

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr...../FIN/2020

zawarta dnia 2020 r. w Malborku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - 22. BAZĄ LOTNICTWA TAKTYCZNEGO W MALBORKU

z siedzibą przy ulicy 17 Marca 20 w Malborku ,

NIP 579-19-27-841, REGON 192471265

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a:

.....

z siedzibą przy

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem:,

NIP

REGON

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego z zastosowaniem art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) sygn. sprawy 22.BLT.SZP.2612.39.2020

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, pod nazwą: **„usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach”** administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa taktycznego w Malborku.
2. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - a. **Cześć 3** – obiekty 22. BLT Malbork – powierzchnia budynków przewidziana do utrzymania czystości wynosi 29 466,80 m².
 - b. **Część 4a** – obiekty JW. 1300 Pruszcz Gdański – powierzchnia budynków przewidziana do utrzymania czystości wynosi 15 479,30 m²
 - c. **Część 4b** – obiekty POiŁ Skowronki – powierzchnia budynków przewidziana do utrzymania czystości wynosi 249,70 m².
3. Szczegółowy zakres usługi wraz z wykazem budynków i ich charakterystyką został przedstawiony w „Opisie przedmiotu zamówienia” załącznik nr 1 oraz tabelarycznym wykazie budynków załącznik nr 2 i 3, które stanowią integralną część umowy.

§ 2

Czas trwania umowy

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania do 31.12.2021 r.

§ 3

Obowiązki stron

1. WYKONAWCA zobowiązany jest do:

- a. zatrudnienia na terenie zamawiającego do realizacji przedmiotu umowy
nw. ilości pracowników w przeliczeniu na pełne etaty, zatrudnionych wyłącznie na podstawie umowy o pracę:
 - **Część 3** - 23 pracowników,
 - **Część 4a** - 12 pracowników,
 - **Część 4b** - 1 pracownika (0,5 etatu)
- b. skierowania do prac osób, które będą posiadały odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, niezbędne do wykonywania usług będących przedmiotem umowy,
- c. do realizowania w terminie określonym w harmonogramie, wyznaczonych prac okresowych,
- d. wykonywania usługi w sposób przewidziany w ofercie i zgodnie z „Opisem przedmiotu zamówienia”,
- e. posiadania na stosowane środki czystości i inne materiały, aktualnych wymaganych przepisami atestów, opinii, certyfikatów, świadectw jakości itp. oraz przedstawienia ich na każde żądanie przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO,
- f. posiadania, wymaganych odpowiednimi przepisami uprawnień oraz zezwoleń w zakresie prowadzonej działalności,
- g. zapewnienia w miejscu wykonywania prac objętych niniejszą umową warunków bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- h. wyposażenia swoich pracowników w jednolite ubrania robocze z logo firmy,
- i. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim zgodnie z Kodeksem Cywilnym,
- j. zachowania dbałości o udostępnione do użytkowania pomieszczenia i wyposażenia,
- k. wymiany pracownika na wniosek Zamawiającego, który dopuścił się rażących uchybień w czasie wykonywania pracy lub nie zastosował się do zasad obowiązujących na terenie Zamawiającego,
- l. dostarczenia do Zamawiającego (w przypadku zmiany lub zastępstwa pracowników) zaktualizowanego wykazu pracowników, najpóźniej dzień przed podjęciem pracy przez nowego pracownika
- m. skierowania do pracpracowników posiadających ważne badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości 3 metrów,
- n. przestrzegania obowiązku wynikającego z lit. m, w toku realizacji niniejszej umowy pod rygorem zastosowania kary umownej określonej w § 7 ust. 2 lit. f

2. ZAMAWIAJĄCY zobowiązany jest do:
 - a. terminowego regulowania zobowiązań finansowych wobec WYKONAWCY,
 - b. protokolarnego przekazania terenów i obiektów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
 - c. nieodpłatnego korzystania z mediów niezbędnych do wykonywania usługi sprzątania,
 - d. udostępnienia pomieszczeń dla pracowników wykonujących usługi porządkowe oraz na przechowywanie drobnego sprzętu niezbędnego do wykonywania usług porządkowych, **wyłącznie w ramach posiadanych możliwości.**

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 lit a, b, c ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY miesięczne wynagrodzenie umowne, obliczone jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym oraz ilość powierzchni w m², na której była wykonana usługa w danym miesiącu.
2. Wartość umowy brutto wynosi:
 - Rok 2020 - wartość brutto:..... zł,
(słownie:brutto).
 - Rok 2021 - wartość brutto:..... zł,
(słownie:brutto).
3. Ogólna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł, brutto (słownie:)
w tym należny podatek VAT z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potwierdzania kontynuacji umowy na kolejny rok.
5. Strony postanawiają, że brak środków powodujący zmniejszenie, ograniczenie zakresu wykonywania usługi lub odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO, nie będzie stanowić podstawy do występowania przez WYKONAWCĘ z roszczeniami odszkodowawczymi.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ogólnej wartości umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego o konsekwencje wynikające z takich zmian prawa jak np. zmiany prawa podatkowego, zmiana minimalnego wynagrodzenia itp.
7. W przypadku wyłączenia z użytkowania budynku lub jego części, ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo odpowiedniego zmniejszenia wynagrodzenia w oparciu o ceny jednostkowe określone w „Formularzu cenowym”.

§ 5

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury WYKONAWCY, wystawionej na koniec miesiąca rozliczeniowego.
2. Faktura powinna zawierać nazwę usługi zgodną z przedmiotem umowy, nazwę obiektu, nr umowy, wskazany miesiąc usługi.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie comiesięczny protokół wykonania usługi, sporządzony przez WYKONAWCĘ (wzór protokołu przedstawi ZAMAWIAJĄCY po

podpisaniu umowy) i podpisany bez uwag przez przedstawiciela ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCY. Załącznikami do ww. protokołu będzie potwierdzenie wykonania usługi przez bezpośredniego użytkownika obiektu oraz protokół wykonania prac okresowych (podpisy użytkowników uzyskuje WYKONAWCA).

4. Protokół wykonania oraz potwierdzenie wykonania usługi powinno zostać dostarczone do ZAMAWIAJĄCEGO najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca. Jeżeli dzień 5 jest dniem wolnym od pracy to dokumenty należy dostarczyć w następnym dniu roboczym następującym po dniu wolnym.
5. Dokumentem kontrolnym, sporządzanym każdorazowo po stwierdzeniu uwag co do jakości i terminu wykonania usługi, będzie notatka służbowa ukazująca nieprawidłowości przy wykonywaniu usługi sprzątania.
6. WYKONAWCA zostanie niezwłocznie poinformowany o uwagach co do jakości świadczonej usługi i zobowiązany do natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości.
7. W przypadku niemożliwości natychmiastowego usunięcia nieprawidłowości, WYKONAWCY zostanie naliczona kara umowna, która zostanie potrącona z wynagrodzenia miesięcznego.
8. Zapłata za wykonaną usługę następować będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu wykonania usługi bez uwag oraz prawidłowo wystawionej faktury, wyłącznie na rachunek bankowy WYKONAWCY
9. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS):
.....
10. Fakturę należy złożyć wraz z protokołem odbioru usługi w kancelarii jawnej 22.BLT w Malborku, budynek nr 1/1662 pierwsze piętro. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość przesyłania faktur drogą elektroniczną.
11. WYKONAWCA nie może bez wcześniejszej pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO dokonać przekazania swojej wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. WYKONAWCA wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej podpisania w wysokości 5 % wartości umowy dla każdej z części osobno tj.zł brutto (słownie:)
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź dokument gwarancyjny powinien:
 - a. obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,
 - b. mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
 - c. **gwarancja ubezpieczeniowa** musi być bezwarunkowa, płatna wyłącznie na podstawie pisemnego żądania złożonego gwarantowi przez ZAMAWIAJĄCEGO z zastrzeżeniem, że płatność gwarancji oraz możliwość złożenia żądania jej wypłaty nie może być obwarowana żadnymi warunkami co do jego treści lub wymaganych załączników, w tym oświadczeń, opinii biegłych, specjalistów itp, poza terminem do złożenia żądania.

- d. wypłata z gwarancji ubezpieczeniowej nie może być uzależniona od pozytywnej oceny zasadności złożonego żądania przez gwaranta, ocena żądania przez gwaranta ograniczona jest jedynie do oceny, czy żądanie złożono w terminie, czy żądanie wypłaty mieści się w ramach sumy gwarancyjnej oraz czy zostało złożone przez uprawniony podmiot.
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia zabezpieczenie przechodzi na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości pomieszczeń, które zostanie potwierdzone notatką, WYKONAWCY nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, obliczone jako iloczyn powierzchni, na której nie wykonano usługi, ilości dni niewykonania usługi oraz stawki jednostkowej przy czym:
 - a. za niewykonanie usługi rozumie się między innymi nie podjęcie świadczenia usługi w ustalonym terminie, nie zastosowanie się WYKONAWCY do zapisów zawartych w § 3 ust. 1, brak osoby sprzątającej w danym dniu, brak realizacji zakresu rzeczowego usługi sprzątania określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”,
 - b. za nienależyte wykonanie usługi rozumie się między innymi częściową realizację zakresu rzeczowego usługi sprzątania określonego w „Opisie przedmiotu zamówienia”, niedbalstwo i niesumienność przy wykonywaniu usługi powodującej skargi i narażenie wizerunku ZAMAWIAJĄCEGO, nie dostarczenie artykułów higieniczno-sanitarnych brak lub użytkowanie narzędzi, sprzętu i maszyn niezgodnych z przepisami BHiP, p.poż,
 - c. za opóźnienie w wykonaniu usługi rozumie się wykonanie prac okresowych ponad ustalony termin określony w „Opisie przedmiotu zamówienia” i harmonogramie.
2. Niezależnie od zapisów w ust. 1, ZAMAWIAJĄCY ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a. w wysokości 15% wartości umowy określonej w § 4 ust. 3 w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - b. w wysokości 1 000 zł za każdorazowy przypadek niewykonania usługi liczony odrębnie dla każdego przypadku,
 - c. w wysokości 800 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu czynności wykonywanych okresowo ponad ustalony termin, wymienionych w „opisie przedmiotu zamówienia” w ust. 5.2., za każdy przypadek z osobna,
 - d. w wysokości 300 zł za każdorazowy przypadek nienależytego wykonania usługi za każdy dzień do czasu poprawnego jej wykonania,
 - e. w wysokości 100 zł za każdorazowy stwierdzony brak środków czystości lub ich niezgodna z „Opisem przedmiotu zamówienia” jakość w jednym pomieszczeniu sanitarnym.
 - f. w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony fakt nie stosowania wymogów zawartych w § 3 ust.1 lit. I. umowy,
 - g. w wysokości 0,2 % wartości umowy określonej w § 4 ust. 3 w przypadku gdy w jakimkolwiek czasie trwania umowy, za każdorazowy przypadek, zostaną nie

spełnione deklaracje odnośnie ilości pracowników posiadających ważne badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości 3 metrów określone w § 3 ust. 1 lit. m.

3. Potrącenie wynagrodzenia i naliczenie kary umownej nie zwalnia WYKONAWCY z obowiązku wykonania zgodnie z umową lub poprawienia prac porządkowych, które zostały zareklamowane.
4. Zarówno ZAMAWIAJĄCY jak i WYKONAWCA zobowiązują się do naprawienia szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania swoich zobowiązań wynikających z umowy.
5. W przypadku zastrzeżeń co do jakości świadczonych usług ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wstrzymania realizacji faktury, bez ponoszenia ujemnych konsekwencji tego wstrzymania do czasu usunięcia usterek przez WYKONAWCĘ.
6. WYKONAWCA upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania naliczanych kar umownych z przysługującemu WYKONAWCY wynagrodzenia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XXI Księgi III Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b. w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa WYKONAWCY,
 - c. w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku WYKONAWCY.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, WYKONAWCĘ oraz ZAMAWIAJĄCEGO obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. WYKONAWCA zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym, na koszt tej ze stron, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
 - b. ZAMAWIAJĄCY w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które WYKONAWCA nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, udokumentowanym na piśmie pod rygorem nieważności ze skutkiem rozwiązującym na koniec miesiąca kalendarzowego. W takim przypadku okres wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od miesiąca następującego po miesiącu, w którym druga strona otrzyma zawiadomienie o wypowiedzeniu umowy.

2. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku naruszania postanowień § 3 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.

§ 10

Ubezpieczenia

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do posiadania polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przez cały okres realizacji umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię polisy określonej w ust. 1, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wznowienia polisy – dostarczyć jej potwierdzoną kopię w ciągu 7 dni od daty jej wznowienia.

§ 11

Przedstawiciele

Dla właściwej realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli do nadzoru w trakcie jej trwania:

CZĘŚĆ 3 i/lub CZĘŚĆ 4 a i b.

1. ZAMAWIAJĄCY.....
2. WYKONAWCA.....

§ 12

Zmiany w umowie

1. ZAMAWIAJĄCY, zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru WYKONAWCY, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podstawowych warunków ich wprowadzenia:
 - a. siła wyższa (rozumiana jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można było zapobiec) uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ – w zakresie zmiany terminu wykonania zamówienia,
 - b. wystąpienie w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, co wpłynie na realizację zamówienia i spowoduje konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów,
 - c. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub organizacyjna skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ – w zakresie zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - d. w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana poprzez dodanie do wartości netto należnego wynagrodzenia kwoty podatku VAT zgodnie z obowiązującą stawką,

- e. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu jak również wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - f. w przypadku ustawowej zmiany stawki wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustaloną na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 Ustawy z 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2015r. poz. 2008 z późn. zm.),
 - g. zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od WYKONAWCY,
 - h. zamiany świadczenia WYKONAWCY na świadczenie lepszej jakości przy zachowaniu tożsamości przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt powyżej termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
 3. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 lit. f, wprowadzenie zmian wysokości wynagrodzenia wymaga uprzedniego złożenia przez WYKONAWCĘ oświadczenia o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia tych zmian.
 4. W oświadczeniu WYKONAWCA wykaże ilość osób, wynagrodzenie miesięczne brutto oraz wymiar czasu pracy a także kalkulację skutków.
 5. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie uregulowań, o których mowa w ust. 1 lit. f.
 6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, wynagrodzenie WYKONAWCY ulegnie zmianie o wartość faktycznego wzrostu całkowitego kosztu, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 7. Wszystkie postanowienia wymienione w ust. 1 stanowią katalog zmian, na które ZAMAWIAJĄCY może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
 8. ZAMAWIAJĄCY zgodnie z art. 144 Ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn leżących po stronie ZAMAWIAJĄCEGO lub jeżeli umowa nie może być wykonana w terminie z przyczyn niezawinionych przez WYKONAWCĘ,
 - b. istotnych zmian w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem zamówienia, które nastąpiły po dniu podpisania umowy.
 9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych ust. 8 lit. a, termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia jego wykonywania w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności. Strony z powodów, jakie mogą wpływać na zmiany terminów wykonania usługi, wyłączają niedogodności związane z pogodą, typową dla okresu wykonywania usług.
 10. O wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności mogących wpłynąć na terminowość wykonania przedmiotu umowy WYKONAWCA jest zobowiązany powiadomić

ZAMAWIAJĄCEGO na piśmie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności pod rygorem nieuwzględnienia ich przez ZAMAWIAJĄCEGO.

11. Zmiana umowy powinna nastąpić w formie pisemnego aneksu sporządzonego przez ZAMAWIAJĄCEGO i podpisanego przez strony umowy, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia oraz powinna zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.
13. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych;
 - b. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców);
 - c. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami;
 - d. udzielenie zamówień dodatkowych określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

§ 13

Inne postanowienia

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do:
 - a. przeprowadzania kontroli jakości świadczonych usług przez WYKONAWCĘ przez cały okres trwania umowy,
 - b. przeprowadzenia weryfikacji zobowiązania WYKONAWCY dotyczącego zatrudnienia poprzez bezpośredni wywiad z pracownikami, możliwość wglądu do dokumentacji pracowniczej,
 - c. zgłaszania wniosków oraz opiniowania zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia.
2. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza możliwość zastąpienia pracownika sprzątania, który z przyczyn losowych nie stawiał się w pracy lub musiał wcześniej zakończyć realizację zadań (choroba, zasłabnięcie) innym pracownikiem w tym dniu, z wykazu wszystkich pracowników sprzątania przewidzianych do obsługi poszczególnych obiektów.
3. WYKONAWCA oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej umowy zapoznał się z obiektami przeznaczonymi do sprzątania opisanymi w zał. 2 i 3.
4. WYKONAWCA w dniu podpisania umowy przedstawi szczegółowy wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni na poszczególnych obiektach, ponadto WYKONAWCA ma obowiązek poinformować w formie pisemnej ZAMAWIAJĄCEGO o każdorazowym zatrudnieniu nowych pracowników.
5. WYKONAWCA przed przystąpieniem do realizacji umowy wystąpi do właściwego Dowódcy/Komendanta z wnioskiem o wydanie przepustek osobowych i samochodowych dla swoich pracowników.
6. WYKONAWCA odpowiada za przestrzeganie przez swoich pracowników wewnętrznych przepisów i instrukcji dotyczących ochrony obiektów.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że wypełni obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w toku procedury udzielania zamówień w niniejszym postępowaniu oraz w toku wykonania umowy.
2. Wzór klauzuli informacyjnej, o której mowa określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w rozdziale 22.
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności informacji obejmujących dane osobowe osób fizycznych uzyskanych w toku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia oraz w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy oraz do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych przy wykorzystaniu środków technicznych i organizacyjnych proporcjonalnych do ryzyka naruszenia praw osób fizycznych.
4. Strony zobowiązują się do usunięcia danych osobowych, o których mowa w ust. 1 do dnia zakończenia wykonywania umowy lub czasu niezbędnego do archiwizacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub do czasu zakończenia trwałości projektu.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem postanowień niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla miejsca siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Niniejsza umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.
4. Umowę otrzymują:

Egz. 1 - Wykonawca,

Egz. 2 - Pion Głównego Księgowego,

Egz. 3 - Infrastruktura,

Egz. 4 – Sekcja zamówień publicznych.

Integralną część niniejszej umowy stanowią niżej wskazane dokumenty, które określają szczegółowo warunki jej realizacji:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 - Wykaz budynków do utrzymania porządków w 22.BLT,

Załącznik nr 3 - Wykaz budynków do utrzymania porządków w JW. 1300 Pruszcz Gd.
i POiŁ Skowronki

Załącznik nr 4 - Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

UZGODNIONO:

RADCA PRAWNY

.....

GŁÓWNY KSIĘGOWY

.....

SZEF INFRASTRUKTURY

.....