

Sygnatura sprawy: 22.BLT.SZP.2612.39.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

22 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO
ul. 17 Marca 20
82-200 MALBORK

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
pn.:

**„Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń
w obiektach administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku.”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. - Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 1843)

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DOWÓDCY
22. BAZY LOTNICTWA TAKTYCZNEGO

/-/ pplk Jerzy GOLENIOWSKI

dnia 17 kwietnia 2020r.

Wykonała: J. Narloch

ROZDZIAŁ 1	Nazwa i adres Zamawiającego
-------------------	------------------------------------

Nazwa: **22 BAZA LOTNICTWA TAKTYCZNEGO**
Adres: **ul. 17 Marca 20
82 – 200 MALBORK**
Numer telefonu: **261 536 713**
Godziny urzędowania: **od godz. 7.30 do godz. 15.30**
NIP: **579-19-27-841**
REGON: **192471265**
Adres strony internetowej: www.22blot.wp.mil.pl

Komunikacja z platforma zakupowa
Zamawiającym odbywa się za <https://platformazakupowa.pl/pn/22blt>
pomocą:

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 3) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 4) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 5) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 6) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 7) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

ROZDZIAŁ 2 Tryb udzielenia zamówienia

1. Udzielenie zamówienia następuje w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartości kwot określonych w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 – 46 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
2. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843) zwanej dalej „ustawą” lub „Pzp” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy – Kodeks cywilny z dnia 23.04.1964r. (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1145) oraz wydane na podstawie niniejszej Ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453).
5. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019r. poz. 2450).

ROZDZIAŁ 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- **90600000-3 usługi sprzątania**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi sprzątania terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w obiektach administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku

Część I zamówienia:

Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych w obiektach administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku - rejon Malbork, Królewo Malborskie, Lasowice Wielkie

Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentach a w szczególności w:

- a) Opis przedmiotu zamówienia
- b) Wykazy kompleksów, ilości i rodzaju powierzchni, harmonogramy
- c) Projekcie umowy

Lokalizacja kompleksów wojskowych:

Kompleks – ul. 17 Marca 20, Malbork

Kompleks – ul. Jagiellońska 16, Malbork

Kompleks – ul. Sikorskiego 33, Malbork

Kompleks – Lasowice Wielkie, gm. Malbork

Kompleks – Krasnołęka (lotnisko)

Powierzchnia terenów zewnętrznych przewidziana do utrzymania czystości wynosi:

- powierzchnie utwardzone - 134 433,00 m²,
- powierzchnie zielone - 995 989,90 m².

Część II zamówienia:
Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych w obiektach
administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku
- rejon Pruszcz Gdański, Skowronki

Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentach a w szczególności w:

- a) Opis przedmiotu zamówienia
- b) Wykazy kompleksów, ilości i rodzaju powierzchni, harmonogramy
- c) Projekcie umowy

Lokalizacja kompleksów wojskowych:

Kompleks – Pruszcz Gdański

Powierzchnia terenów zewnętrznych przewidziana do utrzymania czystości wynosi:

- Powierzchnie utwardzone - 107 320,00 m² ,
- Powierzchnie zielone - 480 772,00 m² .

Kompleks – Skowronki, gm. Sztutowo

Powierzchnia terenów zewnętrznych przewidziana do utrzymania czystości wynosi:

- Powierzchnie utwardzone - 4 640,00 m² ,
- Powierzchnie zielone - 13 805,10 m² .

Część III zamówienia:
Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach administrowanych
przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku
- rejon Malbork, Królewó Malborskie, Lasowice Wielkie

Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentach a w szczególności w:

- a) Opis przedmiotu zamówienia
- b) Wykazy kompleksów, ilości i rodzaju powierzchni, harmonogramy
- c) Projekcie umowy

Lokalizacja kompleksów wojskowych:

Kompleks – ul. 17 Marca 20, Malbork

Kompleks – ul. Jagiellońska 16, Malbork

Kompleks – ul. Sikorskiego 33, Malbork

Kompleks – Lasowice Wielkie, gm. Malbork

Kompleks – Krasnołęka (lotnisko)

Powierzchnia budynków przewidziana do utrzymania czystości wynosi 29 466,80 m²

Część IV zamówienia:
Usługa kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń w budynkach administrowanych
przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku
- rejon Pruszcz Gdański, Skowronki

Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dokumentach a w szczególności w:

- a) Opis przedmiotu zamówienia
- b) Wykazy kompleksów, ilości i rodzaju powierzchni, harmonogramy
- c) Projekcie umowy

Lokalizacja kompleksów wojskowych:

Kompleks – Pruszcz Gdański

Powierzchnia budynków przewidziana do utrzymania czystości wynosi 15 479,30 m²

Kompleks – Skowronki, gm. Sztutowo

Powierzchnia budynków przewidziana do utrzymania czystości wynosi 249,70 m².

Szczegółowy zakres prac do wykonania został określony w załączonych do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia a w szczególności w:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Wykazy kompleksów, ilości i rodzaju powierzchni, harmonogramy
- 3) Ponadto szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „**Projekt umowy**” .

3. Obowiązki Wykonawcy wynikające z art. 29 ust. 3 a ustawy Pzp

- 1) Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu na podstawie art.29 ust. 3 a ustawy Pzp wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 1502, ze zm.)
- 2) powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy z wyłączeniem kadry kierowniczej oraz pracowników administracji
- 3) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę to czynności szczegółowo określone w opisie przedmiotu zamówienia
- 4) dla dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie wskazujące, że czynności objęte umową wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, liczbę osób, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu,
- 5) uprawnieniem Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań w okresie realizacji zamówienia Zamawiający będzie miał prawo do sprawdzenia tożsamości pracownika, wykonującego czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia. Niespełnienie wymagań o których mowa jak wyżej skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
- 6) każdorazowo na żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu zanonimizowane umowy o pracę (pozbawione danych osobowych pracowników) zawarte przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi na zlecenie Zamawiającego, z treści umów musi wynikać charakter czynności.
- 7) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego jak wyżej będzie traktowane jako niespełnienia obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na poczet umowy o pracę.
- 8) art. 29 ust. 3a Pzp nie obejmuje czynności podejmowanych bezpośrednio przez Wykonawcę, nawet jeśli ich zakres został przez Zamawiającego wskazany jako ten, który musi być realizowany na podstawie umowy o pracę. Jeśli czynności te są wykonywane bezpośrednio przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), Wykonawca zamiast oświadczenia o zatrudnieniu zobligowany będzie do przedstawienia oświadczenia o samodzielnym wykonaniu tych czynności. Taka sytuacja ma miejsce w przypadku Wykonawców (Podwykonawców) jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą lub spółek osobowych, pod warunkiem, że czynności wykonywane będą bezpośrednio przez Wykonawcę.

WIZJA LOKALNA.

- a) Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty wskazane jest dokonanie wizji lokalnej obiektu.
- b) Dokonanie wizji lokalnej w miejscu wykonywania zamówienia nie jest wymagane, ale wskazane dla rzetelnego przygotowania oferty. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej terenu robót w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Przybyłe osoby powinny posiadać ze sobą dowód tożsamości ze zdjęciem.

c) W sprawie wizji lokalnej należy kontaktować się z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w tym zakresie, którymi są:

- p. Wanda Selner tel. 261 271 251 (Pruszcz Gdański)
- p. Roman Domalski tel. 261 536 704 (Malbork + Skowronki)

4. Dialog techniczny

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

5. Przeliczenia waluty.

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane/informacje w innych walutach niż określono to w niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym

<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.htm>

Zamawiający będzie korzystał z „Archiwum kursów średnich – tabela A”

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=ascx/archa.ascx>

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zasad bezpieczeństwa w zakresie poruszania się pojazdów mechanicznych po obiekcie lotniskowym oraz innych zaleceń przekazywanych doraźnie przez osobę koordynującą.
- Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ponosi pełną odpowiedzialność w tym zakresie.
- W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych, dróg - Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt.
- Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania czystości w rejonie wykonywania prac. Za wszelkie zdarzenia powstałe w wyniku nie przestrzegania tych zobowiązań konsekwencje ponosi wykonawca robót wraz z odpowiedzialnością materialną.
- **Zamawiający informuje, że podstawą do wstępu cudzoziemców na teren kompleksów wojskowych przed przystąpieniem do realizacji umowy jest otrzymanie pozwolenia jednorazowego na wstęp na teren chroniony obiektów wojskowych w wyniku uzyskania pozytywnej opinii Dyrektora Zarządu Operacyjnego Służby Kontrywywiadu Wojskowego poprzez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub otrzymanie jednorazowego pozwolenia wydanego przez Dowództwo Generalne Sił Zbrojonych** *(wymóg uzyskania zgody SKW zgodnie z zasadami wynikającymi z decyzji nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON poz. 18).*
- **Zamawiający zastrzega, że procedura wyrażenia zgody na realizację umowy przez pracowników nie posiadających obywatelstwa polskiego może potrwać około miesiąca. Z powyższego Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia związane ze zmianą terminu wykonania przedmiotu zamówienia.**

- **Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy zapozna się z procedurami wstępu na teren kompleksów wojskowych obowiązujących u Zamawiającego**
- 7. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 8. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych** z zastrzeżeniem, że oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia w ramach wybranej części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych obejmujących niepełny przedmiot zamówienia
- 9. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części.
- 8. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w szczegółowym opisie **zostaną odrzucone**.
- 9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

ROZDZIAŁ 4 Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

zewnętrzne

Część 1 od dnia podpisania umowy tj. od 01.06.2020r. do 31.05.2021 r.

Część 2 od dnia podpisania umowy tj. od 01.06.2020r. do 31.05.2021 r.

pomieszczenia

Część 3 od dnia podpisania umowy tj. od 01.06.2020r. do 31.12.2021 r.

Część 4 od dnia podpisania umowy tj. od 01.06.2020r. do 31.12.2021 r.

Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia świadczenia usługi w przypadku przedłużających się ustawowych procedur związanych z wyborem najkorzystniejszej oferty. Wówczas zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy do dnia wyznaczonego jako końcowy.

ROZDZIAŁ 5 Zastosowanie procedury o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy Pzp

Zamawiający w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego **będzie stosował procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1** Ustawy Prawo zamówień publicznych. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

ROZDZIAŁ 5 A Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

a) art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp

b) art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, w tym

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ

zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

Wyżej wymienione **podstawy prawne do wykluczenia** z postępowania będą miały również zastosowanie **do podmiotów trzecich** na zasobach, których Wykonawca polega w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu jak i **wskazanych podwykonawców**.

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis spełnienia warunku:

dotyczy każdej z Części

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis spełnienia warunku:

dotyczy każdej z Części

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Zamawiający nie dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis spełnienia warunku:

a) wiedza i doświadczenie

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wiedzę i doświadczenie a w szczególności wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, minimum

zewnętrzne

Część 1 – Co **najmniej 2 usług**, polegających na kompleksowym utrzymaniu terenów zielonych wraz z pielęgnacją i usługami ogrodniczymi, **na kwotę minimum 1 000 000, 00 zł** (słownie: *jeden milion złotych 00/100*) brutto **każda**. Usługa winna być świadczona nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Część 2 – Co **najmniej 2 usług**, polegających na kompleksowym utrzymaniu terenów zielonych wraz z pielęgnacją i usługami ogrodniczymi, **na kwotę minimum 500 000, 00 zł** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100*) brutto **każda**. Usługa winna być świadczona nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy.

pomieszczenia

Część 3 – Co **najmniej 2 usług**, polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości pomieszczeń, **na kwotę minimum 1 000 000, 00 zł** (słownie: *jeden milion złotych 00/100*) brutto **każda**. Usługa winna być świadczona nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

Część 4 – Co **najmniej 2 usług**, polegających na kompleksowym utrzymaniu czystości pomieszczeń, **na kwotę minimum 500 000, 00 zł** (słownie: *pięćset tysięcy złotych 00/100*) brutto **każda**. Usługa winna być świadczona nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy,

Wykonawca może okazać się tym samym doświadczeniem w zakresie każdego zadania o tym samym zakresie tematycznym, przy uwzględnieniu wymaganej wartości brutto usługi w danym zadaniu.

W przypadku usług wykonywanych (tj. rozpoczętych, a nie zakończonych) na poczet wymaganej wiedzy i doświadczenia będzie zaliczona wyłącznie jej zrealizowana część trwająca nie mniej niż 12 miesięcy i opiewająca na wymaganą wartość.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wartość wykonanej usługi do dnia wydania poświadczenia należytego wykonania, musi być wystarczająca do wykazania spełniania warunku udziału.

Zamawiający nie uzna warunku, jako spełnionego jeżeli Wykonawca wykazywać będzie się doświadczeniem w realizacji wymaganej usługi na kwotę wymaganą lub wyższą ale zrealizowaną lub realizowaną w kontakcie zawartym na okres krótszy niż 12 miesięcy.

W przypadku wartości usług wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej: <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

b) (dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia)

Zamawiający uzna, że warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca dysponuje osobami zapewniającymi realizację zamówienia oraz posiadającymi kwalifikacje niezbędne do wykonania zamówienia tj.:

Część 1 - co najmniej **1 osobą** – ogrodnikiem – o stażu pracy w zawodzie ogrodnik nie krótszym niż 5 lat.

Część 2 - co najmniej **1 osobą** – ogrodnikiem – o stażu pracy w zawodzie ogrodnik nie krótszym niż 5 lat.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na obie części winien dysponować sumą w/w osób.

Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca posłużył się do wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu tą samą osobą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki o których mowa jak wyżej zostaną spełnione, jeżeli:

- a) warunek dotyczący - **doświadczenia** – spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców (Wykonawca, konsorcjant bądź podmiot trzeci na zasobach którego polega Wykonawca). Doświadczenie podmiotów związanych z realizacją wymaganego przez Zamawiającego zamówienia nie podlega podziałowi, nie dopuszcza się sumowania mniejszych częściowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców.
 - b) warunek dotyczący - **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** – spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców (Wykonawca, konsorcjant bądź podmiot trzeci na zasobach którego polega Wykonawca) lub spełnią go łącznie.
2. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne lub konsorcja).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 1 - 23 ustawy Pzp.
 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

- na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy łączący wykonawcę z podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu o którym mowa jak wyżej nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolność techniczną lub zawodową o której mowa jak wyżej.

6. Ocena spełniania przez Wykonawców w/w warunków dokonana będzie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w Rozdziale nr 6 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

7. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu w następujący sposób:

- a) Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu i oświadczenia, a także czy wymagany dokument i oświadczenie potwierdza spełnianie warunku nie później niż na dzień składania ofert.
- b) Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych do oferty lub uzupełnienia dokumentów czy wyjaśnień.
- c) Potwierdzenie przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, opisanych szczegółowo w niniejszym Rozdziale, nastąpi w oparciu o treść przedłożonych przez Wykonawców oświadczeń.
- d) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

1. etap 1 – ocena wstępna, której poddawani są wszyscy Wykonawcy, odbędzie na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ

2. etap 2 – potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie będzie podlegać tylko Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą spośród tych, które nie zostaną odrzucone lub Wykonawca wykluczony, po analizie oświadczenia oraz podwykonawstwa i polegania na zasobie innego podmiotu (jeżeli będzie wskazany w ofercie)

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
-------------------	---

Na potwierdzenie spełnienia warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, i których opis sposobu oceny spełnienia został zamieszczony w Rozdziale V pkt. 2) należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. W celu wstępnego potwierdzenia:

– *dokumenty wymagane od wszystkich wykonawców, aktualne na dzień składania ofert*

1.1. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- aktualnego na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej jako JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia postawione warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów lub który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom (jeżeli na etapie składania ofert nazwy firm podwykonawczych są mu znane) zamieszcza informacje o nich w swoim JEDZ oraz dodatkowo w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa JEDZ-e dotyczące tych podmiotów. Oświadczenia wypełniają i podpisują w swoim imieniu te podmioty a Wykonawca je przekazuje tj. załącza do pliku z ofertą.

Każdy jednolity dokument (JEDZ) sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców - w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 winno:

- 1) zostać wypełnione przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokumentzamowienia/elektroniczne-narzedzie-do-wypelniania-jedzesp>
- 2) zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl> lub <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl> Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.
- 3) zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do wykazania braku podstaw do wykluczenia;
- 4) po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę, oświadczenie winno zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 5) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

UWAGA Zamawiający informuje, iż w części IV Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w pkt. α.

1.2. Inne dokumenty, które wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć w 1 etapie :

- a) Wypełniony i podpisany **Formularz ofertowy**,
- b) Wypełniony i podpisany **Kosztorys ofertowy**,
- c) **Pełnomocnictwo** osób podpisujących ofertę, o ile fakt nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie),
- d) **Dokument potwierdzający wniesienie wadium**,
- e) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (oryginał)** – jeżeli dotyczy.

2. W celu dalszego potwierdzenia:

- na wezwanie Zamawiającego tylko przez Wykonawcę , którego oferta została najwyżej oceniona aktualnych na dzień składania w terminie nie krótszym niż **10 dni**:

2.1. wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- a) **Wykazu usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę jakości lub kierowanie usługami, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami

2.2. wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

- a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenia wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – załącznik nr 5 do SIWZ,
- c) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – załącznik 5 do SIWZ,
- d) **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- w pkt 2.2 a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21.
- w pkt. 2.2.d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany pkt 2.2a), składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.2.

Zamawiający nie żąda od wykonawcy, który zamierza korzystać z podwykonawcy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2.2

3. **Na potwierdzenia przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** należy pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12) ustawy Pzp – złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- w terminie **3 dni** od dnia przekazania tj. dnia zamieszczenia na stronie internetowej (www.22blot.wp.mil.pl pod nr 22.BLT.SZP.2612.39.2020) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

a) **Oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP (wzór - załącznik nr 3 do SIWZ).

4. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

a) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

b) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

c) Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 1, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

d) Zamawiający żąda załączenia do oferty Pełnomocnictwa (oryginał w postaci elektronicznej podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub elektroniczna kopia dokumentu potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

e) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych.

f) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

g) Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu, że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi wskazane przez wykonawcę oświadczenie i/lub dokumenty.

h) Wykonawca może wskazać w ofercie Zamawiającemu (**podając nr sprawy i nazwę postępowania**), że oświadczenia i/lub dokumenty wymagane postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia potwierdzające spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, znajdują się w posiadaniu Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń i/lub dokumentów o ile są one aktualne.

i) W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy, Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

j) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

k) W przypadku podmiotów, tj. podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, muszą być **poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.**

ROZDZIAŁ 7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
-------------------	---

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/22blt>

2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
5. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl).
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

7. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą platformy zakupowej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - b) modyfikacje treści SIWZ,
 - c) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 Ustawy Pzp oraz odpowiedź Zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
 - f) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - l) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - n) zawiadomienia o miejscu i terminie podpisania umowy,
 - o) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - p) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181 ustawy Pzp,
 - q) wezwanie kierowane do Wykonawcy do złożenia wyjaśnień ws. rażąco niskiej ceny oraz jego odpowiedź.
8. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
9. W przypadku przesyłania dokumentów drogą elektroniczną (e – mail), o których mowa w pkt 2., gdy Wykonawca nie potwierdzi odbioru wiadomości, dowodem nadania tej wiadomości będzie wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego Zamawiającego.
10. **Pisma nadawane drogą elektroniczną (e – mail) należy przysyłać w plikach PDF jako załączniki do wiadomości, z zachowaniem układu i sposobu sporządzania pism obowiązującego w korespondencji tradycyjnej lub przekazywanej faksem.**
11. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców.
12. Osoby upoważnione do udzielania informacji:
Sprawy techniczne – Sekcja Infrastruktury (dot. przedmiotu zamówienia i warunków realizacji)

Sprawy proceduralne – Sekcja Zamówień Publicznych

Justyna NARLOCH

Numer telefonu:

261 536 713

ROZDZIAŁ 8 Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla przedmiotu zamówienia w wysokości:
 - a) dla części 1 - **15.000,00 zł** (słownie złotych: piętnaście tysięcy 00/100)

- b) dla części 2 - **9.000,00 zł** (słownie złotych: dziewięć tysięcy 00/100)
- c) dla części 3 - **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100)
- d) dla części 4 - **10.000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy 00/100)

Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

- 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy **Narodowy Bank Polski** Oddział Okręgowy Gdańsk nr Konta **58 1010 1140 0173 1413 9120 3000** z adnotacją

„wadium – Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w obiektach administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku” część

Nr sprawy 22.BLT.SZP.2612.39.2020

- 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) w gwarancjach bankowych,
- 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
- 2. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
- 3. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
- 4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy.
- 5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym zamawiającego.
- 7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w formie oryginału w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.
- 9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela. Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych Zamawiającego.
- 10. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu.
- 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
- 13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14. Zamawiający zatrzymuje wadium wniesione w postępowaniu, w sytuacji zaistnienia przesłanek art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca:
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz w art. 25 a ust 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- którego oferta została wybrana odmawia podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

15. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

16. Zamawiający dopuszcza złożenie jednej gwarancji. Jednocześnie aby uniknąć wykluczenia z postępowania wskazane jest aby gwarancja zawierała informacje, których ofert dotyczy poprzez określenie sum gwarancyjnych odpowiadających kwotom wadiów lub jednej sumy gwarancyjnej równej sumie kwot wadiów.

ROZDZIAŁ 9 Termin związania ofertą

- a) Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**.
- b) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c) Jeżeli obliczonym końcem terminu jest dzień uznany za ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego, zgodnie z art. 115 Kodeksu cywilnego.
- d) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- e) Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
- f) Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ 10 Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Sposób przygotowania oferty**
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszym SIWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony wykonawcy. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w zdaniu powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - 3.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SIWZ w języku polskim,
 - 3.2. złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej **tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 6. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
 7. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
 8. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SIWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
 9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 10. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi: 150 MB.
 11. Oferta oraz inne dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, **muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
 12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo, określające zakres umocowania.
 13. **Uprawnienie do podpisania dokumentów** musi wynikać z odpisu KRS, ewidencji działalności gospodarczej albo z załączonego pełnomocnictwa.
 14. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załączniki do oferty **kopie dokumentów**, kopie te **muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem** odpowiednio do zapisów SIWZ.
 15. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii lub poświadczonych przez wykonawcę
 16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz.1503 z późn. zm.) powinny być umieszczone w **oddzielnym pliku/folderze z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnica przedsiębiorstwa”** w miejscu wyznaczonym na platformie.
 17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
 18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. **Oferty składane wspólnie**
 1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 2. Wykonawcy składający ofertę wspólną **ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 3. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.**

4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
 - sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - i. dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie JEDZ, oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, KRK, oświadczenie wg zał.5, odpisy itp. składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - ii. dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;
 - iii. kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.
6. **Wspólnicy spółki cywilnej są** traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ppkt 2.1. – 2.5. niniejszego rozdziału.
7. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ 11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca **składa/umieszcza ofertę** na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/22blt> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Termin składania ofert upływa dnia **25.05.2020 r. o godz. 11.00.**
8. Otwarcie ofert nastąpi dnia **25.05.2020 r. o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego mieszczącej się w **budynku nr 12, sekcja zamówień publicznych, sala odpraw.**
9. **Otwarcie ofert jest jawne.**
10. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą platformy.
11. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie zakupowej w sekcji **komunikaty** na stronie danego postępowania, informacje dotyczące:
 - a) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) Firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12 Opis sposobu obliczania ceny

1. Przygotowując ofertę Wykonawcy mają obowiązek zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz projektem umowy.
2. Cena oferowana musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia min: koszt ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, koszty załadunku i wyładunku, koszty transportu, itp. a w przypadku Wykonawcy spoza wspólnego obszaru celnego Unii Europejskiej również opłaty celne
3. Zamawiający przyjął w niniejszym postępowaniu **wynagrodzenie kosztorysowe - obliczone jako iloczyn cen jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym oraz ilość powierzchni w m², na której była wykonana usługa w danym miesiącu.**
4. **Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.** Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą **od 0 do 4** należy zaokrąglić **w dół**;
 - b) ułamek kończący się cyfrą **od 5 do 9** należy zaokrąglić **w górę**;
5. Nie umieszczenie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały wynikające z dokumentacji.
6. **Cena brutto ma zawierać podatek VAT** obliczony zgodnie z zasadami ustawy o podatku od towaru i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz.U.04.54.535. z późn. zmianami). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego
10. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. Cena ustalona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom
12. Cenę za przedmiot zamówienia - zadań należy wyliczyć zgodnie z powyższymi zapisami i instrukcjami zawartymi w tabelach stanowiących kosztorys ofertowy, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”.

ROZDZIAŁ 13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
 - 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
 - 1.4. wykonawca wniósł poprawnie wadium
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert:

K R Y T E R I U M – zewnętrzne - część 1 i część 2		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	60
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – jakość usług utrzymania terenów zielonych - zaplecze techniczne	15
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – jakość usług utrzymania terenów zielonych – wykwalifikowany ogrodnik do nadzoru	25
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B + C$$

KRYTERIUM - CENA OFERTY /A/

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM – JAKOŚĆ USŁUG UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH - ZAPLECZE TECHNICZNE /B/

Kryterium „jakość usług utrzymania terenów zielonych - zaplecze techniczne”, które Wykonawca skieruje do prac okresowych objętych przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ pod wartością całkowitą brutto)

Do ustalenia oceny punktowej w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty, gdy Wykonawca skieruje do prac okresowych **ciągniki** posiadające ważny dowód rejestracyjny z ważnymi badaniami technicznymi i ubezpieczeniem OC, o parametrach technicznych co najmniej:

- rok produkcji – wyprodukowane po dacie 01.2016r.
- moc znamionowa nie mniej niż 50 KM

Maksymalna ilość sprzętu podlegająca punktacji:

- a) dla części 1 – 10 szt. (Wykonawca może zaproponować ilości z przedziału 0 -10 szt.)
- b) dla części 2 – 3 szt. (Wykonawca może zaproponować ilości z przedziału 0-3 szt.)

$$\text{jakość usług utrzymania terenów zielonych - zaplecze techniczne} = \frac{\text{Ilość sprzętu określona w badanej ofercie}}{\text{Maksymalna ilość sprzętu spośród wszystkich rozpatrywanych ofert}} \times 15$$

W celu potwierdzenia spełnienia parametrów technicznych pojazdów Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do oferty kopii dowodu rejestracyjnego i kopii polisy oc dla każdego z wykazanych pojazdów.

Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów, jeżeli:

- pozostawi nie wypełnione pole,
- nie załączy dokumentów potwierdzających spełnienie parametrów technicznych

W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pól określających ilość pojazdów wartością większą niż 10szt./3 szt., oferty taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnymi ilościami i Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (tj. 15 punktów). W tym przypadku do oceny ofert zostanie przyjęta ilość 10 szt. /3 szt. , a w umowie zostanie uwzględniona ilość zaoferowana przez Wykonawcę.

Oferta z największą ilością sprzętu otrzyma maksymalną liczbę punktów – 15. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Wyżej wymienione oświadczenia/dokumenty nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.

W przypadku złożenia deklaracji skierowania do realizacji umowy pojazdów spełniających powyższe kryteria, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

KRYTERIUM – JAKOŚĆ USŁUG UTRZYMANIA TERENÓW ZIELONYCH – WYKWALIFIKOWANY OGRODNIK DO NADZORU /C/

Kryterium „jakość usług utrzymania terenów zielonych – wykwalifikowany ogrodnik do nadzoru” rozumiana jako dostępność wykwalifikowanego ogrodnika do nadzoru i wykonywania prac przy utrzymaniu terenów zielonych na terenie Zamawiającego w okresie od 01 marca do 31 października – („dostępność” oznacza fizyczne przebywanie na terenach Zamawiającego, celem nadzorowania jakości prac wykonywanych przez pracowników Wykonawcy, a bardziej fachowych, wykonywanych przez ogrodnika) będzie rozpatrywany na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ pod wartością całkowitą brutto).

Zamawiający **dopuszcza tylko następujące dane** w kryterium dostępność wykwalifikowanego ogrodnika do nadzoru jakie Wykonawca może zaoferować w Formularzu ofertowym:

W SKALI 1 MIESIĄCA - 4 TYGODNIE PO 5 DNI ROBOCZYCH = 20 DNI ROBOCZYCH

- maksymalna dostępność 20 dni roboczych po co najmniej 4 godziny – 80 godzin
- pośrednia dostępność 15 dni roboczych po co najmniej 4 godziny – 60 godzin
- minimalna dostępność 8 dni roboczych po co najmniej 4 godziny – 32 godziny

jakość usług utrzymania terenów zielonych – wykwalifikowany ogrodnik do nadzoru =	Dostępność ogrodnika określona w godzinach w badanej ofercie	
	Maksymalna ilość godzin w którym będzie dostępny ogrodnik spośród wszystkich rozpatrywanych ofert	x 25

Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów, jeżeli:

- pozostawi nie wypełnione pole,
- zaoferuje dostępność ogrodnika poniżej 8 dni roboczych po najmniej 4 godziny – 32 godziny

W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pól określających ilość godzin dostępności ogrodnika wartością większą niż 80 godzin., oferty taka zostanie uznana za ofertę z maksymalną ilością i Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (tj. 25 punktów). W tym przypadku do oceny ofert zostanie przyjęta ilość 80 godzin., a w umowie zostanie uwzględniona ilość zaoferowana przez Wykonawcę.

Oferta z najdłuższą dostępnością ogrodnika otrzyma maksymalną liczbę punktów – 25. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Wyżej wymienione oświadczenia nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy

W przypadku złożenia deklaracji o dostępności ogrodnika spełniającego powyższe kryteria, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

K R Y T E R I U M – pomieszczenia - część 3 i część 4		WAGA %
A	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty	70
B	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – jakość usług utrzymanie pomieszczeń – kwalifikacje pracowników	30
LP	Liczba wszystkich punktów uzyskanych przez ofertę badaną	100

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$LP = A + B$$

KRYTERIUM - CENA OFERTY /A/

Kryterium „cena oferty” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ).

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70$$

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 70. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

KRYTERIUM – JAKOŚĆ USŁUG UTRZYMANIA POMIESZCZEŃ – KWALIFIKACJE PRACOWNIKÓW /B/

Kryterium „jakość usług utrzymania pomieszczeń – kwalifikacje pracowników”, których Wykonawca skieruje do prac na wysokości objętych przedmiotem zamówienia, będzie rozpatrywane na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy zawartego w **Formularzu ofertowym** (załącznik nr 1 do SIWZ pod wartością całkowitą brutto)

Do ustalenia oceny punktowej w niniejszym kryterium Zamawiający przyzna punkty, gdy Wykonawca skieruje do prac na wysokościach 3 metry **pracowników** posiadających ważne badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości 3 metrów

Maksymalna ilość pracowników podlegająca punktacji:

- c) dla części 3 – 23 pracowników
(Wykonawca może zaproponować ilości z przedziału 0 - 23 osób)
- d) dla części 4 – 12,5 pracowników
(Wykonawca może zaproponować ilości z przedziału 0 - 12,5 osoby)

jakość usług utrzymania pomieszczeń – kwalifikacje pracowników =	Ilość pracowników posiadających ważne badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości 3 metrów określona w badanej ofercie
	Maksymalna ilość pracowników posiadających ważne badania lekarskie zezwalające na pracę na wysokości 3 metrów spośród wszystkich rozpatrywanych ofert
	x 30

Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów, jeżeli:
- pozostawi nie wypełnione pole,

W przypadku wypełnienia przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pól określających ilość pracowników wartością większą niż 23 osoby/12,5 osoby, oferta taka zostanie uznana za ofertę z maksymalnymi ilościami i Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów (tj. 30 punktów). W tym przypadku do oceny ofert zostanie przyjęta ilość 23 osoby/12,5 osoby, a w umowie zostanie uwzględniona ilość zaoferowana przez Wykonawcę.

Oferta z największą ilością pracowników otrzyma maksymalną liczbę punktów – 30. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

Wyżej wymienione oświadczenia nie należą do dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy.

W przypadku złożenia deklaracji skierowania do realizacji umowy pracowników spełniających powyższe kryteria, Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego obowiązku w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych za nienależyte wykonanie zamówienia.

UWAGA:

- Wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów.
 - Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” i odpowiednio do danych części pozostałych kryteriów zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną
5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.
9. Poprawianie oczywistych omyłek w treści oferty.
- 9.1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.**
- 9.2. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.3. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia w trybie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp i skutkować będą odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- 9.3. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki o której mowa w Rozdziale 13 ust. 9 pkt. 9.1. c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

ROZDZIAŁ 14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w pkt 1, jeżeli postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zawiadomi faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Zamawiający wezwie do przedłożenia dokumentów potwierdzających umocowanie prawne do podpisania umowy, jeżeli umocowanie takie nie wynika z dokumentów złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą.
7. Wybrany w drodze postępowania przetargowego Wykonawca zobowiązany będzie przed **zawarciem umowy przedłożyć Zamawiającemu** odpowiednie **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres realizacji umowy, na sumę gwarancyjną:
 - e) Dla części 1 – 1.000.000,00 zł
 - f) Dla części 2 – 1.000.000,00 zł
 - g) Dla części 3 – 1.000.000,00 zł

h) Dla części 4 - 1.000.000,00 zł

Zamawiający może odstąpić od powyższych formalności, w sytuacji gdy Wykonawca samodzielnie załączy dokumenty, o których mowa powyżej do oferty

8. Zamawiający jednocześnie zastrzega, iż uchylanie się od tego obowiązku będzie traktowane jako spełnienie przesłanki, o której mowa w art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 15 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie zadać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny ofertowej brutto – dotyczy każdej części**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawca należną kwotę zabezpieczenia zobowiązany będzie wnieść w całości najpóźniej do dnia zawarcia umowy Stron.
4. **Zabezpieczenie może być wniesione** w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu; przelewem na rachunek bankowy **Narodowy Bank Polski** Oddział Okręgowy Gdańsk nr Konta **92 1010 1140 0173 1413 9120 2000** z adnotacją „należyte zabezpieczenie wykonania umowy – „*Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w obiektach administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku.*” Nr sprawy **22.BLT.SZP.2612.39.2020**
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona wspólnie przez kilku wykonawców, w treści gwarancji muszą być dokonane następujące stwierdzenia:
 - a) wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - b) tym, że gwarant zapłaci wymienioną kwotę bez względu na to, z czyjej przyczyny przedmiot zamówienia nie został wykonany należyście;
 - c) wypłata należnej kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przypadku wymienionym w ust. 2 nastąpi zawsze bez względu na winę któregoś z wykonawców wspólnie wykonujących zamówienie;
 - d) termin ważności.
6. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.**
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1.
8. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) **70%** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - b) **30 %** wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymana przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zwrócona nie później niż w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
9. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz dokument gwarancyjny powinien:
 - a) obejmować okres realizacji umowy powiększony o 30 dni,

- b) mieć charakter bezwarunkowy i nieodwołalny (tj. zawierać zobowiązanie do wypłaty sumy po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania i nie zawierać klauzuli o odwołalności).
- c) Gwarancja ubezpieczeniowa musi być bezwarunkowa, płatna wyłącznie na podstawie pisemnego żądania złożonego gwarantowi przez Zamawiającego z zastrzeżeniem, że płatność gwarancji oraz możliwość złożenia żądania jej wypłaty nie może być obwarowana żadnymi warunkami co do jego treści lub wymaganych załączników, w tym oświadczeń, opinii biegłych, specjalistów itp. poza terminem złożenia żądania,
- d) Wypłata z gwarancji ubezpieczeniowej nie może być uzależniona od pozytywnej oceny zasadności złożonego żądania przez gwaranta, ocena żądania przez gwaranta ograniczona jest jedynie do oceny, czy żądanie złożono w terminie, czy żądanie wypłaty mieści się w ramach sumy gwarancyjnej oraz czy zostało złożone przez uprawniony podmiot.

ROZDZIAŁ 16	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach
--------------------	--

- 1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w **Projekcie umowy** stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie, iż ostateczna treść umowy w stosunku do projektu umowy może ulec zmianie, jednakże wyłącznie w zakresie nie zmieniającym istotnych warunków złożonej oferty i SIWZ.
- 3. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

ROZDZIAŁ 17	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
--------------------	---

- 1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej.
- 2. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale VI Ustawy Pzp: odwołanie i skarga.
- 3. Odwołanie i informację o czynności bezprawnie podjętej wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Ustawy Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu w terminie określonym w art. 182 Ustawy Pzp.
- 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ 18	Informacje o podobnych zamówieniach – dotyczy każdej z części
--------------------	--

Zamawiający **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy pzp stanowiących nie więcej niż **30%** wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, tj. przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym np. w sytuacjach przejęcia nowej jednostki, terenów, powierzchni, w przedłużających się procedurach wyłonienia wykonawcy na usługi w latach kolejnych.

ROZDZIAŁ 19 Żądanie wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom
--

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie z treścią złożonej oferty, wykonanie części robót podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Zamawiający w takim przypadku, zgodnie z art. 36b ust. 1 Ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w oświadczeniu JEDZ części zamówienia (zakresu robót), której wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile są już znane.
3. Brak informacji, o której mowa w pkt. 2 będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przez Wykonawcę we własnym zakresie.
4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu na zasoby którego wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Do podwykonawstwa uregulowanego w niniejszej specyfikacji znajduje zastosowanie art. 647 Kc. Zamawiający **nie dopuszcza podzlecania** wykonania jakiegokolwiek części przedmiotu zamówienia przez podwykonawców na rzecz dalszych podwykonawców

ROZDZIAŁ 20 Wyjaśnienia i modyfikacja treści SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
2. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wniosek ten wpłynie on do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek ten wpłynął po upływie terminu składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, **jednak nie później niż na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert w postępowaniu.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po tym terminie lub będzie dotyczył udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść wyjaśnienia zostanie jednocześnie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

ROZDZIAŁ 21	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO¹ do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
--------------------	--

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest
22 Baza Lotnictwa Taktycznego
ul. 17 Marca 20, 82-200 Malbork,
tel:261-536-216, fax:261-536-216;
- z inspektorem ochrony danych, Elżbietą Więckiewicz, można się skontaktować pod numerem telefonu 261536287 lub mailowo: e.wieckiewicz@ron.mil.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Usługa kompleksowego utrzymania czystości terenów zewnętrznych oraz pomieszczeń w obiektach administrowanych przez 22. Bazę Lotnictwa Taktycznego w Malborku*” sygnatura sprawy: 22.BLT.SZP.2612.39.2020
- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ 22 Załączniki

Wykaz załączników do SIWZ będących jej integralną częścią:

1. **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.**
2. **Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**
3. **Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 Ustawy Pzp.**
4. **Załącznik nr 4 – Projekt umowy**
 - a) **Część 1 i Część 2**
 - b) **Część 3 i Część 4**
5. **Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 22 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 15**
6. **Załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia – zewnętrzne –**
 - a) **Część 1**
 - b) **Część 2**
7. **Załącznik nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia – pomieszczenia –**
 - a) **Część 3**
 - b) **Część 4**
8. **Załącznik nr 8 – Wykazy kompleksów, ilości i rodzaju powierzchni, harmonogramy**
 - a) **Część 1**
 - b) **Część 2**
 - c) **Część 3**
 - d) **Część 4**
9. **Załącznik nr 9 - Wykaz usług**
10. **Załącznik nr 10 - Wykaz osób**
11. **Załącznik nr 11 - Kosztorys ofertowy**
 - a) **Część 1**
 - b) **Część 2**
 - c) **Część 3**
 - d) **Część 4**