego oraz zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającymi podczas realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. B Umowy, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowość i terminowość prac. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego udzielania odpowiednio Uniwersytetowi Jagiellońskiemu i Szpitalowi Uniwersyteckiemu informacji o stanie realizacji zobowiązania, określonego w niniejszym paragrafie.

### **§3a**

#### **Szkolenia personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego**

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń podstawowych oraz dodatkowych osób wskazanych przez Uniwersytet Jagielloński, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę z Uniwersytetem Jagiellońskim w dobrej wierze.
2. Szkolenie podstawowe odbędzie się niezwłocznie po instalacji i uruchomieniu Rezonansu magnetycznego, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzone szkolenie dodatkowe, przy założeniu realizacji szkoleń w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego. Ponadto w okresie trwania gwarancji, raz w roku począwszy od podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia dla personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego. Przeprowadzenie szkoleń podstawowych potwierdzać będzie **Protokół Szkoleń pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego**.
3. Rodzaje, zakres oraz inne wytyczne dotyczące przeprowadzania szkoleń personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego określa Załącznik nr 1 – OPZ.
4. Po przeprowadzeniu szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Uniwersytetu Jagiellońskiego listy przeszkolonych osób.

### **§4**

#### **Obowiązki Wykonawcy**

**w zakresie relokacji i ponownego uruchomienia oraz doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, a także realizacji Prac Adaptacyjnych w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2**

1. Wykonawca wykona wszelkie czynności niezbędne dla prawidłowej i zgodnej z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami producenta Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. C, D i E Umowy, a w szczególności Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) na własny koszt i ryzyko do deinstalacji/demontażu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w pracowni przy ulicy Kopernika 50, jego transportu wraz z załadunkiem i wyładunkiem do pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2, do jego instalacji/montażu i ponownego uruchomienia w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 w miejscu wskazanym przez Szpital Uniwersytecki, by możliwe było udzielanie świadczeń zdrowotnych,

- b) relokacja Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola z pracowni przy ul. Kopernika 50 do pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 zgodnie z określonymi w projekcie drogami transportowymi,
  - c) zabezpieczenia i utrzymania w stanie niepogorszonym pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 w okresie pomiędzy podpisaniem Protokołu Udostępnienia pracowni przy ul. Jakubowskiego 2 a podpisaniem Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2,
  - d) opracowania Dokumentacji Wykonawcy w zakresie niezbędnym do należytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. C, D i E Umowy,
  - e) wykonania w Prac Adaptacyjnych w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2,
  - f) rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po wykonanych Pracach Adaptacyjnych, relokacji, ponownej instalacji, uruchomieniu i doposażeniu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
  - g) udzielenia lub pozyskania dla Szpitala Uniwersyteckiego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, Umowy nieograniczonej w czasie i miejscu licencji na korzystanie z Oprogramowania służącego do korzystania z doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola zgodnie z jego przeznaczeniem (jeśli dotyczy),
  - h) wykonania niezbędnych pomiarów i testów, a także uzyskania opinii lub oceny i uzgodnień, jeżeli będą one wymagane przepisami prawa,
  - i) przeniesienia na Szpital Uniwersytecki praw autorskich do Dokumentacji Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. d Umowy, zgodnie z § 15 Umowy,
  - j) przekazania Szpitalowi Uniwersyteckiemu Dokumentacji Wykonawcy,
  - k) udziału na wniosek Szpitala Uniwersyteckiego w odbiorach zewnętrznych, w szczególności przeprowadzanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
  - l) przeprowadzenia szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego,
  - m) uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, tak aby możliwe było rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych z użyciem Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola wraz z doposażeniem,
  - n) zapewnienie możliwości stałego wsparcia aplikacyjnego w początkowym okresie pracy doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
  - o) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na elementy doposażenia oraz instalację i uruchomienie Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
  - p) zapewnienie obsługi serwisowej dla Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola na warunkach określonych w Umowie,
  - q) udzielenia gwarancji oraz rękojmi na Prace Adaptacyjne wykonane w pracowni MR przy ulicy Jakubowskiego 2, na warunkach określonych w Umowie.
2. Przed przystąpieniem przez Wykonawcę do deinstalacji/demontażu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w celu jego relokacji Wykonawca wraz ze Szpitalem Uniwersyteckim sporządzą, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, **Protokół przekazania Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola**.
3. Wykonawca ma obowiązek przeniesienia, ponownej instalacji/montażu i uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola niezwłocznie po podpisaniu Protokołu przekazania Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola.
4. Wykonawca, podczas dostawy doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, zobowiązuje się ponadto:
- a. dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcje obsługi w języku polskim w formie elektronicznej i drukowanej (także w zakresie urządzeń peryferyjnych),

- b. dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu komplet akcesoriów, okablowania, itp. asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania wyposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
  - c. dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu dokumentację (lub tzw. listę kontrolną zawierającą wykaz części i czynności) dotyczącą przeglądów technicznych w języku polskim, zapewniającą co najmniej pełną diagnostykę urządzenia, regulacji, kalibracji etc.,
  - d. dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu paszport techniczny zawierający co najmniej takie dane jak: nazwa, typ (model), producent, rok produkcji, numer seryjny (fabryczny), inne istotne informacje (np. części składowe, istotne wyposażenie, oprogramowanie), kody z aktualnie obowiązującego słownika NFZ (o ile występują),
  - e. dostarczyć Szpitalowi Uniwersyteckiemu instrukcję konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji dla zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi (jeśli dotyczy) – Wykonawca gwarantuje, że wykonanie czynności konserwacji, mycia, dezynfekcji i sterylizacji zgodnie z przekazaną przez Wykonawcę instrukcją nie spowodują utraty gwarancji,
5. Wykonawca, w zakresie wykonania Prac Adaptacyjnych w pracowni przy ul. Jakubowskiego 2 oraz ponownego uruchomienia wyposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola zobowiązuje się:
  - a. wykonać Prace Adaptacyjne zgodnie z wymaganiami producenta Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
  - b. zabezpieczyć ciągłość funkcjonowania sąsiadujących pracowni MR, CT oraz RTG poprzez brak ingerencji w ich działalność oraz niezbędną dla ich funkcjonowania infrastrukturę, przy czym w przypadku konieczności takiej ingerencji Wykonawca jest zobowiązany do dokonania uprzednio odpowiednich uzgodnień ze Szpitalem Uniwersyteckim, w tym z kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej Szpitala Uniwersyteckiego lub wskazanej przez niego osoby oraz Pionem Infrastruktury Szpitala Uniwersyteckiego. Wykonawca zobowiązuje się, że ciężkie prace, które ograniczają dostęp do pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 i sąsiednich pracowni będą wykonywane po wcześniejszym uzgodnieniu z kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej Szpitala Uniwersyteckiego lub wskazanej przez niego osoby wyłącznie od piątku po godzinie 15 do poniedziałku do godziny 7.00.
  - c. zainstalować wyposażenie Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w sposób umożliwiający Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po upływie okresu gwarancji, nieutrudniony dostęp do opcji serwisowych lub zapewnić możliwość wykonywania napraw Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola przez inny niż Wykonawca podmiot w przypadku niekorzystania przez Szpital Uniwersytecki z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy.
6. Wykonawca, odpowiada na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie /zniszczenie lub utratę Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w czasie jego deinstalacji/demontażu, załadunku, wyładunku oraz transportu do pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 lub ponownej instalacji/montażu i uruchomieniu, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub utrata sprzętu wynikałyby z wyłącznej winy odpowiednio Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do należytego opakowania Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, ubezpieczenia go na czas załadunku, transportu i wyładunku oraz dostarczenia go środkiem transportu gwarantującym odpowiednie zabezpieczenie.

8. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. C i D Umowy, tj. po demontażu, przetransportowaniu oraz ponownej instalacji/montażu, uruchomieniu i doposażeniu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, Wykonawca i Szpital Uniwersytecki zobowiązują się do sporządzenia **Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola.**
9. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. E Umowy, tj. wykonaniu Prac Adaptacyjnych w pracowni przy ul. Jakubowskiego 2 Wykonawca i Szpital Uniwersytecki zobowiązują się do sporządzenia **Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2.**
10. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy ze Szpitalem Uniwersyteckim podczas realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. C, D i E Umowy, w szczególności przy przeniesieniu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, Pracach Adaptacyjnych i zobowiązuje się do przestrzegania poleceń i wytycznych Szpitala Uniwersyteckiego w zakresie organizacji przeniesienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, co nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za prawidłowość i terminowość prac. Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego udzielania Szpitalowi Uniwersyteckiemu informacji o stanie realizacji zobowiązania, określonego w niniejszym paragrafie.
11. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola podczas realizacji przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić Rezonans magnetyczny Magnetom Sola do stanu wynikającego z Protokołu przekazania Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń aparat, posiadający co najmniej takie same parametry, w terminie 60 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Szpital Uniwersytecki utraty/uszkodzenia lub zniszczenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola.
12. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Prace Adaptacyjne w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2, a także przeprowadzić ponowną instalację i uruchomienie doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola zgodnie z wymaganiami producenta aparatu.

#### **§4a**

#### **Szkolenia personelu Szpitala Uniwersyteckiego**

1. Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkoleń podstawowych oraz dodatkowych osób wskazanych przez Szpital Uniwersytecki, w terminach uzgodnionych przez Wykonawcę ze Szpitalem Uniwersyteckim w dobrej wierze.
2. Szkolenie podstawowe odbędzie się niezwłocznie po instalacji i uruchomieniu doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, a w razie potrzeby zostanie przeprowadzone szkolenie dodatkowe, przy założeniu realizacji szkoleń w Dni robocze w godzinach pracy właściwych komórek organizacyjnych Szpitala Uniwersyteckiego. Przeprowadzenie szkoleń podstawowych potwierdzać będzie **Protokół Szkoleń pracowników Szpitala Uniwersyteckiego.**
3. Rodzaje, zakres oraz inne wytyczne dotyczące przeprowadzania szkoleń personelu Szpitala Uniwersyteckiego określa Załącznik nr 1 – OPZ.
4. Po przeprowadzeniu Szkoleń Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do Działu Aparatury Medycznej Szpitala Uniwersyteckiego certyfikatów potwierdzających odbyte szkolenia.

#### **§ 5**

#### **Zasady odpowiedzialności**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia mienia każdego z Zamawiających przed uszkodzeniem lub zniszczeniem, w tym niezwiązanego z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W razie uszkodzenia lub zniszczenia tego mienia przez Wykonawcę lub osoby, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu umowy, Wykonawca jest obowiązany do naprawienia szkody w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca odpowiada za realizację zobowiązań wynikających z Umowy, na zasadzie ryzyka, w szczególności za uszkodzenie lub zniszczenie budynków/pomieszczeń powstałe w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym z relokacją, dostawą, wykonaniem Prac Adaptacyjnych oraz instalacją i uruchomieniem Sprzętów, za wyjątkiem przypadków, w których uszkodzenie lub zniszczenie budynków wynikałoby odpowiednio z winy Uniwersytetu Jagiellońskiego lub Szpitala Uniwersyteckiego, działania siły wyższej lub winy osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. W przypadku utraty, uszkodzenia lub zniszczenia Sprzętów podczas realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko doprowadzić dany Sprzęt do stanu zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia, a jeżeli nie jest to możliwe dostarczyć na własny koszt odpowiednio Uniwersytetowi Jagiellońskiemu lub Szpitalowi Uniwersyteckiemu nowy, wolny od wad i uszkodzeń Sprzęt, spełniający co najmniej wszystkie wymagane niniejszą Umową parametry, w terminie 60 Dni roboczych od dnia stwierdzenia odpowiednio przez Uniwersytet Jagielloński lub Szpital Uniwersytecki utraty, uszkodzenia lub zniszczenia danego Sprzętu.
3. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu Umowy do podjęcia na własny koszt i ryzyko wszelkich możliwych działań mających na celu zabezpieczenie, utrzymanie we właściwym stanie technicznym i ubezpieczenie Sprzętów, zapewniając ich kompletność i przydatność do użytku zgodnie z przeznaczeniem.

## § 6

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. **Protokoły Udostępnienia Pomieszczeń** (Protokół Udostępnienia pracowni przy ul. Kopernika 50 oraz Protokół Udostępnienia pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2) sporządzone w formie pisemnej będą stanowiły potwierdzenie udostępnienia Pomieszczeń stanowiących miejsca instalacji i uruchomienia Sprzętów a także stanu każdego z Pomieszczeń oraz stan planowanych dróg transportu.
2. **Protokół Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50** – sporządzony w formie pisemnej będzie stanowił potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. B Umowy.
3. **Protokół Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2** – sporządzony w formie pisemnej będzie stanowił potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. E Umowy.
4. **Protokół Uruchomienia Rezonansu magnetycznego** oraz **Protokół Szkoleń pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego** – sporządzone w formie pisemnej będą stanowiły potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. A Umowy.
5. **Protokół Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola** oraz **Protokół Szkoleń pracowników Szpitala Uniwersyteckiego** – sporządzone w formie pisemnej będą stanowiły potwierdzenie realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 lit. C i D Umowy.
6. Przy dokonywaniu odbiorów Strony będą stosować następujące zasady:
  - a) Uniwersytet Jagielloński może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji

- dostarczonego Rezonansu magnetycznego, że dostarczony Rezonans magnetyczny nie jest Rezonansem magnetycznym wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy,
- b) Uniwersytet Jagielloński może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego w przypadku stwierdzenia wad Rezonansu magnetycznego, innych niż wady nieistotne.
  - c) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w przypadku stwierdzenia istotnych uszkodzeń Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola.
  - d) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w przypadku stwierdzenia na podstawie dokumentacji, że dostarczone elementy wyposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola nie są elementami wyposażenia wymienionymi w załączniku nr 1 do Umowy,
  - e) Szpital Uniwersytecki może odmówić podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola w przypadku stwierdzenia wad elementów wyposażenia, innych niż wady nieistotne.
  - f) W takich przypadkach Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych wad i uszkodzeń na własny koszt w terminie wyznaczonym odpowiednio przez Uniwersytet Jagielloński lub Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie wad/uszkodzeń nieistotnych stwierdzonych podczas odbioru odpowiednio Uniwersytet Jagielloński lub Szpital Uniwersytecki wraz z Wykonawcą ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
  - g) Odpowiednio Uniwersytet Jagielloński lub Szpital Uniwersytecki mogą odmówić podpisania Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50 lub Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2 w przypadku stwierdzenia w trakcie lub po realizacji dostawy, relokacji lub Prac Adaptacyjnych uszkodzeń Pomieszczeń lub dróg transportu innych niż uszkodzenia nieistotne. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia tych uszkodzeń na własny koszt w terminie wyznaczonym odpowiednio Uniwersytet Jagielloński lub Szpital Uniwersytecki i ponownego zgłoszenia do odbioru. Odnośnie uszkodzeń nieistotnych stwierdzonych podczas tego odbioru odpowiednio Uniwersytet Jagielloński lub Szpital Uniwersytecki wraz z Wykonawcą ustalą sposób i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

## § 7

### Gwarancja i rękojmia na Rezonans magnetyczny

1. Wykonawca udziela ... **[minimum 60 miesięcy] miesięcznej<sup>2</sup> gwarancji na Rezonans magnetyczny** oraz wszystkie współpracujące z nim urządzenia (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wraz z podpisaniem Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego, Wykonawca dostarczy Uniwersytetowi Jagiellońskiemu kartę gwarancyjną.
3. *Wykonawca oświadcza, iż Rezonans magnetyczny jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich blokad, które po upływie gwarancji w przypadku niekorzystania z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy uniemożliwiłyby innym niż Wykonawca podmiotom dostarczanie usług przeglądu lub serwisu Rezonansu magnetycznego lub na każde żądanie Uniwersytetu*

---

<sup>2</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

*Jagiellońskiego Wykonawca dostarczy kody dostępu do oprogramowania serwisowego po zakończeniu okresu gwarancji<sup>3</sup>.*

4. Wykonawca odpowiada przed Uniwersytetem Jagiellońskim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Rezonansu magnetycznego oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
5. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określone w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego. Uniwersytet Jagielloński ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

## § 8

### Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu Rezonansu magnetycznego

Strony ustalają następujące warunki gwarancji Rezonansu magnetycznego:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne Rezonansu magnetycznego wraz z koniecznym transportem Rezonansu magnetycznego i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Uniwersytetowi Jagiellońskiemu zamiast wadliwego Rezonansu magnetycznego nowy, wolny od wad Rezonans magnetyczny, lub dokonał istotnych napraw Rezonansu magnetycznego lub wymiany istotnych części Rezonansu magnetycznego (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia Rezonansu magnetycznego wolnego od wad/dokonania istotnych napraw Rezonansu magnetycznego /wymiany istotnych części Rezonansu magnetycznego. Z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, w przypadku każdej innej naprawy Rezonansu magnetycznego, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Uniwersytet Jagielloński nie mógł korzystać Rezonansu magnetycznego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Rezonansu magnetycznego (podzespołu itp.) niezwłocznie lub co najwyżej po trzech nieskutecznych próbach jego naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy Rezonansu magnetycznego rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Rezonansie magnetycznym, jego odbiór na koszt Wykonawcy lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki **do 24 godzin** (w dni robocze) od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił do **3 Dni roboczych** (a w przypadku konieczności zastosowania części zamiennych do **5 Dni roboczych**) liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym Rezonansie magnetycznym lub awarii w okresie gwarancji, Uniwersytet Jagielloński wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.
6. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie wymaganej przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Uniwersytetu Jagiellońskiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

---

<sup>3</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady Rezonansu magnetycznego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego Rezonansu magnetycznego na nowy wolny od wad w terminie **do 60 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki Rezonansu magnetycznego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Uniwersytet Jagielloński wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Uniwersytet Jagielloński do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.
8. Wykonawca gwarantuje dostępność na rynku przez co najmniej **8 lat** części zamiennych oraz przez co najmniej **5 lat** w zakresie peryferyjnego Sprzętu komputerowego.

## **§ 9**

### **Gwarancja i rękojmia na elementy wyposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola**

**oraz**

#### **zapewnienie serwisu dla Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola po relokacji do pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2**

1. Wykonawca udziela ... [**minimum 24 miesiące**] **miesięcznej<sup>4</sup> gwarancji** na elementy wyposażenia<sup>5</sup> Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola (dla wszystkich zaoferowanych elementów wraz z urządzeniami peryferyjnymi), także w zakresie wad ukrytych, której termin rozpoczyna się z dniem podpisania przez obie strony Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi serwisowej Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola przez okres udzielonej gwarancji, o której mowa w zdaniu poprzednim. Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu określa także Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 1 do Umowy.
2. *Wykonawca oświadcza, iż w zakresie wyposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola jest lub zostanie przez Wykonawcę pozbawiony wszelkich blokad, które po upływie gwarancji w przypadku niekorzystania z serwisu pogwarancyjnego Wykonawcy uniemożliwiłyby innym niż Wykonawca podmiotom dostarczanie usług przeglądu lub serwisu Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola lub na każde żądanie Szpitala Uniwersyteckiego Wykonawca dostarczy kody dostępu do oprogramowania serwisowego po zakończeniu okresu gwarancji<sup>6</sup>.*
3. Wykonawca odpowiada przed Szpitalem Uniwersyteckim za wady wskazane w Protokole Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola oraz wady ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi.
4. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji określonemu w ust. 1, nie krótszy niż 2 lata od dnia podpisania Protokołu Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola. Szpital Uniwersytecki ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie okresu określonego w zdaniu poprzednim, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.

## **§ 10**

### **Szczegółowe warunki gwarancji i serwisu wyposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola**

Strony ustalają następujące warunki gwarancji i obsługi serwisowej wyposażonego Rezonansu

---

<sup>4</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.

<sup>5</sup> Z zastrzeżeniem duplikatora z komputerem sterującym i oprogramowaniem, gdzie Wykonawca udziela *min. 36 miesięcznej* gwarancji.

<sup>6</sup> Zapis uzależniony od złożonej przez Wykonawcę oferty.



magnetycznego Magnetom Sola:

1. W okresie trwania gwarancji Wykonawca świadczy w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, naprawy gwarancyjne doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola oraz obsługę serwisową Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola wraz z koniecznym transportem doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola i wymianą części.
2. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków z tytułu gwarancji Wykonawca dostarczył Szpitalowi Uniwersyteckiemu zamiast wadliwego elementu doposażenia nowy, wolny od wad element doposażenia, lub dokonał istotnych napraw lub wymiany istotnych części elementu doposażenia (podzespołu itp.), termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia elementu doposażenia wolnego od wad/dokonania istotnych napraw elementu doposażenia/wymiany istotnych części elementu doposażenia. Z zastrzeżeniem zdania poprzedniego, w przypadku każdej innej naprawy elementu doposażenia, okres gwarancji przedłuża się o liczbę dni, w ciągu których Szpital Uniwersytecki nie mógł korzystać z doposażenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany części Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola (podzespołu itp.) niezwłocznie po pierwszej nieskutecznej próbie naprawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia naprawy doposażonego Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola rozumianej jako obecność uprawnionego pracownika Wykonawcy przy uszkodzonym Rezonansie magnetycznym Magnetom Sola, jego odbiór na koszt Wykonawcy lub (w przypadku braku konieczności osobistej obecności pracownika) możliwość zdalnej diagnostyki **do 24 godzin** (w dni robocze) od momentu wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. Czas zakończenia naprawy będzie wynosił **do 3 Dni roboczych** a w przypadku potrzeby sprowadzenia części zamiennych **7 Dni roboczych** liczonych od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
5. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym doposażeniu Rezonans magnetycznego Magnetom Sola lub awarii Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola, Szpital Uniwersytecki wyśle Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany przez Wykonawcę adres **zawiadomienie** wraz z protokołem stwierdzającym wady lub opisem awarii. Wykonawca zapewnia możliwość wysyłania i odbioru zawiadomień 24 godziny na dobę/365 dni w roku.
6. W ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca wykona w okresie trwania gwarancji przeglądy okresowe w liczbie wymaganej przez producenta oraz wykona czynności serwisowe, w tym przeglądy konserwacyjne. Przeglądy, o których mowa w zdaniu poprzednim, dokonywane będą po uprzednim uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną w Umowie jako osoba odpowiedzialna za realizację Umowy po stronie Szpitala Uniwersyteckiego. Termin uzgodniony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faxem.
7. W przypadku braku możliwości usunięcia wady doposażenia Wykonawca zobowiązuje się do wymiany reklamowanego elementu doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5, natomiast w przypadku trzykrotnej naprawy tej samej usterki doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola Wykonawca zobowiązuje się do wymiany całego uszkodzonego modułu/części/podzespołu na nowy wolny od wad w terminie **do 14 dni** od dnia wysłania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5. W przypadku uchybienia terminowi, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Szpital Uniwersytecki wzywa Wykonawcę do realizacji jego obowiązków w terminie **7 dni**. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Szpital Uniwersytecki do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni.
8. Wykonawca gwarantuje dostępność na rynku przez co najmniej **8 lat** części zamiennych oraz przez co najmniej **5 lat** w zakresie peryferyjnego Sprzętu komputerowego.

## § 11

## **Gwarancja i rękojmia na Prace Adaptacyjne**

1. Wykonawca udzieli Szpitalowi Uniwersyteckiemu **60 miesięcznej gwarancji na wykonane Prace Adaptacyjne w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2** wraz z użytymi do ich wykonania materiałami i zamontowanymi urządzeniami licząc od daty podpisania **Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2**.
2. Wykonawca udzieli Uniwersytetowi Jagiellońskiemu **60 miesięcznej gwarancji na wykonane Prace Adaptacyjne w pracowni MR przy ul. Kopernika 50** wraz z użytymi do ich wykonania materiałami i zamontowanymi urządzeniami licząc od daty podpisania **Protokołu Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50**.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny odpowiednio względem Szpitala Uniwersyteckiego i Uniwersytetu Jagiellońskiego, jeżeli wykonane Prace Adaptacyjne i montaż oraz instalacja Sprzętów mają wady zmniejszające ich wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w Umowie.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Prac Adaptacyjnych oraz montażu i instalacji Sprzętów, istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie Umowy w chwili odbioru, a także za wszystkie wady, co do których istnieje związek przyczynowo - skutkowy pomiędzy działaniem Wykonawcy a ich powstaniem.
5. W razie odebrania przedmiotu Umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie gwarancji i rękojmi, odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński może:
  - a) żądać usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - c) w przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński może na koszt i ryzyko Wykonawcy, w ramach wykonania zastępczego, na które Wykonawca wyraża zgodę, usunąć taką wadę lub szkody nimi spowodowane samemu lub zatrudniając innych wykonawców bez utraty praw wynikających z gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę.
  - d) z czynności usunięcia wady zostanie sporządzony protokół odbioru naprawy w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt.
6. W razie stwierdzenia w toku czynności odbiorowych lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński może:
  - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wad, zawiadamiając o tym właściwe organy nadzoru i inspekcji lub żądać wykonania przedmiotu Umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z opóźnienia.
7. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi przez okres równy okresowi gwarancji, wskazany w ust. 1. Odpowiednio Szpital Uniwersytecki i Uniwersytet Jagielloński ma prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady także po upływie terminu wskazanego w ust. 1, jeżeli wada została zgłoszona w tym terminie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku odpowiednio do Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego z tytułu naruszenia przez Wykonawcę struktury budynków lub Pomieszczeń, a także instalacji znajdujących się w budynkach lub

Pomieszczeniach. Przez naruszenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją zarówno działanie jak i zaniechanie Wykonawcy jak i podmiotów działających na jego rzecz.

## § 12<sup>7</sup> Wynagrodzenie

1. Wykonawca za prawidłowo wykonany przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej kwocie brutto: .....zł (słownie złotych: ..... 00/100), na powyższą kwotę składa się:
  - a) ..... zł – tytułem ceny Rezonansu magnetycznego,
  - b) ..... zł – tytułem przystosowania pracowni MR przy ul. Kopernika 50 (Prace Adaptacyjne w pracowni przy ul. Kopernika 50),
  - c) ..... zł – tytułem doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
  - d) ..... zł – tytułem relokacji Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola i przystosowanie pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 (Prace Adaptacyjne w pracowni przy ul. Jakubowskiego 2),
  - e) ..... zł – tytułem gwarancji (lub pełnego kontraktu serwisowego) na obsługę serwisową Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola po relokacji i doposażeniu.
2. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności: cenę Rezonansu magnetycznego i doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola wraz z dostawą kompletu akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do uruchomienia i funkcjonowania Sprzętów jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji, koszt załadunku, dostawy, relokacji, transportu, wyładunku (wraz z kompletem akcesoriów, okablowania i innego asortymentu niezbędnego do instalacji, uruchomienia i funkcjonowania Sprzętów jako całości w wymaganej specyfikacją konfiguracji), Prac Adaptacyjnych, instalacji i uruchomienia Sprzętów w Pomieszczeniach, koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po wykonanych Pracach Adaptacyjnych i dostarczonych urządzeniach stanowiących przedmiot umowy, koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń itp., koszty licencji na korzystanie z Oprogramowania, koszty ewentualnej Dokumentacji Wykonawcy, koszt ubezpieczenia, koszty naprawy i wymiany części Sprzętów (podzespoły) w tym koszt tych części, koszty szkoleń, przeglądów okresowych w okresie gwarancji oraz opłaty celne, skarbowe oraz inne opłaty pośrednie.
3. Strony ustalają, iż z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit A i B kwotę w wysokości określonej w §12 ust. 1 lit a, b Umowy zapłaci Wykonawcy Uniwersytet Jagielloński:
  - A. w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż **do 30 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Uniwersytetu

---

<sup>7</sup> W przypadku wyboru oferty prowadzącego do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług § 12 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Wykonawca za prawidłowo wykonany przedmiot umowy otrzyma wynagrodzenie w maksymalnej kwocie netto:

..... zł (słownie złotych: ...../100), na powyższą kwotę składa się:

- a) ..... zł – tytułem ceny Rezonansu magnetycznego,
- b) ..... zł – tytułem przystosowania pracowni MR przy ul. Kopernika 50 (Prace Adaptacyjne w pracowni przy ul. Kopernika 50),
- c) ..... zł – tytułem doposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola,
- d) ..... zł – tytułem relokacji Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola i przystosowanie pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 (Prace Adaptacyjne w pracowni przy ul. Jakubowskiego 2)
- e) ..... zł – tytułem gwarancji (lub pełnego kontraktu serwisowego) na obsługę serwisową Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola po relokacji i doposażeniu

Podatek VAT zostanie odpowiednio przez Zamawiających naliczony przy zastosowaniu ...% stawki VAT, a następnie odprowadzony do urzędu skarbowego.”

Jagiellońskiego. Termin zapłaty liczony jest odpowiednio od dnia dostarczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Uniwersytetu Jagiellońskiego na adres: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków lub dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na adres: [biuro.z-cykanclerzatech.inw@uj.edu.pl](mailto:biuro.z-cykanclerzatech.inw@uj.edu.pl). Uniwersytet Jagielloński oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 12<sup>8</sup>.*

B. Podstawą wystawienia faktury i zapłaty za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. A i B Umowy, będą: Protokół Uruchomienia Rezonansu magnetycznego oraz Protokół Odbioru pracowni przy ul. Kopernika 50.

C. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób:

Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków,

NIP: 675-000-22-36, REGON: 000001270

i dostarczona Uniwersytetowi Jagiellońskiemu, po podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 3, w wersji papierowej na adres: ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków albo w formie elektronicznej na adres: [biuro.z-cykanclerzatech.inw@uj.edu.pl](mailto:biuro.z-cykanclerzatech.inw@uj.edu.pl) nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu obu protokołów.

4. Strony ustalają, iż z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit C, D, E i F Umowy kwotę w wysokości określonej w §12 ust. 1 lit c, d, e Umowy zapłaci Wykonawcy Szpital Uniwersytecki:

A. w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze nie później niż **do 60 dni** od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Szpitala Uniwersyteckiego. Termin zapłaty liczony jest odpowiednio od dnia dostarczenia faktury w wersji papierowej do Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego lub dostarczenia faktury w wersji elektronicznej na adres [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl). Szpital Uniwersytecki oświadcza, że dokonuje płatności w mechanizmie podzielonej płatności. *W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada firmowego rachunku bankowego zobowiązany jest do każdej faktury dostarczać oświadczenie stanowiące załącznik nr 12.<sup>9</sup>*

B. podstawą wystawienia faktury i zapłaty za cały należycie wykonany przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. C, D i E Umowy oraz przedmiot umowy określony § 1 ust. 1 lit. F Umowy będą: Protokół Uruchomienia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola oraz Protokół Odbioru pracowni przy ul. Jakubowskiego 2.

C. Faktura powinna zostać wystawiona w następujący sposób:

Szpital Uniwersytecki w Krakowie

ul. Kopernika 36, 31-501 Kraków

NIP: 6751199442

i dostarczona Szpitalowi Uniwersyteckiemu, po podpisaniu protokołów, o których mowa w ust. 4, w wersji papierowej albo w formie elektronicznej na adres: [efaktury@su.krakow.pl](mailto:efaktury@su.krakow.pl) oraz dodatkowo [zpaździora@su.krakow.pl](mailto:zpaździora@su.krakow.pl) oraz [erut@su.krakow.pl](mailto:erut@su.krakow.pl), nie później niż w dniu roboczym następującym po podpisaniu obu protokołów.

---

<sup>8</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

<sup>9</sup> Dotyczy Wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą.

5. Postanowienia ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym znajdują odpowiednie zastosowanie.
6. Kwota wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zmianie na niekorzyść Zamawiających.
7. Terminy zapłaty uważa się za zachowane z chwilą obciążenia odpowiednio rachunku Szpitala Uniwersyteckiego lub rachunku Uniwersytetu Jagiellońskiego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiających, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

### **§ 13<sup>10</sup>**

#### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający wyrażają zgodę na powierzenie przez Wykonawcę podwykonawcom realizacji przedmiotu Umowy, w części dotyczącej [...].
2. Wykonawca oświadcza, że zamierza/ nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu Umowy w części dotyczącej [...].
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców oraz osób trzecich z pomocą których wykonuje zobowiązanie w takim samym stopniu, jakby to były działania lub zaniechania jego własne.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w zakresie zmiany podwykonawstwa poprzez wprowadzenie podwykonawcy lub zmianę podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy przypadałoby na tego podwykonawcę ponad 10 % wartości wynagrodzenia określonego w § 12 ust. 1 Umowy Wykonawca nie może wskazać podmiotu określonego w § 1 ust. 8 lit. a) – c).
5. Zamawiający mają prawo do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o podwykonawcy będącym podmiotem określonym w § 1 ust. 8 lit. a) – c).
6. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu Umowy obejmować będzie wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do stosowania zasad zawartych w załączniku nr 10 do Umowy.

### **§ 14**

#### **Kary umowne**

1. W przypadku naruszenia postanowień Umowy Zamawiający mają prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne zgodnie z poniższymi zasadami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
  - a) w przypadku niewykonania Umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. A i B Umowy - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. a, b Umowy,
  - b) za nieterminową dostawę Rezonansu magnetycznego do pracowni przy ul. Kopernika 50 w wysokości 40000 zł (słownie złotych: czterdzieści tysięcy 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za nieterminowe uruchomienie Rezonansu magnetycznego – w wysokości 5000 zł (słownie złotych: pięć tysięcy i 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

---

<sup>10</sup> W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, ust. 1 § 13 w określonej części zostanie usunięty, a ust. 2 § 13 zostanie uzupełniony zgodnie ze stanem faktycznym.

- d) za nieterminową naprawę Rezonansu magnetycznego, wymianę Rezonansu magnetycznego, naprawę lub wymianę części Rezonansu magnetycznego – w wysokości 30000 zł (słownie złotych: trzydzieści tysięcy 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) w przypadku niestawienia się na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 3000 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - f) w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia personelu Uniwersytetu Jagiellońskiego – w wysokości 3000 zł (słownie złotych: trzy tysiące 00/100) za każdą grupę szkoleniową,
  - g) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. b - f), w wysokości 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) w przypadku niewykonania Umowy, w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 lit. C, D i E Umowy - 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1 lit. c, d, e Umowy,
  - b) za nieterminowe wykonanie relokacji Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola do pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - c) za nieterminową instalację i uruchomienie Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola wraz z doposażeniem w pracowni MR przy ul. Jakubowskiego 2 – w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - d) za nieterminową naprawę Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola wraz z doposażeniem, wymianę Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola wraz z doposażeniem, naprawę lub wymianę części Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola/ wraz z doposażeniem - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - e) w przypadku niestawienia się na miejsce awarii, usterki lub uszkodzenia w terminach wynikających z Umowy - w wysokości 500,00 zł (słownie złotych: pięćset 00/100), za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - f) w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia personelu Szpitala Uniwersyteckiego – w wysokości 1000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc 00/100) za każdą grupę szkoleniową,
  - g) w przypadku zwłoki w realizacji zobowiązań w terminach określonych w Umowie (innych niż określone w pkt. b - f), w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
4. W przypadku odstąpienia od Umowy lub rozwiązania Umowy przez Zamawiających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu poprzednim, dotyczy odstąpienia w trybie przepisów kodeksu cywilnego, a także odstąpienia przewidzianego w Umowie.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1 Umowy.
6. Przed naliczeniem kary umownej odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński wezwie Wykonawcę do szczegółowego podania przyczyn niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Wykonawca zobowiązany jest podać przyczyny

niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wezwania.

7. W przypadku gdy wysokość szkody poniesionej odpowiednio przez Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński jest większa od kary umownej, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej, odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński jest uprawniony do żądania odszkodowania na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego – niezależnie od tego, czy realizuje uprawnienia do otrzymania kary umownej. Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński może żądać odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Kary umowne mają charakter zaliczalny na poczet przedmiotowego odszkodowania uzupełniającego dochodzonego odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o jej naliczeniu. Brak terminowej zapłaty uprawnia odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub innych jego wierzytelności przysługujących Wykonawcy w stosunku do Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego, na co Wykonawca wyraża zgodę.
9. Naliczenie przez Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński bądź zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia go z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

## **§ 15**

### **Prawa autorskie**

1. W zakresie, w jakim dla pełnej realizacji Umowy konieczne będzie stworzenie utworu lub utworów, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych („Utwór”), stosuje się poniższe postanowienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wszelkie Utwory powstałe w toku realizacji Umowy, nie będą naruszać czyichkolwiek praw autorskich i nie będą ograniczone prawami ani roszczeniami osób trzecich.
3. Wykonawca z chwilą przekazania odpowiednio Szpitalowi Uniwersyteckiemu lub Uniwersytetowi Jagiellońskiemu Utworu w części lub w całości przenosi całość autorskich praw majątkowych do nieograniczonego w czasie korzystania z Utworu w kraju i za granicą, w całości lub w dowolnej części, na następujących polach eksploatacji:
  - a) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
  - b) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
  - c) rozpowszechnianie bez żadnych ograniczeń ilościowych, w tym publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie jej w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie wybranym przez Szpital Uniwersytecki,
  - d) wykorzystanie w celach informacyjnych, promocyjnych i marketingowych, w tym na stronie internetowej,
  - e) wykorzystanie komercyjne, do realizacji inwestycji, w tym wykorzystanie do stworzenia innego projektu.
4. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych, Wykonawca przenosi odpowiednio na Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworu lub jej części oraz udziela zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych do dokumentacji lub jej części, bez jakichkolwiek ograniczeń

czasowych i terytorialnych. Ponadto, Wykonawca zapewnia, że odpowiednio Wykonawca ani inni autorzy/współautorzy Utworu:

- a) nie będą wykonywać autorskich praw osobistych Utworu w zakresie prawa do zachowania jego integralności,
  - b) wyrażają zgodę na wprowadzanie odpowiednio przez Szpital Uniwersytecki, Uniwersytet Jagielloński lub przez inny podmiot przez niego upoważniony jakichkolwiek zmian w Utworze, w tym zmian, którym Wykonawca lub odpowiednio inni autorzy/współautorzy dokumentacji mogliby się słusznie sprzeciwić,
  - c) wyrażają zgodę na powierzenie odpowiednio przez Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński sprawowania nadzoru autorskiego nad Utworem i realizowaną na jej podstawie inwestycją w całości lub części innemu podmiotowi.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu, przeniesienie praw zależnych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie autorskich praw osobistych, nie wymaga dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i następuje bezpośrednio na podstawie postanowień Umowy w chwili przekazania Utworu.
  6. Wraz z przeniesieniem praw autorskich do Utworu Wykonawca przenosi odpowiednio na Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński prawo własności nośników, na których Utwór został zapisany.
  7. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, za wszelkie formy wykonywania praw zależnych i udzielenie zezwoleń w zakresie, o którym mowa w niniejszym paragrafie oraz za przeniesienie własności nośników Utworów objęte jest wynagrodzeniem, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy.
  8. W razie zgłoszenia przez osoby trzecie wobec Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich do Utworu, Wykonawca zobowiązany jest zaspokoić wszelkie roszczenia z tego tytułu, jak również udzielić odpowiednio Szpitalowi Uniwersyteckiemu lub Uniwersytetowi Jagiellońskiemu wszelkich niezbędnych wyjaśnień, a w przypadku gdyby Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński został zobowiązany do zaspokojenia zgłoszonych roszczeń, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić odpowiednio Szpitalowi Uniwersyteckiemu lub Uniwersytetowi Jagiellońskiemu niezwłocznie wszelkie poniesione z tego tytułu koszty oraz naprawić poniesioną z tego tytułu szkodę, a na żądanie Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego przystąpić do postępowania w terminie 30 dni od dnia zawiadomienia o toczącym się postępowaniu i podjąć wszelkie czynności w celu zwolnienia odpowiednio Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego od udziału w postępowaniu.

## § 16

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „Zabezpieczeniem”, gwarantujące należyte wykonanie przedmiotu Zamówienia, ustala się w wysokości 3% wysokości maksymalnego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy określonego w § 12 ust. 1, tj.: ..... zł (słownie: .....).
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie .....<sup>11</sup>
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do zabezpieczenia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

---

<sup>11</sup> W przypadku gdy zabezpieczenie zostanie wniesione w innej postaci niż w pieniądzu Zamawiający określa na Beneficjenta gwarancji: Uniwersytet Jagielloński z siedzibą przy ul. Gołębiej 24 (31-007 Kraków).



4. Zamawiający zwrócić 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, nie wcześniej jednak niż w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia umowy.
5. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu naruszenia Umowy Zamawiający są uprawnieni do zatrzymania 30% wysokości zabezpieczenia, które zwrócą nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
6. Zamawiający zwracają zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający – wskazany w dokumencie gwarancji jako Beneficjent, na żądanie wnoszącego zabezpieczenie zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej postaci niż w pieniądzu, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. W przypadku gdy zabezpieczenie wniesiono w innej postaci niż w pieniądzu i w razie przedłużenia terminu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie na 14 dni przed upływem terminu zabezpieczenia dostarczyć aneks przedłużający ten termin lub nowe zabezpieczenie obejmujące przedłużony termin Umowy odpowiadające zakresowi i postanowieniom pierwotnego zabezpieczenia pod rygorem wykonania przez Zamawiających uprawnień wynikających z zabezpieczenia. Koszt przedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy i ewentualnych aneksów zabezpieczenia obciąża Wykonawcę.
9. W razie zmiany sposobu zabezpieczenia przez Wykonawcę za zgodą Zamawiających, Strony podpiszą aneks uwzględniający nowy sposób zabezpieczenia.

## § 17

### Ochrona danych osobowych

1. Strony są niezależnymi administratorami danych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako „RODO”) w stosunku do danych osobowych dotyczących osób, z pomocą których wykonują Umowę. Strony udostępnią sobie dane osobowe osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w zakresie niezbędnym do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Stron, jakim jest wykonanie Umowy. Strony zobowiązane są do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskały dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja Umowy. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Szpitalowi Uniwersyteckiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Szpitala Uniwersyteckiego stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego obowiązek informacyjny, wobec osób, których dane udostępnił Uniwersytetowi Jagiellońskiemu w związku z realizacją niniejszej Umowy, w szczególności wskazując informacje wymagane na podstawie art. 14 RODO. Klauzula obowiązku informacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowi załącznik nr 6 do Umowy.

2. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Szpitala Uniwersyteckiego w związku z realizacją przedmiotu Umowy w umowie

stanowiącej załącznik nr 9 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Wykonawcę oraz Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu stanowić będzie załącznik nr 9 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Szpital Uniwersytecki umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku realizacją przedmiotu Umowy w umowie stanowiącej załącznik nr 8 do Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia niniejszej Umowy, jest zawarcie przez Wykonawcę oraz Uniwersytet Jagielloński umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie załącznik nr 8 do Umowy. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę niniejszej Umowy.

W przypadku wypowiedzenia przez Uniwersytet Jagielloński umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn, Uniwersytetowi Jagiellońskiemu przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Wykonawca oraz osoby, z pomocą których Wykonawca wykonuje umowę, nie są uprawnione do przetwarzania danych osobowych, których administratorem lub podmiotem przetwarzającym jest odpowiednio Szpital Uniwersytecki lub Uniwersytet Jagielloński, innych niż określone w ust. 1 i powierzone do przetwarzania zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności osoby te mają bezwzględny zakaz wglądu do danych osobowych, w szczególności zawartych w dokumentacji medycznej, znajdujących się w pomieszczeniach i systemach informatycznych Szpitala Uniwersyteckiego, ich kopiowania lub utrwalania jakąkolwiek metodą, pod rygorem odpowiedzialności karnej za niezgodne z prawem przetwarzanie danych.

Przebywanie osób, o których mowa w niniejszym ustępie, w obszarze odpowiednio Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego, w którym przetwarzane są dane osobowe, w szczególności zawarte w dokumentacji medycznej, jest dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody odpowiednio Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego i w obecności osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji dotyczących Szpitala Uniwersyteckiego oraz Uniwersytetu Jagiellońskiego, uzyskanych w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej, pisemnej pod rygorem nieważności, zgody odpowiednio Szpitala Uniwersyteckiego lub Uniwersytetu Jagiellońskiego w czasie trwania Umowy, jak i po zakończeniu jej wykonywania, z zastrzeżeniem informacji: jawnych, powszechnie znanych lub w inny sposób ogólnie dostępnych w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa oraz informacji, które muszą zostać ujawnione zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

## **§ 18**

### **Zmiana wierzyciela Szpitala Uniwersyteckiego**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela (w szczególności zawierać umowy przelewu), chyba że na powyższe wyrażą zgodę Szpital Uniwersytecki i Uniwersytet Jagielloński w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przedmiotem aportu, chyba że na powyższe wyrażą zgodę Szpital Uniwersytecki i Uniwersytet Jagielloński w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **§ 19**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Umowy są dopuszczalne w zakresie dozwolonym przez art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Z zastrzeżeniem formy przewidzianej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
  - a) zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiających, w przypadkach których nie dało się przewidzieć, gdy Wykonawca zwróci się z uzasadnionym wnioskiem o zmianę ww. terminu,
  - b) zmiany terminów realizacji wskazanych w Umowie, w szczególności w przypadku wystąpienia trudności organizacyjnych związanych z pracą Oddziałów Klinicznych i jednostek Szpitala Uniwersyteckiego, w związku koniecznością wykonywania przez te oddziały i jednostki zadań statutowych Szpitala Uniwersyteckiego;
  - c) obniżenia wynagrodzenia umownego, o którym mowa § 12 ust. 1 Umowy, w przypadku obniżenia cen netto lub w przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług, bądź w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć,
  - d) zastąpienia Rezonansu magnetycznego/elementów wyposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola lub elementów wyposażenia, które stanowią przedmiot Umowy, nowymi posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadał Rezonans magnetyczny/element wyposażenia lub wyposażenia będący podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Rezonansu magnetycznego/elementu wyposażenia lub wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu;
  - e) zastąpienia Rezonansu magnetycznego/elementów wyposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola lub elementów wyposażenia, które stanowią przedmiot Umowy, nowymi o wyższej jakości, pod warunkiem, iż cena wprowadzonego Rezonansu magnetycznego/elementów wyposażenia Rezonansu magnetycznego Magnetom Sola lub elementów wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu.

## **§ 20**

### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Strony ustalają, że osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy będą:
  - a) po stronie Wykonawcy: [...]
  - b) po stronie Szpitala Uniwersyteckiego: kierownik Działu Aparatury Medycznej lub wskazana przez niego osoba
  - c) po stronie Uniwersytetu Jagiellońskiego: Michał Wierzchoń w zakresie aparatury oraz Joanna Rzepecka w zakresie prac adaptacyjnych i instalacyjnych
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 są uprawnione do reprezentowania odpowiedniej Strony we wszystkich sprawach związanych z realizacją i wykonywaniem Umowy, z wyłączeniem upoważnienia do dokonywania zmian Umowy.
3. Zastosowanie się przez Wykonawcę do poleceń osoby odpowiedzialnej za realizację Umowy po stronie Zamawiających nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy, zgodnie z jej postanowieniami i nie uprawnia Wykonawcy do domagania się zmiany Umowy.

## § 21 Odstąpienie

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w razie zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 2.
2. Każdy z Zamawiających może odstąpić od umowy, nie wcześniej niż w terminie 7 (siedmiu) dni i nie później niż w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że:
  - a) Wykonawca na skutek swojej niewypłacalności nie wykonuje zobowiązań pieniężnych przez okres co najmniej 3 miesięcy,
  - b) została podjęta likwidacja Wykonawcy.
  - c) wystąpiło u Wykonawcy znaczne zadłużenie, w szczególności skierowanie przeciwko Wykonawcy zajęć komorniczych lub innych zajęć uprawnionych organów o łącznej wartości przekraczającej 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),
  - d) Wykonawca bez uzasadnionego powodu nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku wstrzymania prac przez Zamawiającego, nie podjął ich w ciągu 7 dni od chwili otrzymania decyzji o ich podjęciu od Zamawiającego,
  - e) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie oraz nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym mu na piśmie przez Zamawiającego terminie.
  - f) Wykonawca spowodował zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji powyżej 1 miesiąca.
  - g) Wysokość kar umownych przekroczyła 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1.
3. Każdy z Zamawiających może odstąpić od umowy:
  - a) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; (art. 456 ust. 1 pkt 1 PZP).
  - b) gdy dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP),
  - c) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP,
  - d) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
4. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku określonym w ust. 4 niniejszego paragrafu umowy.
5. W razie odstąpienia od umowy albo jej rozwiązania Wykonawca:
  - a) przy udziale Zamawiających sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - b) zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony, na koszt Zamawiającego, jeżeli do odstąpienia od umowy doszło z przyczyn, za które Zamawiający odpowiada; w pozostałych wypadkach koszty zabezpieczenia ponosi Wykonawca,
  - c) zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
6. Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia albo rozwiązania umowy, pod warunkiem ich należytego, w tym zgodnego z umową wykonania i odebrania przez Zamawiającego .
7. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
8. Odstąpienie od umowy albo rozwiązanie niniejszej umowy nie wpływa na istnienie i skuteczność roszczeń o zapłatę kar umownych.

## § 22 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego i w dobrej wierze rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać na tle wykonywania Umowy .
3. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikające na tle wykonania Umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Szpitala Uniwersyteckiego.
4. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
5. Zmiana danych adresowych Strony oraz osób odpowiedzialnych za realizację umowy wymaga pisemnego zawiadomienia i nie wymaga aneksu do Umowy.
6. W razie sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią któregośkolwiek z załączników a treścią niniejszego dokumentu Umowy, znaczenie rozstrzygające mają postanowienia Umowy.
7. *Umowę sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Szpitala Uniwersyteckiego, dwa dla Uniwersytetu Jagiellońskiego i jeden dla Wykonawcy./Umowa została sporządzona w formie elektronicznej oraz przekazana każdej ze Stron.*

**UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI**

**SZPITAL UNIWERSYTECKI**

**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna Uniwersytetu Jagiellońskiego dla kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących kontrahentów, pełnomocników kontrahentów oraz pracowników i współpracowników kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) Uniwersytet Jagielloński (UJ) informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-033 Kraków, [www.uj.edu.pl](http://www.uj.edu.pl).
2. UJ powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) tel. 12 663 12 25
3. UJ może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:
  - a) zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
  - b) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem – w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
  - c) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
  - d) wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
  - e) wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
4. UJ pozyskał Pani/Pana dane osobowe:
  - a) w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
  - b) w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię

i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym do ich odbioru na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz organizacji międzynarodowych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

8. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.

9. Posiada Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

**Klauzula informacyjna Szpitala Uniwersyteckiego w Krakowie dla Kontrahentów będących osobami fizycznymi, osób reprezentujących Kontrahentów, pełnomocników Kontrahentów oraz pracowników i współpracowników Kontrahentów wyznaczonych do kontaktu i odpowiedzialnych za wykonanie umowy**

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) (zwanego dalej „RODO”) informuję, iż:

**1. Administrator danych osobowych:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Szpital Uniwersytecki w Krakowie (zwany dalej „Szpitalem”), adres: ul. Mikołaja Kopernika 36, 31-501 Kraków, telefon 12 424 70 00, e-mail: info@su.krakow.pl.

**2. Inspektor Ochrony Danych:**

Szpital powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan się skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i praw przysługujących Pani/Panu na mocy przepisów o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe: adres e-mail: dane.osobowe@su.krakow.pl, tel. 12 424 71 17.

**3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania:**

Szpital może przetwarzać Pani/Pana dane w następujących celach:

- zawarcia i wykonania umowy – w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących realizację umowy z Kontrahentem w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO - w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- wynikających z uzasadnionych interesów prawnych obejmujących ustalenie, dochodzenie lub obronę ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy, w myśl art. 6 ust. 1 pkt f RODO;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących przechowywania dokumentacji - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- wypełnienia obowiązków prawnych dotyczących wprowadzania danych do prowadzonego przez Ministra Finansów rejestru umów zawartych przez jednostki sektora finansów publicznych - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z art. 6 ustawy z dnia 14 października 2021 r. o zmianie ustawy – Kodeks karny oraz niektórych innych ustaw oraz art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**4. Źródło pochodzenia danych osobowych**



Szpital uzyskał Pani/Pana dane osobowe:

- a. w przypadku Kontrahenta będącego osobą fizyczną, osób uprawnionych do reprezentowania lub działających na podstawie pełnomocnictwa Kontrahenta - bezpośrednio od Pani/Pana. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy.
- b. w przypadku osoby wskazanej przez Kontrahenta w związku z realizacją umowy - od Kontrahenta, z którym zawarł umowę. Zakres Pani/Pana danych osobowych może obejmować: imię i nazwisko, stanowisko, miejsce pracy, dane kontaktowe oraz inne dane niezbędne w związku z realizacją umowy.

#### **5. Informacje o kategoriach odbiorców danych osobowych:**

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:

- pracownikom i współpracownikom Szpitala upoważnionym do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych;
- dostawcom usług technicznych i organizacyjnych dla Szpitala (w szczególności dostawcom i podmiotom wyspecjalizowanym w zapewnianiu obsługi technicznej systemów teleinformatycznych);
- podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

#### **6. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:**

Szpital nie planuje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein) i organizacji międzynarodowych.

#### **7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy zawartej z Kontrahentem, a następnie przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa.

#### **8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:**

Na warunkach określonych w RODO przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, prawo sprostowania danych nieprawidłowych i uzupełniania danych niekompletnych, prawo usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu przeciwko przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.

#### **9. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego:**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **10. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji:**

Nie będzie Pani/Pan podlegać decyzjom podejmowanym w sposób zautomatyzowany (bez udziału człowieka). Pani /Pana dane osobowe nie będą również wykorzystywane do profilowania.

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Uniwersytet Jagielloński**

**Załącznik nr 9 do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Szpital Uniwersytecki**

**Zasady obowiązujące  
w zakresie podwykonawstwa w wykonywaniu robót budowlanych**

1. Wykonawca oświadcza, że zamierza powierzyć wskazanym w Ofercie Podwykonawcom realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z treścią oferty. Wykonawca zobowiązuje się do podania Szpitalowi Uniwersyteckiemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację części robót objętych przedmiotem niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Szpital Uniwersytecki o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji niniejszej umowy, a także przekazywać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych objętych niniejszą umową.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może powierzyć wykonanie robót wyłącznie tym Podwykonawcom, którzy realizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach Podwykonawców zobowiązany jest udowodnić Szpitalowi Uniwersyteckiemu, że roboty budowlane będą wykonywane przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w szczególności osoby wykonujące czynności związane z montażem instalacji sanitarnych, elektrycznych i pracami ogólnobudowlanymi, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wykaz pracowników Podwykonawcy wraz z kserokopiami umów.
4. Warunkiem skuteczności zgody Szpitala Uniwersyteckiego jest przedłożenie mu przez Wykonawcę kompletnego projektu umowy z Podwykonawcą wraz z dokumentacją prac, które mają być powierzone Podwykonawcy, w tym harmonogramem płatności. W przypadku gdy projekt umowy, o której mowa w zdaniu pierwszym, przedkłada Szpitalowi Uniwersyteckiemu Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest on obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. W terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca przekazuje Szpitalowi Uniwersyteckiemu egzemplarz zawartej umowy (wraz ze wszelkimi załącznikami i danymi oraz częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót) lub jej uwierzytelniony odpis. Powyższe znajduje odpowiednie zastosowanie również do wszelkich późniejszych zmian, aneksów i uzupełnień umowy
6. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać następujące postanowienia:
  - a) zasady dokonywania odbiorów oraz zasady płatności za wykonane roboty winny być analogiczne do zasad przewidzianych w niniejszej umowie,
  - b) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych,
  - c) wynagrodzenie Podwykonawcy nie może być wymagalne wcześniej niż po odbiorze przez Szpital Uniwersytecki przedmiotu niniejszej umowy, przy czym nie później niż 32 dni od daty odbioru tych prac przez Szpital Uniwersytecki,
  - d) Podwykonawca nie ma prawa zlecać wykonania prac dalszemu Podwykonawcy bez wyraźnej zgody Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy wyrażonych pod rygorem nieważności na piśmie,
  - e) Podwykonawca jest solidarnie odpowiedzialny wraz z Wykonawcą wobec Szpitala Uniwersyteckiego za prawidłowe i terminowe wykonanie prac objętych umową z Podwykonawcą,
  - f) okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane przez Podwykonawców nie może być krótszy od okresu ustalonego w niniejszej umowie, a Podwykonawca przyjmie solidarną z Wykonawcą odpowiedzialność wobec Szpitala Uniwersyteckiego z tytułu gwarancji i rękojmi,

- g) wynagrodzenie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonywane przez nich roboty budowlane (za te które przypadająby wynagrodzenia za etapy robót budowlanych) nie może być wyższe niż wynagrodzenie umowne pomiędzy Szpitalem Uniwersyteckim, a Wykonawcą.
7. W przypadku gdy przesłany projekt umowy z Podwykonawcami zawiera postanowienia sprzeczne z wymienionymi w ust. 6, uważa się, że Szpital Uniwersytecki wyraził zgodę na te postanowienia tylko w razie złożenia przez niego wyraźnego oświadczenia na piśmie pod rygorem nieważności.
  8. W przypadku konieczności wprowadzenia na budowę Podwykonawcy niewymienionego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić pisemnie do Szpitala Uniwersyteckiego o jego pisemną akceptację na co najmniej 7 dni przed planowanym wejściem na budowę tego Podwykonawcy, przedstawiając uzgodniony projekt umowy z Podwykonawcą oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające, że Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  9. Do zawarcia umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą wymagana jest uprzednia zgoda Szpitala Uniwersyteckiego i Wykonawcy pozostałe zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
  10. Jeżeli Szpital Uniwersytecki w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentów dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
  11. Umowy, o których mowa w niniejszym § muszą być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
  12. Zlecenie wykonania części robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązania Wykonawcy wobec Szpitala Uniwersyteckiego za wykonanie tej części robót.
  13. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia, zaniedbania lub zaniechania jego własne.
  14. Zawierający umowę z Podwykonawcą, Wykonawca oraz Szpital Uniwersytecki, ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez Podwykonawcę.
  15. Wraz z umową z Podwykonawcą Wykonawca składa oświadczenia, w których on i Podwykonawca zobowiązują się wobec Szpitala Uniwersyteckiego, iż najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zaległości w wypłacie wynagrodzenia Podwykonawcy, poinformują pisemnie o tym fakcie Szpital Uniwersytecki. W przypadku zgłoszenia przez Podwykonawcę zaległości, Szpital Uniwersytecki wstrzymuje wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy w kwocie równej powyższej zaległości. O zatrzymaniu wynagrodzenia Szpital Uniwersytecki niezwłocznie informuje Wykonawcę. Wykonawca przedstawia niezwłocznie stanowisko co do przyczyn powstania zaległości i terminu jej uregulowania. W przypadku, gdy zaległość nie zostanie uregulowana w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy, a wyjaśnienia Wykonawcy w dostateczny sposób nie uzasadniają powstania zaległości, Szpital Uniwersytecki jest uprawniony do niezwłocznego uregulowania powstałej zaległości wraz z należnościami ubocznymi bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, i potrącenia powyższej kwoty z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W przypadku jednak, gdy roboty wykonane przez Podwykonawcę zostały odebrane przez Szpital Uniwersytecki wraz z innymi pracami wykonanymi przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą umową, Szpital Uniwersytecki może dokonać zapłaty zaległego wynagrodzenia niezwłocznie po otrzymaniu oświadczenia o zaległości.
  16. Szpital Uniwersytecki nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią Umowy zawartej z Wykonawcą.
  17. W przypadku zawarcia umowy Wykonawcy z Podwykonawcą lub Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą bez zgody Szpitala Uniwersyteckiego, w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez Szpital Uniwersytecki zgodnie z ustaleniami ust. 11 oraz w przypadku niedokonania zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Szpital Uniwersytecki jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 15.
  18. W sytuacji określonej w ust. 17 Szpitalowi Uniwersyteckiemu przysługują uprawnienia w postaci odmowy podpisania protokołu odbioru robót do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w

niniejszej umowie oraz nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10 000,00 zł za każdy stwierdzony taki przypadek.

19. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Szpitala Uniwersyteckiego kary umownej w wysokości 2 000 zł brutto (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia. Kara umowna nie może przekraczać 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 13 ust 1. W przypadku, gdy kara umowna osiągnie wartość 10 % kwoty brutto, o której mowa § 13 ust 1 Szpital Uniwersytecki zastrzega sobie ponadto prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
20. Kserokopie umów z Podwykonawcami stanowią załącznik do niniejszej umowy.

**Załącznik nr 12 do umowy**

---

Miejscowość, data

**Oświadczenie**

Dotyczy:  
faktury nr .....  
z dnia .....  
na kwotę .....

*Oświadczam, że prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą oraz nie posiadam firmowego rachunku bankowego. Rachunek wskazany na fakturze jest prywatnym rachunkiem oszczędnościowo rozliczeniowym.*

---

Podpis Wykonawcy