**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

 **ZAMAWIAJĄCY:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 132 (trybie przetargu nieograniczonego) o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmnbrhazdi) – dalej ustawy pzp na **USŁUGĘ** pn:

**„Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej”**

Nr postępowania: **SZP/37/2022**

Kraków, dn. 09.11.2022 r.

Zastępca Dyrektora

ds. Administracyjnych

dr. Marcin Mikos

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie,

Adres:ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków,

Tel.: (12) 68 76 330,

e-mail: szpital@dietl.krakow.pl

NIP: 676-20-83-306,

Regon: 351564179,

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:05, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zamówienia Publiczne:

Adres strony prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/687306>

e-mail: zp@dietl.krakow.pl,

tel.: (12) 68 76 371, 372,

**Uwaga!**

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w rozdziale XXIII pkt 3.**

1. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „PZP” oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia równej progowi unijnemu lub większej.
3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
4. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, prasowania, dezynfekcji oraz naprawy asortymentu, będącego własnością Zamawiającego, w ilościach i rodzaju określonych w załączniku nr 2 do SWZ, zwanego „bielizną szpitalną” oraz najem oznakowanej bielizny i odzieży szpitalnej zgodnie z wymogami ilościami określonymi w załączniku nr 2 do SWZ.
5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień:

98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho

98311000-6 – Usługi odbierania prania

98315000-4 – Usługi prasowania

32440000-9 – Wyposażenie telemetryczne i terminali

1. **INFORMACJE O CZĘŚCIACH**
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
3. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej o określonych w załączniku nr 2 do SWZ wymaganiach. Podział zamówienia na części w przypadku niniejszego postępowania nie jest możliwy. Brak podziału zamówienia na części nie narusza konkurencji, gdyż o zamówienie może ubiegać się każdy Wykonawca spełniający warunki określone w niniejszej SWZ.
4. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę: 1.
5. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych:

* Certyfikat potwierdzający wdrożenie normy Zarządzania jakością: ISO 9001:2015 (w zakresie świadczenia usługi prania i dezynfekcji bielizny medycznej z uwzględnieniem wymagań w zakresie monitorowania RFID UHF,
* Certyfikat kontroli skażenia biologicznego w pralni: RABC 14065:2016

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania.

Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub będą one niekompletne, zamawiający **wezwie** do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

1. **WIZJA LOKALNA**

Przed złożeniem oferty zamawiający zaprasza wszystkich wykonawców do wzięcia udziału w **nieobowiązkowym spotkaniu** – wizji lokalnej, które odbędzie się na terenie Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie(tj. budynki przy ul. Skarbowa 1, Kraków i al. Focha 33, Kraków), celem zapoznania się z obiektem i zakresem usługi, **w dniu 21.11.2022 r. o godzinie 11:00**. Miejsce zbiórki: wejście do budynku Szpitala od strony Izby przyjęć, ul. Skarbowa 1.

Wykonawca rezygnujący z uczestnictwa w ww. wizji lokalnej, a składający ofertę w przedmiotowym postępowaniu, przyjmuje na siebie konsekwencje wynikające z tego tytułu.

1. **TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
2. Usługi będą realizowane sukcesywnie przez okres 36 miesięcy od daty obowiązywania umowy.
3. Planowany termin obowiązywania umowy: 01.01.2023 r. - 31.12.2025 r.
4. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Skarbowa 1, Kraków, al. Focha 33, Kraków, ul. Batorego 3, Kraków,ul. Kapelanka 60, Kraków.
5. **OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. **OFERTY RÓWNOWAŻNE**

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert równoważnych.

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwania zamawiającego. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach nie gorszych od opisu wskazanego przez zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, postać, rozmiar, itp. W związku z powyższym zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania produktów/ usług o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SWZ, pozwalających na wykonywanie wymienionych procedur związanych z realizacją usługi zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ –SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia zawarto odniesienia do norm europejskich, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienie referencji technicznych, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 i 3 art. 30 ustawy PZP zamawiający dopuszcza możliwość stosowania norm równoważnych.

W przypadku, gdy wykonawca zaproponuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykonać i załączyć do oferty zestawienie wszystkich zaproponowanych pozycji równoważnych oraz wykazać ich równoważność w stosunku do opisanych w dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia, ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy.

Opis zaproponowanych rozwiązań równoważnych powinien być dołączony do oferty i musi być na tyle szczegółowy, żeby zamawiający przy ocenie oferty mógł ocenić spełnienie wymagań dotyczących ich parametrów technicznych oraz rozstrzygnąć, czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne w stosunku do opisanego przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca nie zaznaczy/wyróżni pozycji w których oferuje przedmiot zamówienia równoważny do opisanego przez zamawiającego i/lub nie załączy do oferty dokumentów o zastosowaniu innych materiałów, rozwiązań i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały, rozwiązania i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia.

1. **UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. **AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

1. **ZAMÓWIENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 PZP

1. **KATALOGI ELEKTRONICZNE**

Zamawiający nie wprowadza wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

1. **INFORMACJĘ O ZASTRZEŻENIU UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w [art. 94](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danbtga) PZP.

1. **INFORMACJA O KLUCZOWYCH CZĘŚCIACH ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie zastrzega wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

1. **PODWYKONAWSTWO**
2. Zamawiający **dopuszcza** powierzeniewykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie, części zamówienia (zakresy), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia „sankcyjne”.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy będącego podmiotem udostępniającym zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty podwykonawcy i podmiotowe środki dowodowe, określone w niniejszej SWZ.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 118 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwg4), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY**
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:
9. odbieranie i dostarczanie asortymentu od/do Zamawiającego,
10. wykonywanie czynności takich jak czyszczenie, pranie, moczenie, dezynfekowanie, usuwanie plam, płukanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, dokonywanie oznaczeń, segregowanie, dokonywanie napraw asortymentu przekazywanego przez zamawiającego.
11. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.
12. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST.2 PKT.2**

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

1. **PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 PZP, wykonawcę:
3. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
4. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbrg4) Kodeksu karnego,
5. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmjsgi) Kodeksu karnego,
6. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tkmzygi), [art. 250a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmzxgy2doltqmfyc4njvgm4tknbygu) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmrrgu4tkltqmfyc4njug44taobzha) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmjsga3tcltqmfyc4njyge3dknrthe) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
7. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmbshe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjzha) Kodeksu karnego,
8. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tanzygu) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
9. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsha) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej [(Dz.U. z 2021 r. poz. 1745)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4ds)
10. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjxgy) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjtg4) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbxhe) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
11. o którym mowa w [art. 9 ust. 1 i 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsg4) lub [art. 10](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobtga) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w [art. 85 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm) ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp tj. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
7. W przypadku gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust.1 pkt 7 ustawy pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy pzp.
10. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
11. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy pzp.
12. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę [(Dz.U. z 2022 r. poz. 835)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheyde), zwaną „ustawą sankcyjną”, wykonawcę, jeżeli:
13. wykonawca wymieniony jest w **wykazach** określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany jest na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
14. wykonawcą, którego **beneficjentem rzeczywistym** w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. [poz. 593](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzug44toltqmfyc4nrsg44donbsgi) i [655](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytomzxgmydoltqmfyc4nrsha3dmmzsgy)) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej;
15. wykonawcą, którego **jednostką dominującą** w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbxge) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. [poz. 217](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojvg42dmltqmfyc4njxgu4dcmbqg4), [2105](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydcltqmfyc4nrrge2tmobzgu) i [2106](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmobxgiydeltqmfyc4nrrge2tonjtgu)) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu [765/2006](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdgmjrhazc44dboaxdcmjwgm2tgmjr) i rozporządzeniu [269/2014](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrshaydomrqgiydoltqmfyc4mrxgiydimbyhe) albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w [art. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytonbxheydeltqmfyc4nrtgiztmnzyge) ustawy sankcyjnej.”
16. Działając na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady UE nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie [(Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsheydonjvguyde), zmienionego Rozporządzeniem Rady UE nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia UE nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem sankcyjnym”, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
17. **obywateli** rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów **z siedzibą** w Rosji;
18. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których **prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 %** należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
19. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających **w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu,** o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

**w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega** się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad **10 %** wartości zamówienia.

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunkiudziału w postępowaniu dotyczące:
3. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. zdolności technicznej lub zawodowej:

tj. wykażą, że wykonali, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy** usługi podobne do przedmiotu zamówienia tj. kompleksowe pranie bielizny szpitalnej wraz z najmem bielizny pościelowej, na kwotę co najmniej **1 500 000,00 zł brutto (każda)**.

* Zamawiający oceniając zdolność techniczną lub zawodową może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
* Wodniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
* Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
* W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
3. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
4. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
6. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY**
7. Do oferty każdy wykonawca dołącza:
8. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwanego dalej „JEDZ” w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający informuje, że w części IV formularza JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia jedynie sekcji α – „Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji” i w związku z tym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

1. Instrukcja wypełnienia Formularza JEDZ dostępna jest na <https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf>
2. formularz JEDZ w wersji elektronicznej dostępny jest na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>
3. Zamawiający dokona weryfikacji JEDZ-a w odniesieniu do:
* Wykonawców – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy z wykonawców (w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca wykazuje ich spełnianie);
* podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na jego zasoby w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu. JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego i powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia podmiotu trzeciego (dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji, gdy takim podwykonawcą będzie);
1. przedmiotowe środki dowodowe określone w V rozdziale SWZ – o ile dotyczy
2. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotowego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – o ile dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SWZ.
3. oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego będzie wynikać, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy w przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp – o ile dotyczy, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ,
4. pełnomocnictwo
5. do podpisania oferty, jeżeli upoważnienie do jej podpisania nie wynika
z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru).
6. dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
* *Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ustawy pzp zobowiązany jest do udostępniania pełnomocnictw. W związku z powyższym Zamawiający zwraca uwagę, iż nie ma obowiązku podawania w pełnomocnictwach nr PESEL oraz numerów dowodów osobistych.*
* W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że wykonawca np. w formularzu ofertowym wskaże dane (np. REGON) umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
1. wypełniony formularz ofertowy, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 1 do SWZ,
2. wypełniony formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 2 do SWZ - z*amawiający prosi wykonawców ubiegających się o realizację zamówienia o załączenie dodatkowo do oferty formularza cenowego wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w formacie .doc, .docx, .xls lub .xlsx (dokument ten nie musi być podpisany elektronicznie). Przedłożony w ten sposób formularz nie stanowi części oferty. Załączony w wyżej wymienionym formacie formularz służyć będzie jedynie do usprawnienia procesu sprawdzania poprawności oferty.*
3. oświadczenie o niepozostawaniu objętym zakazem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego, zwane oświadczeniem „sankcyjnym” - *aktualnego na dzień jego złożenia* - zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM NR 8 do SWZ
4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**
6. potwierdzenie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
7. potwierdzenie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
8. potwierdzenie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań
9. potwierdzenie zdolności technicznej lub zawodowej - w celu potwierdzenia zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda**:**

**-** wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej **trzy** usługi podobne do przedmiotu zamówienia tj. kompleksowe pranie bielizny szpitalnej wraz z najmem bielizny pościelowej, na kwotę co najmniej **1 500 000,00 zł brutto (każda)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ).

* Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz:
* usług, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
1. **Potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu**

**W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda:**

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
* [art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgm) ustawy pzp,
* [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgy) ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
* [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgq) ustawy pzp,
* [art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgq) ustawy pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
* [art. 109 ust. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgu) ustawy pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

1. oświadczenia wykonawcy, w zakresie [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzg4) ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [(Dz.U. z 2021 r. poz. 275)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojzhaydi), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia zawarty w załączniku nr ... do SWZ;
2. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
* [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgu) ustawy pzp,
* [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgy) ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
* [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzg4) ustawy pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
* [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzha) ustawy pzp,
* [art. 109 ust. 1 pkt 7](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqg4) ustawy pzp,
* art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
1. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu „sankcyjnym”, w zakresie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej oraz art. 5k Rozporządzenia sankcyjnego
* Dokumentu określonego w pkt d) Zamawiający żąda oświadczenia od wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego), a także podwykonawców wykonawcy, dostawców wykonawcy lub podmiotów wykonawcy, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
* Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgy) ustawy pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa pkt 2 a), c), d) dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
1. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
3. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2- wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w [art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danjzgm) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
* Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych w przypadku wskazania zamawiającemu w ofercie:
* danych umożliwiających dostęp do bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* wcześniejszego postępowania prowadzonego przez zamawiającego, gdzie są podmiotowe środki dowodowe oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
* W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający **może żądać** od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
* Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XXI SWZ, składa się w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie [art. 70](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damrzgq) ustawy pzp.
* W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp i niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia    grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/687306>
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
* W sprawach dotyczących **przedmiotu zamówienia**: Marzena Kaszowska – Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego, tel. (12) 68 76 363
* W sprawach dotyczących **procedury przetargowej**: Marlena Czyżycka-Poździoch – St. specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (12) 68 76 371 (372), e-mail: zp@dietl.krakow.pl
1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy), odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej formularz „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zp@dietl.krakow.pl
2. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej sekcja “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej do konkretnego wykonawcy.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie zakupowej przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

1. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie [(Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkobvgm4ti); dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
2. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
3. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
4. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
5. włączona obsługa JavaScript,
6. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
7. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
8. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
10. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin): <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
11. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy zakupowej, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy pzp.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od upływu terminu składania ofert, do dnia **15.03.2023 r.,** przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. Wprzypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w ogólnie dostępnych formatach danych i złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl Instrukcja składania ofert dostępna jest pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecane przez zamawiającego formaty to: .pdf, .doc, .docx, .odt., .xls, .xlsx.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta tj. w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem).

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone przez mocodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.

Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, kwalifikowanym podpisem. **Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.**

1. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularzy stanowiących załączniki do SWZ. W przypadku gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez zamawiającego wzorów, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorach załączników.
2. Oferta powinna być:
3. sporządzona w języku polskim,
4. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
5. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 PZP.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

1. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowej może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
3. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/687306>w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 16.12.2022 r. do godziny 10:00.**
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy zakupowej, zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. **OTWARCIE OFERT**
9. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.12.2022 r. o godzinie 10:05.**
10. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w wyznaczonym terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
13. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
14. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
15. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformy zakupowej w sekcji ,,Komunikaty”.\

1. Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
2. **SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY**
3. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ.**
4. Ofertę należy sporządzić w oparciu o formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia - **ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ.**
5. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie niezbędne koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentów zamówienia.
6. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb (zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług).
8. Cena powinna być podana z wyszczególnieniem:
* ceny jednostkowej netto,
* stawki podatku VAT,
* ceny jednostkowej brutto,
* wartości netto (iloczyn ilości i ceny jednostkowej netto),
* wartości brutto (suma wartości netto i iloczynu stawki podatku VAT i wartości netto)
1. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
2. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
3. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług [(Dz.U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytmmrqg4yde), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
4. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
5. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
6. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
7. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
10. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający kierować się będzie następującym kryterium z przypisaniem im odpowiednio wag:
* cena - 100 %



gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| C | * wartość punktowa badanej oferty w kryterium cena
 |
| cena min | * najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych i nieodrzuconych ofert,
 |
| cena oferowana | * cena badanej oferty
 |

* ceny w powyższym wzorze rozumiane są jako ceny brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia;
* maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena” – 100 pkt (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
* ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana
w formularzu ofertowym - **ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**.
1. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów i spełniająca pozostałe wymagania zamawiającego. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów.
2. Oferta może uzyskać w kryteriach oceny ofert maksymalnie 100 punktów (100%), przy czym 1 pkt = 1%. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Zamawiający obliczy punkty liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. **ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**
2. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
4. dostarczenia zamawiającemu umowy regulującej współpracę wykonawców, w przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. dostarczenia zamawiającemu kserokopii dokumentów ubezpieczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polis (ew. dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) – zgodnie z zapisami wzoru umowy,

UWAGA:

Zamawiający wymaga przedstawienia powyższych dokumentów przynajmniej 3 dni robocze przed planowanym podpisaniem umowy celem ich weryfikacji, chyba że strony uzgodnią inaczej.

W przypadku niedotrzymania choćby jednego z powyższych warunków zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.

1. W przypadku gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
2. Zawarcie umowy z wybranym wykonawcą nastąpi w siedzibie zamawiającego lub zostanie przekazana do podpisania. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy oraz o ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie powinny być dopełnione w celu zawarcia umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca przekaże zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować wykonawcę przy podpisaniu umowy, nr rachunku bankowego).

1. W przypadku przekazania umowy do podpisu wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy i niezwłocznego dostarczenia jednego egzemplarza umowy zamawiającemu. W przypadku niedostarczenia umowy przekazanej do podpisu najpóźniej do 3 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania zamawiający może potraktować to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
2. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY**
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zostały określone w załączniku nr 9 do SWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 9 do SWZ**.
4. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
5. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.
6. Odwołanie przysługuje na:
7. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
8. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
9. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Odwołanie wnosi się w terminie:
12. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
13. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
16. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
17. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, tel. 12 68 76 330, e-mail: sekretariat@dietl.krakow.pl;
2. w sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IODO), Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie, ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków, e-mail: iodo@dietl.krakow.pl tel. 12 687 63 77.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-676) przy ul. Postępu 17A jako Administrator Danych Osobowych Użytkowników Platformy e-Zamówienia, na której Urząd Ochrony Danych Osobowych prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
5. Pani/Pana dane osobowe w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Urzędu Ochrony Danych Osobowych, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pan/Pani:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
17. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
18. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE I ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**
19. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy pzp oraz przepisy wykonawcze do niej.
20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .**pdf .doc .docx .xls .xlsx.**
21. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .**zip, .7Z**
22. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
25. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
26. **ZAŁĄCZNIKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1- | * Formularz oferty
 |
| Załącznik Nr 2-  | * Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
 |
| Załącznik Nr 3-  | * Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
 |
| Załącznik Nr 4-  | * Wykaz usług
 |
| Załącznik Nr 5-  | * Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z
* art. 117 ust. 4 PZP
 |
| Załącznik Nr 6-  | * Zobowiązanie o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na
* potrzeby wykonania zamówienia
 |
| Załącznik Nr 7-  | Oświadczenie wykonawcy przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik Nr 8-  |  Oświadczenie „sankcyjne” |
| Załącznik Nr 9-  |  Projekt umowy |

**ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca** |  |
| **Forma prowadzonej działalności** |  |
| **Adres** |  |
| **Adres do korespondencji** |  |
| **Województwo** |  |
| **NIP** |  | **Regon** |  |
| **Osoba upoważniona do kontaktów w sprawie oferty, telefon, e-mail** | ……………………………….……. *(imię i nazwisko)*……………………………..………. *(nr telefonu)*………………………………………… (e-mail) |

**Do:**

**Szpital Specjalistyczny im. J. Dietla w Krakowie**

**ul. Skarbowa 4**

**31-121 Kraków**

 Wykonawca składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na: **Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej, nr sprawy: SZP/37/2022**; oferuje realizację zamówienia zgodnie z wymogami, warunkami i terminami określonymi w SWZ.

1. Wykonawca oferuje wykonanie zamówienia publicznego zgodnie z FORMULARZAMI CENOWYMI WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWYM OPISEM PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, stanowiącym ZAŁĄCZNIKI do oferty**:**

|  |
| --- |
| **Cena brutto:** ................................................ zł **Cena netto:** .................................................. zł **stawka/i podatku VAT:** ................................... |

**Warunki płatności:** do **60 dni** od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury i po zrealizowaniu zamówienia potwierdzonego przez upoważnionego pracownika zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiotowa usługa będzie świadczona w pralni zlokalizowanej pod następującym adresem: …………………………………………;
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami określonymi w SWZ (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) i zobowiązuje się do ich stosowania i ścisłego przestrzegania oraz akceptuje je bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, że zawarty w SWZ wzór umowy (wraz ze wszelkimi ewentualnymi zmianami, wprowadzonymi w toku postępowania) został zaakceptowany i zobowiązuje się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, **w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.**
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku wyboru jego oferty, zobowiązuje się do realizacji zamówienia sukcesywnie, przez okres **obowiązywania umowy** z uwzględnieniem bieżących potrzeb zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się w przypadku przesłania umowy do podpisu, do odesłania jednego podpisanego egzemplarza umowy do zamawiającego **najpóźniej do 3 dni od dnia doręczenia umowy do podpisania.** Brak umowy u zamawiającego po tym okresie może zostać potraktowane to jako uchylanie się od zawarcia umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że uzyskał wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca oświadcza, że uważa się za związanego niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
8. Wykonawca oświadcza, że niniejsze zamówienie zamierza wykonać:

*(****Uwaga:*** *Niewłaściwe skreślić)*

* **\*)** BEZ UDZIAŁU podwykonawców
* **\*)** Z UDZIAŁEM podwykonawców w zakresie:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Zakres prac z użyciem podwykonawcy** | **% udział podwykonawcy** | **Nazwa Podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** | **Dane kontaktowe: e-mail, tel.** | **Przedstawiciel podwykonawcy** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

***Uwaga:*** *niepodanie powyżej przez wykonawcę zakresu części zamówienia, który powierzy podwykonawcom zamawiający będzie traktować, jako oświadczenie, że wykonawca wykona cały przedmiot zamówienia własnymi siłami.*

1. Wykonawca oświadcza, że złożone dokumenty i oświadczenia są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Upoważnionym/upoważnionymi**\*)** do reprezentowania naszej firmy w niniejszym postępowaniu jest/są**\*)**:...................................................................................................................*(Imię i nazwisko)*

Upoważnienie dla powyżej wskazanych osób wynika z:

* pełnomocnictwa, które dołączam do oferty.
* dokumentu rejestrowego, **\*)** który dołączam do oferty/**\*)** poniżej przedstawiam dane umożliwiające dostęp do dokumentów które zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania (np. nr KRS, REGON) …………………………….
1. Wykonawca oświadcza, że jest:[[1]](#footnote-1)

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* + \*) jednoosobową działalnością gospodarczą,
	+ \*) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
	+ \*) mikroprzedsiębiorstwem,
	+ \*) małym przedsiębiorstwem,
	+ \*) średnim przedsiębiorstwem,
	+ \*) inny rodzaj.
1. Wykonawca oświadcza, że wybór oferty:

*(****Uwaga****: niepotrzebne skreślić)*

* **\*)** nie prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
* **\*)** prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………………

Wartość towaru lub usługi bez kwoty podatku VAT: …………………………………………

1. **\*)** Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.[[3]](#footnote-3)
2. **\*)** Zastrzeżenie **-** wykonawca oświadcza, że następujące informacje zawarte w ofercie (umieszczone w katalogu wewnętrznym oznaczonym „tajemnica przedsiębiorstwa”, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
* .........................................................................................
* .........................................................................................

Uzasadnienie zastrzeżenia ww. informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa zostało załączone do naszej oferty.

**\*)** niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pralniczych w zakresie prania, prasowania, dezynfekcji oraz naprawy asortymentu, będącego własnością Zamawiającego, w ilościach i rodzaju określonych w tabeli 1 w niniejszym załączniku, zwanego „bielizną szpitalną” oraz najem oznakowanej bielizny i odzieży szpitalnej w ilościach i rodzaju określonych w tabeli 2 niniejszego załącznika zwanych „przedmiotem najmu”.

Przedmiot najmu

1. Asortyment, będący przedmiotem najmu musi być nowy, nie może być używany.
2. Wykonawca, na każde wezwanie Zamawiającego dostarczy Karty Danych Technicznych dla każdej pozycji asortymentu oddanego przedmiotu najmu.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot najmu w pierwszym dniu obowiązywania umowy do Magazynu Bielizny w budynku przy ul. Skarbowej 1 (dla Oddziału Kardiologii i Oddziału Reumatologii) oraz bezpośrednio na oddziały: Ortopedii i Bloku Operacyjnego, Oddziału Reumatologii i Oddziału Rehabilitacji, w budynku przy Al. Focha 33, w ilości określonej w tabeli 2 w niniejszym załączniku, co zostanie potwierdzone podpisaniem protokołu odbiorczego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

Znakowanie bielizny szpitalnej i przedmiotu najmu.

1. Bielizna szpitalna będzie oznakowana, przez Wykonawcę, w sposób opisowy za pomocą tagów/czipów lub taśm thermopatch (w przypadku kołder, koców i poduszek) - opis będzie określał nazwę Zamawiającego, a w zakresie odzieży roboczej pracowników tj.: każda sztuka odzieży roboczej będzie znakowana etykietką wszytą/wprasowaną/wklejoną w odzież, zawierającą informacje o właścicielu tj. imię nazwisko, oddział /komórka organizacyjna.
2. Po zakończeniu realizacji umowy czip, taśma itp. przechodzą na własność Zamawiającego. Zamawiający informuje, iż ok. 40% bielizny szpitalnej jest już oznakowana.

Na okres realizacji umowy Zamawiający przewiduje dodatkowo do wykorzystania 10 000 szt**., tagów, czipów i taśm.** Chipy powinny spełniać następujące wymagania:

* pasywne (nieposiadające własnego źródła zasilania),
* działające w technologii UHF RFID,
* zgodne z normami ISO 90001, 140001 i ISO 18000-6C,
* gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylatory itp. - działające w paśmie UHF (865-928 MHz),
* brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy.
1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego znakowania bielizny szpitalnej w terminie nie dłuższym niż 14 dni od jej przekazania do Wykonawcy.
2. Wykonawca w razie potrzeby przeprowadzi inwentaryzację asortymentu jaki Zamawiający zleci do znakowania w celu oceny jej trwałości i przewidywanego czasu jej użytkowania.
3. Zamawiający wymaga, aby znakowanie było umieszczone w każdej sztuce bielizny szpitalnej i przedmiotu najmu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odczepienie się od asortymentu podczas użytkowania i procesu prania.
4. Bielizna najmowana od Wykonawcy musi być oznakowana przed oddaniem jej do użytkowania przez Zamawiającego, w sposób opisowy za pomocą tagów/czipów.

Wymagania sanitarno-epidemiologiczne:

1. Każdy środek używany przez Wykonawcę w poszczególnych procesach usługi, w zależności od rodzaju asortymentu przekazanego do prania, musi być dopuszczony do stosowania na terenie RP oraz posiadać opinie, atesty, świadectwa.

Wykonawca w trakcie realizacji usługi zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedstawić w wersji papierowej lub/i elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej do 3 dni od wezwania, wykaz stosowanych środków wraz z dokumentami dopuszczającymi je do używania.

1. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania środków dezynfekcyjnych w procesie prania o szerokim spektrum działania. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania preparatów posiadających deklarację zgodności CE i wpis do Rejestru wyrobów medycznych zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 974) na produkty przeznaczone do dezynfekcji bielizny lub dopuszczone do obrotu zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 o produktach biobójczych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 24) dla pozostałych środków dezynfekcyjnych.
2. Wykonywanie usługi musi odbywać się w pralni spełniającej wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 27.04.2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w pralniach i farbiarniach (Dz.U. Nr 40, poz. 469).
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi wymogami sanitarno-epidemiologicznymi i higienicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu bielizny, przy zastosowaniu technologii i warunków odpowiednich przy dostarczaniu upranego asortymentu do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, z uwzględnieniem ewentualnych wskazań i zaleceń uprawnionych organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z prawidłowym zastosowaniem preparatów dopuszczonych do stosowania, określonych przez Wykonawcę w opracowanej technologii prania, przy uwzględnieniu wymagań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w tym:
* ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi z dnia 5 grudnia 2008 r. [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1657)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytoobqgyztc)
* rozporządzenia ministra Zdrowia z dnia 22.04.2005r. w sprawie szkodliwych czynników biologicznych dla zdrowia w środowisku pracy oraz ochrony zdrowia pracowników zawodowo narażonych na te czynniki [(Dz.U. Nr 81, poz. 716 ze zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrxgazdanrzgu2a)
1. Wykonawca zapewnia przewóz asortymentu środkami transportu zaakceptowanymi przez Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną (zaświadczenie wydane przez właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego lub protokoły kontroli sanitarnej potwierdzające, że Wykonawca dysponuje środkami transportu przystosowanymi do świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia.

Aktualne dokumenty dopuszczające środki transportu wykorzystywane do świadczenia usługi dla Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu na każde wezwanie w wersji papierowej lub/i elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej do 5 dni od wezwania.

1. Zamawiający zobowiązuje się do pakowania asortymentu w następujący sposób
* bielizna skażona - w workach rozpuszczalnych i dodatkowo w workach foliowych, czerwonych
* bielizna brudna – w workach foliowych przeźroczystych lub białych.

Do transportu bielizna dodatkowo pakowana będzie w worki materiałowe, które Wykonawca zobowiązany jest poddawać procesowi prania i/lub dezynfekcji.

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca zapewnia wszelkie niezbędne środki i artykuły do bezpiecznego transportowania bielizny takie jak:
* worki materiałowe - do transportu bielizny brudnej z podziałem na worki do transportu bielizny brudnej (kolor dowolny – oprócz koloru czerwonego) i worki do transportu bielizny brudnej skażonej (kolor czerwony),
* worków foliowych w kolorze białym lub przeźroczystych do transportu asortymentu brudnego, o pojemności 120 l, mocne i wytrzymałe, kompatybilne z wózkami do zbierania brudnej bielizny o średnicy obręczy 32 cm. Worki na opakowaniu mają zawierać dane dotyczące: pojemności, z jakiego materiału jest wykonany, funkcjonujące jako produkt dopuszczony do obrotu na terenie RP.
* worki foliowe w kolorze czerwonym do pakowania bielizny skażonej, o pojemności 120 l, mocne i wytrzymałe, kompatybilne z wózkami do zbierania brudnej bielizny o średnicy obręczy 32 cm. Worki na opakowaniu mają zawierać dane dotyczące: pojemności, z jakiego materiału jest wykonany, funkcjonujące jako produkt dopuszczony do obrotu na terenie RP.
* worków rozpuszczalnych do bielizny skażonej (worki rozpuszczalne muszą się zmieścić do worków czerwonych),
* worków przeźroczystych do pakowania bielizny czystej oraz środków czystości, środków do dezynfekcji wózków do transportu bielizny, niezbędnych do prawidłowego wykonywania usługi.

W pierwszym dniu obowiązywania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu worki jednorazowe i wielorazowe zgodnie z wytycznymi:

1. do budynku przy ul. Skarbowej 1- Magazyn Bielizny (do podziału dla wszystkich oddziałów szpitalnych):
* 250 szt. worków wielorazowego użycia, w tym 70 szt. worków w kolorze czerwonym, do transportu bielizny skażonej,
* 200 szt. worków jednorazowych, foliowych w kolorze białym lub przeźroczystych,
* 200 szt. worków jednorazowych foliowych w kolorze czerwonym,
* 200 szt. worków jednorazowych, rozpuszczalnych
1. do budynku przy Al. Focha 33-dla każdego z oddziałów: Ortopedia, Reumatologia, Rehabilitacja po:
* 40 szt. worków wielorazowego użycia, w tym 10 szt. worków w kolorze czerwonym, do transportu bielizny skażonej,
* 50 szt. worków jednorazowych, foliowych w kolorze białym lub przeźroczystych,
* 50 szt. worków jednorazowych foliowych w kolorze czerwonym
* 50 szt. worków jednorazowych, rozpuszczalnych
1. do budynku przy ul. Kapelanka 60:
2. 5 szt. worków wielorazowego użycia na brudna bieliznę.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca uzupełni brakujące worki i dostarczy w miejsca jak wyżej.

1. W ramach realizacji usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu, cztery razy w roku (do końca każdego kwartału), kserokopii badań mikrobiologicznych z wymazów pobranych w pralni, w której wykonywana jest usługa- jako dokument potwierdzający skuteczność prania i dezynfekcji.

Wymagania techniczne:

1. Wdrożenie systemu RFID lub równoważnego w budynkach szpitala przy ul. Skarbowej 1 i al. Focha 33 oraz w budynku ORS przy ul. Kapelanka 60.
2. Przez równoważność systemu radiowego RFID, Zamawiający rozumie każdy inny system znakowania i ewidencjonowania pościeli i bielizny pościelowej z zachowaniem jej stanu pierwotnego, bez uszkodzeń jej struktury.Wykonawca w ramach obsługi systemu RFID zapewni szkolenie pracowników magazynu w zakresie obsługi urządzeń RFID oraz nadzór nad obsługą w pierwszych dwóch tygodni od wprowadzenia systemu, szkolenie dla osób pracujących w magazynie bielizny przy ul. Skarbowej 1 oraz wszystkich pozostałych osób zajmujących się bielizną w oddziałach szpitalnych. Poza systemem RFID pozostaje budynek przy ul. Batorego 3.

Zamawiający zapewnia Wykonawcy pobór energii elektrycznej do obsługi w/w systemu oraz zapewni dostęp do sieci komputerowej (dotyczy budynku przy Al. Focha 33), w przypadku budynku przy ul. Skarbowej 1 zapewnienie dostępu do sieci internetowej leży po stronie Wykonawcy.

1. W ramach realizacji umowy, obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie magazynu bielizny czystej (ul. Skarbowa 1), w sprzęt IT wraz z oprogramowaniem oraz niezbędnymi akcesoriami tj. czytnik kodów w ilości 1 szt. komputer wraz z drukarką, do obsługi przyjmowania i wydawania bielizny z wdrożonym systemem RFID. Dla budynku przy Al. Focha 33 i ul. Kapelanka 60, po 1 szt. czytników kodów do systemu RFID.
2. Przedstawiciele Zamawiającego w punktach wydawania bielizny brudnej (nie dotyczy ul. Batorego), w dniu wydawania brudnej bielizny, przy pomocy czytników kodów, przygotują zestawienia zbiorcze spakowanego asortymentu i przekażą je za potwierdzeniem wraz z brudną bielizną przedstawicielowi Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się w wykonanej usługi zgodnie z odebranym zestawieniem, zgodnie z załącznikiem do umowy. Jako dowód wykonanej usługi w zakresie ilości upranego asortymentu dla poszczególnych punktów odbioru Zamawiający dopuszcza wydruk z Automatycznego Systemu Rozliczenia Usług Pralniczych.
3. Pracownicy wykonawcy odpowiedzialni za transport bielizny brudnej i czystej (m.in. kierowcy) muszą być przeszkoleni z zakresu postepowania z brudną i czystą bielizną szpitalną oraz techniki mycia i dezynfekcji rak wg zaleceń WHO. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenie spełnienia wymogu na każde wezwanie Zamawiającemu, w terminie najpóźniej do 3 dni roboczych od wezwania.

Wymagania organizacyjne:

1. Przekazywanie bielizny do prania i odbiór czystej bielizny będzie następował na podstawie dokumentacji, które stanowią załączniki do umowy.
2. Czysta bielizna musi być transportowana w wózkach, w workach foliowych, ułożona zgodnie z rodzajem asortymentu (max. poszwy pakowane po 5 szt., prześcieradła po 10 szt., poszewki i podkłady po 20 szt.). Odzież fasonowa będzie transportowana w wózkach na wieszakach.
3. Dostawa czystej posegregowanej asortymentowo bielizny następować będzie bezpośrednio do komórek organizacyjnych Zamawiającego w ilości jaka została odebrana. Program komputerowy musi umożliwiać generowanie formularza przekazanego asortymentu.
4. Wykonawca gwarantuje oddzielne pranie odzieży fasonowej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy uszkodzone podczas transportu.
6. Dostawy i odbiory asortymentu będą realizowane przez Wykonawcę;
* z i do oddziałów w budynku Szpitala przy Al. Focha 33 (Oddział Ortopedii, Blok Operacyjny – II piętro, Oddziały Reumatologii i Rehabilitacji – I piętro, Magazyn Działu Administracyjno-Gospodarczego– parter),
* z i do magazynu pościeli czystej i brudnej z budynku przy ul. Skarbowej 1 (podjazd od ul. Krupniczej),
* z i do budynku przy ul. Batorego 3 (I piętro),
* z i do budynku przy ul. Kapelanka 60 (parter) w Krakowie.
1. Miejsca i czas odbioru bielizny:

Odbiór bielizny brudnej:

1. Szpital przy ul. Skarbowej 1 - odbiór brudnego asortymentu codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godziny 10:00, z Magazynu Bielizny- asortyment przekazany z oddziałów szpitalnych tej jednostki.
2. Szpital przy ul. Focha 33 - odbiór brudnego asortymentu bezpośrednio z oddziałów (Oddziały: Reumatologii, Rehabilitacji, Ortopedii, Blok Operacyjny, Magazyn Działu Administracyjno-Gospodarczy) codziennie od poniedziałku do soboty najpóźniej do godz. 10:00
3. Przychodnia Reumatologiczna przy ul. Batorego 3 - odbiór asortymentu dwa razy w miesiącu co drugi wtorek do godziny 10:00 rano. W przypadku, kiedy wyznaczony dzień wypada jako dzień wolny od pracy to odbiór będzie odbywał się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru.
4. Ośrodek Recepcyjno-Szkoleniowy, przy ul. Kapelanka 60 – odbiór brudnego asortymentu jeden raz w miesiącu w każdy drugi piątek miesiąca w godzinach od 8:00 – 10:00. W przypadku, kiedy wyznaczony dzień wypada jako dzień wolny od pracy to odbiór będzie odbywał się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu odbioru.

Dostawy bielizny czystej:

1. Szpital przy ul. Skarbowej 1 – dostawa czystego asortymentu, codziennie od poniedziałku do piątku najpóźniej do godziny 10:00, do Magazynu Bielizny - pranie przekazane z oddziałów szpitalnych tej jednostki.
2. Szpital przy ul. Focha 33 – dostawa czystego asortymentu, bezpośrednio do oddziałów (Oddziały: Reumatologii, Rehabilitacji, Ortopedii i Blok Operacyjny, Magazyn Działu Administracyjno-Gospodarczego), codziennie od poniedziałku do piątku, najpóźniej do godziny 10.00.
3. Przychodnia Reumatologiczna przy ul. Batorego 3 – dostawa asortymentu czystego do 48 godzin od odbioru, do godziny 10.00 rano.
4. Ośrodek Recepcyjno-Szkoleniowy, przy ul. Kapelanka 60 - dostawa asortymentu czystego w najbliższy poniedziałek po odbiorze, w godzinach od 8.00 do 10.00.
5. Czas wykonywania usługi w zakresie prania i dostarczania do Zamawiającego bielizny objętej przedmiotem zamówienia:
* w przypadku koców, poduszek, kołder nie może przekroczyć 48 godzin przypadających w dni robocze,
* bielizny fasonowej nie może przekroczyć 48 godzin przypadających w dni robocze,
* materacy nie może przekroczyć 72 godzin przypadających w dni robocze,
* w przypadku pozostałego asortymentu – bielizny pościelowej, nie może przekroczyć 24 godzin roboczych przypadających w dni robocze.
* naprawy krawieckie w systemie 72 godziny przypadających w dni robocze
1. Po upraniu bielizna powinna być przeglądana i kwalifikowana przez Wykonawcę do usług szwalniczo-naprawczych wykonywanych przez Wykonawcę. W przypadku niekwalifikowania się do tych usług powinna być zapakowana w oddzielne worki opisane „kasacja” i odesłana do Zamawiającego.
W przypadku przedmiotu najmu, podległego kasacji Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania asortymentu.
2. Bielizna będzie ewidencjonowana ilościowo i asortymentowo przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencji bielizny czystej z podziałem na komórki organizacyjne Zamawiającego.

**Tabela 1 - Wykaz bielizny wraz z ilościami przewidziane do prania na okres 36 miesięcy.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Asortyment** | **Liczba szt. na 36 m-cy** | **Cena jedn. netto za usługę 1 szt.** | **Cena jedn. brutto za usługę 1 szt.** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | Poszwa | 120 000 |  |  |  |  |
|  | Poszewka | 80 000 |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ | 70 |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło | 120 000 |  |  |  |  |
|  | Podkład | 80 000 |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy | 500 |  |  |  |  |
|  | Poduszka | 10 000 |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś | 5 000 |  |  |  |  |
|  | Kołdra | 200 |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) | 5 000 |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac | 200 |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę | 5 000 |  |  |  |  |
|  | Zagłówek/drobne akcesoria przeciw odleżynowe | 200 |  |  |  |  |
|  | Koc duży | 25 000 |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały | 100 |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego | 5 000 |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa | 1 200 |  |  |  |  |
|  | Podwieszki | 100 |  |  |  |  |
|  | Firanka | 150 |  |  |  |  |
|  | Zasłona | 500 |  |  |  |  |
|  | Parawan | 100 |  |  |  |  |
|  | Obrus | 300 |  |  |  |  |
|  | Serwetki | 100 |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni | 1 600 |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna | 600 |  |  |  |  |
|  | Narzuta | 10 |  |  |  |  |
|  | Szlafrok | 250 |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna | 1 000 |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie | 1 000 |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza | 5 000 |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały | 10 000 |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska | 25 000 |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie | 14 000 |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska | 5 000 |  |  |  |  |
|  | Woreczki na elektrody/ myjki frote  | 500 |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne | 500 |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) | 300 000 |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) | 300 000 |  |  |  |  |
|  | Flagi | 100 |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze | 100 |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze | 100 |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze | 200 |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze | 100 |  |  |  |  |
|  | Worki wielorazowe na brudną bieliznę | 12 000 |  |  |  |  |
| **RAZEM:** |  |  |

**Tabela 2 - WYKAZ ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU NAJMU WRAZ Z LICZBĄ PRZEWIDZIANĄ DO WYKONANIA USŁUGI NA OKRES 36 MIESIĘCY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Liczba szt. na 36 m-cy** | **Cena jedn. netto za wynajem i pranie 1 szt.** | **Cena jedn. brutto za wynajem i pranie 1 szt.** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** |
|  | **Poszwa*** kolory pastelowe (czyli barwy jasne, łagodne, niejaskrawe, nieintensywne), bez wzorów, w deseń- splot typu adamaszek, skład surowcowy: tkanina bawełniana 100%, bezpyłowa, odporna na chlorowanie, o gramaturze 150-159 g/m2, temperatura prania95° C (+/- 2°C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, z wykurczem max. 4% do 5%.
* przeznaczona do prania w pralniach przemysłowych, wykonana z tkaniny zgodnie z normą CEN/TS 14237:2021 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia oraz Oeko-Tex Standard 100.
* bez guzików i zamków dwustronna
* rozmiar: 160 cm x 210 cm (+/-5%)
 | **20 000** |  |  |  |  |
|  | **Poszewka*** Kolory pastelowe (czyli barwy jasne, łagodne, niejaskrawe, nieintensywne), bez wzorów, w deseń- splot typu adamaszek, skład surowcowy: tkanina bawełniana 100%, bezpyłowa, odporna na chlorowanie, o gramaturze 150-159 g/m2, temperatura prania95°C (+/-2°C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, z wykurczem max. 4% do 5%.
* przeznaczona do prania w pralniach przemysłowych, wykonana z tkaniny zgodnie z normą CEN/TS 14237:2021 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia oraz Oeko-Tex Standard 100
* bez guzików i zamków, dwustronna,
* rozmiar: 70 cm x 80 cm (+/-5%)
 | **20 000** |  |  |  |  |
|  | **Prześcieradło*** Kolory pastelowe (czyli barwy jasne, łagodne, niejaskrawe, nieintensywne), bez wzorów, w deseń- splot typu adamaszek, skład surowcowy: tkanina bawełniana 100%, bezpyłowa, odporna na chlorowanie, o gramaturze 150-159 g/m2, temperatura prania95°C (+/-2 ° C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, z wykurczem max. 4 %do 5%.
* przeznaczona do prania w pralniach przemysłowych, wykonana z tkaniny zgodnie normą CEN/TS 14237:2021 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia oraz Oeko-Tex Standard 100
* rozmiar: min 160 cm x 240 cm (+/-5%)
 | **20 000** |  |  |  |  |
|  | **Podkład*** Kolory pastelowe (czyli barwy jasne, łagodne, niejaskrawe, nieintensywne), bez wzorów, w deseń- splot typu adamaszek, skład surowcowy: tkanina bawełniana 100%, bezpyłowa, odporna na chlorowanie, o gramaturze 150-159 g/m2, temperatura prania95°C (+/-2°C) z użyciem odpowiedniego preparatu dezynfekcyjnego, z wykurczem max. 4% do 5%.
* przeznaczona do prania w pralniach przemysłowych, wykonana z tkaniny zgodnie z normą CEN/TS 14237:2021 Tekstylia w systemie ochrony zdrowia oraz Oeko-Tex Standard 100
* rozmiar min. 160 cm x 90 cm (+/-5%)
 | **20 000** |  |  |  |  |
|  | **Podkład nieprzemakalny*** wykonany z miękkiej tkaniny bawełnianej, paroprzepuszczalnej. warstwa nieprzemakalna wykonany z poliuretanu lub PCV
* wielowarstwowy, budowa w części chłonnej zapobiega wykurczowi.
* gwarancja na min. 200 cykli prań w temperaturze do 95°C
* Chłonność podkładu niezmienna podczas całego czasu użytkowania, wynosząca min. 2000-2500 ml.
* Podkład o wymiarach: 85 x 90 cm (+/- 5 cm ).
 | **3 600** |  |  |  |  |
|  | **Koszula operacyjna*** koszula musi być oznaczona znakiem CE i spełniać wymagania dla wyrobu medycznego zgodnie z Dyrektywą Medyczną 93/42/EEC
* wykonana z tkaniny bawełnianej o gramaturze min 160g/m2
* koszula z krótkim rękawem kimonowym, podkrój szyi wykończony plisą
* koszula musi być rozcięta z tyłu po całej długości wiązana na troki.
* temperatura prania 95°C, wykurcz do 4%.

 Rozmiary M, L, XL | **3 600** |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |  |

**ILOŚCI PRZEDMIOTU NAJMU Z WYSZCZEGÓLNIENIEM NA ODDZIAŁY NA CZAS TRWANIA UMOWY**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **ODDZIAŁ** | **LICZBA ŁÓŻEK** | **POSZWA** | **POSZEWKA** | **PRZEŚCIERADŁO** | **PODKŁAD** |
| **1** | Oddział Ortopedii | 26 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **2** | Oddział reumatologii al. Focha 33 | 33 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **3** | Blok operacyjny | 3 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **4** | Oddział rehabilitacji al. Focha 33 | 38 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **5** | Oddział kardiologii ul. Skarbowa 1 | 32 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **6** | Oddział reumatologii ul. Skarbowa 1 | 35 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | **SUMA** | **167** | **510** | **510** | **510** | **510** |

**CENA OFERTY:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Wartość netto** | **VAT %** | **Vat w zł** | **Wartość brutto** |
| Usługa (tabela 1) |  |  |  |  |
| Usługa (tabela 2) |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

**Wykonawca:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Wykaz usług**

Nazwa postępowania: **„Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej”**

Nr postępowania: **SZP/37/2022**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Przedmiot zamówienia,****opis wykonywanych usług** | **Nazwa, adres odbiorcy zamówienia** | **Termin****wykonania****usług** | **Wartość brutto** |
| **od** | **do** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**Oświadczenie**

**wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**z art. 117 ust. 4 ustawy pzp**

**Nazwa postępowania**: **Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej**

**Nr postępowania**: SZP/37/2022

My, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba****(ulica, miejscowość)** | **NIP** | **Osoby uprawnione do Reprezentacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej opisany w SWZ rozdz. XX spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba****(ulica, miejscowość)** | **Uprawnienia** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Warunek dotyczący wykształcenia opisany w SWZ rozdz. XX spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba****(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych opisany w SWZ rozdz. XX spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba****(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Warunek dotyczący doświadczenia opisany w SWZ rozdz. XX spełnia/ają w naszym imieniu wykonawca/y:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pełna nazwa wykonawcy** | **Siedziba****(ulica, miejscowość)** | **Roboty budowlane, dostawy, usługi, które będą wykonywane przez wykonawcę** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**ZOBOWIĄZANIE O ODDANIU WYKONAWCY
DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ………………………………………………………. *(pełna nazwa)* z siedzibą ……………………………………………. *(adres)* zobowiązuje się do oddania do dyspozycji wykonawcy tj. …………………………………………………………… *(pełna nazwa)* z siedzibą ……………………………………………. *(adres)* zasoby na potrzeby realizacji zamówienia publicznego pn.: „**Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej**”, nr sprawy **SZP/37/2022,**

Udostępniam wykonawcy następujące zasoby[[4]](#footnote-4):

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

- ………………………………………………………………………………………………………….

na potrzeby spełnienia przez wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Wykonawca będzie mógł wykorzystywać ww. zasoby przy wykonywaniu zamówienia w następujący sposób[[5]](#footnote-5):

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

W wykonywaniu zamówienia będziemy uczestniczyć w następującym czasie i zakresie[[6]](#footnote-6):

 ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Z wykonawcą łączyć nas będzie[[7]](#footnote-7):

……………………………………………………………………………………………………………

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

*(Pełna nazwa)*

………………………………………………..………

*(Adres)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o przynależności do grupy kapitałowej**

# Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej”, nr sprawy SZP/37/2022, oświadcza, że:

1. \*) NIE NALEŻĘ do żadnej grupy kapitałowej;
2. \*) NIE NALEŻĘ do grupy kapitałowej wraz z wykonawcami, którzy złożyli ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu;
3. \*) NALEŻĘ do grupy kapitałowej wraz z wykonawcą/, który złożył ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie w załączeniu składam:
	* \*) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
	* \*) dokumenty i/lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej i składającego ofertę, ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu.

*\*) niepotrzebne skreślić*

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów [(Dz.U. z 2021 r. poz. 275)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojzhaydi) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SWZ**

**Podmiot składający oświadczenie:**

………………………………………………………

(Pełna nazwa)

………………………………………………..……

(Adres)

**OŚWIADCZENIE**

\*)

* **WYKONAWCY**
* **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
* **PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY**
* **PODWYKONAWCY**

„sankcyjne” dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Kompleksowa usługa prania i najmu bielizny i odzieży szpitalnej”,** nr sprawy **SZP/37/2022,**oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[8]](#footnote-8)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*.*[[9]](#footnote-9)

**\*) INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ………………………………………………………...…………………. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ……………………………………………………………...………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
w następującym zakresie: ……………………………………………………………… *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*,co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

W załączeniu składam oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, podmiotu udostępniającego zasoby, w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia *[jeśli dotyczy]*

**\*) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W załączeniu składam oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, podwykonawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia *[jeśli dotyczy]*.

**\*) OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia: ……………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

W załączeniu składam oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576, dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia *[jeśli dotyczy]*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:
1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

*\*) niepotrzebne skreślić*

 **ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SWZ**

**WZÓR**

**Umowa nr …/SZP/……**

**na Zamówienie Publiczne**

**nr SZP/37/2022**

zawarta pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie, 31-121 Kraków, ul. Skarbowa 4**, zarejestrowanym w KRS pod nr 0000032179, NIP: 676-20-83-306, REGON: 351564179,

reprezentowanym przez: **lek. med. Wojciecha Zarębę - Dyrektora**

zwanym dalej Zamawiającym,

**a**

..........................................................................., REGON: ..............; NIP: .............................................,

reprezentowaną przez: **.........................................................................................**

zwaną dalej Wykonawcą.

*Umowę zawarto w wyniku postępowania o zamówienie publiczne nr SZP/37/2022 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art.132 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).*

**Warunki realizacji umowy**

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi pralniczej wraz z najmem bielizny i odzieży szpitalnej, zwanej dalej „usługą”, zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Wykonawca będzie wykonywał usługę pralniczą w …………………………………… *(adres pralni)* natomiast odbiór, segregacja i przygotowanie asortymentu do transportu odbywać się będzie w budynkach zlokalizowanych w Krakowie przy:
3. ul. Skarbowej 1;
4. al. Focha 33;
5. ul. Batorego 3 (Przychodnia Reumatologiczna);
6. ul. Kapelanka 60.
7. Zamawiający będzie składał w okresie obowiązywania umowy zamówienia według jego rzeczywistych potrzeb. Ilość usług zamówiona przez Zamawiającego w trakcie obowiązywania umowy będzie wynosić nie mniej niż 70% maksymalnej wartości brutto umowy.
8. Zamawiający dopuszcza, w razie wystąpienia okoliczności od niego niezależnych, za zgodą Wykonawcy, możliwość zmiany ilości zamawianych usług między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy – zmiany w tym zakresie nie wymagają formy aneksu do umowy. Zgoda Wykonawcy nie wymaga formy pisemnej.
9. Wykonawca przez cały okres trwania niniejszej umowy musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności i posiadanego mienia związanej z przedmiotem umowy, na sumę co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100), a ponadto:
10. ubezpieczenie musi obejmować do pełnej wysokości sumy gwarancyjnej odpowiedzialność za szkody na osobie oraz w mieniu Zamawiającego (w tym w mieniu powierzonym Wykonawcy w celu wykonania usługi) i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu i postanowień niniejszej umowy, w tym szkody powstałe w obiektach skąd będzie odbierany brudny asortyment i dostarczany czysty asortyment;
11. ubezpieczenie musi obejmować do wysokości sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 5 odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.
12. ubezpieczenie musi obejmować do wysokości sumy gwarancyjnej, o której mowa w ust. 5 odpowiedzialność za szkody związane z przeniesieniem chorób zakaźnych, w tym (ale nie tylko) spowodowanych zakażeniem się wirusami HIV, HBV, HCV.
13. Polisa/-y / umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 5 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania, płatnego w złotych polskich, do wysokości sumy gwarancyjnej wskazanej w ust 5. Dopuszczalna jest franszyza redukcyjna, w wysokości nie większej niż 1 000,00 zł na każdy wypadek. W razie zastosowania w polisie/umowie w/w franszyzy redukcyjnej ubezpieczyciel wypłaca odszkodowanie z jej potrąceniem, a Wykonawca ma obowiązek dopłacić Zamawiającemu różnicę w wysokości potrąconej przez ubezpieczyciela kwoty.
14. Dokument ubezpieczenia wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) stanowią załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokument ubezpieczenia, o którym mowa powyżej, wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie polisy (ewentualnie dowodem opłacenia raty składki) i dokument potwierdzający zakres umowy ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy) najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy.
16. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia (wraz z dowodem opłacenia składki bądź raty składki i dokumentem potwierdzającym zakres ubezpieczenia (jeśli zakres ten nie wynika z treści polisy)) na kolejny okres, nie później niż na 7 dni przed datą wygaśnięcia dotychczasowej umowy ubezpieczenia.
17. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków wymienionych w niniejszym paragrafie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, po wyznaczeniu Wykonawcy dodatkowego terminu do prawidłowego wykonania postanowień umowy.
18. Zamawiający działając zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy) na podstawie umowy o pracę (zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy) osób przewidzianych do realizacji zamówienia w zakresie czynności związanych z:
* odbieraniem i dostarczaniem asortymentu od/do zamawiającego,
* wykonywaniem czynności związanych z praniem i dezynfekcją asortymentu przekazywanego przez Zamawiającego, takich jak czyszczenie, pranie, moczenie, dezynfekowanie, usuwanie plam, płukanie, suszenie, maglowanie, prasowanie, dokonywanie oznaczeń, segregowanie, dokonywanie napraw
1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy przedłoży Zamawiającemu, listę pracowników przewidzianych do realizacji ww. prac wraz z oświadczeniem (załącznik nr 3 do niniejszej umowy), iż wymienione w liście osoby zatrudnione są na umowie o pracę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić ten stan dokumentami, o których mowa w ust. 14.
2. Zatrudnienie osób, do czynności, o których mowa w ust. 11, na podstawie umowy o pracę obejmować ma cały okres wykonywania wskazanych czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Każdorazowo, na żądanie Zamawiającego przekazane e-mailem lub w inny sposób na piśmie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, jednakże nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowę o pracę. Jako dokumenty potwierdzające zatrudnienie Zamawiający uzna np.:
4. oświadczenie zatrudnionego pracownika, zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
5. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
7. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników; imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
9. Niezatrudnienie ww. pracowników na podstawie umowy o pracę, przerwa ciągłości zatrudnienia lub nieprzedłożenie przez Wykonawcę wymaganych dokumentów w żądanym przez Zamawiającego terminie będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę i będzie skutkować naliczeniem kar umownych.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnie z wymogami określonymi w SWZ, a ponadto do:
2. ponoszenia odpowiedzialności prawnej i materialnej za wykonanie usługi w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarno-higienicznymi w przypadku dokonania ustaleń obciążających Wykonawcę przez organy kontroli i inne uprawnione podmioty (organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej, PIP, BHP, Zespół Zakażeń Szpitalnych, itp).
3. wykonywania przedmiotowej usługi przy użyciu przynajmniej dwóch tuneli pralniczych, do prania bielizny pościelowej i fasonowej osobno,
4. zapewnienia przewozu asortymentu własnymi środkami transportu (pozytywnie zaopiniowanymi do celów prowadzonej działalności przez uprawniony organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej) z podziałem na strefy: transport „brudny” i „czysty”. Aktualne dokumenty dla środków transportu wykorzystywanych do świadczenia usługi dla Zamawiającego, potwierdzające przystosowanie ich do przewozu bielizny szpitalnej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu na każde jego wezwanie w wersji papierowej i/lub elektronicznej (zgodnie z wolą Zamawiającego), w terminie najpóźniej do 5 dni od wezwania,
5. pokrywania kosztów zakupu asortymentu jednorazowego w przypadku niedostarczenia w ustalonych godzinach czystego asortymentu, w okresie trwania umowy, do usuwania usterek w dostarczonym sprzęcie/urządzeniach, wynikających z przyczyn tkwiących w dostarczonym sprzęcie/urządzeniach, w tym także do wymiany wadliwych części na koszt własny,
6. usunięcia usterek zgłoszonych przez Zamawiającego telefonicznie na numer ……………………, potwierdzonych droga elektroniczna na adres email: …………………………………………. Usunięcie tych usterek nastąpi niezwłocznie, jednak nie dłużej niż do 12 godzin przypadających w robocze, od chwili zgłoszenia usterki/awarii. W sytuacji, jeśli dochowanie wskazanego terminu jest niemożliwe, Wykonawca przed upływem tego terminu zapewni sprzęt/urządzenia zastępcze o parametrach nie gorszych niż sprzęt/urządzenie pierwotnie udostępnione do użytku Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia usterki/awarii i zapewnienia Zamawiającemu ewidencjonowania asortymentu nie może to trwać dłużej niż 24 godziny, od zgłoszenia usterki.
7. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczony sprzęt/urządzenia, dotyczącej zapewnienia właściwości wynikających z ich przeznaczenia. Gwarancja obejmuje cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów sprzętu/urządzeń zgodnie z zaleceniami ich producenta,
8. Po zakończeniu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru udostępnionego sprzętu/urządzeń do obsługi wdrożonego systemu od Zamawiającego. Odbiór winien nastąpić w terminie do 3 dni roboczych od końca okresu, w którym umowa niniejsza obowiązywała, po wcześniejszym uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym, bądź w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Odbiór sprzętu/urządzeń następuje za protokole zdawczo-odbiorczym.
9. Dokument potwierdzający dostarczenie sprzętu/urządzeń będzie protokół zdawczo-odbiorczy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do używania udostępnionych urządzeń/sprzętu, zgodnie z jego przeznaczeniem.

**Cena przedmiotu umowy**

**§ 3**

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi **………...…. zł.**
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi stanowiące przedmiot umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Cena wskazana w ust. 1 zawiera zapłatę za usługi pralnicze, najem oraz wszelkie inne koszty, w tym dostarczenia, używania maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji umowy, wdrożenie radiowego systemu identyfikacji (RFID) wraz z wymaganym sprzętem/ urządzeniami, czipowaniem asortymentu, szkolenia oraz wszelkie koszty pochodne w tym te dotyczące ubezpieczenia, transportu, napraw, wymiany uszkodzonego asortymentu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie każdej usługi będzie obliczane jako iloczyn ilości sztuk odebranego i dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych zawartych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Ceny mogą ulec zmianie, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, ponadto z zastrzeżeniem poniższych postanowień, to jest w przypadku:
6. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
7. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
8. zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Dostawcę. W takiej sytuacji każda ze Stron umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej Strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

1. zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego ceny brutto określone w umowie ulegną odpowiedniej zmianie, ze skutkiem od dnia obowiązywania nowych stawek, w taki sposób, aby wynikające z umowy ceny netto pozostały niezmienione)
2. podwyżki cen urzędowych (w przypadku podwyżki lub obniżki cen urzędowych Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je od dnia obowiązywania nowych cen) *[jeśli dotyczy]*.
3. w przypadku istotnej zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia (innych niż wskazane powyżej), której to zmiany, działając z należytą starannością, nie można było przewidzieć, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie Wykonawcy.
4. W sytuacji, w której zmiana wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 5 pkt 6), skutkowałaby wzrostem o 20% pozostałej do realizacji kwoty umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku zmiany cen w górę Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych za przedmiot umowy w dół. Zmiana ta, co do zasady, nie wymaga aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron). Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wprowadzeniu nowych cen.
7. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku nr 1 do umowy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.
8. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje asortymentu z wyszczególnionym podatkiem VAT (cena jednostkowa netto, stawka podatku VAT, wartość netto, wartość brutto, wartość VAT).
9. Warunkiem wprowadzenia zmiany wynagrodzenia na skutek okoliczności wskazanych w ustępie 5 jest przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu pisemnego wniosku w tym przedmiocie, zawierającego co najmniej:
10. wskazanie przepisów, które uległy zmianie (z określeniem daty wejścia w życie zmian) oraz szczegółowe uzasadnienie wpływu tych zmian na koszty wykonania zamówienia, i dokładne określenie wysokości zmiany tych kosztów;
11. określenie wysokości nowego wynagrodzenia wraz z przedstawieniem szczegółowej kalkulacji kwoty o jaką wynagrodzenie ma ulec zmianie;
12. wskazanie daty, od której nastąpi bądź nastąpiła zmiana kosztów realizacji przedmiotu umowy (nie wcześniejszej niż data wejścia w życie właściwych przepisów).
13. W przypadku dokonywania waloryzacji wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 pkt 6, wynagrodzenie Wykonawcy będzie mogło być waloryzowane w sytuacji, gdy średnioroczne koszty realizacji przedmiotu umowy będą wyższe, po pierwszych pełnych 6 miesiącach realizacji przedmiotu umowy, o co najmniej 5% względem kalkulacji kosztów realizacji przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, którą przyjął Wykonawca kalkulując swoje wynagrodzenie wskazane w ofercie. Kalkulacje taką Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu w dacie podpisania umowy. Kalkulacja ta powinna wskazywać na katalog kosztów ponoszonych przez Wykonawcę i udział procentowy poszczególnych kosztów i elementów cenotwórczych w wynagrodzeniu Wykonawcy.
14. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy, w oparciu o przesłankę wskazaną w ust. 5 pkt 6, nastąpi na wniosek Wykonawcy, złożony najwcześniej po upływie pełnych 6 miesięcy kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy przez Strony. Strony uzgodnią poziom wzrostu wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku do Zamawiającego wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 15 pkt 4. Uzgodniona zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od początku miesiąca kalendarzowego następującego po upływie 30-dniowego terminu na rozpatrzenie wniosku Wykonawcy.
15. Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do obniżenia wartości wynagrodzenia Wykonawcy na wniosek Zamawiającego.
16. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia występuje Wykonawca, zobowiązany jest on załączyć do wniosku, dokumenty uzasadniające zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz wysokość tej zmiany, w szczególności:
	* 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń pracowników, biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, wraz z określeniem części wynagrodzenia każdego z tych pracowników odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1);
		2. pisemne zestawienie wynagrodzeń osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie), podlegających obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, do których zastosowanie znajdzie zmiana przepisów o zasadach podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub przepisów o wysokości składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wraz z podaniem kwot składek uiszczanych na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 2);
		3. pisemne zestawienie wpłat do PPK dotyczących osób biorących udział w realizacji umowy (ze wskazaniem wysokości dotychczasowej i po zmianie) do których zastosowanie znajdzie zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK wraz z podaniem kwot wpłat do PPK oraz określeniem części wynagrodzenia każdej z tych osób odpowiadającej zakresowi prac związanych z realizacją przedmiotu umowy – w przypadku przesłanki, o której mowa w ust. 5 pkt 3);
		4. dokumenty potwierdzające wzrost cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i kalkulację przedstawiającą wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy – w przypadki przesłanki wskazanej w ust. 5 pkt 6.
17. Jeżeli z wnioskiem o dokonanie zmiany wynagrodzenia występuje Zamawiający, jest on uprawniony do żądania od Dostawcy przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie okoliczności, na które się powołuje, mają wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym przedłożenia odpowiednich zestawień, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego żądania Zamawiającego. W przypadku uchybienia wyznaczonemu terminowi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
18. Strona, której przedłożono wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma prawo odmowy wyrażenia zgody na proponowaną zmianę, odpowiednio w całości lub części, wyłącznie, jeżeli Strona wnioskująca nie wykazała w sposób wskazany w ustępach powyższych wysokości zmiany kosztów realizacji umowy, w szczególności zaś gdy zmiana przepisów nie ma wpływu na zmianę kosztów realizacji umowy.
19. Strona, która otrzymała od drugiej Strony wniosek w przedmiocie zmiany wynagrodzenia, ma obowiązek przedłożenia Stronie wnioskującej odpowiedzi na wniosek, ze wskazaniem, w jakim zakresie wyraża zgodę na wnioskowaną zmianę, uzasadnieniem odmowy uznania zasadności wniosku, bądź wezwaniem do uzupełnienia dokumentów koniecznych do prawidłowej analizy złożonego wniosku, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku – z zastrzeżeniem odmiennych postanowień ust. 13.

**Warunki płatności**

**§ 4**

1. Zamawiający będzie płacił należności za zrealizowane usługi w okresach miesięcznych. Płatności należności za zrealizowane usługi i potwierdzone przez upoważnionego pracownika Zamawiającego dokonywane będą przez Zamawiającego przelewem, w terminie do **60 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………………………………………… W przypadku zmiany rachunku bankowego Wykonawca sporządzi stosowny aneks i dostarczy go Zamawiającemu.
2. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur na adres email: faktury@dietl.krakow.pl jak i za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF).
3. Zamawiający będzie dokonywać płatności na rachunek bankowy wskazany w ust. 2, jeśli widnieć on będzie w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT. W przypadku gdy rachunek nie widnieje w tym wykazie Zamawiający ma prawo wstrzymać się z dokonaniem płatności do czasu gdy rachunek ten będzie ujęty w tymże Wykazie o czym Wykonawca poinformuje Zamawiającego – dotyczy podatników VAT zarejestrowanych jako podatnik VAT czynny.
4. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Do ewentualnych opóźnień w zapłacie zastosowanie ma art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
6. W przypadku opóźnienia Zamawiającego z zapłatą należności wynikających z umowy Wykonawca zobowiązany będzie przed ewentualnym skierowaniem sprawy o zapłatę na drogę postępowania sądowego wezwać Zamawiającego do zapłaty na piśmie zakreślając mu dodatkowy 14-dniowy termin do zapłaty liczony od dnia dostarczenia wezwania.
7. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 10 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Faktury winny być wystawiane przez Wykonawcę odrębnie dla asortymentu dostarczanego do poszczególnych obiektów wskazanych w § 1 ust. 2 umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek wystawić fakturę korygującą cenę wyższą od ceny z umowy, w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia niezgodności.

**Termin wykonania umowy**

**§ 5**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje **od dnia ……………. do dnia …………. r.** z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa wygasa lub rozwiązuje się:
	1. z upływem okresu na jaki została zawarta, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy;
	2. z chwilą wyczerpania się kwoty przeznaczonej na usługę określonej w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
	3. na skutek porozumienia Stron lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie i powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
3. W przypadku niewyczerpania w całości środków, o których mowa w §3 ust. 1, w okresie obowiązywania Umowy wskazanym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy o dodatkowe 6 miesięcy. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 1 miesiąc przed upływem terminu obowiązywania umowy wskazanym w ust. 1. Realizacja umowy w terminie opcjonalnym będzie się odbywała w zakresie asortymentowym i na podstawie cen jednostkowych obowiązujących w dacie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.
4. Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym oraz art. 456 ustawy pzp, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w zakresie niezrealizowanej jej części
w następujących przypadkach:
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dokonuje zapłaty za faktury Wykonawcy w okresie dłuższym niż 90 dni licząc od ustalonego terminu zapłaty.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
7. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie;
8. Wykonawca nie dostarczył wymaganego przedmiotu najmu przez okres dłuższy niż 3 dni od terminu wyznaczonego na jego dostarczenie;
9. Wykonawca nierzetelnie świadczy usługę - w oparciu o udokumentowane reklamacje (min.6 uwzględnionych reklamacji),
10. Wykonawca rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszej umowy;
11. w ciągu miesiąca do Zamawiającego trafi powyżej 30 sztuk asortymentu nie będącego własnością Zamawiającego lub asortymentu najmowanego przez Zamawiającego i sytuacja ta powtórzy się trzy razy w okresie obowiązywania umowy;
12. Wykonawca w ciągu jednego miesiąca przekroczy czas odbioru/dostawy określony w umowie więcej niż dziesięć razy;
13. Zamawiający dokona, w obecności pracownika Wykonawcy, własnych wymazów czystościowych w chwili dostarczenia asortymentu do miejsc określonych w niniejszej umowie i wynik tych wymazów na obecność drobnoustrojów okaże się dodatni,
14. Wykonawca utraci uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
15. Wykonawca nie zapewni ciągłości usługi w sytuacji awarii lub zaistnienia innej okoliczności uniemożliwiającej realizację umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
16. Wykonawca w wymaganym terminie nie wdroży u Zamawiającego radiowego systemu identyfikacji RFID - z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy
17. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
18. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
19. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy, Wykonawca może żądać jedynie zapłaty kwoty należnej mu z tytułu wykonania odebranych usług.

**§ 6**

1. Przy wydawaniu brudnego asortymentu pracownik Zamawiającego ma obowiązek wypełnić kartę zlecenia ilościowego i rodzajowego asortymentu zgodnie z Załącznikiem nr 2 do umowy. Karta musi być czytelnie wypełniona, podpisana przez zdającego oraz przez przyjmującego asortyment.
2. Przy odbiorze czystego asortymentu pracownik Zamawiającego w obecności pracownika Wykonawcy odbiera kartę zlecenia i sprawdza ilość i rodzaj przekazanego asortymentu i potwierdza na karcie wraz z datą prawidłowość wykonania usługi.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia od Wykonawcy wykonanej usługi nieodpowiadającej wymogom jakościowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji w przypadku nieprawidłowego wykonania usługi pralniczej.
5. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonych partiach asortymentu Zamawiający zobowiązuje się opisać wady/rozbieżności w protokole reklamacji i przesłać go niezwłocznie do Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres email: ………………………………,

Reklamacja winna zawierać opis nieprawidłowości ze wskazaniem osoby, która tę nieprawidłowość, ze strony Zamawiającego, stwierdziła.

Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć reklamację i zawiadomić Zamawiającego o zajętym stanowisku pocztą elektroniczną na adres email: zaopatrzenie@dietl.krakow.pl w terminie 48 godzin przypadających w dni robocze, licząc od daty otrzymania protokołu reklamacji, pod rygorem uznania reklamacji za zasadną. Po uwzględnieniu reklamacji Wykonawca dostarczy asortyment wolny od wad w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia uznania reklamacji.

1. W przypadku zniszczenia asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie, o ile jest to możliwe, do naprawy zniszczonego asortymentu w terminie 5 dni, a jeżeli jest to niemożliwe oraz w przypadku trwałego zniszczenia lub utraty asortymentu będącego własnością Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do odkupienia asortymentu odpowiadającego rodzajowo i jakościowo zniszczonemu/zagubionemu asortymentowi, w terminie 14 dni – licząc od daty stwierdzenia zniszczenia.

**Kary umowne.**

**§ 7**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
	1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1;
	2. w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy w ustalonych terminach:

a) zwłoka w odbiorze bądź przywozie asortymentu względem terminów określonych niniejszą umową – w wysokości 200,00 zł brutto – za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia,

b) zwłoka w dostarczeniu przedmiotu najmu, względem terminu określonego w SWZ - 10 000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

* 1. w przypadku nierozpatrzenia reklamacji w wymaganym terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł, za każdy dzień zwłoki;
	2. w razie zwłoki w dostarczeniu faktury i innych dokumentów wymaganych niniejszą umową – 25,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki liczone za każdy dokument;
	3. w przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie zatrudnia osoby/osób na umowę o pracę do czynności wskazanych w § 1 ust. 11 niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł licząc od daty stwierdzenia tego uchybienia do dnia przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że osoba wykonująca czynności związane z realizacją zamówienia została zatrudniona na umowę o pracę – kwota kary naliczana będzie za każdą osobę, za każdy dzień nieudokumentowania zatrudnienia;
	4. w przypadku nieprzedstawienia Zmawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia lub/i dokumentu potwierdzającego opłacenie składki lub raty składki, niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia, wymaganych niniejsza umową, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowna w wysokości 300 zł, liczoną za każdy dzień niezapewnienia ciągłości, wysokości lub zakresu ubezpieczenia lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, opłacenie składki bądź raty składki;
	5. w przypadku zwłoki w usunięciu usterek w udostępnionym sprzęcie/urządzeniach Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
	6. w przypadku nieterminowego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki;
	7. z tytułu zwłoki w dostarczeniu sprzętów/urządzeń wymaganych niniejszą umową bądź ich nieodebrania w ciągu 72 godzin przypadających w dni robocze od dnia wygaśnięcia/rozwiązania umowy, w wysokości 100 zł za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki, liczone od okresu upływu terminu do wykonania czynności do okresu ich wykonania;
	8. z tytułu nieprzełożenia Zamawiającemu kalkulacji, o której mowa w § 3 ust. 12 – 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
1. W przypadkach wskazanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca, oprócz kary umownej, zobowiązany będzie odpowiednio do pokrycia kosztów stanowiących różnicę pomiędzy ceną usługi u Wykonawcy a ceną usługi u innego wykonawcy, jeśli Zamawiający, na skale zwłoki zmuszony był zlecić wykonanie usługi innemu wykonawcy, bądź do pokrycia kosztów związanych z zakupem asortymentu (w tym asortymentu jednorazowego użytku) - podwyższonych o 10% (nie niej niż 100,00 zł brutto) z tytułu dodatkowych kosztów i nakładu czasu pracy poniesionych przez Zamawiającego w związku z tymi dodatkowymi czynnościami.
2. W przypadku opóźnienia w odbiorze bądź przywozie asortymentu względem terminów określonych niniejszą umową z uwagi na potrzebę zapewnienia ciągłości funkcjonowania szpitala stosuje się odpowiednio ust. 2, z zastrzeżeniem, że Wykonawca nie jest zobowiązany do zapłaty kary umownej.
3. Wykonawca zobligowany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego rekompensaty za kary i inne opłaty nałożone przez organy państwowe na Zamawiającego w związku z nieprzestrzeganiem przepisów w zakresie usługi objętej niniejsza umową, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. W przypadku konieczności naliczenia kar umownych w miesiącu, który poprzedza miesiąc, gdzie usługa nie była wykonywana lub była wykonywana przez okres krótszy niż jeden miesiąc za kwotę bazową do naliczania kar umownych przyjmuje się 1/12 wartości umowy.
5. Jeśli w danej sytuacji przepisy powszechnie obowiązujące tego nie wykluczają, Zamawiający ma prawo potrącać kwoty kar umownych, o których mowa w ust. 1 z należności Wykonawcy z tytułu zapłaty za wykonane usługi, bez uprzedniego wezwania go do zapłaty kary. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o dokonanym potrąceniu.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi: 25% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
7. Strony ustalają, że Wykonawca może żądać od Zamawiającego kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1) ustawy pzp.
8. Kary umowne podlegają sumowaniu z wyłączeniem możliwości dochodzenia łącznie kary umownej zarówno z tytułu odstąpienia od umowy jak i jej nienależytego wykonania.
9. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy**

**§ 8**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian w postanowieniach umowy w stosunku do treści umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy pzp, a ponadto w przypadku:
2. dokonania zmian dni/godzin odbioru/dostarczania asortymentu,
3. zmian ilościowych pomiędzy poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy;
4. zmian ilości przedmiotu najmu między poszczególnymi pozycjami asortymentu wyszczególnionego w załączniku do umowy, a także zmian ilości przedmiotu najmu pomiędzy poszczególnymi oddziałami przy zachowaniu zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i sumarycznej ceny brutto umowy
5. zaproponowania odpowiednika danego przedmiotu najmu w przypadku obiektywnej niedostępności asortymentu z umowy lub pojawienia się w ofercie Wykonawcy nowego, o niegorszych parametrach, przedmiotem najmu;
6. zmiany terminu całkowitego wdrożenia radiowego systemu identyfikacji RFID w przypadku:
* awarii dostępu do internetu w terminie dłuższym niż 5 dni.
* działanie osób trzecich uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy w zakresie wdrożenia systemu RFID, które to działania nie są konsekwencja winy którejkolwiek ze stron.
1. zmiany wartości przedmiotu umowy w przypadkach określonych w niniejszej umowie;
2. zmiany danych dotyczące Wykonawcy, w tym danych dotyczących rachunku bankowego (Wykonawca przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Zamawiającemu);
3. zmiany danych dotyczące Zamawiającego (Zamawiający przygotuje aneks do umowy i niezwłocznie po zaistnieniu zmian doręczy go Wykonawcy);
4. wydłużenia terminu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty wskazanej w § 3 ust. 1) w terminie określonym w § 5 ust. 1, o czas umożliwiający zrealizowanie usług dokonywanych na podstawie art. 455 ust. 2 ustawy pzp;
5. konieczności okresowej realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę zastępczego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o których to przyczynach Wykonawca powinien niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-5) co do zasady, nie wymagają aneksu do umowy (chyba, że wniesie o to jedna ze stron umowy).
7. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem sytuacji,
w których wyraźny zapis umowy stanowi inaczej.

**Postanowienia końcowe**

**§9**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie jakości świadczonej usługi oraz zagadnień związanych z barierowością i epidemiologią prania jest: ……………………………………………, tel. ……………………, e-mail: …………………………………, a w pozostałym zakresie osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: ………………………………………, tel. ……………………, e-mail: ………
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego w zakresie jest: ………………………………………, tel. ……………………, e-mail: ……………………………
3. Koordynatorem umowy jest: …………………………………, tel. ……………………, e-mail: ……………………………..…………
4. Ze strony Wykonawcy do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją niniejszej umowy wyznacza się: ..................................................................., tel. ……………………………, e-mail .....................................

**§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia 10% większej ilości usług względem tej wskazanej w załączniku nr 1 do umowy w razie wystąpienia: sytuacji kryzysowych, stanów nadzwyczajnych, zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w których to sytuacjach na Zamawiającym ciążą obowiązki w zakresie realizacji zadań związanych z obronnością Państwa oraz zarządzenia kryzysowego, w szczególności wynikające z postanowień rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości realizacji usługi także w przypadkach zamówień realizowanych w warunkach określonych w ust. 1.

**§ 1****1**

1. Wykonawca odpowiada jak za własne działania, uchybienia lub zaniechania również za osoby, którym powierzył lub za pomocą których wykonuje przedmiot umowy.
2. \*) Wykonawca zamierza wykonać usługę bez użycia podwykonawcy/ z użyciem podwykonawcy w zakresie …………………… ………% udziału podwykonawcy, ……………………………………… (nazwa i adres podwykonawcy, tel., przedstawiciel).

Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji o których mowa w zdaniu pierwszym na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

W sytuacji wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców, na podwykonawcy ciążą te same obowiązki, jakie spoczywają na Wykonawcy.

1. Wykonawca może:
2. powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
3. wskazać inny zakres podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie;
4. wskazać innych podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
5. zrezygnować z podwykonawstwa.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonania usług pralniczych, łącznie z technologią prania. Zamawiającemu, w przypadku stwierdzenia przez niego, iż w toku świadczonej usługi pralniczej dochodzi do nadmiernego zużycia pranego asortymentu, a działania Wykonawcy po otrzymaniu tego stanowiska Zamawiającego nie przyniosły oczekiwanej poprawy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy przedstawienia wyników badań, dotyczących zużycia tkanin po 50 i 100 cyklach prania, pod rygorem uznania, iż usługa pralnicza świadczona jest nienależycie. Badania przeprowadzane są na koszt Wykonawcy.
2. Z kontroli sporządzany będzie protokół po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać niezwłocznie bądź w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego zalecenia pokontrolne związane z uchybieniami stwierdzonymi w toku kontroli.

**§ 13**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące odpowiednie dla przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące właściwe z uwagi na przedmiot niniejszej umowy.
2. Poprzez określenie „dni/godziny” występujące w niniejszej umowie Zamawiający rozumie następujące po sobie dni kalendarzowe/godziny, a przez „dni robocze/godziny przypadające w dni robocze” rozumie każdy dzień tygodnia/godzinę od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz sobót.
3. Wszystkie dokumenty powinny być wystawione przez Wykonawcę w języku polskim i sygnowane numerami umowy (sygnowanie nie dotyczy faktury). W przypadku dokumentu sporządzonego w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ten dokument, wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia, nie będą brane pod uwagę przy ocenie realizacji przez Wykonawcę jego obowiązków, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę.

**§ 14**

Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownej, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego
w sądzie powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku
z realizacją niniejszej umowy, stanowiących tajemnicę służbową lub inną informację prawnie chronioną dotyczącą Zamawiającego.

**§ 16**

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody podmiotu tworzącego dla Zamawiającego (w rozumieniu ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej) zbywać jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

Załączniki:

1. Formularz cenowy wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia
2. Karta zlecenia
3. Lista osób
4. Dokument ubezpieczenia
5. Protokół wdrożenia radiowego systemu identyfikacji

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| *Nazwa Wykonawcy* | *Nazwa Zleceniodawcy* |

**ZLECENIE NR ..........................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Asortyment** | **Ilość szt. odebrana od Zamawiającego** | **Ilość szt. dostarczona do Zamawiającego** | **Saldo** | **Uwagi** |
|  | Poszwa |  |  |  |  |
|  | Poszewka |  |  |  |  |
|  | Poszewka JAŚ |  |  |  |  |
|  | Prześcieradło |  |  |  |  |
|  | Podkład |  |  |  |  |
|  | Podkład gumowy |  |  |  |  |
|  | Poduszka |  |  |  |  |
|  | Poduszka Jaś |  |  |  |  |
|  | Kołdra |  |  |  |  |
|  | Materac (pranie i dezynfekcja) |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na materac |  |  |  |  |
|  | Pokrowiec na poduszkę |  |  |  |  |
|  | Zagłówek/ drobne akcesoria przeciw odleżynowe |  |  |  |  |
|  | Koc duży |  |  |  |  |
|  | Kocyk mały |  |  |  |  |
|  | Worek na odzież chorego |  |  |  |  |
|  | Pasy bezpieczeństwa |  |  |  |  |
|  | Podwieszki |  |  |  |  |
|  | Firanka |  |  |  |  |
|  | Zasłona |  |  |  |  |
|  | Parawan |  |  |  |  |
|  | Obrus |  |  |  |  |
|  | Serwetki |  |  |  |  |
|  | Ręcznik frotte średni |  |  |  |  |
|  | Zapaska kuchenna |  |  |  |  |
|  | Narzuta |  |  |  |  |
|  | Szlafrok |  |  |  |  |
|  | Koszula nocna |  |  |  |  |
|  | Piżama spodnie |  |  |  |  |
|  | Piżama bluza |  |  |  |  |
|  | Fartuch biały  |  |  |  |  |
|  | Bluza lekarska |  |  |  |  |
|  | Spodnie lekarskie |  |  |  |  |
|  | Spódnica lekarska |  |  |  |  |
|  | Woreczki na elektrody/myjki frotte/ |  |  |  |  |
|  | Ściereczki kuchenne |  |  |  |  |
|  | Ścierka do sprzątania (kolorowa, włóknina) |  |  |  |  |
|  | Mop (wkład bawełniany do sprzątania) |  |  |  |  |
|  | Flagi |  |  |  |  |
|  | Bluzy robocze |  |  |  |  |
|  | Spodnie robocze  |  |  |  |  |
|  | Kurtki ocieplane robocze |  |  |  |  |
|  | Koszule robocze |  |  |  |  |
|  | Worki wielorazowe na brudna bieliznę |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Zdający* | *Przyjmujący* |

|  |
| --- |
| Data: |
|  |  |
| *Wydający* | *Przyjmujący* |

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO UMOWY**

**PROTOKÓŁ WDROŻENIA RADIOWEGO SYSTEMU IDENTYFIKACJI**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zamontować i odpowiednio skonfigurować sprzęt niezbędny do obsługi systemu (zdalnej) identyfikacji radiowej RFID wraz
z oprogramowaniem i dostępem do danych online dla pracowników Zamawiającego.

1. Elementy wyposażenia systemu RFID dostarczone do budynków Zamawiającego:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP.** |  | **Rodzaj sprzętu** | **Ilość szt.** | **Koszt wyposażenia** |  |
| **1** | Budynek Szpitala przy ul. Skarbowej 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **2** | Budynek Szpitala przy Al. Focha 33 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **3** | Budynek Szpitala (ORS), przy ul. Kapelanka 60 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. W/w sprzęt w obecności przedstawiciela Zamawiającego został uruchomiony i sprawdzony
w zakresie obsługi i funkcjonowania:
2. Dostarczone urządzenia obejmuje gwarancja Wykonawcy, zgodnie z zapisami w umowie.
3. Wykonawca przeszkolił personel Zamawiającego w zakresie obsługi systemu RFID (lista osób przeszkolonych w załączeniu)

Przedstawiciel Zamawiającego: Przedstawiciel Wykonawcy :

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)
4. zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:

· sytuacji ekonomicznej lub finansowej

· doświadczenie zawodowe

· potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)

· kadra techniczna (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności) [↑](#footnote-ref-4)
5. np. podwykonawstwo. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował. [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wskazać czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany. Gdy przedmiotem udostępnienia są zdolności dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wówczas musi być zawarta informacja czy ten podmiot zrealizuje roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. [↑](#footnote-ref-6)
7. np. umowa o współpracy, inna umowa [↑](#footnote-ref-7)
8. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-9)