**Załącznik nr 1.1. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego**

**Formularz Ofertowy – część nr 1 zamówienia**

**DPiZP.2610.3.2021**

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **„*Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

1. Tabela nr 1 - cena

| **L.p.** | **Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)** | **Szacowana ilość Roboczogodzin dla 9 (dziewięciu) specjalistów**  | **Cena jednostkowa netto** **– jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]** | **Cena netto****[zł]** | **VAT** | **Cena brutto** **[zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[%]** | **[zł]** |
| *[a]* | *[b]* | *[c]* | *[d]* | *[e]= [c]x[d]* | *[f]* | *[g]=[e]x[f]* | *[h]=[e]+[g]* |
| 1. | **Administrator systemu Windows, który posiada:*** + 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne,
		2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
		3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną,
		4. co najmniej 2 letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft,
		5. bardzo dobrą znajomość systemów Microsoft Windows 2012 R2, 2016,
		6. bardzo dobrą znajomość Active Directory, GPO, DNS, DHCP,
		7. praktyczną znajomość wirtualizacji Hyper-V min. 2012 R2,
		8. praktyczną znajomość produktów Microsoft System Center min. 2012 R2,
		9. praktyczną znajomość produktów Microsoft Office 365 na poziomie administracyjnym,
		10. praktyczną znajomość produktu Microsoft Exchange 2013,Online na poziomie administracyjnym,
		11. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury serwerowej,
		12. umiejętność pisania skryptów PowerShell.

**Administrator sieci, który posiada:*** + 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne,
		2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
		3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją techniczną,
		4. co najmniej 3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP,
		5. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania urządzeniami sieciowymi takimi jak:
* przełączniki sieciowe (Cisco, HP, Huawei),
* przełączniki sieciowe pracujące w obudowach BLADE (Dell, Fujitsu, HP),
* routery (Cisco),
* firewalle (Cisco, Palo Alto, CheckPoint),
* load balancery (F5).
	+ 1. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemem Telefonii IP firmy Cisco Call Manager,
		2. bardzo dobrą znajomość konfiguracji i zarządzania systemów i aplikacji Websense, Forefront TMG Proxy, Assuria Auditor, QRadar
		3. bardzo dobrą znajomość problematyki sieci rozległych opartych o rozwiązania MPLS,
		4. bardzo dobrą znajomość zarządzania VPN,
		5. praktyczną znajomość zarządzania urządzeniami sieciowymi wykorzystującymi protokół 802.1X,
		6. znajomość zarządzania systemem ACS (TACACS, RADIUS),
		7. znajomość posługiwania się i konfiguracji takich systemów monitorowania i zarządzania jak: Zabbix, syslog,
		8. umiejętność zarządzania usługami głosowymi w oparciu o SIP Trunk,
		9. doświadczenie związane z administracją, eksploatacją i instalacją rozległej infrastruktury sieciowej.

**Administrator aplikacji, który posiada:*** + 1. wyższe wykształcenie: informatyczne, techniczne,
		2. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
		3. znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne korzystanie z dokumentacji technicznej,
		4. bardzo dobrą umiejętność administracji serwerami aplikacyjnymi: JBoss, Weblogic, Tomcat, Apache
		5. znajomość konteneryzacji: OpenShift, OKD
		6. znajomość relacyjnych baz danych: Oracle, EDB
		7. znajomość serwerów LDAP: OID, RHDS
		8. znajomość narzędzi do zarządzania kodem: SVN, Git
		9. znajomość narzędzi do budowy aplikacji w technologii JEE: maven, Jenkins,
		10. znajomość systemu Redhat Enterprise Linux,
		11. znajomość bash, Ansible AWX
		12. co najmniej podstawową znajomość języka Java pozwalającą na efektywne diagnozowanie problemów w aplikacjach napisanych w technologii JEE.
 | **44.400** |  |  |  |  |  |

***Wskazana w tabeli ilość Roboczogodzin dla wymaganych profili specjalistów ma charakter wyłącznie szacunkowy służący celowi porównania ofert złożonych przez Wykonawców. Faktyczna ilość wykorzystania Roboczogodzin będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania ze specjalistów poszczególnych profili w łącznej liczbie nie więcej niż 9 osób, przy czym jednocześnie nie więcej niż 3 osób z jednego profilu, na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, których wzór stanowi Załącznik 7 do SWZ. Łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy będzie stanowić kwota wartości szacunkowej zamówienia w części nr 1 ustalonej przez Zamawiającego powiększonej o należny podatek od towarów i usług.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Słownie zł cena ofertowa netto:** |  |
|  |  |
| **Słownie zł cena ofertowa brutto:** |  |

1. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (PT1)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego do 7 Specjalistów w terminie ……………**1** Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. |
| *Uwaga 1:**1 Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych.**Uwaga 2:*1. *Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów wynosi 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (5 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (5 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
4. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów krótszego niż 2 Dni Robocze, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 |

1. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (PT2)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów w terminie ……………**1** Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. |
| *Uwaga 1:**1 Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych.**Uwaga 2:*1. *Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (10 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (10 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
4. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów krótszego niż 6 Dni Roboczych, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 |

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.Integralną część Formularza Ofertowego stanowi załącznik zawierający wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie ze wzorem określonym Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego).
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **60.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………….………prowadzony w banku ………….…………. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail……………………………………..
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
	1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***1***

***1*** *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: …………………………………………………
Dane kontaktowe: imię i nazwisko …………………………………, nr tel. …………………………………….., adres e-mail: ………………………..
2. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
	1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
	2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
		1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………….
	2. …………………………………………………………………………………………………….
	3. …………………………………………………………………………………………………….
	4. …………………………………………………………………………………………………….
	5. …………………………………………………………………………………………………….

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”**

**Część nr 1 zamówienia**

1. **Administrator systemu Windows – 3 (trzy) osoby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert *doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*** | **Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę1** |
| **1** | 2-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft |  |
| **2** | 3-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft |  |
| **3** | 4-letnie doświadczenie w obszarze administracji systemami i usługami Microsoft |  |
| *Uwaga:****1*** *Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 3 (trzy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.* |

1. **Administrator sieci – 3 (trzy) osoby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert *doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*** | **Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę1** |
| **1** | 3-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP |  |
| **2** | 4-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP |  |
| **3** | 5-letnie doświadczenie w obszarze administracji siecią lokalną LAN i rozległą WAN, systemami bezpieczeństwa takimi jak firewalle, Telefonią IP |  |
| *Uwaga:****1*** *Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 3 (trzy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.* |

1. **Administrator aplikacji – 3 (trzy) osoby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert *doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*** | **Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę1** |
| **1** | 3-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle |  |
| **2** | 4-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle |  |
| **3** | 5-letnie doświadczenie w obszarze zarządzania kodem, budowy aplikacji, administracji aplikacjami Java w środowisku RedHat/Oracle |  |
| *Uwaga:****1*** *Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 3 (trzy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.* |

Uwaga:

* *Zamawiający wymaga przedstawienia liczby osób posiadających określoną długość doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.*
* *Niedopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w więcej niż 1 roli.*
* *W przypadku braku wskazania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wskazania w liczbie mniejszej niż maksymalna oceniana w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę spełniającą wyłącznie wymagania podstawowe opisane w Rozdz. I.2. SWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium oceny ofert lub w podkryterium, otrzyma 0 pkt.*
* *Jeżeli Wykonawca wskaże osoby skierowanych do realizacji zamówienia w większej liczbie niż maksymalna oceniana w ramach kryterium oceny ofert do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał maksymalną liczbę osób, punktowanych w danym podkryterium.* ***Do oceny oferty w ramach danego podkryterium Zamawiający będzie brał liczbę osób wskazaną przez Wykonawców w kolejności wynikającej z poszczególnych poz. Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego.***

**Załącznik nr 1.2. do SWZ – wzór Formularza Ofertowego**

**Formularz Ofertowy – część nr 2 zamówienia**

**DPiZP.2610.3.2021**

Ja(my) niżej podpisany(-i) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Działając w imieniu i na rzecz …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na **„*Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy”***, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy wraz z załącznikami, oferuję(-emy) realizację przedmiotu zamówienia, za cenę:

1. Tabela nr 1 - cena

| **L.p.** | **Profil specjalisty/ Kompetencje wymagane od każdego specjalisty (osoby)** | **Szacowana liczba specjalistów (osób)** | **Szacowana ilość Roboczogodzin dla jednego specjalisty**  | **Cena jednostkowa netto** **– jedna (1) Roboczogodzina pracy jednego (1) specjalisty (osoby) [zł]** | **Cena netto****[zł]** | **VAT** | **Cena brutto** **[zł]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[%]** | **[zł]** |
| *[a]* | *[b]* | *[c]* | *[d]* | *[e]* | *[f]= [c]x[d]x[e]* | *[g]* | *[h]=[g]x[f]* | *[i]=[f]+[h]* |
| 1. | **Konsultant HelpDesk (wsparcie użytkowników), który posiada:*** + 1. wykształcenie: techniczne, informatyczne lub pokrewne,
		2. biegłą znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook,
		3. biegłe posługiwanie się komputerem, telefonem, skanerem
		4. podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10,
		5. podstawową wiedzę w zakresie sprzętu biurowego i teleinformatycznego,
		6. doświadczenie w pracy zadaniowej pod nadzorem,
		7. min. roczne doświadczenie w pracy w grupie wsparcia użytkownika (HelpDesk, ServiceDesk, Call Center),
		8. doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT,
		9. znajomość narzędzi obsługi zgłoszeń ServiceDesk takich jak JIRA ServiceDesk, HP OV ServiceDesk
		10. podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiająca czytanie dokumentacji technicznej,
		11. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
		12. wysoką kulturę osobistą.
 | **3** | **5.760** |  |  |  |  |  |
| 2. | **Konsultant CALL CENTER (wsparcie beneficjentów), który posiada:*** + 1. wykształcenie: licencjat lub w trakcie studiów,
		2. znajomość oprogramowania biurowego MS Office 2013/365 oraz obsługi poczty elektronicznej MS Outlook,
		3. znajomość obsługi urządzeń biurowych (telefonem, skanerem, drukarka)
		4. podstawową obsługę w zakresie systemów Microsoft Windows 10,
		5. gotowość pracy w trybie trzyzmianowym oraz w soboty
		6. komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów i budowania pozytywnych relacji z klientem
		7. doświadczenie w obszarze administracji publicznej lub IT,
		8. podstawową znajomość języka angielskiego umożliwiająca czytanie dokumentacji technicznej,
		9. biegłą znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
		10. wysoką kulturę osobistą.
 | **15** | **6.480** |  |  |  |  |  |
| **Σ poz. od 1 do 2** |  | **x** |  |  |

***Wskazane w tabeli ilości Roboczogodzin dla wymaganych profili specjalistów mają charakter wyłącznie szacunkowy służący celowi porównania ofert złożonych przez Wykonawców. Faktyczna ilość wykorzystania Roboczogodzin będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania ze specjalistów poszczególnych profili na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, których wzór stanowi Załącznik 7 do SWZ. Łączne maksymalne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania umowy będzie stanowić kwota wartości szacunkowej zamówienia w części nr 2 ustalonej przez Zamawiającego powiększonej o należny podatek od towarów i usług.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Słownie zł cena ofertowa netto:** |  |
|  |  |
| **Słownie zł cena ofertowa brutto:** |  |

1. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (PT1)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego do 7 Specjalistów w terminie ……………**1** Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. |
| *Uwaga 1:**1 Wykonawca winien wpisać liczbę Dni Roboczych.**Uwaga 2:*1. *Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów wynosi 5 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów (5 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (5 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
4. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego do 7 Specjalistów krótszego niż 2 Dni Robocze, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 |

1. Tabela nr 2 – kryterium oceny ofert termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (PT2)

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Zgodnie z kryterium oceny ofert oferujemy skierowanie do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów w terminie ……………**1** Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania. |
| *Uwaga 1:**1 Wykonawca winien wpisać liczbę Dni roboczych.**Uwaga 2:*1. *Maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów wynosi 10 Dni Roboczych od dnia przekazania Zapotrzebowania.*
2. *W przypadku braku wskazania przez Wykonawcę ilości Dni Roboczych Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów (10 Dni Roboczych) i oferta Wykonawcy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.*
3. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów dłuższego niż maksymalny termin (10 Dni Roboczych), oferta takiego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.*
4. *W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę terminu skierowania do Zamawiającego powyżej 7 Specjalistów krótszego niż 6 Dni Roboczych, oferta takiego Wykonawcy otrzyma w ramach tego kryterium maksymalną ilość pkt., natomiast zadeklarowany przez Wykonawcę termin zostanie wprowadzony do postanowień Umowy w sprawie zamówienia publicznego.*
 |

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z treścią specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), w tym projektowanych postanowień umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte. Integralną część Formularza Ofertowego stanowi załącznik zawierający wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia (sporządzony zgodnie ze wzorem określonym Załącznikiem nr 1 do Formularza Ofertowego).
2. Realizację przedmiotu zamówienia wykonamy w terminach określonych w Rozdz. II SWZ oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą do terminu określonego w SWZ.
5. Wadium w wysokości **65.000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych zero groszy) wnieśliśmy przed upływem terminu składania ofert.
6. Wadium wniesione w formie pieniądza należy zwrócić na rachunek bankowy nr …………………………………………………………………………………………….………prowadzony w banku ………….…………. Oświadczenie o zwolnieniu wadium wniesionego w innej formie niż pieniądz należy przekazać gwarantowi/poręczycielowi na następujący adres e-mail……………………………………..
7. Zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z Umowy.
8. W przypadku udzielenia nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następującej(-ych) części zamówienia (należy podać zakres prac oraz nazwę Podwykonawcy, jeśli jest już znany):
	1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………***1***

***1*** *w* przypadku *niewypełnienia Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.*

***UWAGA:***

*Zamawiający przypomina, że powyższy punkt Formularza Ofertowego należy wypełnić w każdym przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, a także mając na uwadze treść art. 118 ust. 2 ustawy cyt.: „W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.”*

*Udział podmiotu trzeciego w realizacji zamówienia w odniesieniu do warunków winien mieć charakter podwykonawstwa, w związku z czym wypełnieniu podlega pkt 9 Formularza Ofertowego.*

1. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres e-mail: …………………………………………………
Dane kontaktowe: imię i nazwisko …………………………………, nr tel. …………………………………….., adres e-mail: ………………………..
2. Dokumenty wymienione od strony ……… do strony ……… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwaw rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) i nie mogą być ujawnione pozostałym uczestnikom postępowania.

***UWAGA****:*

*Zamawiający przypomina, że stosownie do treści:*

* *art. 18 ust. 3 ustawy Wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa*
* *Rozdz. VIII.1. pkt 5 SWZ wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa* *muszą zostać odpowiednio oznaczone a następnie załączone na Platformie Zakupowej w osobnym pliku w miejscu właściwym dla Informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*
1. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO)**2** wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**3**

**2** *rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).*

**3** *w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie ma obowiązku składać (w takim przypadku Wykonawca może usunąć treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie, przekreślenie, itp.).*

1. Jednocześnie, zgodnie z treścią art. 225 ust. 2 ustawy oświadczam, że wybór niniejszej oferty:
	1. **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**4**
	2. **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym:**4**
		1. …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**5**

**4** *Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia (nie wskazania) żadnej z ww. treści oświadczenia i niewypełnienia powyższego pola oznaczonego: „należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru/usługi, których dostawa/świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku od towarów i usług” – Zamawiający uzna, że wybór przedmiotowej oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

**5** *W pkt. 13.2.1. należy wskazać: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

1. Zgodnie z Rozdz. IV.1. SWZ do oferty zostają załączone dokumenty:
	1. …………………………………………………………………………………………………….
	2. …………………………………………………………………………………………………….
	3. …………………………………………………………………………………………………….
	4. …………………………………………………………………………………………………….
	5. …………………………………………………………………………………………………….

*Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.).*

**Załącznik nr 1 do Formularza Ofertowego – kryterium „Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia”**

**Część nr 2 zamówienia**

1. **Konsultant HelpDesk (wsparcie użytkowników) – 2 (dwie) osoby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert *doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*** | **Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę1** |
| **1** | 2-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk |  |
| **2** | 3-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk |  |
| **3** | 4-letnie doświadczenie w obszarze HelpDesk |  |
| *Uwaga:****1*** *Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 2 (dwie) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.* |

1. **Konsultanta CALL CENTER (wsparcie beneficjentów) – 4 (cztery) osoby**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wymaganie Zamawiającego oceniane w ramach kryterium oceny ofert *doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia*** | **Liczba osób deklarowanych przez Wykonawcę1** |
| **1** | 1-letnie doświadczenie w obszarze infolinii |  |
| **2** | 2-letnie doświadczenie w obszarze infolinii |  |
| **3** | 3-letnie doświadczenie w obszarze infolinii |  |
| *Uwaga:****1*** *Wykonawca winien wpisać liczbę osób, łącznie nie więcej niż 4 (czteryy) osoby, które zamierza skierować do realizacji zamówienia, posiadających stosowne doświadczenie.* |

Uwaga:

* *Zamawiający wymaga przedstawienia liczby osób posiadających określoną długość doświadczenia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.*
* *Niedopuszczalne jest wskazanie przez Wykonawcę tej samej osoby w więcej niż 1 roli.*
* *W przypadku braku wskazania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia lub wskazania w liczbie mniejszej niż maksymalna oceniana w ramach tego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osoby/ę spełniającą wyłącznie wymagania podstawowe opisane w Rozdz. I.2. SWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy, w tym kryterium oceny ofert lub w podkryterium, otrzyma 0 pkt.*
* *Jeżeli Wykonawca wskaże osoby skierowanych do realizacji zamówienia w większej liczbie niż maksymalna oceniana w ramach kryterium oceny ofert do celów oceny ofert Zamawiający uzna, iż Wykonawca wskazał maksymalną liczbę osób, punktowanych w danym podkryterium.* ***Do oceny oferty w ramach danego podkryterium Zamawiający będzie brał liczbę osób wskazaną przez Wykonawców w kolejności wynikającej z poszczególnych poz. Załącznika nr 1 do Formularza Ofertowego.***

**Załącznik nr 2 do SWZ – wzór Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia**

**DPIZP.2610.3.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „***Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy*”** oświadczam(-y), że na dzień złożenia niniejszego oświadczenia aktualne pozostają informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, tj. nie podlegam(-y) wykluczeniu na podstawie:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,
5. art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170),
6. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
7. art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,
8. art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy dotyczących ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,
9. art. 109 ust. 1 pkt 5-10 ustawy.

**Załącznik nr 3 do SWZ – wzór Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

**DPIZP.2610.3.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „***Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy***” oświadczam(-y), że:

1. **nie należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr …………….1 przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego**2**.
2. **należę(-ymy) do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę w części nr …………….1 przedmiotowego postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego**2**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu** | **Siedziba** |
| 1 |  |  |
| (…) |  |  |

Jednocześnie na potwierdzenie, że nasza oferta**2**/oferta częściowa**2** została przygotowana niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej składam(-y) następujące informacje i/lub dokumenty:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**UWAGA:**

**1** wpisać nr części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę

**2** niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 4 do SWZ – wzór Oświadczenia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

*(dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*

**DPIZP.2610.3.2021**

Działając w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ……………………………..**1**, przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „***Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy***” oświadczam(-y), że wyszczególnione poniżej dostawy/usługi zostaną zrealizowane zgodnie z poniższym:

1. Wykonawca ……………………………….**2** wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
	2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
	3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. Wykonawca ……………………………….**2** wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
	2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
	3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. Wykonawca ……………………………….**2** wykona następujące usługi/dostawy w ramach realizacji zamówienia:
	1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
	2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..
	3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**UWAGA:**

**1** należy wpisać firmy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**2** należy wpisać firmy i adresy poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

**Załącznik nr 5 do SWZ – wzór Oświadczenia – Wykaz usług**

*[warunek udziału w postępowaniu]*

Nazwa Wykonawcy: …………………………………………………………

Adres Wykonawcy: ………………………………………………………….

**Oświadczenie – Wykaz usług**

**DPIZP.2610.3.2021**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na „***Świadczenie Usług, poprzez zapewnienie Personelu informatycznego o kwalifikacjach i kompetencjach z zakresu administrowania, zarządzania, utrzymania i modyfikacji infrastruktury IT na okres 36 miesięcy*”,** składam(-y) wykaz usług wykonanych (wykonywanych) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1. SWZ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Przedmiot wykonanych/wykonywanych usług(*wg warunku udziału w postępowaniu*) | Wartość brutto usługi w zł(*w przypadku gdy zakres usługi jest szerszy, należy podać wyłącznie wartość usługi odpowiadającej treści warunku udziału w postępowaniu w badanym zakresie, wg warunku udziału w postępowaniu*) | Podmiot na rzecz którego wykonano usługę(nazwa i adres) | Daty wykonania | Dowody | Informacje uzupełniające |
| Oddd-mm-rrrr | Dodd-mm-rrrr | Zasoby innego podmiotu | Nazwa innego podmiotu |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Uwaga do kol. 7:1. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że powyższe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.:
	1. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane *lub są wykonywane należycie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;*
	2. oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o którym mowa wyżej w pkt 1.1;
2. Należy wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (podać numer strony);

Uwaga do kol. 8:1. Zaznaczyć „TAK", tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby dla wykazania spełniania warunku udziału;
2. *Dla wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, opisanego w Rozdz. III.2. pkt 1.1.1.SWZ, Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy. W tym celu Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z* zasadami *określonymi w Rozdz. IV.5. SWZ.*
 |