

WZÓR UMOWY dla zadania nr 1-5

sporządzona w dniu , z mocą obowiązującą od dnia, zawarta pomiędzy :

Administracją Domów Miejskich „ADM” Spółką z o. o. z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Śniadeckich 1, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000124375, gdzie przechowywana jest dokumentacja spółki o kapitale zakładowym 59.478.000zł, NIP: 5540316382, w imieniu której działają:

- –
 - –

zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a,

.....

zwanym/a w dalszej treści umowy „Wykonawcą”

*Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia realizowanego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **7/PA/2023** oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w części dotyczącej zadania nr*

§ 1**(treść par.1 zostanie dostosowana do numeru zadania, którego dotyczyć będzie umowa)**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, w zakresie i na warunkach określonych w udostępnionej w postępowaniu specyfikacji warunków zamówienia wraz z załącznikami (**SWZ**) oraz ofercie Wykonawcy, stanowiących integralną część niniejszej umowy, świadczenie usług:

*** zadanie nr 1**

utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność Skarbu Państwa, a będących w zarządzie Zamawiającego tj. Spółki ADM (zlokalizowanych w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 2,3,4). Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 12a) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- utrzymanie czystości podwórzy, chodników, placów ;
- utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy
- uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości Skarbu Państwa.

*** zadanie nr 2**

utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samodzielnym Miasta Bydgoszcz, zarządzanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w obszarze działania **Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 2 zwanego dalej „ROM-2”**. Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania – stanowi załącznik nr 12 b) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- utrzymanie czystości podwórzy, chodników, placów ;
- utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy
- uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

*** zadanie nr 3**

utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszcz, zarządzanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w obszarze działania **Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 3 zwanego dalej „ROM-3”**. Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania – stanowi załącznik nr 12 c) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- utrzymanie czystości podwórzy, chodników, placów ;
- utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM ;
- uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy
- uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

*** zadanie Nr 4**

utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszcz, zarządzanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w obszarze działania **Rejonu Obsługi Mieszkańców nr 4 zwanego dalej „ROM-4”**. Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania – stanowi załącznik nr 12 d) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności :

- utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- utrzymanie czystości podwórzy, chodników, placów ;
- utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;
- wynoszenie sprzętów domowych znajdujących się przy wiatach śmietnikowych na ulicę lub plac wskazany przez dany ROM;
- uprzątnięcie i wywóz odpadów niekomunalnych, w tym niebezpiecznych, w szczególności: opon i papy
- uprzątnięcie i wygrabienie terenów również z nieruchomości niezarządzanych przez Spółkę ADM lub nieobjętych usługą bieżącego utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność lub będących w posiadaniu samoistnym Miasta Bydgoszczy

*** zadanie Nr 5**

utrzymania czystości nieruchomości stanowiących własność Zamawiającego (Spółki ADM) lub własność prywatną będących w administracji zleconej Spółki ADM na podstawie umów cywilnoprawnych, zlokalizowanych w obszarze działania Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 2,3,4. Wykaz nieruchomości aktualny na dzień wszczęcia postępowania stanowi załącznik nr 12 e) do SWZ. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- utrzymanie czystości części wspólnych w budynkach tj. klatek schodowych, piwnic, strychów i innych pomieszczeń wspólnego użytku mieszkańców ;
- utrzymanie czystości podwórzy, chodników, placów ;
- utrzymanie czystości i pielęgnacja terenów zielonych ;

2. Określony w ust.1 przedmiot zamówienia obejmuje przede wszystkim wykonywanie poniższych czynności:

- 1) stałe miesięczne utrzymaniu czystości części wspólnych w budynkach tj. pomieszczeń gospodarczych, pralniach, suszarniach korytarzach i innych pomieszczeniach znajdujących się w obiektach.
- 2) stałe miesięczne utrzymanie czystości terenów zewnętrznych tj. podwórzy, chodników, placów itp.
- 3) stałe utrzymanie czystości terenów zielonych: trawników, powierzchni pod krzewami i na krzewach itp.
- 4) okresowe mycie okien wykonywane na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego
- 5) okresowe sprzątanie powierzchni strychów na zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego
- 6) okresowe utrzymanie w należyłym stanie terenów zielonych poprzez wygrabienie terenów na wiosnę, koszenie trawy, przycinanie krzewów, grabienie opadłych liści oraz workowanie biomasy po ścięciu czy wygrabieniu i załadunek do podstawionych pojemników lub sprzymowanie i przewiezienie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, realizowanych na każdorazowe zgłoszenie (zlecenie) Zamawiającego (częstotliwość usługi: nie więcej niż wskazano w załączniku „ Formularz Cenowy” odpowiednio dla każdego zadania
- 7) w okresie jesienno-zimowym: usuwanie śniegu, lodu i błota (w razie takiej konieczności codziennie) w godzinach zapewniających mieszkańcom bezpieczne dojście i przejście, jednak nie później niż do godziny 8:00 rano, a w przypadku późniejszych opadów niezwłocznie po ich ustaniu również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy, posypywanie piaskiem podwórzy, przejść, bram, chodników położonych wzdłuż nieruchomości, dojeżdż i dojazdów do pojemników, pomieszczeń gospodarczych, wpustów deszczowych, zasuw wodnych i gazowych. Dodatkowo przymowanie usuniętego śniegu i lodu przy krawężniku chodnika, zostawiając wolne przejścia i przejazdy, a także wolne miejsca przy drzwiach.
- 8) podlewanie raz w tygodniu w całym okresie obowiązywania umowy (jednak tylko w miesiącach od kwietnia do września) wskazanych przez Zamawiającego nasadzeń (drzew i krzewów), wodą dowożoną przez Wykonawcę przy użyciu własnego sprzętu. Usługa ta będzie świadczona przez Wykonawcę po dokonaniu wskazania nieruchomości i ilość nasadzeń przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wodę niezbędną do podlewania tych nasadzeń we własnym zakresie i na swój koszt. Wszelkie koszty z tym związane obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zamawiający przewiduje w ramach zadania 2 - 4 około 30 sztuk nasadzeń rocznie a w ramach zadania 1 i 5 około 4 nasadzeń, które winny być objęte usługą „podlewania”*.
- 9) w przypadku zadań 1-4 usuwanie odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych takich jak: opony, papa oraz wynoszenie sprzętu domowego tzw. wielkogabarytów wraz z uprzątnięciem terenu po wywozie.

3. Usługi świadczone przez Wykonawcę jednorazowo lub okresowe, w tym przede wszystkim czynności takie jak: utrzymanie czystości strychów, mycie okien, koszenie trawy z wygrabieniem i wywozem biomasy, cięcia krzewów, grabienie liści, **wymagają każdorazowo dodatkowego zlecenia (zgłoszenia) przez Zamawiającego** (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wykonawcy), dokonanego przez Kierownika Działu Eksploatacji ADM lub inną osobę przez niego upoważnioną.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres czynności i obowiązków Wykonawcy) związany z realizacją niniejszej umowy stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

§ 2.

Świadczenia objęte niniejszą umową będą realizowane przez Wykonawcę przez okres 24 kolejnych miesięcy, liczonych od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 19.07.2023r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego wykonania wszelkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w realizacji umowy, w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym personelem oraz dopełnienie wszelkich prawnych zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu.

4. Wykonawca wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzór nad realizacją niniejszego zamówienia oraz personelem sprzątającym Wykonawcy **tw. kierownik prac**, który ponadto będzie uprawniony do kontaktów z Zamawiającym we wszystkich sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy. Kierownik prac zobowiązany jest niezwłocznie informować Kierownika ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną (np. administrator nieruchomości) pisemnie lub elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach (usterkach) na nieruchomościach objętych usługą sprzątania, które mogą wpływać na bezpieczeństwo ludzi i mienia (np. usterki techniczne w budynkach takie jak wybite szyby, brak lub uszkodzone kraty świetlikowe, uszkodzony samozamykacz w drzwiach wejściowych do budynku, dewastacje klatki schodowej itp.)
5. W przypadku zaangażowania w realizację umowy podwykonawców Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechanie podwykonawcy jak za swoje własne.

6. Wykonawca wyznacza „kierownika prac” w osobie:

- – tel., e-mail

§ 4.

1. Wszelkie prace związane z utrzymaniem czystości budynków, z wyłączeniem odśnieżania i likwidacji gołoledzi, winny być realizowane we wszystkie dni robocze (od poniedziałku do piątku), bez zbędnych uciążliwości dla mieszkańców i zakończone każdego dnia **do godziny 12:00**.
2. Odśnieżanie chodników i zapobieganie gołoledzi winno być realizowane we wszystkie dni tygodnia (również w soboty, niedziele i pozostałe dni ustawowo wolne od pracy). Zakończenie czynności odśnieżania winno odbywać się **do godziny 8:00**, a w razie wystąpienia opadów w tym samym dniu, lecz w godzinach późniejszych, odśnieżanie oraz zapobieganie gołoledzi winno odbywać się niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub pojawieniu się gołoledzi.
3. Wykonawca zobowiązany będzie także do wykonania powyższych usług na odrębne żądanie Zamawiającego zgłaszane **ad hoc** w przypadkach pilnych, nieprzewidzianych potrzeb Zamawiającego, w tym wywołanych szczególną sytuacją pogodową, w zakresie wykraczającym poza częstotliwość określoną w niniejszej umowie i szczegółowo uzgadnianą w harmonogramach wykonywania usług. Maksymalny czas reakcji (przystąpienia do wykonywania) Wykonawcy na takie żądanie dodatkowe określa się na **3 godziny** od jego zgłoszenia (telefonicznego lub pisemnego lub przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej).

§ 5.

1. Wykonawca winien dysponować niezbędnymi urządzeniami lub narzędziami przeznaczonymi do należytego wykonania umowy. Ponadto Wykonawca winien świadczyć usługi objęte przedmiotem umowy przy zastosowaniu własnych środków czystości, preparatów konserwujących i dezynfekujących itp.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki chemiczne (higieniczno-sanitarne-czyszczące), które nie są szkodliwe dla zdrowia ludzi i dla środowiska oraz nie mogą być o nieprzyjemnym i ostrym zapachu, ani powodować uszkodzenia czyszczonych powierzchni. Używany przez wykonawcę sprzęt, środki czystości (chemiczne) powinny odpowiadać obowiązującym w tym zakresie wymaganiom bhp i ochrony środowiska oraz posiadać niezbędne atesty i zezwolenia wymagane obowiązującymi przepisami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami. Wskazane środki czystości winny gwarantować bezpieczeństwo (antypoślizgowe) oraz jakość zapewniającą wymagany poziom sprzątaných obiektów.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany stosowanych środków, jeżeli nie będą one spełniały ww. wymagań.

§ 6.

1. Protokolarne przekazanie (okazanie) nieruchomości, których dotyczyć będzie świadczenie usług objętych zakresem niniejszej umowy nastąpi po zawarciu umowy, w terminach uzgodnionych przez Zamawiającego.
2. **Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych ADM ul. Gdańska 30/5) :**

- uzgodniony z Kierownikiem danego Rejonu Obsługi Mieszkańców (ROM), którego dotyczy umowa **harmonogram prac** (czynności) realizowanych okresowo/sezonowo, a związanych z utrzymaniem czystości podwórzy, chodników, terenów zielonych – dla których Zamawiający określił częstotliwość ich wykonywania jako 2 razy w tygodniu. Wykaz winien być zatwierdzony i podpisany przez Kierownika danego ROM.

3. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości innego pracownika w przypadku:

- nie przybycia w danym dniu do pracy pracownika wyznaczonego do wykonywania prac na wyznaczonym budynku lub terenie,
- przybycia pracownika wyznaczonego do wykonywania prac na wyznaczonym budynku lub terenie w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie powierzonych obowiązków.

4. Reprezentujący wykonawcę w kontaktach z zamawiającym, wyznaczony przez niego **kierownik prac**, wskazany w par.3 ust.6 zobowiązuje się do stałego kontrolowania dyscypliny i jakości pracy wykonywanej przez pracowników wykonawcy wyznaczonych do wykonywania prac porządkowych i utrzymania czystości.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i nadzoru świadczenia usług objętych zakresem niniejszej umowy przez wyznaczonych pracowników zamawiającego (np. administrator nieruchomości), z czego sporządzi stosowny protokół.

2. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych przypadków nienależytego wykonania usługi utrzymania czystości (**stwierdzonych wad i usterek**), w terminie nie dłuższym niż **3 godziny** od chwili zgłoszenia tego faktu Kierownikowi prac wykonawcy, dokonanego przez Zamawiającego telefonicznie na numer lub przesłanego pocztą elektroniczną na adres e-mail:

3. Wykonawca niezwłocznie po usunięciu zgłoszonych wad i usterek, o których mowa w ust.2, składa Zamawiającemu potwierdzenie należytego wykonania usługi wraz z dokumentacją fotograficzną, bez konieczności uczestnictwa pracownika Zamawiającego w odbiorze tej usługi na miejscu jej wykonania.

4. Potwierdzenie usunięcia wad i usterek wraz załączoną dokumentacją fotograficzną, winno być dostarczone Zamawiającemu niezwłocznie (w tym samym dniu), w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail z którego dokonano zgłoszenia lub w formie wiadomości multimedialnej MMS na numer telefonu upoważnionego pracownika ROM, który telefonicznie dokonał zgłoszenia.

5. Nie dostarczenie Zamawiającemu potwierdzenia należytego wykonania usługi tj. usunięcia zgłoszonych wad i usterek wraz z niezbędną dokumentacją fotograficzną, w terminie, o którym mowa w ust.4, traktowane będzie jako nie wykonanie usługi (nienależyte wykonanie usługi) i upoważni Zamawiającego do zastępczego wykonania tych prac, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na ich usunięcie/wykonanie.

6. Dostarczone Zamawiającemu potwierdzenie ponownego wykonania usługi (usunięcia wadu i usterek) wraz z dokumentacją fotograficzną, które nie będzie jednoznacznie potwierdzało jej należytego wykonania (usunięcia w sposób prawidłowy zgłoszonych wad i usterek), upoważnia Zamawiającego do zastępczego wykonania prac poprzez zlecenie tej czynności innemu podmiotowi, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu na ich usunięcie/wykonanie.

7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust.5, Wykonawca traci prawo do wynagrodzenia za niewykonane prace w tym zakresie. W przypadku, gdy wynagrodzenie dla wykonawcy zastępczego wykonania prac, będzie wyższe aniżeli wynagrodzenie wynikające z niniejszej umowy, różnica obciąża Wykonawcę. Zamawiający potrąci tę różnicę z pozostałego wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8

(treść par.8 zostanie dostosowana do numeru zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **dla zadania nr 1 - w kwocie 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) dla zadania nr 2, 3, 4, 5 w kwocie 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)**. Potwierdzona kopia polisy

ubezpieczeniowej winna być przekazywana Zamawiającemu wraz z dowodem zapłażenia wszystkich należnych (wymagalnych) składek ubezpieczeniowych.

2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres trwania umowy. W przypadku upływu terminu ubezpieczenia przed dniem zakończenia umowy, Wykonawca musi przedłużyć termin ubezpieczenia do czasu zakończenia umowy i natychmiast przedłożyć Zamawiającemu do wglądu wraz z dowodem opłażenia należnych składek.

3. W przypadku niedopełnienia powierzonych obowiązków, Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar nałożonych przez odpowiednie organy porządkowe lub do pokrycia innych szkód będących wynikiem zaniedbania.

4. W przypadku obciążenia Zamawiającego karami, o których mowa w ust.3, Zamawiający będzie refakturował nałożone kary na Wykonawcę i potrącał je z należnego mu wynagrodzenia.

§ 9.

Odbiór przedmiotu umowy dokonywany będzie każdorazowo przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego (Kierownika ROM lub inną osobę przez niego upoważnioną np. administratora nieruchomości) **raz w miesiącu**, w ostatni dzień roboczy miesiąca, na podstawie protokołu odbioru końcowego za dany miesiąc zawierającego wszelkie uwagi Zamawiającego, odnoszące się do ilości i jakości wykonanych usług w danym miesiącu.

§ 10.

(treść par.10 zostanie dostosowana do numeru zadania, którego dotyczyć będzie umowa)

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy **wynagrodzenie kosztorysowe** ustalone na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego usług, przy zastosowaniu obowiązujących ceny jednostkowych netto określonych w Formularzu Cenowym wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy. Do tak naliczonego wynagrodzenia doliczany będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

2. Na podstawie założonego zakresu i częstotliwości wykonywania usług objętych zakresem niniejszej umowy, Strony szacują, iż łączne szacunkowe wynagrodzenie brutto w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z ofertą wykonawcy **wyniesie: słownie: (całkowite wynagrodzenie brutto).**

UWAGA: Nie zmienia to kosztorysowego charakteru umówionego wynagrodzenia, którego ostateczna wysokość może okazać się zarówno niższa, jak i wyższa od wyżej przyjętego szacunku, a będzie wynikać z faktycznego: zakresu, ilości i częstotliwości świadczenia poszczególnych usług, których wykonanie zostanie potwierdzone przez Zamawiającego przy zastosowaniu uzgodnionych cen jednostkowych.

3. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust.1, obejmują wszystkie koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy, zgodnie z zakresem i przedmiotem zamówienia określonym w SWZ i załącznikach do umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zapłata wynagrodzenia należnego wykonawcy podlega automatycznej zmianie odpowiednio do zmiany wysokości podatku VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia należnego wykonawcy ustalana jest każdorazowo z uwzględnieniem aktualnej stawki podatku VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego). W tych przypadkach zmiana wynagrodzenia należnego wykonawcy nie wymaga złożenia dodatkowego zgodnego oświadczenia woli stron o ustaleniu tego wynagrodzenia w nowej wysokości, tj. nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznych faktur za wymieniane żarówki, zgodnie z ceną ich zakupu i załączonym wykazem nieruchomości, w których dokonano ich wymiany (montażu), potwierdzonym przez Kierownika danego ROM-u lub osobę przez niego wyznaczoną. Faktura będzie zawierała cenę żarówek wraz z doliczonym kosztem zakupu, nie wyższym jednak niż 10% ceny ich zakupu.

6. Podstawą wystawienia faktury będą podpisane bez zastrzeżeń przez osoby wyznaczone ze strony Zamawiającego i Wykonawcy **protokoły odbioru końcowego prac**, o których mowa w § 9 umowy.

7. Dodatkowy zapis dotyczący tylko zadań nr 1-4.

W przypadku zlecenia przez Zamawiającego usług obejmujących uprzątnięcie i wywóz odpadów innych niż komunalne, w tym niebezpiecznych (a w szczególności opon, papy itp.) Wykonawcy przysługuje dodatkowo zwrot rzeczywiście poniesionego kosztu utylizacji (oddania do składowania) ww. odpadów, niezależnie od

wynagrodzenia naliczonego za wykonanie tej usługi, wg cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

§ 11

1. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego wraz z dokumentami rozliczeniowymi tj. protokołami potwierdzającymi należytą realizację usług, o których mowa w par.9 oraz wykazem wymienionych żarówek. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za wykonane usługi oraz wymieniane żarówki, w cyklach miesięcznych, płatne z dołu za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
2. Strony postanawiają, że wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. Zamawiający uprawniony jest wstrzymać się z zapłatą części wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odpowiadającej kwocie wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, do czasu przedłożenia dowodu dokonania zapłaty tego wynagrodzenia.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zakresem niniejszego postępowania z wykonawcami wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. spółka cywilna lub konsorcjum), Zamawiający dopuszcza naliczanie wynagrodzenia za wykonaną pracę przez każdego z wykonawców z osobna. Kwestię rozliczenia należy również uwzględnić w umowie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjalna).
5. Zamawiający rozliczać się będzie w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (konsorcjum) na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy tymi Wykonawcami, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
6. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego tj. Administracja Domów Miejskich „ADM” Sp. z o.o. przy ul. Śniadeckich 1 w Bydgoszczy, NIP: 554-03-16-382 i dostarczać wraz z dokumentami rozliczeniowymi za wykonane usługi bezpośrednio do siedziby danego Rejonu Obsługi Mieszkańców (ROM).
7. Wykonawca oświadcza, że ***jest/ *nie jest** zarejestrowanym czynnym podatnikiem podatku VAT oraz nie zawiesił i nie zaprzestał wykonywania działalności gospodarczej oraz zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zmianach powyższego statusu.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i z tytułu świadczonych usług będzie wystawiał rachunki. W przypadku naruszenia powyższego zobowiązania Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej równowartość podatku VAT, w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o stosowne odsetki. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego ww. kwoty z należnego mu wynagrodzenia.
9. Wykonawca zobowiązuje się w przypadku ponownego wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych, niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utrącone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.
10. Wynagrodzenie uiszczane jest przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany w jego fakturze. W przypadku zmiany w tym zakresie na rachunek Wykonawcy wskazany w ostatnim pisemnym powiadomieniu przesłanym Zamawiającemu. Część wynagrodzenia odpowiadającą kwocie naliczonego podatku od towarów i usług Zamawiający uprawniony jest uiścić na rachunek VAT Wykonawcy w ramach tzw. mechanizmu podzielonej płatności, także gdyby stosowanie tego mechanizmu dla dokonywanej płatności nie było obligatoryjne stosownie do obowiązujących przepisów.
11. W przypadku, gdyby rachunek bankowy Wykonawcy objętego wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej nie był ujawniony w tym wykazie, Zamawiający może wstrzymać się z zapłatą, zawiadamiając o tym Wykonawcę. W takim wypadku termin zapłaty wydłuża się do upływu 7 dni od dnia powiadomienia Zamawiającego o rachunku właściwym dla zapłaty, a ujawnionym w ww. wykazie.
12. Za prawidłowość wystawienia dokumentów finansowo-księgowych odpowiedzialnym czyni się Wykonawcę. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wynikające z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez Wykonawcę lub podmioty, z pomocą których zobowiązanie wykonuje lub którym

wykonanie zobowiązania powierza, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się Zamawiającego do powstania szkody.

§ 12

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zwiększenia**) ilości zleczanych usług w całym okresie realizacji umowy np. w sytuacji zwiększenia powierzchni nieruchomości objętych usługą utrzymania czystości (nabycie lub przejęcie w zarząd nowych nieruchomości, inwentaryzacja nieruchomości itp.) lub zwiększenia częstotliwości świadczenia poszczególnych usług (np. w wyniku warunków atmosferycznych mających wpływ na sposób pielęgnacji terenów zielonych itp.). Zmiany następować będzie wskutek powiadomienia Wykonawcy przesłanego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego (odpowiednio Kierownika ZE, Kierownika ROM lub inne osoby przez nich upoważnione) z przynajmniej **3-dniowym** wyprzedzeniem.

UWAGA: Powyższe zmiany skutkować będą zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiany obowiązywać będą począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie, chyba że w powiadomieniu wskazano konkretną datę wprowadzenia zmiany.

Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy, przy czym nie może prowadzić do zwiększenia całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.10 ust.2 o więcej niż 20%.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (**zmniejszenia**) ilości zleczanych usług w całym okresie realizacji umowy np. w sytuacji zmniejszenia powierzchni nieruchomości objętych usługą utrzymania czystości (zbycie lub przekazanie nieruchomości w zarząd innemu podmiotowi, rozbiórka lub wyłączenie budynków z eksploatacji, zwrot nieruchomości na podstawie orzeczeń sądów lub organów administracji, inwentaryzacja nieruchomości itp.) lub zmniejszenia częstotliwości świadczenia poszczególnych usług (np. w wyniku warunków atmosferycznych mających wpływ na sposób pielęgnacji terenów zielonych itp.), przy czym Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze. Zmiany następować będzie wskutek powiadomienia Wykonawcy przesłanego (pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej) przez Zamawiającego (odpowiednio Kierownika ZE, Kierownika ROM lub inne osoby przez nich upoważnione) z przynajmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.

UWAGA: Powyższe zmiany skutkować będą zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, do których doliczony zostanie podatek VAT w obowiązującej wysokości. Zmiany obowiązywać będą począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło stosowne powiadomienie o zaistniałej zmianie, chyba że w powiadomieniu wskazano konkretną datę wprowadzenia zmiany. W związku ze zmniejszeniem zakresu usług Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.

Dokonanie zmian w powyższym trybie nie stanowi zmiany umowy, przy czym wartość prac zaniechanych (obniżki wynagrodzenia wynikającej z polecenia zaniechania wykonania określonych usług) **nie może przekroczyć 30%** wartości całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w par.10 ust.2

3. Strony dopuszczają zmianę łącznego szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w par.10 ust.2 umowy w przypadku zmiany (zmniejszenia lub zwiększenia) ilości i zakresu zleczanych usług w całym okresie realizacji umowy, z zachowaniem obowiązujących cen jednostkowych netto, zgodnie z ofertą wykonawcy (formularz cenowy), z zastrzeżeniem ust.1-2.

4. Na zmiany wynikające z ust.1-2 Zamawiający sporządzi raz na kwartał aktualizację załącznika do umowy (wykaz nieruchomości i powierzchni sprzątanym) i przekaze ją Wykonawcy w terminie do 14 dni po zakończeniu danego kwartału.

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy w wysokości **5%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy.

- 2) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową, jeden raz w danym miesiącu, w wysokości **5%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- 3) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową dwa razy w danym miesiącu, w wysokości **20%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- 4) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie na danej nieruchomości którejkolwiek z czynności określonych niniejszą umową trzy i więcej razy w danym miesiącu, w wysokości **50%** kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego dla tej nieruchomości w danym miesiącu,
- 5) za zwłokę w dostarczeniu dokumentów, o których mowa § 6 ust.2 oraz § 8 ust.2 w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki ;
- 6) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art.439 ust.5 oraz za zwłokę w dostarczeniu dokumentu, o którym mowa w § 22 ust.4 – w wysokości **0,02%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy, za każdy taki przypadek.

2. Kary dotyczące niespełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych w par.16 umowy:

- 1) w przypadku niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w par.16 ust.2 czynności, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości **0,05%** całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.
- 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 3) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób na umowę o pracę może być również podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego (wyłącznie z winy umyślnej Zamawiającego) w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust.2 umowy.

4. Zastosowanie kar umownych określonych w ust.1 pkt 2-6 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku usunięcia braków i uchybień.

5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń z tytułu przysługujących mu w myśl powyższych przepisów kar umownych z wynagrodzenia ustalonego na podstawie faktycznie wykonanych usług na koniec każdego miesiąca w okresie trwania niniejszej umowy.

6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, której może dochodzić Zamawiający wynosi 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 2.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 14.

1. Przypadki nieuzasadnionej nieobecności na obiektach, nierzetelnego, nieterminowego lub niezgodnego z przedmiotem umowy wykonywania prac pod względem ilościowym, jak i jakościowym będą uważane za nienależyte wykonanie umowy i upoważniają Zamawiającego do naliczania kar umownych.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania własne oraz osób, którym powierzył wykonanie umowy lub za pomocą, których wykonuje przedmiot umowy.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody spowodowane w imieniu Wykonawcy jak również w imieniu osób trzecich, przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, w związku z wykonywaną usługą.

§ 15

(zapis § 15 zawiera postanowienia alternatywne, odpowiednio do przypadku wykonywanie zamówienie siłami własnymi, konsorcjum lub/i będzie korzystał z podwykonawców)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi siłami własnymi, bez udziału podwykonawcy*

Przedmiot umowy zostanie wykonany siłami wykonawców/uczestników konsorcjum związanych umową konsorcjalną. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Wykonawcy/uczestnicy konsorcjum są solidarnymi wierzycielami Zamawiającego, w konsekwencji czego zapłata wynagrodzenia na rzecz któregokolwiek z nich, skutkuje wygaśnięciem długu wobec pozostałych.

Zamawiający związany jest wskazaniami rachunku właściwego dla zapłaty całości, lub poszczególnych części wynagrodzenia, jeśli wskazanie takie dokonane zostało zgodnie przez wszystkich wykonawców / uczestników konsorcjum*

Wykonawca wskazał w treści oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za działania własne. Zastosowanie znajduje regulacja art.647 § 2 Kodeksu cywilnego. W związku z powyższym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy następujący zakres prac:*

§ 16.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art.22 par.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 240. z późn. zm.).

2. Inne niż podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy osoby, które wykonawca lub podwykonawca zatrudni do wykonywania usług sprzątanego (stałego utrzymania czystości) świadczonych przez te osoby codziennie lub z częstotliwością nie mniejszą niż 2 razy tygodniu, w całym okresie obowiązywania umowy - winny być zatrudnione na podstawie umów o pracę. Dotyczy m. in. takich czynności jak:

- 1) codzienne zmiatanie powierzchni wewnętrznych budynku tj. klatek schodowych, sieni, bram wjazdowych, pomieszczeń wspólnego użytkowania takich jak pralnie, suszarnie, wózkownie, pomieszczenia techniczne, korytarze i ganki piwniczne
- 2) utrzymanie czystości powierzchni zewnętrznych tj. chodników, bram, prześwitów, placów, piaskownic, terenów wewnątrz posesji (podwórka), altanek śmietnikowych poprzez ich zmiatanie, usuwanie wszelkich nieczystości oraz wygrabienie wraz z usuwaniem wyrastających chwastów
- 3) utrzymanie czystości terenów zielonych, kwietników oraz ciągów komunikacyjnych zewnętrznych

UWAGA:

- dopuszcza się zatrudnianie w powyższym zakresie na podstawie umów o pracę na czas określony lub nieokreślony albo zastępstwo w zakresie i na zasadach, w jakich stosowanie takich umów dopuszcza kodeks pracy, w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy.
- Wykonawca zobowiązany jest ponadto zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudniania na umowę o pracę wszystkich osób, które wykonują prace w sposób określony w art.22 par.1 Kodeksu pracy.

3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób, które będą wykonywały usługi objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, świadczone cyklicznie (okresowo), sezonowo lub jednorazowo, z częstotliwością mniejszą niż dwa razy w tygodniu oraz inne czynności wykonywane na indywidualne zlecenie Zamawiającego. Dotyczy m. in. takich czynności jak :

- mycie powierzchni posadzek
- mycie okien i parapetów okiennych
- sprzątanie strychów
- sezonowe koszenie trawników, grabienie liści, cięcie żywopłotów, podlewanie nasadzeń i krzewów/

4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia (usług)

5. W trakcie realizacji zamówienia, każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, we wskazanym w tym wezwaniu terminie – nie krótszym jednak niż 3 dni robocze – wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody, zgodnie z treścią wezwania Zamawiającego:

- a) a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte żądaniem Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

UWAGA: kopie umów o pracę winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: nazwa pracodawcy, imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania i nie podlegają anonimizacji.

- c) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

6. Naruszenie przez wykonawcę lub jego podwykonawcę któregoś z powyższych zobowiązań uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości określonej w par.13 ust.2 pkt 1) umowy lub odstąpienia od umowy (z winy Wykonawcy), po upływie dodatkowego terminu wyznaczonego na usunięcie tych naruszeń. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez niego dowodów (dokumentów i oświadczeń), traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.2 czynności.

7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Kopie umów o pracę oraz pozostałe dokumenty potwierdzające zatrudnienie, o których mowa w ust.5 powinny być zanonimizowane przez Wykonawcę w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019, poz. 1781) tj. w szczególności bez adresów zamieszkania, bez numerów PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, nazwa pracodawcy, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, termin obowiązywania umowy, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. W trakcie realizacji zamówienia (umowy) Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust.2, a w szczególności do przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia. Wykonawca zobowiązany jest jednocześnie zapewnić Zamawiającemu możliwość weryfikacji tożsamości osób (pracowników) faktycznie wykonujących dane czynności, przy każdorazowej obecności przedstawiciela Zamawiającego w miejscu wykonywania danych czynności.

10. Okazanie dowodu osobistego jest jednym ze sposobów weryfikacji tożsamości danej osoby świadczącej usługi sprzątkania, przy czym może to być inny dowolny dokument ze zdjęciem umożliwiający identyfikację danej osoby np. legitymacja pracownicza, identyfikator ze zdjęciem itp.

11. Osobami uprawnionymi po stronie Zamawiającego do weryfikacji tożsamości osób wykonujących po stronie wykonawcy/podwykonawcy usługi sprzątkania są m. in.: Kierownik Rejonu, Kierownik Działu w siedzibie którego

świadczone są usługi sprzątnięcia, administratorzy nieruchomości/budynków w poszczególnych Rejonach Obsługi Mieszkańców lub inne osoby upoważnione przez Kierowników tych jednostek.

§ 17.

1. W czasie trwania umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:

- 1) zmianie siedziby lub nazwie firmy Wykonawcy ;
- 2) wszczęciu postępowania układowego w stosunku do Wykonawcy ;
- 3) ogłoszeniu likwidacji firmy Wykonawcy ;
- 4) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy ;

2. Bieżące uzgodnienia, dyspozycje, notyfikacje, zawiadomienia itp. oświadczenia, dla których umowa nie zastrzega wyraźnie formy pisemnej składane w ramach realizacji Umowy mogą być składane pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej na następujące adresy:

- 1) dla Zamawiającego: ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz; e-mail: _____@adm.com.pl
- 2) dla Wykonawcy: (.....) e-mail: (_____)

a w przypadku pisemnego powiadomienia o zmianie tych danych na adres, który został ostatnio przez Stronę wskazany.

3. Stosowanie poczty elektronicznej nie dotyczy oświadczeń w sprawie zmiany, wypowiedzenia, rozwiązania, odstąpienia od umowy; czynności te wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Oświadczenia i zawiadomienia przesyłane na adresy korespondencyjne stron podane w niniejszej umowie, bądź odpowiednio w ostatnim, pisemnym powiadomieniu o nowym adresie dla korespondencji będą uważane za skutecznie doręczone adresatowi także w przypadku, gdyby do doręczenia tego fizycznie nie doszło wskutek odmowy przyjęcia lub zaniechania poinformowania o nieaktualności adresu. W takim przypadku za chwilę doręczenia uważać się będzie chwilę podjęcia próby doręczenia przesyłki przez doręczyciela.

§ 18.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 19.

Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i bez dodatkowego uprzedzenia w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku:

- gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części w terminie, bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał jej realizację w całości lub w części, a zwłoka ta lub przerwa trwa dłużej niż 3 dni, pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego do odpowiednio rozpoczęcia, wznowienia lub realizacji umowy.
- trzykrotnego bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie przypadków nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy
- gdy kary umowne, do naliczenia których uprawniony jest Zamawiający, przekroczą 30% całkowitego wynagrodzenia brutto (wartości umowy) określonego w § 10 ust. 2 umowy.
- w przypadku trzykrotnego niespełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.95 ust.1 ustawy Pzp, określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, jeżeli :

- 1) Zamawiający jest w zwłoce w zapłacie bezspornego wynagrodzenia, a zwłoka ta, mimo dodatkowego pisemnego wezwania Wykonawcy, przekracza co najmniej 30 dni ;

- 2) Zamawiający bezzasadnie nie przystąpi do odbioru lub bezzasadnie odmawia odbioru przedmiotu umowy, mimo pisemnego wyznaczenia przez Wykonawcę i bezskutecznego upływu dodatkowego terminu na dokonanie tych czynności,
- 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

§ 20.

Zmiany umowy

Niezależnie od przypadków uprawniających do zmiany umowy w myśl powszechnie obowiązujących przepisów prawa, stosownie do art.455 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje się możliwości zmian postanowień niniejszej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności wymienionych w ustępach kolejnych.

1. Dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

- 1) wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej” która uniemożliwia realizację świadczenia; pojęcie „siła wyższa” oznacza wydarzenia zewnętrzne, nieprzewidywalne, nieoczekiwane i poza kontrolą stron niniejszej umowy, występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość realizacji umowy w jej obecnym brzmieniu, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia jej zaistnienia ;
- 2) zmiany wynikające z warunków atmosferycznych, które powodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności w sytuacji wystąpienia klęsk żywiołowych oraz warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac na zewnątrz, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie niekorzystnych warunków atmosferycznych tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 3 dni od dnia ich zaistnienia;
- 3) braku możliwości realizacji świadczenia wskutek okoliczności i przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, a w szczególności w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji prac przez Zamawiającego;
 - b) opóźnienia lub odmowy udostępnienia Wykonawcy nieruchomości (budynku, lokalu, terenu itp.).
 - c) niedostępności lub obiektywnych trudności z dostępem do odpowiednich czynników produkcji, a w szczególności surowców, materiałów lub urządzeń lub rynku pracy, co utrudnia możliwość realizacji przedmiotu umowy tj. powoduje w szczególności opóźnienie w realizacji zamówienia, a Wykonawca pomimo zachowania należytej staranności nie mógł temu zapobiec;
- 4) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, które spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie ;
- 5) w przypadku, gdy okoliczności związane z ogłoszeniem lub trwaniem stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego spowodowały niezawinione przez Wykonawcę opóźnienie;

UWAGA:

We wszystkich przypadkach, o których mowa w ust.1. zmiana terminu wykonania zamówienia dokonuje się po pisemnym powiadomieniu zamawiającego przez wykonawcę o zaistnieniu powyższych okoliczności i potwierdzeniu ich wystąpienia przez Zamawiającego w formie spisanej na tę okoliczność **Protokołu Konieczności** podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli obu stron (Kierownika ZE lub inną osobę przez niego upoważnioną oraz wykonawcę lub koordynatora wyznaczonego przez wykonawcę do obsługi kontraktu). Termin wykonania umowy ulegnie przedłużeniu o czas wstrzymania prac z wyżej wymienionych przyczyn (przeszkód) określony w Protokole Konieczności, niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż okres trwania tych okoliczności (przeszkód) oraz o czas niezbędny do usunięcia skutków tych okoliczności.

2. Dopuszczalna jest - za pisemną zgodą Zamawiającego - zmiana podwykonawstwa lub osób skierowanych do realizacji umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegał Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacji, gdy nie dysponuje już takimi zasobami wskazanego w ofercie podmiotu – jeśli wykaże on, że zastępujący podmiot lub wykonawca samodzielnie spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) w przypadku innych zmian dotyczących podwykonawstwa takich jak:
- zmiana podwykonawcy,
 - wskazanie innego zakresu podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie Wykonawcy,
 - rezygnacja z udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia,
 - powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, pomimo niewskazania w ofercie Wykonawcy części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;

3. Dopuszczalna jest – za pisemną zgodą Zamawiającego – zmiana podmiotowa Wykonawcy poprzez zmiany w składzie wykonawców wspólnie realizujących umowę spowodowana nabyciem przez osobę trzecią przedsiębiorstwa jednego z ww. podmiotów lub jego zorganizowanej części, albo nabycia przez osobę trzecią istotnych aktywów tego podmiotu, o ile ustalony w taki sposób skład dotychczasowego /nowego Wykonawcy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

4. Fakt zaistnienia wskazanych powyżej okoliczności, uzasadniających wprowadzenie zmiany umowy, podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający uzna, że wskazane okoliczności nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ i zawartej przez strony umowie.

5. Zmiany, o których mowa niniejszym paragrafie, wymagają obopólnej zgody stron umowy. Zmiany Umowy nie mogą modyfikować ogólnego jej charakteru. Zmiany dokumentowane będą przez strony stosownymi pisemnymi aneksami do umowy, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej.

6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania zmian umowy na podstawie ustawy PZP oraz dokonywania nieistotnych zmian umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. **Niestanowi zmiany umowy** zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy np. zmiana źródła finansowania umowy, zmiana danych teleadresowych (siedziba, adres korespondencyjny, e-mail itp.), zmiana osób wskazanych w umowie (Kierownika prac), o którym mowa w par.3 ust.4 umowy.

§ 21

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art.436 ust.4 lit. b Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany :

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

- jeżeli zmiany określone w pkt 1-4 będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Wykonawca od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust.1 powyżej, jednak nie później niż w terminie **30 dni** od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia. Wniosek winien zawierać wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu o które ma nastąpić zmiana wynagrodzenia. Do wniosku należy załączyć stosowne uzasadnienie oraz inne dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. Obowiązek udowodnienia wpływu tych zmian na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

3. Brak złożenia wniosku, o którym mowa w ust.2 w określonym terminie lub złożenie wniosku, który nie spełnia określonych wymogów formalnych (np. nie zawiera uzasadnienia), skutkować będzie uznaniem, iż zmiana przepisów nie ma wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, co oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust.1 pkt 1) będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1 pkt 2-3) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę, minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. Uprawnienie Wykonawcy, o którym mowa w ust.6 nie obejmuje zmiany, o której mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 września 2022r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. 2022r., poz. 1952), która to zmiana została już uwzględniona przez Wykonawcę w cenie oferty.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 3) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osób zatrudnionych do realizacji przedmiotu zamówienia. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób zatrudnionych do przedmiotu zamówienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust.1 pkt 2-3) jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których jednoznacznie będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 2), lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 3).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust.1 pkt 4) Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przedstawia sposób i podstawę wyliczenia odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w art.14 ust.1 ustawy z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie

odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

11. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.

12. Zamawiający w terminie **14 dni** roboczych od daty otrzymania kompletnego pisemnego wniosku Wykonawcy zajmie wobec niego pisemne stanowisko. W przypadku uznania, że zmiany, o których mowa w ust.1 uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania umowy wywołanych przyczynami zewnętrznymi określonymi w ust.1.

13. Zmiany postanowień zawartej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, z wyłączeniem zmian, o których mowa w ust.1 pkt 1), dla których wystarczające jest pisemne powiadomienie drugiej strony.

14. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia wykonawcy z przyczyn określonych w ust.1 wchodzi w życie z dniem zmiany przepisów, które stanowią podstawę dla wprowadzenia tej zmiany.

UWAGA: Jeżeli zmiany określone w ust.1 pkt 2-4) mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy przedłożyć Zamawiającemu (Dział Zamówień Publicznych) pisemne zestawienie ilości osób wykonujących przedmiotowe zamówienie wraz z wyszczególnieniem elementów wynagrodzenia poszczególnych osób, kosztów ich ubezpieczenia, wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę (jeżeli dotyczy) oraz informacji dotyczących formy zatrudnienia tych osób (rodzaj umowy, data zawarcia, wymiar etatu w części przypadającej na realizację zamówienia), pod rygorem utraty prawa do zwiększenia wysokości wynagrodzenia ze względu na okoliczności wskazane w ust.1 pkt 2-4).

§ 22.

waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie art.439 PZP

1. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Zamawiający i Wykonawca uprawnieni są do złożenia pisemnego wniosku (***dalej wniosek waloryzacyjny***) o uzgodnienie zmiany (wzrost lub obniżenie) wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że wniosek taki może być przekazany drugiej stronie przy łącznym spełnieniu następujących warunków :

- 1) **pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy realizacji umowy.** Oznacza to, że pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy, która to data jest początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za świadczenia pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku waloryzacyjnego. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzednich oraz nie obejmuje świadczeń wykonanych przed złożeniem wniosku waloryzacyjnego.

W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzednich oraz nie obejmuje świadczeń wykonanych przed złożeniem wniosku waloryzacyjnego.

- 2) **drugi i kolejne wnioski waloryzacyjne mogą zostać złożone nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 (sześciu) miesięcy od daty wprowadzenia (obowiązywania) poprzedniej waloryzacji.** Oznacza to, że każda kolejna waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od daty wprowadzenia poprzedniej waloryzacji, dokonanej na podstawie art.439 ustawy Pzp., zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, co zostanie potwierdzone stosownym aneksem do umowy.

W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzednich oraz nie obejmuje świadczeń wykonanych przed złożeniem wniosku waloryzacyjnego.

- 3) **uprawnienie do złożenia pierwszego wniosku przysługuje w przypadku,** gdy z komunikatów Prezesa GUS dotyczących wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego co miesiąc na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> począwszy

od miesiąca zawarcia umowy do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego wynika, że **skumulowany wskaźnik zmian cen (Wzc) osiągnął wartość mniejszą niż 0,95 lub większą niż 1,05 (tj. odpowiednio spadek lub wzrost cen powyżej 5%)**. W przypadku braku dostępu do ww. wskaźnika, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

Ustalenie wskaźnika Wzc nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

$$Wzc = W_1/100 \times W_2/100 \times W_3/100 \times \dots \times W_n/100$$

gdzie :

Wzc - skumulowany wskaźnik zmian cen

W₁ - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za miesiąc, w którym zawarto umowę, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

W₂ ... W_n - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kolejnych miesiącach realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

UWAGA:

- ilorazy wskaźników cen (np. $W_1/100$) należy obliczyć z dokładnością do trzech miejsc po przecinku
- wynik iloczynów wskaźników cen (Wzc) należy obliczyć z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

- 4) **uprawnienie do złożenia drugiego i kolejnych wniosków waloryzacyjnych przysługuje w przypadku**, gdy z komunikatów Prezesa GUS dotyczących wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem publikowanego co miesiąc na stronie <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/> począwszy od miesiąca wprowadzenia (obowiązania) poprzedniej waloryzacji do dnia złożenia kolejnego wniosku waloryzacyjnego wynika, że skumulowany wskaźnik zmian cen (Wzc) osiągnął wartość **mniejszą niż 0,95 lub większą niż 1,05 (tj. odpowiednio spadek lub wzrost cen powyżej 5%)**. W przypadku braku dostępu do ww. wskaźnika, Strony uzgodnią inny, najbardziej zbliżony wskaźnik publikowany przez Prezesa GUS.

Ustalenie wskaźnika Wzc nastąpi na podstawie poniższego wzoru:

$$Wzc = W_1/100 \times W_2/100 \times W_3/100 \times \dots \times W_n/100$$

gdzie :

Wzc - skumulowany wskaźnik zmian cen

W₁ - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w miesiącu wprowadzenia (obowiązania) poprzedniej waloryzacji, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

W₂ ... W_n - opublikowany przez Prezesa GUS miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w kolejnych miesiącach realizacji umowy, jednak nie później niż do dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego, w układzie gdzie miesiąc poprzedni = 100 (bieżący miesiąc do poprzedniego miesiąca)

UWAGA:

- ilorazy wskaźników cen (np. $W_1/100$) należy obliczyć z dokładnością do trzech miejsc po przecinku
- wynik iloczynów wskaźników cen (Wzc) należy obliczyć z dokładnością do czterech miejsc po przecinku

2. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku waloryzacyjnego Strona, która otrzyma wniosek waloryzacyjny dokona jego weryfikacji oraz wskaże kwotę (lub procent), o którą wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie.

3. W przypadku, gdy Strony dokonają zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:

- przedmiotem umowy są świadczenia stanowiące niewykonaną część zamówienia,
- okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust.3 w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy wprowadzającego zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Strony ustalają maksymalną łączną kwotę zmian (obniżenia lub zwiększenia) wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień niniejszego paragrafu w wysokości **nie większej niż 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto**, o którym mowa w § 10 ust.2 niniejszej umowy.

6. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust.1 wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony. Wniosek waloryzacyjny musi być złożony na piśmie i uzasadniony przez Stronę występującą o zmianę umowy, z uwzględnieniem postanowień ust.1.

7. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy obowiązuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek waloryzacyjny, o którym mowa w ust.1. Waloryzacji podlegać będzie wyłącznie wynagrodzenie za świadczenia pozostałe do wykonania po dniu złożenia wniosku waloryzacyjnego.

8. Współczynnik waloryzacyjny, który stosowany będzie przy ustalaniu kwoty zwaloryzowanego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy, obliczany będzie w następujący sposób :

- **Wzc > 1,05** wówczas stosowany będzie wzór

$$Wwd = Wzc - 0,05$$

gdzie :

Wwd – współczynnik waloryzacyjny zwiększający miesięczne wynagrodzenie umowne

Wzc – skumulowany wskaźnik zmian cen

- **Wzc < 0,95** wówczas stosowany będzie wzór

$$Wwu = Wzc + 0,05$$

gdzie :

Wwu – współczynnik waloryzacyjny zmniejszający miesięczne wynagrodzenie umowne

Wzc – skumulowany wskaźnik zmian cen

9. Kwota zwaloryzowanego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy (**zwiększenie**) z tytułu realizacji świadczeń objętych umową, obliczana będzie przy uwzględnieniu współczynnika waloryzacyjnego, według następującego wzoru :

$$Kzwd = Kwu \times Wwd$$

gdzie:

Kzwd – kwota nowego zwaloryzowanego miesięcznego wynagrodzenia w n-tym miesiącu

Kwu – kwota miesięcznego wynagrodzenia umownego przed zmianą (waloryzacją)

Wwd – współczynnik waloryzacyjny zwiększający miesięczne wynagrodzenie umowne

10. Kwota zwaloryzowanego miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy (**zmniejszenie**) z tytułu realizacji świadczeń objętych umową obliczana będzie przy uwzględnieniu współczynnika waloryzacyjnego, według następującego wzoru :

$$Kzww = Kwu \times Wwu$$

gdzie:

Kzww – kwota nowego zwaloryzowanego miesięcznego wynagrodzenia w n-tym miesiącu

Kwu – kwota miesięcznego wynagrodzenia umownego przed zmianą (waloryzacją)

Wwu – współczynnik waloryzacyjny zmniejszający miesięczne wynagrodzenie umowne

§ 23

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z informacją Zamawiającego dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla potrzeb realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz niniejszej umowy (tzw. klauzula informacyjna RODO).

2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał, w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. Jednocześnie Wykonawca upoważnia Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych objętych składaną ofertą, jej załącznikami i dokumentami składanymi w toku postępowania o udzielenie zamówienia, w zakresie i celach zgodnych z tym postępowaniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować wszelkie osoby, działające na jego rzecz lub w jego imieniu w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, o możliwości przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego oraz o treści klauzuli informacyjnej, znajdującej się w niniejszej Umowie oraz na wskazanej w niej stronie internetowej.

§ 24

Przeniesienie praw i obowiązków

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży: jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o której mowa w ust.1 występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust.1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

4. Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

§ 25

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy PZP, Kodeksu cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

2. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.

3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Bydgoszczy.

4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egz. dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(data i podpis)

.....

Integralną część niniejszej umowy stanowią :

- 1) załącznik nr 1 - Formularz cenowy odpowiednio dla zadania na które jest zawarta umowa
- 2) załącznik nr 2 - Wykaz nieruchomości

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB REPREZENTUJĄCYCH KONTRAHENTA/KLIENTA I OSÓB PODANYCH DO KONTAKTU

Zgodnie z art.14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jako osoby reprezentującej naszego kontrahenta/klienta lub osoby wskazanej przez kontrahenta/klienta do kontaktu jest: Administracja Domów Miejskich ADM Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Śniadeckich 1, 85-011 Bydgoszcz. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej www.adm.com.pl w zakładce „Dla mieszkańców/Ochrona danych osobowych/Obowiązek informacyjny”.