**UMOWA DOSTAWY nr \_\_/\_\_\_\_**

zawarta \_\_\_\_\_\_\_ w Olkuszu pomiędzy:

**Powiatem Olkuskim – Domem Pomocy Społecznej w Olkuszu**, ul. Jana Kantego 4

reprezentowanym przez Dyrektora: Iwona Cebo – Gacek,

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwaną dalej „Wykonawcą”

*w trybie podstawowym, na podstawie art.275 pkt1 ustawy Prawo zamówień publicznych*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę dostaw żywnoścido siedziby Zamawiającego wg jego zamówień.
2. Umowę zawarto na okres od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.
3. Wykonawca będzie wykonywać przedmiot umowy w częściach:
4. Część 1 – \_\_\_\_\_\_;
5. Część 2 – \_\_\_\_\_\_;
6. Część 3 –\_\_\_\_\_\_\_;

opisanych w załącznikach 1.1 – 1.3 i Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zasoby finansowe, kadrowe, organizacyjne i prawne (certyfikaty, pozwolenia) warunkujące należyte wykonywanie przedmiotu umowy.

**§ 2**

**SPOSÓB WYKONYWANIA**

1. Wykonawca będzie wykonywać dostawy wg potrzeb Zamawiającego w terminach i zakresach zgodnych z kartą zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 2. Dopuszcza się złożenie stałego zamówienia konkretnych produktów o stałej częstotliwości dostaw. Zamawiający na karcie zamówienia może wskazać termin przydatności produktów do spożycia.
2. Karty zamówień będą wysyłane Wykonawcy w formie e-mail. E-mail wysłany na adres zgodny z umową uważa się za doręczony.
3. Karty zamówień będą składane z wyprzedzeniem co najmniej 24-godzinnym.
4. Dostawa produktów o innej gramaturze lub jakości niż według umowy jest dopuszczalna tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego tj. przed dniem dostawy. Cena takiego produktu będzie liczona proporcjonalnie do ceny produktu o gramaturze/jakości wg umowy.
5. Za dostawę terminową uznaje się dostawę kompletną ilościowo i należytej jakości.
6. Dostawy będą wykonywane w dniach pn. – sob., w godzinie zgodnej z kartą zamówienia, w przedziale od 7.00 – 10.00.
7. Koszt dostaw ponosi Wykonawca.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

Wykonawca ma obowiązek:

1. bezwzględnego przestrzegania godzin dostaw ze względu na obowiązek żywieniowy mieszkańców DPS (pory posiłków, jadłospis, diety). Zamawiający może odmówić odbioru dostawy spóźnionej jako bez znaczenia dla Zamawiającego,
2. kompletnych dostaw co do ilości i jakości produktów według karty zamówienia. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy niekompletnej,
3. zapewnienia warunków transportu zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) i Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP),
4. dostarczania produktów o należytej tj. dobrej jakości, odpowiadających wymaganiom ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia. Zamawiający może odmówić odbioru dostawy w razie stwierdzenia nienależytej jakości produktów,
5. rozładunku produktów u Zamawiającego,
6. dostarczania produktów w wymaganych opakowaniach. Opakowania zwrotne Zamawiający zwróci Wykonawcy po wykorzystaniu produktów,
7. przestawiania na każde żądanie Zamawiającego w terminie 3 dni:
8. dokumentów potwierdzających jakość produktów,
9. decyzji właściwego organu inspekcji weterynaryjnej lub inspekcji sanitarnej dopuszczającej produkcję lub sprzedaż danego produktu,
10. dokumentów potwierdzających stosowanie systemu HACCP,
11. wymiany reklamowanych produktów na zgodne z zamówieniem.

**§ 4**

**ODBIÓR ZAMÓWIEŃ, WYSTAWIANIE FAKTUR**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający, sprawdzając zgodność godziny dostawy z kartą zamówienia, zgodność produktów z zamówieniem, w tym należytą jakość, a w przypadku stwierdzenia niezgodności:
2. Zamawiający odmawia odbioru zakwestionowanej (objętej niezgodnością) całości lub części dostawy i wyznacza Wykonawcy ostateczną godzinę dostawy w tym samym dniu,
3. Wykonawca do godziny wyznaczonej zgodnie z § 2 uzupełnia dostawę o produkty w ilości i jakości wg zamówienia albo produkty zastępcze zgodnie z §2 ust.3 po uzgodnieniu z Zamawiającym,
4. w razie niewykonania przez Wykonawcę obowiązku z pkt 2 w terminie, Zamawiający wg swojego wyboru:
5. nalicza karę umowną za opóźnienie od pierwotnej godziny dostawy wg karty zamówienia albo

b) dokonuje zakupu zakwestionowanej całości lub części dostawy u osoby trzeciej informując o tym Wykonawcę w formie e-mail, co zwalnia Wykonawcę z obowiązku dostawy w tej części bez prawa żądań, a jeżeli koszt zakupu będzie wyższy niż u Wykonawcy, Wykonawca zapłaci różnicę na wezwanie Zamawiającego w terminie 7 dni. W razie braku zapłaty Zamawiający może potrącić różnicy z kolejnych faktur lub z zabezpieczenia.

1. Podstawą wystawienia faktury jest pozytywny odbiór kompletnej dostawy.
2. Za produkty o nienależytej jakości uznaje się: przeterminowane, psujące się, z widocznymi wadami, wadliwie opakowane (w tym uszkodzenia), nieodpowiadające normom i przepisom prawa, nienadające się zdaniem Zamawiającego do spożycia z jakichkolwiek innych przyczyn.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytej jakości produktów po odbiorze, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wymiany reklamowanej ilości produktów w wyznaczonym terminie pod rygorem naliczania kary umownej za opóźnienie.
4. Pisma Zamawiającego określone w ust.1 i 4 są wysyłane do Wykonawcy w formie e-mail. E-mail wysłany na adres zgodny z umową uważa się za doręczony.

**§ 5**

**CENY, FAKTURY**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach kolejnych zamówień Zamawiający będzie płacić Wykonawcy cenę stanowiącą iloczyn ilości dostarczonych produktów i cen jednostkowych produktów żywnościowych według załączników nr 1.1 – 1.3, zamawianych wg aktualnych potrzeb Zamawiającego. Ceny są niezmienne, z zastrzeżeniem § 6 oraz z zastrzeżeniem promocji Wykonawcy obniżających ceny jednostkowe do wartości wskazanych w fakturze.
2. Wartość części przedmiotu umowy zgodnych z § 1 ust. 3, w ilości zamówień planowanych w załączniku nr 1.1 – 1.3 wynosi:
3. Część 1 – \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_PLN brutto
4. Część 2 – \_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_PLN brutto
5. Część 3 – \_\_\_\_\_\_ -\_\_\_\_\_\_PLN brutto
6. Maksymalna wartość przedmiotu umowy wynosi **\_\_\_\_\_\_PLN** brutto *(słownie: \_\_\_\_\_\_\_),* w tym \_\_\_\_\_\_\_PLN netto + \_\_\_\_\_\_\_\_PLN VAT, co stanowi sumę wartości z ust. 2.
7. Wartości w ust.2 – 3 mają charakter wyłącznie szacunkowy wg ilości planowanych i nie zobowiązują Zamawiającego do złożenia zamówień wypełniających ilości planowane. Jednak Zamawiający gwarantuje złożenie minimum 2/3 ilości zamówień planowanych w każdej Części.
8. Zamawiający będzie płacić należności z faktur w terminie do 14 dni od daty ich otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający może dokonać potrącenia, zgodnie z § 4 ust.1 pkt 3 lit. b.
9. Podstawą zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura w stosunku do wszystkich pozycji na fakturze. W razie stwierdzenia błędów Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wstrzyma się z zapłatą do czasu otrzymania prawidłowej faktury lub jej korekty.
10. Wynagrodzenie płatne będzie ze środków Domu Pomocy Społecznej, w dziale 852, rozdziale 85202, § \_\_\_. Zmiana klasyfikacji nie wymaga zmiany umowy.
11. Faktury będą wystawiane w formie elektronicznej w formacie PDF i doręczane Zamawiającemu w terminie 7 dni od odbioru dostawy. Podgląd i weryfikacja faktur następuje przy użyciu oprogramowania „Adobe Acrobat Reader”. Nie wyłącza to prawa Wykonawcy do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej.
12. Ostatnią fakturę Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 28.12.2024r. z zapłatą do końca roku.
13. Przez prawidłowe wystawienie faktury strony rozumieją w szczególności wskazanie w jej treści rachunku bankowego Wykonawcy będącego płatnikiem podatku od towarów i usług, jaki jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (Białą Lista podatników VAT) lub rachunek rozliczeniowy dla podatnika niemającego obowiązku rejestracji jako czynny podatnik VAT. W przypadku wystawienia faktury w sposób nieprawidłowy Zamawiający niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę.

**§ 6**

**ZMIANA I WALORYZACJA CEN**

1. Wysokość cen brutto każdego z produktów żywnościowych ulega automatycznej zmianie, tj. bez zmiany umowy, w razie ustawowej zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) – z dniem wejścia w życie zmiany stawki VAT.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości jednostkowych cen produktów żywnościowych netto (waloryzacja) w załącznikach 1.1 – 1.3 w przypadku zmiany ceny materiałów (produktów) lub kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Waloryzacja nastąpi:
3. według wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Wysokość zmiany cen netto będzie nie wyższa niż ten wskaźnik za poprzedni kwartał opublikowany przez Prezesa GUS,
4. jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
5. strona umowy złoży uzasadniony wniosek, do którego dołączy dokumenty wykazujące zmianę wskaźnika określonego w pkt1 oraz dokumenty wykazujące zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
6. od dnia rozpoczęcia umowy do dnia złożenia wniosku upłynie co najmniej 5 miesięcy,
7. wskaźnik zmieni się o co najmniej 5%.

3) po upływie 14 dni od dnia w którym złożono wniosek o waloryzację,

4) tylko w formie przewidzianej dla zmiany umowy.

1. Każdej ze stron przysługuje prawo dwukrotnego złożenia wniosku.
2. W terminie 14 dni od daty zawarcia aneksu do umowy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z podwykonawcą aneksu do umowy w zakresie analogicznej waloryzacji wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.

**§ 7**

**WSPÓLNE WYKONAWSTWO**

1. W przypadku wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wspólnie z innym podmiotem/podmiotami, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy ma obowiązek przedłożenia w terminie 7 dni kopii aktualnej umowy regulującej ich współpracę. Niezależnie od tego, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie ww. umowy.
2. Podział wykonania przedmiotu umowy na podmioty działające wspólnie jest następujący:
	1. Podmiot: …………………………….….. wykonuje części przedmiotu umowy: ………………..…………………………….............……………………………

* 1. Podmiot: ……………………………..….. wykonuje części przedmiotu umowy: ………………..…………………………….............……………………………

**§ 8**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie przedmiotu umowy w części.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy

i zgody Wykonawcy na zawarcie tej umowy.

1. Umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia:
2. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy części przedmiotu umowy,
3. okres odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne oraz okres gwarancji na wykonaną część przedmiotu umowy nie może być krótszy niż ustalony w niniejszej umowie.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu projektu umowy
z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Przepisy ust. 2 – 5 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
7. W przypadku zastąpienia biorących udział w realizacji części zamówienia podmiotów trzecich, o których mowa w art.462 ust.7 ustawy Prawo zamówień publicznych, za pomocą których Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu innym podwykonawcą, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzęt techniczny, osoby
i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca nie dają rękojmi należytego
i terminowego wykonania powierzonej podwykonawcy części przedmiotu umowy.
9. Zamawiający może żądać natychmiastowego usunięcia przez Wykonawcę podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę określonych powyżej obowiązków dotyczących podwykonawstwa.
10. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek pełnienia funkcji koordynacyjnych
w stosunku do prac realizowanych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
11. Wykonawca udziela rękojmi za wady fizyczne oraz gwarancji także na części przedmiotu umowy wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców i dalszych podwykonawców jak za własne.
13. Wykonawca najpóźniej w dniu doręczenia faktury przedstawi Zamawiającemu dowód rozliczenia z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą.
14. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo w przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo. Zamawiający nie dokona bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawcy, który nie uzyskał akceptacji Zamawiającego zgodnie z ust.4.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Wykonawca ma możliwość zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy,
o których mowa w ust. 16 w terminie 7 dni od daty doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust.17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
19. nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo,
20. złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy albo,
21. dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
22. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust.14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
23. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust.14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
24. Umowy o podwykonawstwo będą zawierane z dalszymi podwykonawcami na tych samych zasadach co umowy z podwykonawcami.
25. W przypadku, gdy Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy bez udziału podwykonawców ust. 1 – 21 nie stosuje się.

**§ 9**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za każdorazowe opóźnienie dostawy naruszające §2 ust.1 i 6 lub §4 ust.1 pkt3 lit.a lub §4 ust.4 – w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od początku dnia następnego,
3. za każdorazową odmowę odbioru z przyczyn niekompletności dostawy lub stwierdzenia nienależytej jakości produktów dostawy – w wysokości 300 zł,
4. za każdorazowe spóźnienie naruszające godziny dostawy w przypadku innym niż w pkt 1 – w wysokości 200 zł,
5. za każdorazowe opóźnienie wykonania obowiązku udokumentowania dostawy, określonego w § 3 pkt 7 – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia,
6. za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 5 ust.3,
7. za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w części/częściach umowy określonych w §1 ust.3 – w wysokości 20% wartości tej/tych części przedmiotu umowy brutto, której/których dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie, określonej w §5 ust.2,
8. za nieprzedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawcy wspólnie z innym podmiotem, zgodnie z §7 ust.1 – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
9. za każdego niezgłoszonego Zamawiającemu podwykonawcę – w wysokości 2 000 zł,
10. za nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki,
11. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo oraz jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.
12. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 500 zł za każdego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i za każdy dzień zwłoki,
13. za nieprzedłożenie podwykonawcy aneksu do umowy o podwykonawstwo w zakresie zmiany terminu zapłaty w terminie określonym w §8 ust.4, zgodnie z art. 464 ust.10 ustawy Prawo zamówień publicznych – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki.

2. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto ani 20% wartości każdej z części przedmiotu umowy.

 3. Kary umowne mogą być potrącone z zapłaty przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia.

4. Zamawiającemu przysługuje możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§ 10**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach i na warunkach określonych w art.456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę, z terminem określonym w wypowiedzeniu, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w razie:
3. stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy:
4. trzykrotnego wezwania reklamacyjnego Wykonawcy na podstawie § 4 ust. 4 wskutek stwierdzenia nienależytej jakości produktów żywnościowych,
5. trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę terminu (dnia i godzin) dostawy, w tym dostaw niekompletnych,
6. trzykrotnego nieprzedstawienia dokumentów określonych w §3 pkt7,
7. gdy łączna wysokość kar umownych osiągnie wartość 20% maksymalnej wartości przedmiotu umowy brutto,
8. utraty uprawnień Wykonawcy do wykonania przedmiotu umowy (certyfikaty, pozwolenia, itp.).
9. Wypowiedzenie umowy nastąpi po ostatecznym wezwaniu Wykonawcy.
10. Wypowiedzenie może dotyczyć części umowy określonej w §1 ust.3 jeżeli:
11. przyczyny określone w ust.2 pkt 1 i 3 dotyczą konkretnej części umowy,
12. łączna wysokość kar umownych dotyczących konkretnej części umowy osiągnie wartość 20% wartości tej części przedmiotu umowy brutto.
13. Odstąpienie i wypowiedzenie następuje w formie pisemnej z uzasadnieniem.

**§ 11**

**KONTAKT STRON**

1. Do kontaktów z drugą stroną:
2. Zamawiający wskazuje: ………………. *(imię nazwisko, stanowisko)* tel. ……… e-mail ……………., a w jego zastępstwie ……..……. tel. ………… e-mail …………….,
3. Wykonawca wskazuje ………………. tel. ………………. e-mail …………..…….
4. W imieniu Zamawiającego kartę zamówienia składają osoby wymienione w ust.1 pkt1 a w zastępstwie mogą być złożone przez:
5. Marzena Kardynał - Kierownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego

e-mail: mkardynal@dpsolkusz.pl

1. Marzena Piątek – Inspektor ds. zamówień publicznych

e-mail: mpiatek@dpsolkusz.pl

przy czym e-maile Wykonawcy wysyłane są zgodnie z ust.1 pkt2.

1. Korespondencję e-mail wysłaną na adresy zgodne z ust.1 uznaje się za doręczoną.
2. Zmiana danych określonych w ust.1 następuje w formie pisemnego poinformowania drugiej strony o zmianie pod rygorem nieważności. Nie wymaga aneksu do umowy. Jest skuteczna od dnia następującego po dniu doręczenia pisma drugiej stronie.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez zgody Zamawiającego udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego, w zakresie niesprzecznym z ustawą Pzp.
3. Zmiana treści umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przypadkach i na warunkach określonych w art.455 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem §12 ust.3 (dane kontaktowe).
4. Do czasu poinformowania drugiej strony o zmianie adresu, korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
5. Spory na tle umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**CENNIK: Część\_\_\_\_\_\_ – DOSTAWA­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **Planowana wielkość zamówienia 2024** | **Cena netto [PLN]**  | **Wartość netto [PLN]** | **Stawka VAT****%** | **Cena brutto****[PLN]** | **Wartość brutto** **[PLN]** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 [kol. 4\*kol.5]** | **7** | **8 [kol. 5\*kol.7]** | **9 [kol. 4\*kol.8]** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Planowana wartość całej części…… [PLN] –**  |  |  |  |

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

**Zamawiający: Wykonawca:**

**DOM POMOCY SPOŁECZNEJ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Olkusz, ul. Jana Kantego 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTA ZAMÓWIENIA Z DNIA:** |  |
| **DATA DOSTAWY:**  |  | godz. |  |
| **L.p.** | **Nazwa produktu** | **Jedn. miary** | **Cena brutto****[PLN]** | **Ilość** | **Termin przydatności do spożycia** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ZAMAWIAJĄCY:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /podpis osoby upoważnionej do składania zamówienia/