**ZADANIE 1,2,3,4**

**UMOWA Nr ........FIN/6WOG/2022/SWych (Projekt)**

Zawarta w Ustce w dniu .....................2022 roku, pomiędzy **Skarbem Państwa - 6 Wojskowym Oddziałem Gospodarczym 76-271 Ustka, Lędowo-Osiedle 1 N, NIP 839-30-43-908, reprezentowanym przez:**

* Komendanta ………………………………

zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

-a-

……………..prowadzącym firmę ……………….. ul………………..…., działającym   
na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,   
NIP …………………….. zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

**przy kontrasygnacie:**

p.o. Głównego Księgowego –6 Wojskowego Oddziału Gospodarczego– Pani Joanny SZANIAWSKIEJ

Zamówienie nie podlega ustawie „Prawo zamówień publicznych” ze względu na wartość nie przekraczającą wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 netto – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych”   
(tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z póź.zm.).

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego na: **Dostawę sprzętu RTV, elektroakustycznego, fotograficznego oraz sprzętu biurowego”** dla 6Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce, na zadanie nr **…..** Zamawiający udziela zamówienia wg następującej treści:

**§ 1**

* 1. Przedmiotem umowy jest dostawa do magazynu Zamawiającego znajdującego się w Ustce, Lędowo-Osiedle 1 N, 76-271 Ustka, 6 Wojskowy Oddział Gospodarczy (magazynier: tel. 261-231-631) sprzętu, spełniającego wymagania techniczno-eksploatacyjne określone w zał. nr 3, według cen jednostkowych i w ilości zgodnej z formularzem cenowym zał. nr 2 oraz wymaganą dokumentacją eksploatacyjno-użytkową wraz z dokumentem gwarancji.

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do magazynów Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.00 do 14.00.
2. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ……….zł netto; i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr 2 do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
3. Całkowita wartość zamówienia nie przekroczy kwoty ……….zł brutto i została określona na podstawie „formularza cenowego” – załącznika nr 2 do złożonej przez Wykonawcę oferty, który stanowi integralną część umowy.
4. W przypadku przekroczenia kwoty wskazanej w ust. 3 i 4 umowa wygasa bez konieczności składania przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie.
5. Kwota, o której mowa w §1 ust. 3 i 4, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty sprzętu oraz jego dostawy do siedziby Zamawiającego.
6. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, nieużywany, spełniający wymagania techniczno-jakościowe określone przez producenta na dany wyrób oraz spełniać odpowiednie normy.
7. Odbiór sprzętu zostanie dokonany przez komisję wyznaczoną przez Zamawiającego   
   w m. Ustka 76-271 Lędowo-Osiedle 1N.

**§ 2**

Umowa została zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 22.07.2022r.

**§3**

* 1. Dostawa nastąpi jednorazowo w terminie od dnia zawarcia umowy do 22.07.2022r.
  2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Kierownika Sekcji Wychowawczej   
     o przygotowaniu dostawy i planowanym terminie dostarczenia jej pod numer tel. Kierownik: Agnieszka SEBZDA 261-231-600 lub Natalia LACH 261-231-681.
  3. Dostarczony przedmiot umowy musi być w taki sposób zapakowany i oznakowany aby podczas odbioru możliwa była właściwa identyfikacja dostawy zgodnie   
     z formularzem cenowym.
  4. Wraz z dostawą przedmiotu umowy Wykonawca wyda Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty (gwarancję producenta, instrukcje, certyfikaty, karty charakterystyki, itp.) dotyczące przedmiotu umowy.
  5. Odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy dokona przedstawiciel Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Z odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzony protokół, który będzie zawierał: nazwę przedmiotu dostawy przedmiotu umowy, ilość, datę, uwagi co do jakości oraz ilości, imię i nazwisko przedstawicieli stron, podpisy przedstawicieli stron. Wzór protokołu określa załącznik nr 4 do umowy.

**§4**

* 1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt. Termin gwarancji rozpoczyna się z chwila dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego. Nienależnie od gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje gwarancja udzielona przez producenta na przedmiot umowy.
  2. Gwarancja, o której mowa w ust. 1 obejmuje cały przedmiot dostawy i liczy się od daty odbioru przedmiotu umowy bez uwag i wad. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, chyba że użytkowanie było wykonywane w sposób zgodny z instrukcjami dotyczącymi użytkowania przedmiotu umowy, a w przypadku ich braku w sposób wynikający z doświadczenia życiowego. Domniemywa się, że wada powstała   
     z przyczyny tkwiącej w wykonanym przedmiocie umowy, a ciężar udowodnienia faktu, że wada wystąpiła z przyczyn obciążających Zamawiającego lub osobę trzecią spoczywa na Wykonawcy.
  3. Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577 1 oraz art. 577 2 Kodeksu Cywilnego.
  4. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych dostarczonego sprzętu   
     o jakich mowa w formularzu cenowym (zał. nr 2) w stosunku do złożonego zamówienia. Zamawiający złoży Wykonawcy stosowną reklamację. Jeżeli Wykonawca nie udzieli odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych reklamacja będzie uważana za uznaną w całości przez Wykonawcę, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
  5. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie w terminie 30 dni od jej wystąpienia. Dopuszcza się zgłoszenie wady po upływie terminu wskazanego w zdaniu nr……, jeżeli upływ tego terminu nie wpływa ujemnie na skutki wynikłe z tej wady. Zgłoszenia wad   
     i usterek będą dokonywane przez Zamawiającego, telefonicznie pod nr tel. …………. lub drogą elektroniczną na adres e- mail ………………...
  6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy niezwłocznie, jednakże   
     w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia.
  7. W przypadku nieusunięcia wady w terminie, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim ponownym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad   
     w terminie 3 dni od dnia doręczenia tego wezwania.
  8. Transport przedmiotu umowy w celu realizacji napraw i serwisów gwarancyjnych jest realizowany na koszt Wykonawcy.
  9. Niezależnie od uprawnień gwarancyjnych Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi. Postanowienia ust. 4-6 stosuje się odpowiednio.
  10. Zamawiającemu służy swobodne prawo wyboru podstaw roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji.
  11. W zakresie nieuregulowanym do rękojmi oraz gwarancji stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§5**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy nastąpi fakturą po dokonaniu dostawy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonaną dostawę, po technicznym odbiorze dostarczonych urządzeń wymienionych w formularzu cenowym stanowiącym zał. nr 2 do umowy, cenę w wysokości określonej w §1 ust. 4.
3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie do 30 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego. Za datę wpływu uznaje się datę zarejestrowania faktury w 6 Wojskowym Oddziale Gospodarczym w Ustce.
4. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………………wskazany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej, w formacie PDF, faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy o podatku od towarów i usług[[1]](#footnote-1).
7. Faktury elektroniczne będą wysyłane ZAMAWIAJĄCEMU na adres e-mail: 6wog.4926@ron.mil.pl
8. Adres e-mail Wykonawcy, z którego przesyłane będą dokumenty elektroniczne,   
   w tym faktura/y: ……………………………………………………………………
9. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do wzajemnego poinformowania   
   o każdorazowej zmianie adresu e-mailowego.
10. Kontakt z Zamawiającym w sprawie e-faktur pod numerem telefonu: 261-231-618.
11. Wykonawca jest zobowiązany poinformować pisemnie Zamawiającego   
    o korzystaniu z prawa do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy, w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, pod rygorem przesyłania faktur   
    z pominięciem platformy[[2]](#footnote-2).
12. Zamawiający będzie dokonywał płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. 931 t.j. z późn. Zm.).
13. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe[[3]](#footnote-3) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.   
    W przypadku gdy Wykonawca wskaże na fakturze numer rachunku bankowego nie widniejący w wykazie podatników, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Zamawiający uprawniony jest do dokonania płatności na rachunek bankowy widniejący w tym wykazie ze skutkiem prawidłowej realizacji zobowiązania Zamawiającego w zakresie płatności za Przedmiot Umowy.

**§ 6**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Wykonawca dostarcza podmiot umowy niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia   
   i formularzem cenowym, bądź w jakikolwiek sposób narusza postanowienia niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności uzasadniających odstąpienie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonania dostawy bądź jej zaniechania bez wyznaczania dodatkowego terminu, niezależnie od przysługujących Zamawiającemu roszczeń z przepisów prawa i niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie, § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

* 1. W przypadku zwłoki w dostawie towarów Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 0,5 % wartości zamówienia brutto, o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki.
  2. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości umowy wskazanej w § 1 ust. 4.
  3. W przypadku zwłoki w terminie usunięcia reklamacji dotyczącej wady jakościowej dostarczonego towaru z tytułu rękojmi lub gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 % wartości zamówienia brutto o której mowa w § 1 ust. 4 za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 4 ust. 6.
  4. Zamawiający w przypadku zwłoki w dostawie towaru może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie rezygnując z kary umownej o której mowa   
     w ust. 1.

1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu na podstawie ust. 1, 3 oraz § 11 ust. 3 nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 1 ust. 4.
   1. Niewywiązanie się z dodatkowego terminu dostawy towarów może spowodować odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
   2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego mu określonego w § 1 ust. 4 umowy, przepis art. 15r1 ustawy z dnia   
      2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych stosuje się (Dz.U. 2021 poz. 2095 t.j.) stosuje się do umowy.
   3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

**§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy może nastąpić także w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, bądź nie kontynuuje umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub maila i zawierać uzasadnienie.

**§ 9**

Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy strony wyznaczają:

- Natalia LACH, tel. 261-231-681

- Agnieszka SEBZDA, tel. 261-231-600

- Bolesław MAJAK, tel. 261-231-631

reprezentujący Zamawiającego,

-…………………………………………………….

reprezentujący Wykonawcę.

**§ 10**

* 1. W przypadku wystąpienia sporu właściwy do jego rozpatrzenia będzie Sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

1. Czynności następcze określone w art. 77 § 2 Kodeksu Cywilnego wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności lub nieskuteczności.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11**

1. Wykonawca, pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego oraz naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy, zobowiązany jest do przestrzegania zasad postępowania z osobami nie będącymi obywatelami narodowości polskiej, które określa załącznik nr 1-1b do umowy[[4]](#footnote-4).
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej, w terminie nie później niż 30 dni od ujawnienia przyczyny uzasadniającej odstąpienie od umowy.
3. W przypadku gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa odstąpienia od umowy, zostanie naliczona kara umowna w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego   
   w §1 ust. 4 za każdy ujawniony przypadek nieprzestrzegania zasad, o których mowa   
   w ust.1

**§ 12**

Klauzula jakościowa – nie dotyczy.

**§ 13**

1. Pod rygorem odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania obowiązujących na terenie kompleksu wojskowego zasad używania wszelkich urządzeń służących do rejestracji, przekazywania lub udostępniania obrazu i dźwięku, w szczególności: telefony komórkowe, smartfony, aparaty fotograficzne, smartwatche, kamery, tablety, laptopy, komputery[[5]](#footnote-5).
2. Zabrania się Wykonawcy, pod rygorem odstąpienia od umowy, wykorzystywania bezzałogowych statków powietrznych typu „Dron” i innych aparatów latających nad obiektami i kompleksami wojskowymi[[6]](#footnote-6). Zapisy § 11 ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 14**

W celu wypełnienia obowiązku, wynikającego z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Przetwarzającym dane osobowe jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce reprezentowany przez Komendanta 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego   
   z siedzibą w Ustce. Adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N, 76-271 Ustka, adres e-mail: 6wog.komenda@ron.mil.pl, numer telefonu kontaktowego 261 231 367, numer fax. 261 231 578.
2. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w 6. Wojskowym Oddziale Gospodarczym z siedzibą w Ustce, adres korespondencyjny: Lędowo Osiedle 1N,   
   76-271 Ustka, numer telefonu kontaktowego 261 231 377, numer fax. 261 231 578.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy oraz obowiązków wskazanych w pkt. 4 na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Odbiorcą danych osobowych jest 6. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Ustce. Posiadane i przetwarzane dane osobowe nie będą przekazywane żadnym odbiorcom danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez czas określony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt 6. Wojskowego Oddziału Gospodarczego w Ustce,   
   a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.
6. Zgodnie z art. 15 RODO, pracownicy Wykonawcy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych przetwarzanych w siedzibie *Przetwarzającego dane*, na podstawie art. 16 RODO mają prawo do ich sprostowania, jak również na podstawie art. 18 RODO prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec sposobu ich przetwarzania niezgodnego z przepisami unijnego rozporządzenia RODO i tym samym wniesienia skargi do organu nadzorczego. W związku z art. 17 ust. 3. lit. b, d lub e RODO pracownikowi nie przysługuje prawo usunięcia danych oraz zgodnie z art. 20 RODO prawo do przenoszenia danych.
7. Podanie przez pracowników Wykonawcy danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia lub realizacji umowy.
8. Stosownie do art. 22 RODO, dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych według wymagań i treści obowiązujących w tym zakresie przepisów,   
   w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jeżeli taki obowiązek zaistnieje.

**§ 15**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

………………………… ………………………….

1. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z późn. zm.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Ustawa z dnia 09 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U.2021.2439 t.j. z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Instrukcja w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej stanowiąca Załącznik do Decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. (Dz.Urz.MON.2021.177 z późn.zm). [↑](#footnote-ref-4)
5. Zgodnie z Decyzją 77/MON z dnia 09 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych. [↑](#footnote-ref-5)
6. DECYZJA Nr 38/MON MINISTRA OBRONY NARODOWEJ z dnia 13 marca 2019 r. w sprawie ustalenia terenów zamkniętych w resorcie obrony narodowej. USTAWA z dnia 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze art.212 pkt.1 ppkt. 1)a [↑](#footnote-ref-6)