

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2022 r. w, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy 03-719 Warszawa, przy ul. Jagiellońska 26, NIP 113-245-39-40, REGON 015528910, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, w imieniu którego, na podstawie uchwały nr 1509/92/15 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie upoważnienia do podpisywania w imieniu Województwa Mazowieckiego dokumentów związanych z realizacją w latach 2015 – 2021 projektu pozakonkursowego pt.: Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji¹, działają:

1. **Marcin Wajda** – Dyrektor Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
2. **Aleksandra Szwed** – Zastępca Dyrektora Departamentu Rozwoju Regionalnego i Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Do niniejszej umowy zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej PZP, **nie stosuje się przepisów tej ustawy.**

Paragraf 1. Oświadczenia Stron

1. Strony zgodnie oświadczają i zobowiązują się, że:
 - 1) posiadają zdolność do zawarcia Umowy oraz że osoby podpisujące Umowę w ich imieniu są prawidłowo umocowane do związania Stron postanowieniami Umowy,
 - 2) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną są Strony, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Strony,
 - 3) nie są im znane żadne okoliczności, które uniemożliwiają lub mogą uniemożliwić zrealizowanie postanowień niniejszej Umowy.
2. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie i potencjał osobowy oraz techniczny, umożliwiające mu wykonanie przedmiotu umowy określonego w paragrafie 2.

¹ Zmienionej uchwałami Zarządu Województwa Mazowieckiego: nr 1695/105/15 z dnia 15 grudnia 2015 r., nr 448/229/17 z dnia 27 marca 2017 r., nr 1450/274/17 z dnia 19 września 2017 r., nr 1437/372/18 z 10 września 2018 r. oraz nr 1157/63/19 z dnia 13 sierpnia 2019 r.

Paragraf 2. Przedmiot umowy i sposób jego wykonania

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu publikacji "dobre praktyki" oraz filmu – zapis graficzny podsumowujących realizację projektu MSODI, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.
2. Zadanie zostanie realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Nr projektu RPMA.03.01.02-14-b657/18, pn.: „Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji”, Oś Priorytetowa III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działanie 3.1 „Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu” Poddziałanie 3.1.2 „Rozwój MŚP”.
3. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) Koncepcja plastyczna oraz scenariusz publikacji "dobre praktyki" oraz filmu;
 - 2) Opracowanie scenariusza i projektu graficznego publikacji „dobre praktyki” oraz filmu;
 - 3) Opracowanie filmu – zapisu graficznego (od 7 do 12 min. oraz skrót od 1,5 do 3 min.).
4. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do Umowy - Zapytanie ofertowe oraz Załącznik nr 2 Opis przedmiotu zamówienia.
5. Oferta Wnioskodawcy stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego i terminowego wykonania wszelkich czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami Umowy oraz z najlepszymi praktykami stosowanymi przy realizacji tego rodzaju usług.
7. Zamawiający na bieżąco śledzić będzie postępy w realizacji przedmiotu umowy i w przypadku uwag lub oczekiwanych zmian, natychmiast powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, który w terminie do 3 dni od ich otrzymania zobowiązany jest do ich uwzględnienia w zakresie dalszej realizacji przedmiotu umowy lub przedstawi Zamawiającemu pisemne uzasadnienie, dlaczego nie jest zasadnym uwzględnienie uwag Zamawiającego.
8. Wykonawca w czasie pierwszego spotkania roboczego omówi założenia scenariuszy i planu publikacji w terminie do 5 dni roboczych po podpisaniu umowy. Materiały źródłowe na temat projektu MSODI (w tym. m.in. informacje o projekcie, o Partnerstwach IOB, o usługach proinnowacyjnych powstałych w projekcie) zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w dniu podpisania umowy.
9. Wykonawca przedstawi po 2 wstępne propozycje scenariuszy, koncepcję wizualną publikacji i filmu oraz warstwę dialogową w terminie do 14 dni od pierwszego spotkania roboczego.
10. Wykonawca przedstawi pierwszy projekt publikacji oraz projekt filmu w terminie do 21 dni od akceptacji scenariuszy. Publikacja oraz film zostaną przygotowane w oparciu o zaakceptowaną przez Zamawiającego koncepcję wizualną, scenariusz oraz warstwę dialogową.
11. Wykonawca dostarczy ostateczną wersję broszury oraz filmu w terminie do 10 dni od akceptacji projektów przez Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie osoby spełniającej warunki, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres realizacji umowy dysponował osobą spełniającą wspomniane powyżej warunki.
13. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić bieżące dokumenty potwierdzające, że przedmiot umowy jest wykonywany przez osobę, o

- której mowa w ust. 13. W szczególności Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoba, o której mowa w ust. 13, czynnie uczestniczy w realizacji przedmiotu umowy.
14. Wykonawca odpowiada za:
koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie pracowników obsługi;
koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.
 15. Wykonawca odpowiada za wypełnienie wszelkich zobowiązań formalno-prawnych i finansowych wobec swoich podwykonawców i pracowników współpracujących z nim przy lub na rzecz realizacji zamówienia oraz za współpracę z nimi, w tym za ich przeszkolenie i przekazanie otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących charakteru i programu wydarzenia
 16. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość i terminowość wykonania Zadania.
 17. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, za pomocą których wykonuje umowę, jak za własne działania i zaniechania, w tym za zachowanie poufności, o której mowa w par. 10.
 18. Ze względu na funkcjonowanie Zamawiającego w oparciu o Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normami PN-EN ISO 9001:2015-10 – System Zarządzania Jakością, PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, PN-EN ISO 14001:2015-09 – System Zarządzania Środowiskowego, PN-ISO 45001:2018-06 – System Zarządzania Bezpieczeństwem i Higieną Pracy, PN-ISO 37001:2017-05 – System Zarządzania Działaniami Antykorupcyjnymi oraz na podstawie wytycznych PN-ISO 26000 – System Społecznej Odpowiedzialności przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest zachować należytą staranność, aby zapewnić bezpieczeństwo informacji, ochronę środowiska, bezpieczne i higieniczne warunki pracy, przeciwdziałanie korupcji.

Paragraf 3. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 31 października 2022 roku.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wskazanego w ust. 1 za zgodą Zamawiającego.

Paragraf 4. Wynagrodzenie za realizację Umowy

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu umowy określonego w paragrafie 2 Umowy, tj. wykonania usługi polegającej na opracowaniu publikacji "dobre praktyki" oraz filmu – zapis graficzny, Strony ustalają wynagrodzenie ogółem w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych zero), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Przekazanie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, będzie dokonane na rachunek Wykonawcy o numerze
(pełny numer rachunku wraz z nazwą banku)
4. Fakturę należy wystawić wskazując w niej następujące dane:

- 1) nabywca usługi: Województwo Mazowieckie ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, NIP 113–245–39–40;
- 2) płatnik/odbiorca faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26 03-719 Warszawa;
- 3) Numer niniejszej umowy.
5. Warunkiem wystawienia faktury na kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, jest dokonanie przez Zamawiającego protokolarnego odbioru Zadania.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca nie może dokonać cesji ani praw, ani obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

Paragraf 5. Prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
 - 1) majątkowe prawa autorskie do wszystkich wyników prac mających charakter utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, z późn. zm.) oraz prawo własności do nośników, na których prace powstałe w związku z wykonaniem Zadania zostały utrwalone i które zostaną przekazane Zamawiającemu. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru realizacji usługi kontroli Projektów Grantobiorców, o którym mowa w paragrafie 3, bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w zakresie:
 - a) utrwalania dowolną techniką,
 - b) zwielokrotniania poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej,
 - c) wystawiania lub publicznej prezentacji, w tym podczas seminariów i konferencji,
 - d) wprowadzania do pamięci komputera,
 - e) nieodpłatnego wypożyczania lub udostępniania zwielokrotnionych egzemplarzy,
 - f) wprowadzania w całości lub w części do sieci Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem materiałów w pamięci,
 - g) wszelkich innych pól eksploatacji, na jakich Zamawiający będzie wykorzystywał wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania, wraz z prawem do dokonywania opracowań i zmian, na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami;
 - 2) prawo do wyrażania zgody na wykonywanie praw zależnych do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

3. Wykonawca zwalnia Zamawiającego z jakichkolwiek roszczeń osób trzecich odnośnie naruszenia ich praw, w szczególności autorskich, w czasie lub w związku z realizacją przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jej części.
4. W okresie od dnia przekazania protokołu odbioru do momentu podpisania przez strony protokołu odbioru realizacji usługi polegającej na opracowania publikacji "dobre praktyki" oraz filmu – zapis graficzny, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z przekazanych wyników prac na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w paragrafie 2.

Paragraf 6. Odbiór przedmiotu umowy

1. Z odbioru realizacji Zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę oraz przez osoby upoważnione przez Zamawiającego wymienione w ust. 2.
2. Do podpisania protokołu odbioru realizacji Zadania, o którym mowa w ust. 1 upoważnia się ze strony Zamawiającego:
 - 1) Aleksandrę Szwed, Sylwia Sztark,
 - 2) Magdalena Kiech, Anna Marzec, Michała Banaka.
3. Dla ważności czynności, o której mowa w ust. 2 wymagane są podpisy dwóch osób łącznie z wymienionych w ust. 2, w tym co najmniej jednej z wymienionych w ust. 2 pkt 1.
4. Do podpisania protokołu odbioru, ze strony Wykonawcy, upoważnia się
5. Zmiana osób upoważnionych do odbioru Zadania wymaga formy pisemnej, ale nie stanowi zmiany treści niniejszej umowy.
6. W przypadku zgłoszenia uwag do wykonania Zadania przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się ustosunkować w formie pisemnej do zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni od ich zgłoszenia.
7. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.1, będzie zawierać:
 - 1) datę i miejsce odbioru Zadania,
 - 2) ocenę prawidłowości wykonania danego Zadania,
 - 3) oświadczenie przedstawicieli Zamawiającego o braku lub istnieniu wad w wykonaniu Zadania,
 - 4) wartość zrealizowanego Zadania.
8. Stwierdzenie przez Zamawiającego usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia uwag do wykonania przedmiotu umowy w trakcie jego realizacji lub w terminie do 3 dni roboczych po jego wykonaniu na rzecz Zamawiającego.
10. Brak akceptacji przez Zamawiającego któregośkolwiek elementu przedmiotu umowy, nieuwzględnienie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego, a także nieusunięcie stwierdzonych wad lub usterek w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do całkowitego lub częściowego nieodebrania przedmiotu umowy i w konsekwencji do odstąpienia od umowy z Wykonawcą i naliczenia kary umownej, o której mowa w Paragrafie 7 ust. 3.

Paragraf 7. Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) w przypadku nakazanego przez organ publiczny zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy lub zaprzestania realizacji przedmiotu umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy z rażącym naruszeniem warunków Umowy;
 - 5) w przypadku zwłoki Wykonawcy w terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, powinno nastąpić na w formie pisemnej.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego Umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 2 Umowy,
 - 2) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 2 Umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy rozumie się w szczególności:
 - a) brak dostarczenia na czas elementów przedmiotu umowy wskazanych w paragrafie 2, ust. 3 przez Zamawiającego,
 - b) niezapewnienia dobrej jakości elementów przedmiotu umowy wskazanych w paragrafie 2, ust. 3,
 - c) niewykonanie innych wymagań zawartych w Załączniku nr 1 do Umowy.
 4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w terminowej realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia wskazanego w paragrafie 4 ust. 2 Umowy za każdy dzień zwłoki w należywym wykonaniu przedmiotu umowy.
 5. W wyjątkowych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dnia od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od umowy, w przypadku odwołania wydarzeń przez organizatorów lub zmiany formy wydarzeń na online, braku możliwości wjazdu do danego kraju dla obcokrajowców, bądź koniecznością odbycia kwarantanny w danym kraju w związku z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 lub wystąpienia siły wyższej.
 6. Zapłata kary umownej, o której mowa w ust. 3 lub 4, nie wyłącza dalej idących roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 3 lub 4, płatne są w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty/wystawienia noty obciążeniowej. Kary umowne mogą być potrącane z bieżących należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 8. Kary umowne mogą być naliczane z różnych tytułów łącznie, o ile spełnione zostały w tym zakresie przesłanki ich naliczania.
 9. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za zwłokę lub niewykonanie Umowy w takim zakresie, w jakim było to spowodowane przyczynami siły wyższej, w tym oddziaływaniem sił przyrody (powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne

itp.), strajkami, rozruchami, działaniami wojennymi, terroryzmem albo działaniami osób trzecich.

Paragraf 8. Kontakty

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Zadania.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego lub innego, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości – następnego dnia od dnia ich zaistnienia.
4. Strony ustalają, iż składanie wzajemnych oświadczeń woli, odbywać się będzie, wyłącznie pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 5 i ust. 6. Moment złożenia oświadczenia woli przesłanego drogą elektroniczną ocenia się stosownie do art. 61 Kodeksu cywilnego.
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą będą:
 - 1) Anna Marzec – anna.marzec@mazovia.pl, tel. 22 59 79 989,
 - 2) Michał Banak – michal.banak@mazovia.pl, tel. 22 511 74 08
 - 3) Magdalena Kiech – magdalena.kiech@mazovia.pl, tel. 22 59 79 980,
 - 4) Sylwia Sztark - sylwia.sztark@mazovia.pl, tel. 22 511 74 28.
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym będzie wyłącznie:
 - 1), e-mail:....., tel.
 - 2), e-mail:....., tel.
7. Osoba, o której mowa w ust. 6, powyżej spełnia warunki opisane w paragrafie 2 ust. 7 Umowy.

Paragraf 9. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę (w tym osób do kontaktu) jest Zamawiający – Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności,

- 2) osób wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), w celu realizacji niniejszej umowy..
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania postanowień ust. 1 - 5 wszystkim osobom fizycznym wymienionym w niniejszej umowie ze strony Wykonawcy.

Paragraf 10. Poufność

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności w zakresie realizacji Umowy, przez co zobowiązują się nie przekazywać osobom trzecim w jakikolwiek sposób, pośredni czy bezpośredni, ze swoją korzyścią lub bez niej, jakichkolwiek informacji mogących stanowić tajemnicę handlową lub tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wszelkie ewentualne materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania – pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej lub w innej formie – są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani ujawnione w inny sposób.
3. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy na pisemne żądanie Zamawiającego, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, trwa w okresie wykonywania Umowy oraz bezterminowo po wykonaniu umowy.
5. Ujawnienie jakichkolwiek informacji wchodzącej w zakres określony w ust. 1 w trakcie trwania Umowy wymaga uprzedniej, pisemnej zgody drugiej ze Stron.
6. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji:
 - 1) powszechnie znanych,
 - 2) przeznaczonych do rozpowszechnienia na podstawie pisemnego porozumienia Stron,
 - 3) których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa,
 - 4) których ujawnienie jest konieczne dla prawidłowej realizacji postanowień Umowy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania na wszystkich produktach zamówienia wymogów wizualizacji wynikających z Obowiązków informacyjnych beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, dostępnych na stronie <https://www.funduszedlamazowsza.eu/realizuje-projekt/poznaj-zasady-promowania-projektu/>.

Paragraf 11. Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Umowy.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności opisanych poniżej:
 - 1) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - 2) praw i obowiązków stron umowy w sytuacji, gdy nastąpi zmiana przepisów prawa w zakresie ukształtowania zgodnie z nowymi regulacjami tych praw i obowiązków, które mają wpływ na wykonanie usługi;
 - 3) kiedy zachodzi konieczność połączenia wyników prac zrealizowanych w ramach udzielonego ewentualnie zamówienia dodatkowego z wynikami prac zrealizowanymi w zakresie przedmiotowej umowy;
 - 4) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, epidemie (w tym rozwój pandemii Covid 19 w sposób mający wpływ na realizację umowy, w szczególności na możliwość dochowania terminów realizacji umowy), ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy;
 - 5) gdy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, koniecznym będzie dla prawidłowego wykonania umowy posłużenie się przez Wykonawcę podwykonawcami, którzy będą realizowali zastępczo część lub cały zakres powierzony innym podwykonawcom lub nowy zakres usługi;
 - 6) modyfikacje będą podyktowane koniecznością rezygnacji lub zmiany kolejności realizacji poszczególnych działań, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia;
 - 7) nastąpią inne zdarzenia niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego, uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy w ustalonym terminie;
 - 8) gdy konieczne będzie wprowadzenie zmian będących następstwem niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności zmian w zasadach dotyczących sposobu realizacji zamówienia;
 - 9) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
 - 10) realizacja umowy w całości lub w części, ze względu na zmiany w zakresie realizacji projektu RPMA.03.01.02-14-b657/18, pn.: „Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji”, stanie się bezzasadna lub utrudni realizację celów powyższego projektu .
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Treść umowy stanowi informację publiczną, która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902) oraz udostępnieniu w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów („rejestr umów”) zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).
5. Sądem właściwym do rozpoznania sporów wynikających pośrednio lub bezpośrednio z realizacji Umowy, jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
7. Umowę zawarto w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez osoby reprezentujące każdą ze Stron.
8. Umowa zawiera załączniki:
 - 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Oferta Wykonawcy,
 - 4) Umowa powierzenia danych osobowych,
 - 5) Wzór protokołu odbioru,
 - 6) Klauzula informacyjna.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(podpis)

.....
(podpis)

OPIS UMOWY

Środki finansowe w kwocie zł (100% kwota netto z EFRR –zł, kwota VAT
środki własne województwa – zł) zabezpieczono w budżecie dział: 150 Rozdział:
15011 Paragraf: 4307 – zł, Paragraf 4309 – zł, nazwa zadania:
Modelowanie Systemu Ofert Dla Innowacji 6.1.6.MSODI-IOB_WPF_S

Załącznik nr 5 do umowy

Protokół odbioru

Nr z dnia 2022 r.

Znak sprawy:

Protokół odbioru realizacji Zadania

z dnia 2022 r.

dotyczy:

wykonania usługi polegającej na wykonania usługi polegającej na opracowania publikacji "dobre praktyki" oraz filmu – zapis graficzny, realizowanej na podstawie umowy z dniar., zawartej pomiędzy Województwem Mazowieckim z siedzibą w Warszawie przy ul. Jagiellońskiej 26, zwanym dalej „stroną odbierającą”, a firmą:, zwaną dalej „stroną zdającą”.

Strona odbierająca, reprezentowana przez:

.....

stwierdza wykonanie przedmiotowej części usługi zgodnie/niezgodnie² z zawartą umową i nie wnosi zastrzeżeń/wnosi następujące zastrzeżenia:.....³

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla strony zdającej stron i dwóch dla odbierającej.

Wykonawca

Zamawiający

² Niepotrzebne skreślić

³ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do umowy

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu jest Województwo Mazowieckie, którego dane kontaktowe to: Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego
w Warszawie, ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa, tel. (22) 5979-100, email: urząd_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/esp.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisząc na adres wskazany w ust. 1 lub adres e-mail: iod@mazovia.pl.
3. Dane osobowe:
 - 1) osób reprezentujących Wykonawcę, będą przetwarzane na podstawie obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania – w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności.
 - 2) osób wskazanych przez Wykonawcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, w celu realizacji niniejszej umowy/przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Wykonawcę w ramach zawieranej umowy/prowadzonego postępowania.
4. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1 mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu Marszałkowego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.
5. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, o których mowa w ust. 1 przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
6. Ponadto osobom wskazanym przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w ust. 1.