

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Ząbkach, pomiędzy:

MAZOWIECKIM SZPITALEM WOJEWÓDZKIM DREWNICA SP. Z O. O. z siedzibą w Ząbkach, ul. Rychlińskiego 1, 05 – 091 Ząbki, zarejestrowaną przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000349207, posiadającą numer NIP: 1251556511 oraz REGON: 142256270, o kapitale zakładowym w wysokości 81 661 000,00 zł

reprezentowaną przez:

1. **Romana Jędrzejczaka - Prezes Zarządu**
2. **Przemysława Zaboklickiego – Członek Zarządu**

w dalszej części umowy jako „Zamawiający”

a

..... z siedzibą w, przy, zarejestrowaną w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS, wysokość kapitału zakładowego –, NIP, REGON

reprezentowaną przez:

w dalszej części umowy jako „Wykonawca”

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy jako „Strony”, a każda z nich indywidualnie jako „Strona”.

Zamawiający i Wykonawca oświadczają, że posiadają prawo do reprezentacji, czego potwierdzeniem jest załącznik numer 1 i 2 do niniejszej Umowy.

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na bieżącej obsłudze, oraz dokonywaniu konserwacji na Obiekcie Zamawiającego w zakresie:

- 1) systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP - 4 (słownie: cztery) razy w ciągu roku (8 razy w trakcie trwania umowy) - w miesiącach: październik 2023 r., 2024 r.; styczeń 2024 r., 2025 r.; kwiecień 2024 r., 2025 r.; lipiec 2024 r., 2025 r.

- 2) systemu DSO - 2 (słownie: dwa) razy w roku (4 razy w trakcie trwania umowy) – w miesiącach: styczeń 2024 r., 2025 r.; lipiec 2024 r., 2025 r.
 - 3) systemu oddymiania - 4 (słownie: cztery) razy w roku (8 razy w trakcie trwania umowy) – w miesiącach; październik 2023 r., 2024 r.; styczeń 2024 r., 2025 r.; kwiecień 2024 r., 2025 r.; lipiec 2024 r., 2025 r.
 - 4) DSO pomiar zrozumiałości mowy - 1 (słownie: jeden) raz w roku (2 razy w trakcie trwania umowy) – w miesiącu styczniu 2024 r., 2025 r.
2. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy określa załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

§ 2

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w dobrej wierze przy realizacji niniejszej Umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomości przy realizacji niniejszej umowy, i które to informacje stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
3. Wykonawca zapewni zastosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego, organizacyjnego oraz technicznego odpowiedniego dla poziomu wysokiego zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) określane jako RODO.
4. Wykonawca oświadcza, że wszystkie osoby wykonujące Umowę w jego imieniu, w tym pracownicy są osobami niekaranymi, odpowiednio przeszkolonymi w zakresie usług objętych niniejszą Umową, ubezpieczonymi i przeszkolonymi w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy. Wykonawca oświadcza ponadto, że osoby wykonujące Umowę w jego imieniu posiadają odpowiednie uprawnienia potwierdzone stosownymi dokumentami, w wypadku gdy przepisy prawa wymagają określonych uprawnień do wykonywania zadań wchodzących w zakres niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu listy swoich pracowników upoważnionych do przebywania na terenie Obiektu i wykonywania czynności objętych niniejszą Umową. Lista ta musi być aktualizowana w przypadku zaistnienia zmian.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług z należytą starannością wymaganą od przedsiębiorcy, zgodnie ze wskazaniami wiedzy technicznej, stosowanymi normami

i standardami przyjętymi przy wykonywaniu tego rodzaju umów, przy pełnym wykorzystaniu swojej wiedzy i umiejętności.

7. Wykonawca w każdym momencie trwania niniejszej Umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej będącej przedmiotem niniejszej Umowy, na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100). Wykonawca zobowiązuje się do aktualizowania polisy przed jej wygaśnięciem, a także do każdorazowego przedstawiania Zamawiającemu kserokopii aktualnej polisy na każde wezwanie Zamawiającego. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy stanowi załącznik nr 5 do Umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, określonych w załączniku nr 3 – z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami wiedzy technicznej i stosowanymi normami.
2. Wykonywania zleconych prac przy użyciu własnego sprzętu.
3. Wykonywania przeglądów i konserwacji instalacji i urządzeń będących przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami producentów i zapisami dokumentacji techniczno - ruchowej. Dokładny termin będzie podlegał uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Każdorazowego uzyskiwania zgody Zamawiającego lub jego przedstawiciela na zakup materiałów niezbędnych do wykonania prac.
5. Przekazania do działu administracyjno-technicznego protokołu z każdorazowej wizytacji Obiektu.
6. W przypadku stwierdzenia awarii instalacji technicznych innych niż objęte niniejszą Umową, zobowiązuje się niezwłocznie pisemnie powiadomić Zamawiającego
7. Zapewnienia szkoleń i doradztwa w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla Zamawiającego. Wykonawca zapewnia 1 (słownie: jedno) nieodpłatne szkolenie w zakresie codziennej i bieżącej obsługi instalacji i urządzeń będących w zakresie niniejszej umowy dla reprezentantów Zamawiającego, a po jego zakończeniu przekaze Zamawiającemu niezbędne materiały szkoleniowe. Nieodpłatne szkolenie, o którym mowa w zdaniu powyżej odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w terminie ustalonym przez Strony, nie później niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania na takowe szkolenie. Z każdego odbytego szkolenia Zamawiający sporządzi protokół ze szkolenia.

8. Wypełnienia „protokołu z przeglądu konserwacyjnego”— z przeprowadzonych przeglądów konserwacyjnych i dołączenie ich do faktury za miesiąc w którym przegląd według harmonogramu rocznego będzie wykonywany.
9. Przedłożenia „protokołu przekazania”, jako załącznika do ostatniej faktury związanego z realizacją niniejszej Umowy, wskazującego stan konserwowanych instalacji, zawierający:
 - 1) spis wad, usterek, innych potencjalnych zagrożeń,
 - 2) spis prac w toku.
10. Wymienione powyżej protokoły „z przeglądów konserwacyjnych” i „protokoły przekazania” jako niezbędne załączniki we wskazanych miesiącach, w których wykonano przeglądy, stanowią podstawę przyjęcia faktur przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń celem wykonywania przedmiotu umowy w terminach i godzinach z nim uzgodnionych.
2. Zamawiający udostępni nieodpłatnie wodę i energię elektryczną niezbędną dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że:
 - a) Dorota Józwik – numer telefonu - 22 419 72 59, adres e-mail: d.jozwik@drewnica.pl **jest osobą wyznaczoną do reprezentowania Zamawiającego i prowadzenia stałej współpracy z Wykonawcą.**
4. Zgłoszenie usterek i awarii instalacji i systemów będących w zakresie niniejszej Umowy oraz wystawiania zleceń w zakresie niniejszej Umowy mogą być dokonane jedynie przez Osoby wskazane do reprezentacji przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego zawiadomienia w terminie 14 (słownie: czternastu) dni o zmianie przedmiotu działania, siedziby, nazwy lub o innych okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Wykonawcy o nieprawidłowościach w pracy urządzeń objętych umową (§ 1 ust. 1 niniejszej umowy), do ścisłego przestrzegania wytycznych zawartych w „Instrukcjach Obsługi Urządzeń” oraz zaleceń i uwag przedstawianych Wykonawcę.
7. Systemy i instalacje wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy mogą być obsługiwane wyłącznie przez Osoby przeszkolone. Szkolenie takie odbywało się będzie co najmniej raz w roku nieodpłatnie

w czasie przeglądu konserwacyjnego lub na wezwanie Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się przyjmować wszelkie reklamacje, zgłoszenia i uwagi dotyczące wykonywania niniejszej Umowy - osobiście, poprzez swoich pracowników realizujących niniejszą Umowę – e-mailowo na adres: lub pisemnie na adres siedziby Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości w ustalonym z Zamawiającym lub jego przedstawicielem w terminie nie dłuższym niż 5 (słownie: pięć) dni lub bezzwłocznego udzielenia wyjaśnień, z jakich przyczyn nie uznaje zasadności dokonanego zgłoszenia. W przypadkach skomplikowanych napraw w których realizacja wskazanego w zdaniu 1 terminu jest niezależna od Wykonawcy, możliwe będzie wykonanie prac w innym terminie po uzyskaniu zgody Zamawiającego, ale nie dłuższym niż 20 (słownie: dwadzieścia) dni od dnia zgłoszenia zdarzenia lub awarii.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy ulega obniżeniu o 5 (słownie: pięć) % wynagrodzenia, odpowiednio określonego w § 6 ust. 2 lit. a – d niniejszej umowy, w przypadku istotnych uchybień w wykonywaniu niniejszej Umowy, w danym miesiącu, jeżeli po pisemnym lub e-mailowym zawiadomieniu przez Zamawiającego o stwierdzonych nieprawidłowościach, Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym przez Zamawiającym realnym terminie wykonania. Wynagrodzenie w pomniejszonej wysokości za dany przegląd zostanie uwzględnione w fakturze wystawionej przez Wykonawcę w miesiącu, w którym nastąpiły uchybienia w wykonaniu Umowy. Zamawiający może odstąpić od żądania obniżenia wynagrodzenia w uzasadnionych przypadkach.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawcy należne jest wynagrodzenie.
2. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonywanie usług będących w zakresie przedmiotu niniejszej Umowy określonego w załączniku nr 3 w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100), na co składa się:
 - a) system sygnalizacji przeciwpożarowej i centrala SSP w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 8 przeglądów – zł netto (słownie: złotych netto /100),
 - b) system DSO w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 4 przeglądy – zł netto (słownie: złotych netto /100)

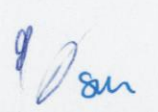
- c) system oddymiania w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 8 przeglądów –zł netto (słownie: złotych netto /100)
- d) DSO pomiary zrozumiałości mowy w wysokości zł netto (słownie: złotych netto /100) za 1 przegląd, łącznie za 2 przeglądy.....zł netto (słownie:..... złotych netto /100).

Tak ustalone wynagrodzenie będzie powiększone o podatek od towarów i usług (VAT) według obowiązującej stawki.

- 3. Wykonawca będzie wystawiał za swoje usługi faktury. Termin płatności faktury wynosi 30 (słownie: trzydzieści) dni licząc od momentu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 4. Podstawą przyjęcia faktury i wypłacenia wynagrodzenia będzie realizacja warunków niniejszej Umowy oraz:
 - a) załączenie „protokołu z przeglądu konserwacyjnego” z wykonanych czynności,
 - b) dodatkowo za ostatni miesiąc (wykonany przegląd) świadczenia usługi – załączenie „protokołu przekazania”.
- 5. Faktura wystawiona nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy. Wówczas termin płatności faktury rozpoczyna się od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
- 6. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) - numer NIP
- 7. Za datę dokonania zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 8. Zamawiający może zlecić Wykonawcy dodatkowe prace, związane z konserwowanymi instalacjami, nie objęte niniejszą Umową. Wykonawca jest zobowiązany do ich wykonania, o ile w terminie 3 (słownie: trzech) dni od momentu zgłoszenia od dnia jego otrzymania nie przedstawi Zamawiającemu pisemnego oświadczenia o jego nieprzyjęciu. Ustalenie powyższe znajduje zastosowanie w przypadku, kiedy nie wykonanie tych prac może stworzyć sytuacje niebezpieczne dla ludzi lub narazić Zamawiającego na znaczne straty materialne. Rozliczenie kosztów tych prac odbędzie się w oparciu o ofertę przedstawioną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego.

§ 7

- 1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,



Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiedzy o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie naruszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek postanowień niniejszej Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy wymaga złożenia oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych niniejszą umową, w przypadku niewykonania lub zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia ich wykonania podmiotom trzecim, na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w harmonogramie prac o którym mowa w § 1 niniejszej umowy w wysokości 1,5 % wynagrodzenia netto zamówienia, wskazanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków o których mowa w § 11 niniejszej umowy w wysokości 500 zł za każde naruszenie;
3. Zamawiający odstępując od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10% wartości brutto niewykonanej części Umowy.
4. Jeżeli zastrzeżona kara umowna nie pokryje całości poniesionej szkody, Zamawiając zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego karę umowną na zasadach ogólnych. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego jej wysokość na zasadach ogólnych.
5. Kary umowne będą płatne na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie wskazanym w notcie.
6. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia brutto umowy wskazanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może dochodzić Wykonawca od Zamawiającego, nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia brutto umowy wskazanego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego jemu wynagrodzenia. Kary umowne będą płatne na podstawie noty obciążeniowej doręczonej wykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia jej doręczenia.

§ 9

1. Niniejsza Umowa zostaje zwarta na czas oznaczony tj. **okres**
2. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego naprzód.

§ 10

1. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczne i organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.
2. Strony oświadczają, że wzajemnie wobec siebie wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec każdej osoby wskazanej w komparcji umowy oraz osób wskazanych do realizacji umowy. Strony zobowiązuje się, w przypadku zmiany powyższych osób do wypełnienia obowiązków informacyjnych w trybie art. 13 lub 14 RODO najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej stronie umowy danych osobowych tych osób. Właściwe klauzule informacyjne stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 11

1. W związku z realizacją niniejszej Umowy, Wykonawca będący stroną zawartej Umowy zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa udostępnionych mu informacji, ochrony pozostałych udostępnionych mu aktywów Szpitala, wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w szczególności do zapewnienia ich poufności, integralności oraz dostępności celem zachowania ciągłości realizacji usług świadczonych przez Szpital.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
3. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się w szczególności:
 - a) zachować szczególną ostrożność przy bieżącym korzystaniu z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających przetwarzanie udostępnionych mu informacji, w tym zadbać

- o zabezpieczenie ich przed utratą, kradzieżą, nieuprawnionym udostępnieniem, nieuprawnioną modyfikacją, uszkodzeniami mechanicznymi,
- b) korzystać z udostępnionych mu informacji i aktywów wspierających ich przetwarzanie, wyłącznie do celów wynikających z zapisów zawartej Umowy,
 - c) przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej,
 - d) nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji;
 - e) informować Szpital o każdym podejrzeniu naruszeniu bezpieczeństwa informacji lub utraty ciągłości działania Szpitala uzupełniając i przysyłając do Szpitala formularz zgłoszenia naruszenia bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania na adres: incydent@drewnica.pl. Formularz znajduje się na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”;
 - f) niezwłocznie po zakończeniu niniejszej Umowy, trwale usunąć lub zniszczyć informacje chronione przetwarzane w ramach jej realizacji, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika wprost z przepisów prawa powszechnie obowiązującego. Jednocześnie Wykonawca potwierdza, że pracownicy bezpośrednio realizujący przedmiot niniejszej Umowy zostali zapoznani i zobowiązani do przestrzegania przedmiotowych wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania.
4. W celu realizacji postanowień niniejszego paragrafu ustala się, że „informacja poufna” oznacza informację techniczną, technologiczną, organizacyjną lub handlową otrzymaną lub uzyskaną w sposób zamierzony lub niezamierzony od drugiej strony w formie pisemnej, ustnej czy też elektronicznej, w związku z realizacją niniejszej umowy. „Informacje poufne” to w szczególności informacje, które strony otrzymały bezpośrednio od siebie nawzajem, a także za pośrednictwem osób działających w imieniu drugiej strony lub osób trzecich, nieujawnione przez stronę, której dotyczą do publicznej wiadomości w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi przez nieoznaczony krąg osób. Za informacje poufną strony uznają również wszelkie dane osobowe dotyczące osób zatrudnionych u Zamawiającego, a które zostały powzięte przez Wykonawcę w toku realizacji przedmiotowej umowy. Do ochrony danych osobowych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781) i odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania określonych w Polityce Bezpieczeństwa Informacji (BI-1-P) i Polityce Ciągłości Działania Szpitala (BI-6-P), dostępnych na stronie internetowej Szpitala w zakładce „Poznaj nas” podzakładce „Bezpieczeństwo informacji”.
6. W przypadku wątpliwości, czy określona informacja stanowi informację poufną, strona zobowiązana do zachowania tajemnicy, zwróci się do drugiej strony o wyjaśnienie wątpliwości.
7. W związku z powierzeniem informacji poufnych stronie, dana strona zobowiązana jest do zachowania ich poufności oraz zapewnienia ich ochrony w stopniu, co najmniej, równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje poufne, nie mniejszym jednak niż uzasadniony w danych okolicznościach, a wynikającym z profesjonalnego charakteru działalności stron.

8. Strony zobowiązują się korzystać z wszelkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji umowy, nie ujawniać ich osobom trzecim i nie upubliczniać bez pisemnej zgody strony, której informacje dotyczą.
9. Nie stanowi uchybienia obowiązkowi zachowania w tajemnicy informacji poufnych, ujawnienie takich informacji w wyniku zobowiązania nałożonego przez uprawniony organ administracji publicznej. Strona, która zobowiązana zostanie przez uprawniony organ do ujawnienia informacji poufnej, niezwłocznie zawiadomi o tym stronę przeciwną.
10. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane przez nie do odbioru, przekazywania oraz przechowywania informacji gwarantowały zabezpieczenie informacji poufnych przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z nimi.
11. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się przysyłać informacje chronione z wykorzystaniem sieci Internet w formie zaszyfrowanej.
12. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy zobowiązuje się nie powielać, w tym nie kopiować informacji chronionych, udostępnionych i opracowanych w trakcie Umowy w zakresie szerszym, niż jest to potrzebne do jej realizacji.
13. Obowiązek zachowania w tajemnicy informacji poufnych obciąża strony przez okres obowiązywania umowy, a także przez okres pięciu lat, licząc od daty zakończenia jej obowiązywania.

§ 12

1. Wszelkie pisma, zawiadomienia oraz reklamacje dotyczące realizacji niniejszej Umowy powinny być przesyłane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem korespondencji e-mail w ciągu 7 (słownie: siedmiu) dni od powzięcia wiadomości na adres _____ lub w formie pisemnej na adres siedziby Zamawiającego.
2. Strony wskazują aktualne adres doręczeń:
 - a) dla Zamawiającego - **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica Sp. z o.o. ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Żąbki;**
 - b) dla Wykonawcy -
3. W wypadku zmiany siedziby lub adresu dla doręczeń przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym Zamawiającego w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni. W wypadku braku poinformowania o zmianie siedziby lub adresu dla doręczeń, korespondencja kierowana przez Zamawiającego na adres wskazany powyżej będzie uważana za skutecznie doręczoną z chwilą jej awizowania.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla sporów mogących powstać na gruncie wykonywania niniejszej Umowy będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla każdorazowej siedziby Zamawiającego.

6. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie znajdują obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zamawiający

Wykonawca

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – informacja o Zamawiającym odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
2. Załącznik nr 2 – informacja o Wykonawcy odpowiadająca aktualnemu odpisowi z Rejestru Przedsiębiorców/wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
3. Załącznik nr 3 - Zakres czynności konserwatora: systemu przeciwpożarowego i centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna;
5. Załącznik nr 5– Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy;

Zakres czynności konserwatora w zakresie konserwacji: systemu sygnalizacji przeciwpożarowej oraz centrali SSP, systemu DSO i systemu oddymiania.

Do obowiązków Zleceniobiorcy w zakresie konserwacji w/w systemów należy:

- 1) Bieżący nadzór nad poprawnością instalacji potwierdzony zapisami w „protokole z przeglądu konserwacyjnego”,
- 2) Dbanie o konserwowane urządzenia zgodnie z zapisami w **Dokumentacji Techniczno Ruchowej**, poszczególnych konserwowanych urządzeń, a w przypadku braku takiej dokumentacji, dbanie o konserwowaną instalację, jakby Dokumentacja Techniczno Ruchowa była znana Zleceniobiorcy,
- 3) Wykonywanie 4 razy w roku okresowego przeglądu systemu DSO, 4 razy w roku systemów oddymiania systemu sygnalizacji przeciwpożarowej i centrali SSP, 1 raz w roku system zrozumiałości mowy, a w tym m.in. :

a) **CENTRALNY SYSTEM POŻAROWY (CSP)**

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie poprawności działania każdej czujki, ręcznego ostrzegacza pożarowego, zadziałania klap odcinających wentylacji bytowej,
2. Sprawdzenie możliwości uaktywnienia wszystkich wymaganych funkcji przez centralę sygnalizacji pożarowej,
3. Sprawdzenie wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone,
4. Sprawdzić czy na każdym elemencie istnieje opis identyfikujący element centrali, oraz w przypadku przycisków ROP - odpowiednie oznakowania w postaci tabliczek,
5. Dokonanie oględzin, w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz sygnalizatorów akustycznych. Oględziny powinny także potwierdzić, czy wokół każdej czujki jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne.
6. Sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii akumulatorów, sprawdzenie układu zasilania systemu, sprawdzenie zasilaczy, układów ładowania akumulatorów zasilaczy awaryjnych systemu,
7. Sprawdzenie zadziałania sygnalizatorów akustycznych i optyczno-akustycznych,
8. Wykonanie testów zadziałania wyjść sterujących modułów,
9. Sprawdzenie napływających potwierdzeń wynikających z zadziałania wyjść sterujących,
10. Sprawdzenie centrali systemu pożaru (CSP), wizualne oględziny centrali, testu wyświetlacza, wywołanie alarmu 1-go stopnia, potwierdzenie i skasowanie, wykonanie testu drukarki,
11. Sprawdzenie i aktualizacja daty i czasu rzeczywistego zegara w centrali alarmowej,
12. Zlokalizowanie i wymiana uszkodzonych elementów systemu,
13. Zmiany w oprogramowaniu systemu w zakresie związanym z przywróceniem funkcjonalności systemu do stanu przed stwierdzoną nieprawidłowością

Wykonanie a następnie przekazanie Zamawiającemu w formie papierowej lub elektronicznej raportu systemowego wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:

2. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
3. Rejestr pamięci zdarzeń,
4. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
5. Sprawdzenie wersji oprogramowania i wykonanie wymaganych aktualizacji,
6. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z wymaganiami aktualnego scenariusza pożarowego, każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
7. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
8. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji CSP z systemem całej instalacji budynku,
9. Przekazanie plików konfiguracyjnych centrali i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,

10. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU Z PRZEGLĄDU KONSERWACYJNEGO I PROTOKOŁU PRZEKAZANIA” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji CSP

1. Raport systemowy z wykonanego w oprogramowaniu serwisowym zawierającego m.in.:
 - a. Stan elementów systemu wraz z numerami seryjnymi,
 - b. Rejestr pamięci zdarzeń,
 - c. Poziom zabrudzenia i czas eksploatacji czujek,
 - d. Przekazanie w wersji elektronicznej na płycie CD plików konfiguracyjnych centrali CSP i innych plików związanych z algorytmem funkcjonowania centrali i jej współpracy z innymi urządzeniami w tym BMS,
 - e. Protokół zadziałania każdej czujki wykrywającej pożar, przycisków ręcznego ostrzegania pożarowego, zadziałania klap pożarowych.
 - f. Protokół potwierdzający zadziałanie sygnalizacji akustycznej.
 - g. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego
 - h. Protokół zadziałania wszystkich wyjść sterujących modułów w szczególności współpracy z systemem automatycznego przekazywania sygnałów alarmowych i uszkodzeniowych do PSP.

b) DŹWIĘKOWY SYSTEM OSTRZEGAWCZY (DSO)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądu i konserwacji

1. Sprawdzenie ogólnego stanu instalacji w tym okablowania, mocowania głośników itp.,
2. Odkurzenie wnętrza dwóch szaf central,
3. Czyszczenie z kurzu wnętrza urządzeń (kontroler i wzmacniacze), w szczególności skontrolować otwory zapewniające wymianę ciepła,
4. Sprawdzenie raportów z central DSO (rejestr zdarzeń) wydruk z WEB,
5. Kontrola poprawności działania nagranych komunikatów (w trybie automatycznym – wysterowanie z CSP, z pulpitu mikrofonowego i z użyciem mikrofonu strażaka) w każdej zdefiniowanej strefie nagłośnienia
6. Sprawdzenie czasu gotowości systemu do rozgłaszania po przełączeniu na zasilanie rezerwowe.
7. Sprawdzenie czasu pracy podczas rozgłaszania w trybie alarmowym przez operatora, automatycznie po otrzymaniu sygnału z systemu sygnalizacji pożarowej lub innego źródła dźwięku (muzyka w tle)
8. Sprawdzenie połączenia sterująco – alarmowego pomiędzy DSO a CSP, stanu prawidłowego działania oraz awarii. Kontrola czy CSP zgłasza błąd w przypadku awarii DSO lub komunikacji pomiędzy urządzeniami,
9. Sprawdzenie działania wszystkich głośników w poszczególnych liniach,
10. Sprawdzenie czy warunki środowiska nie wykraczają poza wymagane warunki pracy instalacji.
11. Sprawdzenie stanu aranżacji budynku i podział stref, który może wpłynąć na rozmieszczenie głośników, modyfikację stref nadawania,
12. Zbadanie poziomu SPL w każdej strefie głośnikowej, potwierdzając, że komunikat alarmowy jest odpowiednio głośniejszy od poziomu hałasu otoczenia. Przeprowadzenie pomiarów STI, jeśli istnieją podstawy do sprawdzenia zrozumiałości mowy w systemie,
13. Sprawdzenie działania systemu zgodnie z scenariuszem pożarowym. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
14. Zlokalizowanie wszystkich elementów np.: akumulatorów, baterii itp. wymagających wymiany po upływie czasu ich przydatności
15. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
16. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji DSO z systemem CSP,
17. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO I KONSERWACJI” opisu wykonanych czynności przeglądu w książce eksploatacji.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji DSO.

1. Protokół sprawdzenia akumulatorów zamontowanych w szafie DSO wraz z wykazem stanu technicznego,
2. Protokół badania poziomu SPL,
3. Protokół pomiarów SPI,
4. Wydruk raportów z centrali DSO.

SYSTEM ODDYMIANIA (SO)

Wykaz obowiązkowych czynności przeglądów i konserwacji

1. Czyszczenie centralek,
2. Oględziny zewnętrzne/ kontrola elementów systemu,
3. Sprawdzenie wymaganych źródeł zasilania,
4. Sprawdzenie konfiguracji centrali – kontrola ustawień przełączników kodujących,
5. Sprawdzenie działania podłączonych elementów systemu,
6. Sprawdzenie zadziałania klap dymowych odcinających ręcznie (przewietrzanie) i w trybie alarmu,
7. Kontrola połączeń, elementów (dokręcenie styków),
8. Sprawdzenie współpracy z CSP i BMS. Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce eksploatacji,
9. Sprawdzenie poprawności działania instalacji podlegającej przeglądowi i konserwacji,
10. Sprawdzenie poprawności współdziałania instalacji SO z systemem całej instalacji budynku,
11. Sporządzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności konserwacyjnych i przeglądowych jako załączniki do „PROTOKOŁU ODBIORU PRZEGLĄDU OKRESOWEGO I KONSERWACJI”.

Lista załączników do protokołu przeglądu okresowego dokumentujących w formie papierowej lub elektronicznej wykonanych czynności przeglądu i konserwacji SO

1. Protokół zadziałania każdej klapy dymowej odcinającej ręcznie (przewietrzanie) i trybie alarmu.
2. Protokół sprawdzenia zadziałania czujki pogodowej.
3. Protokół sprawdzenia akumulatorów (parametry) zamontowanych w centralach, zasilaczach i innych wraz z wykazem stanu technicznego.
- 4) Wydawanie pisemnych opinii (w razie potrzeby) dot. każdej awarii, która będzie zawierać:
 - a) Przyczyny awarii,
 - b) Skutki awarii,
 - c) Metoda i koszty usunięcia awarii.

Koszty materiałów

Zleceniobiorca będzie wykonywał powyższe czynności przy użyciu własnego sprzętu i środków.

Utylizacja odpadów

Zleceniobiorca dostarczając materiały i urządzenia podlegające szczególnym formom obrotu, odbiera od zleceniodawcy zastąpione, takie same, nie nadające się materiały i urządzenia oraz utylizuje je na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula obowiązku informacyjnego

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych w komparcji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki.**
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) w zw. z umową, zawartą z podmiotem, do którego reprezentowania jesteście Państwo uprawnieni oraz na podstawie art. 6 ust 1 lit. f) RODO, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, którym jest ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
4. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
5. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
10. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.

Klauzula informacyjna podawana w przypadku zbierania danych od osób wskazanych w umowie do realizacji umowy

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych **osób wskazanych do realizacji umowy** jest **Mazowiecki Szpital Wojewódzki Drewnica, ul. Rychlińskiego 1, 05-091 Ząbki.**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@drewnica.pl
3. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w zakresie: imienia i nazwiska, stanowiska służbowego, danych kontaktowych (numeru telefonu). Dane zostały pozyskane w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą (tj. od Wykonawcy) oraz są przetwarzane w wyniku współpracy między Administratorem, a Wykonawcą.
4. Administrator będzie przetwarzał dane na podstawie art. 6 ust 1 lit f) RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora którym jest:
 - a) bieżąca realizacja umowy (umożliwienie kontaktu pomiędzy dedykowanymi jednostkami odpowiedzialnymi za realizację umowy;
 - b) ustalenia, zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także innym podmiotom z którymi Administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz Administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcom świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
6. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Przysługuje prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres współpracy między Administratorem a Wykonawcą, a po jego zakończeniu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów prawa.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu i usunięcia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji celu ich przetwarzania.
11. Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o podane dane osobowe.