



## **WOJSKOWY OŚRODEK FARMACJI I TECHNIKI MEDYCZNEJ**

„ZATWIERDZAM”  
KOMENDANT WOFiTM

cz.p.o. ppłk Grzegorz MOSIĄDZ

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla przetargu nieograniczonego  
na wykonanie zamówienia publicznego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

pt.

„DOSTAWA SPRZĘTU LABORATORYJNEGO”

**Oznaczenie sprawy: WOFiTM/6/2020/PN**

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) **jest utworem i podlega ochronie prawno-autorskiej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst pierwotny Dz. U. Nr 24 poz. 83 ze zm.)

Celestynów 2020 rok

## DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym dokumencie użyte jest pojęcie:
    - a) **WOFiTM** – należy przez to rozumieć Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (Zamawiający).
    - b) „**ustawa Pzp**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
    - c) „**SIWZ**” – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
    - d) **Strona internetowa Zamawiającego** – należy przez to rozumieć oficjalną stronę internetową Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie. Strona znajdująca się pod adresem: [www.wofitm.wp.mil.pl](http://www.wofitm.wp.mil.pl)
    - e) **Platforma przetargowa** – należy przez to rozumieć oficjalne informatyczne narzędzie za pomocą, którego WOFiTM przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Na platformie są publikowane wszelkie ogłoszenia oraz zamieszczane dokumenty w związku z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego. Platforma znajduje się pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
    - f) **Email** – należy przez to rozumieć oficjalny adres poczty elektronicznej WOFiTM (email: [wofitm@ron.mil.pl](mailto:wofitm@ron.mil.pl))
    - g) **Regulamin korzystania z platformy** – należy przez to rozumieć regulamin opracowany przez dostawcę platformy przetargowej. Jest dostępny na stronach platformy pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
    - h) **Zadanie, pakiet** – należy przez to rozumieć część zamówienia w rozumieniu ustawy Pzp.
    - i) **Kwalifikowany podpis elektroniczny** - należy przez to rozumieć szczególną formę podpisu zaawansowanego, która spełnia szczególne wymagania techniczne i organizacyjne. W praktyce oznacza to konieczność korzystania z certyfikatu kwalifikowanego wystawionego przez kwalifikowany urząd certyfikacji oraz klucz prywatny przechowywany na karcie kryptograficznej.
    - j) **Plik danych, plik komputerowy**, zwykle krótko **plik** – należy przez to rozumieć uporządkowany zbiór danych o skończonej długości, posiadający szereg atrybutów i stanowiący dla użytkownika systemu operacyjnego całość. Nazwa pliku nie jest jego częścią, lecz jest przechowywana w systemie plików.
- Instrukcje** – należy przez to rozumieć dokumenty dedykowane dla Wykonawców stanowiące skrócone (pomocnicze) instrukcje obsługi

podstawowych modułów platformy. Dokumenty znajdują się pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. **WOFiTM/6/2020/PN** znak postępowania, którego dotyczy niniejszy dokument. Wskazane jest, aby Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływali się na ten znak.

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy przetargowej** znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>
3. Dostęp do platformy dla Wykonawców jest bezpłatny.
4. Wsparcie techniczne dla Wykonawców można uzyskać zgodnie z poniższymi danymi kontaktowymi:

**Centrum Wsparcia Klienta**

[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

tel. 22 101-02-02,

email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).

5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
8. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje prawo opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## ROZDZIAŁ II INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Dane teleadresowe zamawiającego:

Adres: **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej**

ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów

E-mail: **wofitm@ron.mil.pl**

Strona internetowa Zamawiającego: **wofitm.wp.mil.pl**

Adres platformy przetargowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>

Godziny pracy Zamawiającego – od poniedziałku do piątku: 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

Osoba uprawniona do kontaktu z Wykonawcami: Monika MATYSIAK

### ROZDZIAŁ III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu laboratoryjnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 4 oraz załączniki od nr 4.1 do nr 4.4 (WET) do SIWZ.**
3. Kod CPV: 33191110-9, 38000000-5.
4. Zamawiający w zakresie zaoferowanego terminu gwarancji wymaga bezpłatnego serwisu gwarancyjnego oraz przeglądów okresowych dla zadań na które została złożona oferta.
5. Zamawiający wymaga by wykonawca o ile nie będzie świadczył usług serwisu osobiście wskazał w ofercie podwykonawcę, który będzie wykonywał serwis w okresie gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do zweryfikowania zdolności podwykonawcy do świadczenia takich usług. Zamawiający jest uprawniony do żądania natychmiastowej zmiany podwykonawcy w każdym przypadku nieprawidłowego wykonania usługi serwisowej („autoryzowany serwis”)
6. Gwarancja minimum 24 miesiące, w okresie gwarancji koszty wymaganych przeglądów serwisowych na koszt Wykonawcy. Czas reakcji serwisu od momentu zgłoszenia do momentu rozpoczęcia naprawy max 72 h. Czas naprawy na terenie Polski - 7 dni roboczych. W przypadku wydłużenia czasu naprawy powyżej 7 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wyrób zastępczy o parametrach równoważnych z naprawianym.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

### ROZDZIAŁ IV KLAUZULE SPOŁECZNE

Nie dotyczy.

### ROZDZIAŁ V OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na **7 zadań (części)**, których opis znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu przewiduje prawo opcji w latach 2020 - 2021.
3. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia.
4. Zamawiający wymaga załączenia na wezwanie kart katalogowych umożliwiających jednoznaczną identyfikację oferowanego asortymentu oraz jego parametrów, zawierające opis techniczny i dane techniczne minimum w zakresie wymaganym opisem przedmiotu zamówienia. Wymagane są karty katalogowe opracowane/zatwierdzone przez producenta – w przypadku, gdy ich nie opracował, dopuszczalne są karty katalogowe opracowane przez Wykonawcę, lecz w przypadku rozbieżności pomiędzy informacjami zawartymi w ogólnodostępnych dokumentach producenta i wykonawcy dotyczącymi tego samego asortymentu Zamawiający przyjmie za właściwe informacje przedstawione przez producenta asortymentu.

Dokumenty należy opisać numerami zadań i pozycji których dotyczą.

5. Zamawiający wymaga załączenia na wezwanie Zamawiającego instrukcji użytkowania i eksploatacji.
6. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. W razie braku wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, o której mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć podwykonawcom wykonania żadnego zakresu zamówienia.

## ROZDZIAŁ VI ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień dodatkowych oraz podobnych tj. zamówień, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy.

## ROZDZIAŁ VII TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem gwarantowanym należy dostarczyć do Wojskowego Ośrodka Farmacji Techniki Medycznej ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów, w terminie nie dłuższym niż **90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy jednakże nie później niż do dnia 30.11.2020 r. (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).

2. Przedmiot zamówienia objęty zamówieniem opcjonalnym, należy dostarczyć do Wojskowego Ośrodka Farmacji Techniki Medycznej ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów, w terminie nie dłuższym niż **90 dni kalendarzowych** licząc od dnia przedstawienia przez Zamawiającego ilości, z których skorzysta w ramach prawa opcji, jednakże nie później niż do **30.11.2021 r.** (w zależności od tego, który z w/w terminów upłynie wcześniej).

## ROZDZIAŁ VIII

### KLAUZULE ZNAKOWANIA KODEM KRESKOWYM

1. Dostarczony produkt ma być oznaczony kodem kreskowym zgodnie z systemem GS1:
- 1) Wyrób handlowy detaliczny, jednostkowy: można przestawić w jednym z wymienionych kodów kreskowym: GTIN-8 (EAN-8), GTIN-13 (EAN-13), ITF-14, GS1-128 (szczególnie dla sprzętów gabarytowych), UPC-E, UPC-A.
  - 2) Jednostka logistyczna: jeżeli występuje należy przedstawić w kodzie kreskowym GS1-128 z GTIN-14 wraz z numerem SSCC.  
GLN WOFiTM 5906874944001 (IZ 410 – odbiorca).
2. Zamawiający w przypadku wątpliwości przy identyfikacji wyrobu może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie dodatkowych danych na temat tego wyrobu:
- 1) identyfikator GLN Wykonawcy;
  - 2) identyfikator GLN producenta wyrobu;
  - 3) Numer NSN (jeżeli wyrobu taki numer posiada);
  - 4) wymiary, wagę;
  - 5) symbol katalogowy.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może odstąpić od wymogu znakowania kodem kreskowym na wniosek Wykonawcy.

## ROZDZIAŁ IX

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) Nie podlegają wykluczeniu.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:  
**A. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

## **B. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

## **C. Zdolności technicznej lub zawodowej.**

W tym zakresie Zamawiający nie stawia warunku.

2. Zgodnie z art. 23 ustawy Pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, warunek określony w pkt. 1 ppkt. 1 niniejszego rozdziału, powinien spełniać każdy z Wykonawców. Ponadto Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
4. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 18.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), składając odrębne oferty, obowiązani są wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w niniejszym postępowaniu.
5. Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy oraz że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8 ustawy, jest zobowiązany złożyć oświadczenia i dokumenty, wskazane w Rozdziale X SIWZ. Oświadczenia i dokumenty mają spełniać wymagania określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
6. **Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:**
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności.

## **ROZDZIAŁ X**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**

1. W postępowaniu wszystkie oświadczenia i dokumenty w tym JEDZ składa się w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 1) Oświadczenie powinno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert.
  - 2) Informacje zawarte w oświadczeniu Jednolitym Dokumentem Zamówienia (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
    - a) nie podlega wykluczeniu;
    - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest platforma przetargowa.



**UWAGA!** Złożenie dokumentów przetargowych na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem ich złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy przetargowej.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego pliku: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- b) Wykonawca w celu pobrania formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) może skorzystać ze strony <https://ec.europa.eu/tools/espdlang=pl>
- c) Zamawiający udostępni plik formularza jednolitego dokumentu (JEDZ) w formacie WORD – załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku nie skorzystania przez Wykonawców z serwisu internetowego ESPD, Wykonawcy mogą skorzystać z załączonego wzoru oświadczenia

w formacie WORD.

- d) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
- e) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
- f) Datą przesłania JEDZ będzie data i godzina wpływu dokumentu JEDZ na platformę przetargową.
- g) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisaną podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem.

**UWAGA:**

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

- 1) Wszystkich Wykonawców – (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – składa każdy z Wykonawców - konsorcjantów).

**W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części  $\alpha$  – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.**

**Zamawiający w toku postępowania zastosuje procedurę zgodną z art. 24aa ustawy.**

Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu.

4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamawiający oraz spełnienia przez zaoferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego żąda następujących dokumentów, które Wykonawca najwyżej oceniony będzie zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego:

- 1) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, rejestru BDO, CEIDG);
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

UWAGA: Dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie dotyczą urzędujących członków organu zarządzającego, członków organu nadzorczego, wspólników w spółce jawnej lub spółce partnerskiej, komplementariuszy w spółce komandytowej i komandytowo-akcyjnej, prokurentów oraz podmiotu zbiorczego;

- 5) **oświadczenie** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (wzór stanowi załącznik nr 3a do SIWZ);
- 6) **oświadczenie** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (wzór stanowi załącznik nr 3b do SIWZ);
- 7) **oświadczenie** wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.). (wzór stanowi załącznik nr 3c do SIWZ).
- 8) **Karty katalogowej** określonej w Rozdziale V pkt . 4 SIWZ.
- 9) **Instrukcji użytkowania i eksploatacji** określonej w Rozdziale V pkt . 5 SIWZ.

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, a w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zaburzenia konkurencji w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ);

Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych

dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (**art. 26 ust. 2f ustawy Pzp**).

**UWAGA:**

5. Każdy z członków Konsorcjum jest zobowiązany do wykazania się brakiem podstaw wykluczenia tj.: każdy członek konsorcjum składa dokumenty i oświadczenia określone w rozdziale X pkt. 4 ppkt 1 – 7 SIWZ..
6. Do oferty należy dołączyć dokument/-y określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał), z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt 4) Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1), ppkt 2), i ppkt 3), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji,

lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania tej osoby.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
11. Dokumenty są składane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2018 r (Dz. U. 2016 poz. 1126 z późn. zm.).
12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub brak podstaw do wykluczenia (tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp), jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile będą one aktualne lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.), których adresy internetowe wskazano w JEDZ.
15. **W celu sporządzenia oferty należy złożyć:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy – Załącznik nr 1 oraz załączniki od 1 a do 1d (stanowiące integralną część Formularza ofertowego) do SIWZ – w zależności na które zadania zostanie złożona oferta;
  - 2) wypełniony jednolity dokument zamówienia (JEDZ) – Załącznik nr 2 do SIWZ;
  - 3) wypełniony formularz cenowy – Załącznik nr 4 do SIWZ;
  - 4) zaakceptowane WET – Załącznik od nr 4.1 do nr 4.4 do SIWZ– w zależności na które zadania zostanie złożona oferta;
  - 5) dowód wniesienia wadium lub oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej;
  - 6) oryginał pełnomocnictwa w przypadku gdy ofertę i załączniki podpisuje ustanowiony pełnomocnik;

- 7) w przypadku zaofiarowania przez Wykonawcę produktu, który został dopuszczony przez Zamawiającego udzielonymi odpowiedziami, w kolumnie „Uwagi” Załącznik nr 4 do SIWZ **należy wpisać parametry dopuszczonego (oferowanego przez Wykonawcę) produktu**, z zaznaczeniem „*dopuszczono odpowiedziami z dnia...*”.

## ROZDZIAŁ XI

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ (KOMUNIKACJI) ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, według poniższych zasad:
- 1) Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Monika MATYSIAK
  - 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) (dalej jako „Platforma”) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wofitm>.
  - 3) W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 4) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
  - 5) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania

dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.

**02.03.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy uprzednio udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Wyjaśnienia treści SIWZ, Zamawiający zamieści na platformie przetargowej bez ujawniania źródła zapytania.

**ROZDZIAŁ XII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający ustala wysokość wadium zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Kwota wadium (zł)
zadanie nr 1	12 000,00
zadanie nr 2	9 500,00
zadanie nr 3	1 600,00
zadanie nr 4	400,00
zadanie nr 5	230,00
zadanie nr 6	2 000,00
zadanie nr 7	1 000,00

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr konta bankowego: 38 1010 1010 0020 3313 9120 0000

Na poleceniu przelewu należy zamieścić tytuł:

**„Wadium na dostawę sprzętu laboratoryjnego” – sprawa  
nr WOFiTM/6/2020/PN zadanie nr....”.**

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:



- 1) nazwę Wykonawcy lub Wykonawców składających ofertę, beneficjenta gwarancji lub poręczenia - Zamawiającego, gwaranta lub poręczyciela - banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
5. Gwarancja/poręczenie mają zawierać postanowienie: „Wierzytelność z tytułu niniejszej gwarancji jest nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego” lub podobnie sformułowane o takim samym znaczeniu oraz oznaczenie Postępowania, którego wadium dotyczy.
6. Realizacja gwarancji bankowej (ubezpieczeniowej lub poręczenia) następuje poprzez bank prowadzący rachunek bankowy WOFiTM, który celem potwierdzenia zgodności podpisów wyda oświadczenie o poniższej treści:  
„Niniejszym Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie poświadczam, że podpis założony na ..... (nazwa właściwego dokumentu) z dnia ..... jest zgodny z podpisem złożonym na karcie wzorów podpisów przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Skarbu Państwa Wojskowego Ośrodka Farmacji i Techniki Medycznej z siedzibą w 05-430 Celestynów przy ulicy Wojska Polskiego 57 w zakresie związanym z prowadzeniem rachunku bankowego.”  
Nie dopuszcza się innych postanowień co do potwierdzania zgodności podpisów.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
8. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający za termin wniesienia wadium uważa dzień i godzinę uznania wskazanego poniżej rachunku bankowego (tj. datę faktycznego wpływu środków finansowych na

konto Zamawiającego) lub złożenie innej ważnej formy wadium przed terminem składania ofert.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca załącza do oferty potwierdzenie przelewu kwoty wadium.
10. W przypadku pozostałych form wniesienia wadium – Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji lub też złożyć oryginał dokumentu w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z ofertą na zasadach określonych w pkt 6 SIWZ.
11. Wadium winno być wniesione na cały termin związania ofertą.
12. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

### **ROZDZIAŁ XIII TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
2. Oferta oraz oświadczenia, dokumenty sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
3. Oferta oraz załączniki powinny być sporządzone zgodnie z formularzami dołączonymi do niniejszej SIWZ, przy uwzględnieniu postanowień niniejszego opisu:
  - 1) oferta oraz załączniki powinny być napisane w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia (ofertę można składać w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia tj. zadań).

Dotyczy to zarówno ofert składanych indywidualnie, jak i ofert Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę (Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia) większej liczby

ofert spowoduje odrzucenie każdej z tych ofert.

5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **należy wyodrębnić w postaci osobnego pliku**, który należy wysłać do zamawiającego wraz z ofertą poprzez platformę przetargową. Wraz z dokumentami (informacjami) stanowiącymi tajemnicę przedsiębiorstwa należy złożyć pisemnego wyjaśnienia wraz z podaniem podstaw prawnych i uzasadnienia faktycznego, zastrzeżonych przez siebie dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa. Brak takiego wyodrębnienia skutkować będzie uznaniem ich za dokumenty niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa.
6. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę poprzez złożenie do Zamawiającego oferty zmieniającej. Techniczna procedura zmiany oferty została opisana w instrukcji Platformy przetargowej.
7. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Techniczna procedura wycofania oferty została opisana w instrukcji Platformy przetargowej.

## ROZDZIAŁ XV

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami należy złożyć **poprzez platformę przetargową**, w postaci elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzonej podpisem elektronicznym z ważnym kwalifikowanym certyfikatem nie później niż **20.03.2020 r. godz. 11:00**. Wykonawca powinien uwzględnić czas niezbędny na przygotowanie i przesłanie oferty poprzez platformę przetargową.
2. Wykonawca rejestrując się akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie podczas rejestracji oraz uznaje go za wiążący. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
3. Dokumenty w formacie „PDF” należy podpisywać tylko formatem PAdES; zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
4. Każdy plik składający się na ofertę zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę reprezentującą odpowiednio wykonawcę, wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiot trzeci na którego zasoby Wykonawca się powołuje na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
5. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **20.03.2020 r. godz. 12:00 budynek nr 2 – sala odpraw**. Osoby będące obcokrajowcami, które chcą wejść na teren jednostki muszą spełniać wymagania

określone w decyzji 21/MON z 10.02.2012 r. w sprawie planowania i realizowania przedsięwzięć współpracy międzynarodowej w Resorcie Obrony Narodowej.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## ROZDZIAŁ XVI

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA OCENY OFERT

1. Ocena ofert będzie dokonana oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych (zł), Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Cena oferty, to wartość wyrażona w złotych, jaką Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
4. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Cena oferty to cena brutto.
7. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
  - 1) Ilość towaru x cena jednostkowa brutto = wartość brutto;
8. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę powinny obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne określone w istotnych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
10. Cena oferty i ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w istotnych postanowieniach umowy).

## 11. KRYTERIA OCENY OFERT

W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Punkty	Znaczenie (%)
Cena (koszt)	60	60
Termin gwarancji	40	40

W kryterium „Cena”, oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{nof}}{C_{of}} \times 60$$

**Gdzie:**

- C – liczba punktów za kryterium Cena
- C<sub>nof</sub> – cena oferty najniższej
- C<sub>of</sub> – cena oferty badanej

W kryterium „Termin gwarancji” oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie następującego przedziału:

- 2 lata – 0 pkt;
- 3 lata – 10 pkt;
- 4 lata – 20 pkt;
- 5 lat – 30 pkt;
- 6 lat i więcej – 40 pkt.

Zamawiający będzie brał pod uwagę ilość pełnych lat terminu gwarancji. W przypadku zaoferowania terminu gwarancji np. 2 lata i 7 miesięcy oferta otrzyma 0 pkt.

12. Zamawiający jako najkorzystniejszą ofertę wybierze ofertę Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert.

## ROZDZIAŁ XVII

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu zgodnie z przepisami ustawy.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w terminie wskazanym przez Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 94 ustawy Pzp.

3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca:
  - przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, do kontaktu w trakcie realizacji umowy itp.;
  - jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia WOFITM. Z treści powyższej umowy winno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
  - przekaże Zamawiającemu wartość netto podpisanej umowy, wyliczaną na podstawie przedstawionej oferty w formularzu ofertowym.
4. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **ROZDZIAŁ XVIII**

### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XIX**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Wykonawca może wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XX**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zgodnie z zapisem art. 144 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ**.

**ROZDZIAŁ XXI**  
**UWAGI KOŃCOWE**

1. Istotne postanowienia umowy określające warunki, na jakich Zamawiający wymaga od Wykonawców zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego określa **Załącznik nr 5 do SIWZ**.
2. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, oferty zaś udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

*Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wojskowy Ośrodek Farmacji i Techniki Medycznej w Celestynowie (WOFiTM) ul. Wojska Polskiego 57, 05-430 Celestynów** ;
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **WOFiTM** jest Pan **Tadeusz DADAS**, kontakt [wofitm@mil.ron.pl](mailto:wofitm@mil.ron.pl); tel. 261 894 078;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie

zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**Wykaz załączników:**

załącznik nr 1 – Formularz oferty oraz załącznik od 1a do 1d stanowiące integralną część formularza ofertowego;

załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ ) - załączony jako oddzielny plik;

załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące funkcjonowania w ramach grupy kapitałowej;

załącznik nr 3a – Oświadczenie dot. podatków;

załącznik nr 3b – Oświadczenie dot. zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (wzór);

załącznik nr 3c – Oświadczenie dot. podatków i opłat lokalnych (wzór);



załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy;  
załączniki od nr 4.1 do nr 4.4 – Wymagania Eksploatacyjno – Techniczne (WET);  
załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy (projekt umowy) – opcja;

**SIWZ opracowali:**

Przewodniczący Komisji Przetargowej .....

Sekretarz .....

Członek .....

.....