

Do
Wszystkich WYKONAWCÓW

**WYJAŚNIENIA TREŚCI
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z art. 275 pkt 1 w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH W OBROTCIE KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM W ZAKRESIE PRZYJMOWANIA, PRZEMIESZCZANIA I DORĘCZANIA PRZESYŁEK POCZTOWYCH, KURIERSKICH ORAZ PACZEK I ICH EWENTUALNYCH ZWROTÓW

Zamawiający na podstawie art. 284 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.) dokonuje wyjaśnień treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nw. zakresie:

Pytanie 1

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją „stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych”. Schemat funkcjonowania obiegu faktury elektronicznej stosowany u Wykonawcy polega na tym, że taka sama w swym brzmieniu i wyglądzie faktura jak wysyłana w wersji papierowej w formacie PDF kierowana jest na adres e-mail jeśli kontrahent dopuści możliwość wprowadzenia do umowy stosowanych zapisów. Schemat ten znacznie skraca moment dostarczenia faktury i pozwala niezwłocznie po jej otrzymaniu nadać bieg płatności u Zamawiającego co pozwoli na dokonanie terminowych płatności od daty wystawienia faktury. Czy Zamawiający uzna za możliwe do dopuszczenia wystawianie faktury przez Wykonawcę i przesyłanie jej do Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres podany przez Zamawiającego w umowie jednocześnie akceptując termin płatności 14 dni od daty wystawienia faktury VAT”?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 2

Przyjmując założenie, że Zamawiający prowadząc postępowanie w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza też możliwość powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om.

Czy Wykonawca słusznie interpretuje, że również w zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy?

Podwykonawstwem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych nie jest każda relacja między dwoma podmiotami, ale tylko taka, która bazuje na umowie zawartej między wykonawcą a podwykonawcą w formie pisemnej, o charakterze odpłatnym, na mocy której podwykonawca zobowiązuje się wykonać część zamówienia. Z powyższego wynika, że podwykonawstwo polega na bezpośredniej realizacji części zamówienia przez podmiot niebędący wykonawcą oraz że można wyróżnić trzy charakterystyczne cechy umowy podwykonawstwa, tzn. pisemność, odpłatność i jej przedmiot – czyli świadczenie wykonania określonej części zamówienia publicznego.

Odpowiedź:

W zakresie podwykonawstwa zastosowanie będą miały właściwe przepisy przedmiotowej ustawy.

Pytanie 3

Czy Zamawiający uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8?

Odpowiedź:

Zamawiający nie uwzględni w treści dokumentów postępowania, wśród podstaw wykluczenia, o których mowa w art.109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawę wskazaną w przepisie art. 109 ust. 1 pkt 8.

Pytanie 4

Zamawiający nie załączył wzoru potwierdzenia odbioru jaki zamierza stosować wobec przesyłek nadawanych w trybie KPA, KPC, Ordynacja Podatkowa. Stosowanie przez nadawców w obrocie pocztowym różnorodnych formularzy potwierdzenia odbioru wpływa na obniżenie jakości świadczonych usług pocztowych, a także na koszty związane z procesem ich opracowywania, dlatego też druki potwierdzenia odbioru funkcjonujące w obrocie pocztowym muszą spełniać zarówno określone wymagania techniczne, jak również zapisy na formularzu merytoryczne wynikać z obowiązujących przepisów prawa.

Zgodnie z § 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzania, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ kpa oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z kpa i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu – jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu pocztowego.

Załączam wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania.

Czy Zamawiający wyraża zgodę na używanie wzorów druków zwrotnego potwierdzenia odbioru adekwatnych do wybranego rodzaju postępowania zaproponowanych przez wykonawcę?

Jeśli Zamawiający nie wyraża zgody Wykonawca prosi o przedstawienie wzorów druków, które Zamawiający planuje wykorzystywać

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 5

Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie ich przyjmowania z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania

plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Czy Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

Odpowiedź:

NIE

Pytanie 6

Zamawiający w Formularzu Cenowym stanowiącym załącznik nr 1A do postępowania określa charakterystykę przesyłek kurierskich parametrem „format przesyłki: Koperta Pocztex S, M, L, XL, 2XL”.

W aktualnym cenniku rozróżniamy 5 formatów przesyłek:

S – wymiary max.: W x S x D (9 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg – w tym opakowanie firmowe do 1 kg, druk nakładu PP S.A.;

M – wymiary max.: W x S x D (20 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg;

L – wymiary max.: W x S x D (42 x 40 x 65); maksymalna masa 20 kg;

XL – wymiary max.: W x S x D (60 x 60 x 70); maksymalna masa 20 kg;

2XL* – wymiary max.: W + S + D nie przekracza 250 cm (max. dł = 120 cm); maksymalna masa 30 kg.

*którykolwiek z wymiarów przekracza max wymiary lub masę określoną dla formatu XL W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem, czy Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek o podanych rozmiarach formatów oraz maksymalnej masie do 20kg? Czy Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek kurierskich z gwarantowanym terminem doręczenia dwa dni robocze po dniu nadania?

Informacja ta ma kluczowy wpływ na wycenę przesyłki danego rodzaju.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek o podanych rozmiarach formatów S, M, L, XL oraz maksymalnej masie do 20 kg. Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek kurierskich z gwarantowanym terminem doręczenia dwa dni robocze po dniu nadania.

Pytanie 7

Zamawiający, w załączniku nr 1A do postępowania (poz. od 80 do 95), oczekuje wyceny usługi „paczki pocztowe”. Prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek krajowych, czy zagranicznych.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek krajowych i zagranicznych.

Pytanie 8

Zamawiający, w załączniku nr 1A do postępowania (poz. od 96 do 111), oczekuje wyceny usługi „paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością”. Prosimy o doprecyzowanie, czy Zamawiający oczekuje wyceny przesyłek krajowych? Zwracamy się z prośbą o podanie wartości przesyłek przeznaczonych do wyceny.

Odpowiedź:

Zamawiający nie oczekuje wyceny usługi "paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością".

Pytanie 9

Wykonawca wnioskuję o doprecyzowanie sposobu realizacji usług kurierskich co ma wpływ na kalkulację ceny jednostkowej i wycenę usługi:

1) Czy zamawiający będzie wzywał po odbiór przesyłek kurierskich dedykowanego kuriera? 2) Czy Zamawiający samodzielnie będzie nadawał przesyłki w wyznaczonej placówce pocztowej?

Odpowiedź:

1) Zamawiający nie będzie wzywał kuriera po odbiór przesyłek kurierskich dedykowanego kuriera.

2) Zamawiający samodzielnie będzie nadawał przesyłki w wyznaczonej placówce pocztowej.

Pytanie 10

Wykonawca wnioskuję o doprecyzowanie sposobu przygotowania i adresowania przesyłek kurierskich:

1) Czy Zamawiający będzie przygotowywał nalepki adresowe na przesyłki kurierskie w sposób tradycyjny z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu wykonawcy (ręczne adresowanie druku samokopiującego)?

2) Czy Zamawiający będzie przygotowywał nalepki adresowe przy wykorzystaniu bezpłatnej aplikacji dedykowanej do adresowania przesyłek kurierskich?

Informacja ta ma wpływ na prawidłową wycenę usług kurierskich.

Odpowiedź:

1) Zamawiający będzie przygotowywał nalepki adresowe na przesyłki kurierskie w sposób tradycyjny z wykorzystaniem etykiety adresowej nakładu wykonawcy (ręczne adresowanie druku samokopiującego).

2) Zamawiający nie będzie przygotowywał nalepki adresowe przy wykorzystaniu bezpłatnej aplikacji dedykowanej do adresowania przesyłek kurierskich.

Pytanie 11

Zamawiający w załączniku nr 1A do postępowania oczekuje wyceny przyjmowania, przemieszczania, sortowania i doręczania przesyłek kurierskich.

Czy Zamawiający oczekuje wyceny usługi w serwisie „Kurier”, czy też w serwisach specjalnych?

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje wyceny usługi w serwisie „Kurier”.

Pytanie 12

Czy wobec zamawianych przesyłek kurierskich Zamawiający zaakceptuje Regulamin usług kurierskich stosowany u Wykonawcy aktualny na dzień nadania przesyłek?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 13

Zamawiający, w załączniku nr 1A do postępowania oczekuje wyceny usługi „przesyłki listowe zagraniczne ekonomiczne Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem)”, „przesyłki listowe zagraniczne kraje pozaeuropejskie”.

Czy Zamawiający oczekuje w tych przypadkach wyceny usług przesyłek listowych zagranicznych poleconych?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 14

Zamawiający, w załączniku nr 1A do postępowania oczekuje wyceny usługi „zwroty przesyłek listowych w obrocie zagranicznym”

Czy Zamawiający oczekuje wyceny usługi „zwroty przesyłek listowych poleconych w obrocie zagranicznym”?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 15

Zamawiający, w załączniku nr 1A do postępowania oczekuje wyceny usługi „zwroty przesyłek listowych w obrocie krajowym” Czy Zamawiający oczekuje wyceny usługi „zwroty przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym”?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 16

Zamawiający, w załączniku nr 1A do postępowania oczekuje wyceny usługi „paczki pocztowe priorytetowe”

Czy Zamawiający oczekuje wyceny usługi „zwrot paczek pocztowych priorytetowych w obrocie krajowym”?
Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisu.

Odpowiedź:

Zamawiający oczekuje wyceny usługi „zwrot paczek pocztowych priorytetowych w obrocie krajowym”.

Pytanie 17

Zamawiający w SWZ (Rozdział 28) zawarł zapis: „Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy”

Proponujemy przesłanie podpisanej umowy drogą korespondencyjną bądź za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Czy Zamawiający wyrazi zgodę?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 18

Zamawiający w SWZ (Rozdział 28) zawarł zapis: „Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi przy podpisaniu umowy uwierzytelnione kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za kierowanie zleconymi usługami”.

Zwracamy się z prośbą o doprecyzowanie zapisu jakich uprawnień dotyczy zapis , lub też o usunięcie zapisu w całości.

Odpowiedź:

Zamawiający wykreśla zapis w SWZ „Wykonawca przed zawarciem umowy przedstawi przy podpisaniu umowy uwierzytelnione kopie uprawnień osób odpowiedzialnych za kierowanie zleconymi usługami”.

Pytanie 19

Zamawiający, w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (pkt. 5), zawarł zapis: ”Zamawiający będzie dostarczał codziennie przesyłki pocztowe do odbioru wraz z dokumentami nadawczymi do placówek oddawczo-awizacyjnych Wykonawcy”. Zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisu poprzez nadanie mu treści:” Zamawiający będzie codziennie w dni robocze dostarczał przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi do placówki nadawczej Wykonawcy”, bądź też o usunięcie zapisu w całości.

Odpowiedź:

Zamawiający wyraża zgodę na modyfikację zapisu w brzmieniu,, Zamawiający będzie codziennie w dni robocze dostarczał przesyłki wraz z dokumentami nadawczymi do placówki nadawczej Wykonawcy”.

Pytanie 20

W Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (pkt 10.) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy uzyskania na blankietach zwrotnego potwierdzenia odbioru czytelnego podpisu odbiorcy.

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, by w przypadku braku możliwości otrzymania czytelnego podpisu odbiorcy przesyłki, akceptowana była adnotacja doręczającego, która potwierdza w sposób czytelny imię i nazwisko odbierającego oraz ewentualny stopień pokrewieństwa?

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 21

Zamawiający, we wzorze umowy (§4 ust.11) zawarł zapis:” Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy w takim przypadku

Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie”. Zwracamy się z prośbą o modyfikację zapisu poprzez nadanie mu treści:” Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatność faktury w całości lub części – w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań zawartych w §4 ust.5,6”, bądź też o usunięcie zapisu w całości.

Odpowiedź:

TAK

Pytanie 22

Zamawiający, we wzorze umowy (§6 ust.13) oczekuje , aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności przyjmowania korespondencji od Zamawiającego oraz dostarczania korespondencji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy (tj. dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. Zm.”

Czy w tym przypadku wymóg dotyczy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.-Kodeks Pracy (tj. dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. Zm wykonujących w zakresie realizacji zamówienia czynności przyjmowania korespondencji od Zamawiającego oraz dostarczania korespondencji do Zamawiającego ?

Odpowiedź:

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia, na czas wykonywania przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia polegających m.in. na: przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczania oraz doręczaniu przesyłek pocztowych – w placówkach obsługujących Zamawiającego na terenie Miasta Przemysła.

Pytanie 23

Zamawiający w załączniku nr 7 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy, § 6 ust. 13 zawarł zapis: „Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, aby osoby wykonujące w zakresie realizacji zamówienia czynności: przyjmowania korespondencji od zamawiającego oraz dostarczanie korespondencji były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).”

W związku z powyższym Wykonawca zwraca się z pytaniem do Zamawiającego czy dobrze rozumie powyższy zapis, że zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy dotyczy tylko i wyłącznie pracowników Wykonawcy zaangażowanych bezpośrednio w odbiór, doręczanie i przyjmowanie przesyłek z siedziby Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia, na czas wykonywania przedmiotu zamówienia, przez Wykonawcę oraz Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia polegających m.in. na: przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczania oraz doręczaniu przesyłek pocztowych – w placówkach obsługujących Zamawiającego na terenie Miasta Przemysła.

Pytanie 3:

Zamawiający w SWZ umieścił kryteria oceny ofert. Jednym z kryteriów jest odległość od siedziby Zamawiającego do placówki Wykonawcy.

Wykonawca zwraca się z prośbą o wyjaśnienie do Zamawiającego w jaki sposób Zamawiający oblicza tę odległość? Czy jest to odległość w linii prostej pomiędzy siedzibą Zamawiającego a placówką Wykonawcy, czy ta odległość jest liczona w inny sposób?

Odpowiedź:

Zgodnie z odległością od siedziby zamawiającego do placówki Wykonawcy liczone względem mapy gogle.

Niniejsza wyjaśnienia SWZ stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i są wiążąca dla wszystkich uczestników postępowania. Wynikiem powyższych wyjaśnień będzie zmiana ogłoszenia o zamówieniu.