



**UNIWERSYTET SZCZECIŃSKI**  
al. Papieża Jana Pawła II nr 22a  
70 - 453 Szczecin

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DP/371/64/20**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 214 000 EUR pn.

**Opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z PFU i zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”**

<b>CPV</b>	<b>71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania</b>
	<b>71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego</b>
	<b>71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych</b>
	<b>71223000-7 Usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy obiektów budowlanych</b>
	<b>71244000-0 Kalkulacja kosztów, monitoring kosztów</b>

Rozdział 1: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.

Rozdział 3: Projekt umowy.

Załączniki: Formularz oferty, formularze oświadczeń,

### **Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej dokumentacji.
2. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej dokumentacji, a w szczególności formularz oferty, załączniki do *Rozdziału 1* zostaną wypełnione przez Wykonawcę ściśle według wskazówek. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje on „nie dotyczy”.
3. Niniejszą dokumentację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem, nie należy udostępniać jej osobom trzecim.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
7. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych.
8. Aukcja elektroniczna przy wyborze najkorzystniejszej oferty nie będzie stosowana.
9. Umowa ramowa – nie dotyczy.
10. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
11. Platforma zakupowa: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

# INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

UNIwersytet Szczeciński  
al. Papieża Jana Pawła II 22a 70-453 SZCZECIN

---

Reprezentowany przez Rektora US prof. dr hab. Edwarda Włodarczyka działając w oparciu o *Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych* zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym pn.:

## **Opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z PFU i zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”**

---

Zakres zadań Wykonawcy opisany został w **Rozdziale II** niniejszej *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*.

---

### 1) Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, **w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
3. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
4. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
5. Celem prawidłowego złożenia oferty Zamawiający zamieścił na stronie platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> plik pn. Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem zdania 2. **Ofertę oraz oświadczenie wstępne (załącznik nr 2), sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym**
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8) powyżej następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
10. W przypadku załączania do oferty dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
12. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia

13. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant spółki czy konsorcjum. Złożenie więcej niż jednej oferty przez jednego Wykonawcę spowoduje odrzucenie wszystkich jego ofert.
14. Oferty będą oceniane według kryteriów określonych w pkt. VI *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, według zasad określonych w pkt. VII *SIWZ*. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami *SIWZ*.
15. Ilekroć w treści *SIWZ*, w tym w opisie przedmiotu zamówienia, użyte są znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, europejskie oceny techniczne, aprobaty, certyfikaty, normy i inne wymienione w ustawie PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne i zastrzega sobie prawo do weryfikacji oferowanych rozwiązań równoważnych na etapie badania i oceny ofert. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać (zgodnie z treścią art. 30a i 30b PZP), że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
16. Formularz oferty oraz wszystkie załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. ***Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza;***
17. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **18.05.2020 r. do godziny 11:30.**
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają jeden lub kilka dokumentów tak, aby wspólnie udokumentować brak podstaw do wykluczenia oraz dotyczących przedmiotu zamówienia. **Wymagane oświadczenia należy złożyć w sposób wyraźnie wskazujący, iż oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego. Nadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z *art. 96 ust. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych* oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu.
  - 19.1. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
  - 19.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 19.3. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 poz. 419 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującymi się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności, tzn. składając ofertę zastrzegł, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
20. Ujawnienie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
- osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu

---

## II. Odrzucanie ofert

### 1. Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- będzie niezgodna z ustawą,
- jej treść nie będzie odpowiadała treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 PZP,
- Wykonawca w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP,
- jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- zostanie złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- *wystąpią przesłanki wymienione w art. 89 ust. 1 pkt 7a-7d,*
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### 2. Oferty odrzucone nie będą poddane ocenie.

---

## III. Dokumenty wymagane w ofercie

**Dokumenty wymagane w celu wykazania spełniania warunków oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

### 1. Dokumenty wymagane na etapie składania ofert:

- 1) Oświadczenie wstępne - *załącznik nr 2*. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu. *W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia zamieszcza informacje o tych podmiotach w złożonym

**oświadczeniu. Ww. oświadczenie sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym..**

- 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z ustawy albo z innych dokumentów załączonych do oferty, lub dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 6 PZP. Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 4) Formularz ofertowy (załącznik nr 1).

## **2. Dokumenty wymagane po zamieszczeniu przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP:**

- 1) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; **W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.**

## **3. Dokumenty wymagane przed udzieleniem zamówienia:**

**1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 PZP:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub

są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali się w okresie ostatnich dziesięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należytnym wykonaniem co najmniej jeden program funkcjonalno-użytkowy (opisujący przedmiot zamówienia w ramach ustawy Prawo Zamówień Publicznych) lub wykonał pełnobrażowy projekt budowlany, dla przebudowy i termomodernizacji budynku użyteczności publicznej z wykorzystaniem instalacji ogniw fotowoltaicznych o mocy powyżej 10 kWp wraz z potwierdzeniem, że zamówienie te zostały wykonane należycie.**

**UWAGA:**

- W przypadku, gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego.
  - Przez budynek użyteczności publicznej w rozumieniu powyższego warunku należy rozumieć budynek użyteczności publicznej w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422 ze zm.), tj. budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.
  - Przez pojęcie budowy, przebudowy, remontu należy rozumieć definicje zawarte w ustawie Prawo budowlane.
- b) wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy składający ofertę wykazali, że dysponują** lub będą dysponować podczas realizacji zamówienia co najmniej **następującymi osobami** spełniającymi poniższe wymagania:

- co najmniej jedną osobę pełniącą rolę kierownika zespołu - architekta, która posiada uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych; Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia,
- co najmniej jedną osobę projektanta branży konstrukcyjnej posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych. Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia,
- co najmniej jedną osobę projektanta instalacji branży elektrycznej posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej, w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych. Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia,
- co najmniej jedną osobę projektanta instalacji branży sanitarnej posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń i która udokumentuje co najmniej 36-cio miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie sporządzania dokumentacji projektowych. Suma miesięcy doświadczenia musi wynieść minimum 36 miesięcy liczonych po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową. Stąd doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, by można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia,
- co najmniej jedną osobę- specjalistę - weryfikatora założeń i rozwiązań projektowych, posiadający uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, tj. ujętym w wykazie osób uprawnionych do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez ministra właściwego do spraw budownictwa, oraz minimum 36 miesięczne doświadczenie w wykonywaniu świadectw charakterystyki energetycznej lub

wykonywaniu modelowania energetycznego budynków (liczonym po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową);

- co najmniej jedną osobę -specjalistę ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych posiadający uprawnienia do wykonywania funkcji rzeczoznawcy do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, wpisaną na listę rzeczoznawców prowadzoną przez Komendant Głównego Państwowej Straży Pożarnej, oraz minimum 36 miesięcznym doświadczeniem zawodowym, (liczonym po uzyskaniu uprawnień /wpisu na właściwą listę);

**Uwaga:**

- Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez poszczególnych członków Zespołu Wykonawcy.
- Doświadczenie osoby powinno być podawane w taki sposób, aby można było wyliczyć miesiące/lata doświadczenia. Oceniane będą pełne miesiące kalendarzowe doświadczenia.
- Przy obliczaniu długości okresu doświadczenia nie będzie uwzględniane doświadczenie zdobywane w równoległe realizowanych projektach/realizacjach/zadaniach.
- Zamawiający uzna uprawnienia odpowiadające zakresom jak wyżej, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa oraz kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016r., poz. 65 z późn. zm.).
- Osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób muszą brać udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób jest możliwa tylko w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.
- Wszystkie osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób muszą posiadać znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się tym językiem w mowie oraz w piśmie. W przypadku, gdy osoby wskazane przez Wykonawcę w wykazie osób nie będą posiadały znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się nim w mowie oraz w piśmie, Wykonawca – własnym staraniem i na własny koszt – będzie dysponował osobą zapewniającą stałe i biegłe tłumaczenia na język polski z danego języka obcego oraz z języka polskiego na dany język obcy.

**2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 PZP:**

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia, zaś w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d, PZP, lub jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z



podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 PZP.
- c) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
- d) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; Wykluczenie wykonawcy następuje, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 3 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

*Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

**UWAGI:**

- Zgodnie z treścią art. 22a ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający ocenia czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp. W związku z powyższym Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów **dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów**

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – dalej r.r.d., tj.

- a. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
  - c. oświadczenia podmiotu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - d. oświadczenia podmiotu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- Zamawiający nie żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 r.r.d., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
- Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
- Oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 1 (Dokumenty wymagane na etapie składania ofert), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Dziale III pkt 2 oraz 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

---

#### IV. Wykluczenie z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

- 1) w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP;
- 2) w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP, tj.:
  - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony

prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.);

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, o których mowa w ust. 3.
  5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 

## V. Termin realizacji zamówienia

Maksymalny termin realizacji niniejszego zamówienia: **6 miesięcy od zawarcia umowy, z zastrzeżeniem poniższych postanowień:**

1. **opracowanie pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów – do 90 dni od dnia podpisania umowy.**
  2. **akceptacja koncepcji i rozwiązań przez Zamawiającego – do 14 dni od momentu przekazania kompletnej pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania;**
  3. **opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z wszystkimi wymaganymi opracowaniami i uzgodnieniami – do 60 dni od wyboru koncepcji przez zamawiającego i Inżyniera Kontraktu**
  4. **Sprawdzenie kompletności opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego – do 14 dni od momentu przekazania kompletnych opracowań PFU do Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu**
- 

## VI. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniać spełnianie kryteriów:

1. **Cena brutto – 60 %**
2. **Skrócenie terminu realizacji pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów – 40 %**

---

## VII. Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

**Kryterium 1 będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:**

$$\text{Cena} = [(C_n : C_b) \times 100] \times 60\%$$

**gdzie:**

**C<sub>n</sub> - cena najniższa (brutto)**

**C<sub>b</sub> - cena badana (brutto)**

W kryterium „cena brutto” oferta może uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.

**Kryterium 2 będzie obliczone w następujący sposób:**

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje opracowanie pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów w terminie **do 90 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy – **oferta uzyska 0 punktów**;
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje opracowanie pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów w terminie **do 85 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy – **oferta uzyska 10 punktów**;
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje opracowanie pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów w terminie **do 80 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy – **oferta uzyska 20 punktów**;
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje opracowanie pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów w terminie **do 75 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy – **oferta uzyska 30 punktów**;
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje opracowanie pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów w terminie **do 70 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy – **oferta uzyska 40 punktów**;

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje termin opracowania pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów **dłuższy niż 90 dni kalendarzowych** od zawarcia umowy – oferta podlega odrzuceniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni w ofercie punktu dotyczącego terminu opracowania pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów – Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował maksymalny dopuszczalny termin i przyzna ofercie 0 punktów w ramach kryterium.

**Suma punktów otrzymanych przez ofertę w kryterium 1 - 2 będzie wynikiem otrzymanym przez daną ofertę. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami zaokrąglania.**

1. W wyniku komisyjnej analizy i oceny otrzymanych ofert, stosując kryteria ustawowe i określone w SIWZ dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona

---

### **VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto na formularzu oferty.
2. Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wkalkulowane w cenę oferty.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Wszystkie ceny określone przez wykonawcę są wiążące i zostaną wprowadzone do umowy.

#### **UWAGA:**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.

---

### **IX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

---

### **X. Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

---

### **XI. Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> w terminie najpóźniej do dnia **18.05.2020 r. do godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.05.2020 r.** o godzinie **12:00** za pomocą platformy zakupowej.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie <http://zp.univ.szczecin.pl> lub za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

---

## **XII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert**

Oceny ofert dokona Komisja Przetargowa.

1. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji ogłosi:
  - imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawców,
  - ceny ofert,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności zawarte w ofercie.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://zp.univ.szczecin.pl> informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **może wezwać** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700).
8. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert jak również dokumentów potwierdzających prawdziwość danych zawartych w ofercie.

9. Zamawiający dokona badania ofert. Jeżeli okaże się, że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
  10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy, może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i niniejszej specyfikacji oraz została uznana za najkorzystniejszą.
  12. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o decyzji Zamawiającego oraz określony będzie termin zawarcia umowy.
  13. O wyborze oferty najkorzystniejszej zostaną powiadomieni pisemnie lub drogą elektroniczną, wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu.
  14. Wyniki przetargu zostaną niezwłocznie wywieszane w siedzibie Zamawiającego oraz zamieszczone na jego stronie internetowej.
- 

### **XIII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji**

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później jednak niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *SIWZ* wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej (<https://platformazakupowa.pl/pn/usz>)
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Wojciech Beresko, adres e-mail: [przetargi@usz.edu.pl](mailto:przetargi@usz.edu.pl)
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz> Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w niniejszej *SIWZ*, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *SIWZ*, zgodnie z art. 38 ust. 1 PZP, kierując swoje zapytania do Zamawiającego, ze wskazaniem numeru postępowania określonego w *SIWZ*. Zapytania winny być składane w sposób określony w pkt. 2, z zastrzeżeniem postanowień pkt 4.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana do *SIWZ* staje się częścią składową dokumentacji postępowania. Dokonaną

zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/usz>

9. W przypadku, gdy zmiana treści *SIWZ* powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia ofert wymagającą dodatkowego czasu na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów, z zastrzeżeniem pkt 1, będą podlegały nowemu terminowi.
  10. W przypadku, gdy modyfikacja treści *SIWZ* powodować będzie konieczność dokonania zmian w treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanym w *Biuletynie Zamówień Publicznych*, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile okaże się to konieczne.
  11. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
- 

#### **XIV. Środki odwoławcze**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy *PZP*.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - c) odrzucenia oferty odwołującego,
  - d) opisu przedmiotu zamówienia,
  - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 2 pkt 17 ustawy *Pzp*.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 *PZP*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.



---

## **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

**Zamawiający nie wymaga wniesienia *zabezpieczenia należytego wykonania umowy*.**

---

## **XIV. Ustalenia końcowe**

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługuje roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
  2. Oferty po dokonaniu wyboru nie będą zwracane Wykonawcom.
  3. Zamawiający informuje, iż zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest niedopuszczalna, za wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 144 PZP. Zmiana musi nastąpić w formie obustronnie podpisanego aneksu.
  4. W sprawach nie ujętych w niniejszej specyfikacji będzie stosowana Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r.- *Prawo Zamówień Publicznych*.
- 

## **ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Przedmiot zamówienia:**

**Opracowanie koncepcji architektonicznej wraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i zbiorczym zestawieniem kosztów dla zadania inwestycyjnego „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”.**

### **1. Ogólna charakterystyka inwestycji**

Inwestycja „*Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*” zakłada realizację prac budowlanych obejmujących swym zakresem obiekty wchodzące w skład kampusu:

1. Budynek dydaktyczny A
2. Budynek dydaktyczny B
3. Budynek dydaktyczny C
4. Budynek Dydaktyczny D
5. Budynek Dydaktyczny E
6. Budynek Dydaktyczny F
7. Budynek Dydaktyczny G

Budynki objęte zadaniem inwestycyjnym położone są na działkach ewidencyjnych nr 8/12, 8/13, 8/14, 8/15, 8/16, 8/17, 8/18 z obrębu ewidencyjnego 2126 Szczecin Pogodno.

**Projekt jest finansowany z Europejskiego Funduszu Spójności, Osi priorytetowej I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1- Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej. Działania są dofinansowywane zgodnie z zawartą umową nr POIS.01.03.01-00-0050/17-00**

Celem bezpośrednim realizacji inwestycji jest termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. W efekcie zrealizowanego

projektu nastąpi głęboka kompleksowa modernizacja energetyczna budynku Kampusu, składającego się z części A, B, C, D, E, F, G. Bezpośrednim efektem projektu będzie zwiększenie efektywności energetycznej budynku poddanego termomodernizacji.

Celem głównym inwestycji jest zmniejszenie zapotrzebowania na media, w związku z poprawą izolacyjności przegród budowlanych, przez zastosowania nowoczesnych technologii, materiałów, bardziej efektywnych pod względem ekologii oraz zastosowania bardziej energooszczędnego oświetlenia. Dodatkowo w ramach realizacji inwestycji planuje się montaż instalacji OZE - paneli fotowoltaicznych oraz elektrowni wiatrowej. Efektem projektu będzie zatem zmniejszona emisja gazów cieplarnianych do atmosfery, zmniejszenie zapotrzebowania na energię, w tym zastąpienie zapotrzebowania energii ze źródeł nieodnawialnych na energię ze źródeł odnawialnych.

Celem realizacji inwestycji jest również uzyskanie dzięki termomodernizacji przedmiotowego budynku, poprawy jakości powietrza, poprzez likwidację niskiej emisji, zawartych w Programach ochrony powietrza. Rezultatem inwestycji będzie zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub>. W efekcie realizacji przedsięwzięcia będzie poprawa stanu środowiska jakości powietrza, w skali lokalnej, dzięki ograniczeniu emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi.

Przedmiotem projektu jest termomodernizacja budynków użytkowych stanowiących własności Uniwersytetu Szczecińskiego, która przyczyni się do zwiększenia efektywności energetycznej oraz redukcji emisji CO<sub>2</sub> do atmosfery. Głównymi założeniami projektu są:

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, ocieplenie stropodachu i ścian zewnętrznych, modernizacja wentylacji,
- zastosowanie OZE,
- wymiana oświetlenia.

Planowane efekty zgodnie z programem priorytetowym:

- zmniejszenie zapotrzebowania na ciepło do ogrzewania budynków,
- zmniejszenie zużycia energii do ogrzewania budynków oraz oświetlenia budynków,
- zmniejszenie kosztów związanych z ogrzewaniem i oświetleniem budynków,
- redukcja emisji gazów cieplarnianych do atmosfery,
- produkcja energii z odnawialnych źródeł.

Dla zespołów budynków objętych zadaniem inwestycyjnym, w lutym 2018 roku zostały wykonane audyty energetyczne, określające optymalne zakresy prac termomodernizacyjnych. Audyty budynków opracowała firma „ENERGO-TERM” Michał Manikowski z siedzibą przy ul. Ks. Wacława I 22C/3 w Szczecinie, które są załącznikami do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia – Załączniki nr 1 do 4.

W wyniku wykonanych audytów energetycznych, określono optymalne zakresy prac termoizolacyjnych dla poszczególnych elementów budynku, wskazano do wykonania następujące prace termomodernizacyjne:

Dla zespołu budynków A, B i C wskazano wykaz działań w zakresie termomodernizacji:

- termomodernizacja stropodachów budynków poprzez wprowadzenie granulatu celulozy w przestrzeń wentylowaną istniejącego stropodachu metodą wdmuchiwanie, ocieplenie stropodachu za pomocą styropapy,
- ocieplenie ściany frontowej budynku A poprzez demontaż obecnej fasady wraz z konstrukcją, pozostawieniu warstwy powietrznej pomiędzy ryglami, ułożeniu warstw paroizolacji i izolacji termicznej oraz na ustawieniu konstrukcji słupowo-ryglowej na której będzie wsparta nowa fasada wraz z modułami fotowoltaicznymi,
- ocieplenie ściany tylnej budynku A metodą lekką moką poprzez zwiększenie warstwy izolacji termicznej i wykonanie nowych wypraw elewacyjnych,

- wymiana istniejącej stolarki drzwiowej na nową stolarkę o podwyższonych parametrach izolacyjności termicznej ( $U_w$  max 1,3 W/m<sup>2</sup>K) i trójszybowym pakiecie szyb zespolonych;
- wymiana stolarki okiennej drewnianej i aluminiowej na nową stolarkę o podwyższonych parametrach izolacyjności termicznej ( $U_w$  max 0,9 W/m<sup>2</sup>K) i trójszybowym pakiecie szyb zespolonych;
- wymiana wszystkich central wentylacyjnych niewyposażonych w układy odzysku ciepła na nowe centrale z systemem rekuperacji,
- wymiana wszystkich punktów świetlnych oraz redukcja mocy źródeł światła poprzez wymianę na oprawy LED (zakres nie obejmuje wymiany przewodów, wyłączników, tablic elektrycznych i zabezpieczeń);
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 163,80 kW, poprzez zmontowanie ogniw fotowoltaicznych na dachach i ścianach budynku (przewidywany montaż 630 modułów o łącznej mocy 163,8 kW dla części A,B,C),
- wykonanie instalacji wiatrowej o mocy 80 kW, na dostępnej powierzchni na dachu budynku A, gdzie ma zostać posadowiony zespół 4 generatorów wiatrowych o łącznej mocy 80 kW, dla części A, B i C).

W wyniku przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych dla budynków A, B i C przewiduje się uzyskanie:

- poprawy efektywności energetycznej budynku o 51,11 %,
- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> o 474,00 Mg CO<sub>2</sub>/rok,
- produkcję energii z odnawialnych źródeł energii (OZE) w wysokości 269,865 MWh/rok
- oszczędność energii o wysokości 949,42 MWh/rok.

Dla zespołu budynków D, E, F, G wskazano wykaz działań w zakresie termomodernizacji:

- Termomodernizacja stropodachów budynków poprzez wprowadzenie granulatu celulozy w przestrzeń wentylowaną istniejącego stropodachu metodą wdmuchiwania, ocieplenie stropodachu za pomocą styropapy,
- wymiana stolarki okiennej drewnianej na nową stolarkę o podwyższonych parametrach izolacyjności termicznej ( $U_w$  max 0,9 W/m<sup>2</sup>K) i trójszybowym pakiecie szyb zespolonych;
- wymiana wszystkich central wentylacyjnych niewyposażonych w układy odzysku ciepła na nowe centrale z systemem rekuperacji,
- wykonanie instalacji fotowoltaicznej o łącznej mocy 240,24 kW, poprzez zmontowanie ogniw fotowoltaicznych na dachach budynków (przewidywany montaż 858 modułów o łącznej mocy 240,24 kW dla części D, E, F i G)

W wyniku przeprowadzenia działań termomodernizacyjnych dla budynków D, E, F, i G przewiduje się uzyskanie:

- poprawy efektywności energetycznej budynku o 43,79 %,
- zmniejszenie emisji CO<sub>2</sub> o 369,16 Mg CO<sub>2</sub>/rok,
- produkcję energii z odnawialnych źródeł energii (OZE) w wysokości 208,325 MWh/rok,
- oszczędność energii o wysokości 744,94 MWh/rok

Zestawienie budynków poddanych działaniom inwestycyjnym -modernizacji.

Lp.	Oznaczenie budynku / nazwa budynku	Jednostka	Powierzchnia użytkowa
1.	Kampus Uniwersytetu Szczecińskiego -	m <sup>2</sup>	10 429,30

	część A, B, C ul. Cukrowa 8 / Krakowska 79, 71-004 Szczecin		
2.	Kampus Uniwersytetu Szczecińskiego - część D, E, F, G ul. Krakowska 71-78, 71-017 Szczecin	m <sup>2</sup>	13 237,00

W wyniku realizacji inwestycji zostaną osiągnięte następujące sumaryczne wskaźniki rezultatu – zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie:

Lp.	Nazw wskaźnika	Jednostka	Wartość
1.	Zmniejszenie rocznego zużycia energii pierwotnej w budynkach publicznych	GJ/rok	8 502,41
2.	Zmniejszenie zużycia energii końcowej w budynkach publicznych	GJ/rok	5 266,34
3.	Procentowe zmniejszenie zużycia energii końcowej	%	50,96
4.	Ilość zaoszczędzonej energii elektrycznej w budynkach publicznych	MWh/rok	469,33
5.	Ilość zaoszczędzonej energii cieplnej w budynkach publicznych	GJ/rok	3 576,80
6.	Roczny spadek emisji gazów cieplarnianych w budynkach publicznych	Mg równoważnika CO <sub>2</sub>	878,5

Teren i obiekty objęte planowanymi działaniami inwestycyjnymi znajdują się w lokalizacji posiadającej obowiązujący miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego „Gumieńce-cmentarz Bronowicka 2” uchwalony Uchwała nr XXII/519/16 z dnia 6 września 2016 roku, na terenie elementarnym oznaczonym symbolem Z.G.3008.U, z przeznaczeniem terenu na usługi nauki, oświaty i kultury. Ustalenia planu zgodnie z §6 ust. 6 pkt 13 dopuszczają alternatywne źródła energii: *„dopuszcza się pozyskiwanie energii z indywidualnych lub lokalnych źródeł, o parametrach emisji zanieczyszczeń spełniających warunki ochrony środowiska z dostosowaniem do warunków geologicznych, zgodnie z przepisami prawa geologicznego i górniczego wykorzystujących:*

*a) niskoemisyjne instalacje na paliwo stałe, ciekłe lub gaz,*

*b) energię elektryczną lub odnawialne źródła energii jak: kolektory słoneczne, pompy ciepłe, ogniwa fotowoltaiczne itp.;”*

Z uzyskanych od Biura Planowania Przestrzennego Miasta, Urzędu Miasta Szczecin, informacji dotyczących możliwości lokalizacji inwestycji we wskazanym wyżej zakresie, stwierdzono iż, *„Mając na uwadze zapisy planu oraz definicje ustawowe realizacja przedmiotowej instalacji OZE jest możliwa pod warunkiem ograniczenia jej sumarycznej zainstalowanej mocy do 100 kW, przy jednoczesnym ograniczeniu mocy uzyskanej z energii wiatru do 50 kW (mikroinstalacja wiatrowa).”*

W związku z uzyskanym pismem z dnia 12.11.2019r., będącym stanowiskiem Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej, możliwy jest montaż ogniw fotowoltaicznych tworzących oddzielne instalacje- inwestycje. Zamawiający uwzględnia planuje podzielić i rozmieścić instalację OZE na poszczególne działki budowlane i obiekty, tak aby moc zainstalowanych ogniw fotowoltaicznych i elektrowni wiatrowych na danej działce nie przekraczała wartości 100kW. Podział ten wiąże się z uzyskaniem i uzgodnieniem nowych warunków przyłączeniowych dla obiektów w zakresie energii elektrycznej oraz przebudową i podziałem zasilania budynków i instalacji elektryczne.

Budynki będące elementami składowymi Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej 8/ Krakowskiej 71-79 w Szczecinie, poddano sprawdzeniu pod względem oceny możliwości gniazdowania i przebywania w nich ptaków i nietoperzy. Efektem pracy ornitologów jest „Inwentaryzacja ornitologiczna oraz chiropterologiczna dla projektu Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie” opracowana przez Pana mgr Macieja Mularskiego w maju 2018 r. Opracowanie jest elementem niezbędnym do prawidłowego zabezpieczenia środowiska przyrodniczego w zakresie ochrony gatunków i postępowania z występującymi na obiekcie ptakami zgodnie z obowiązującymi przepisami. Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie, decyzją z dnia 3 lipca 2018 roku, w związku z planowaną inwestycją, zezwolił na niszczenie gniazd i umyślne płoszenie i niepokojenie w okresie lęgowym ptaków. Zezwolenie wydane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie jest ważne od dnia 1 listopada 2019 roku do dnia 31 lipiec 2021 roku.

Ze względu na zakres planowanej inwestycji i dużą ingerencję w elewację frontową budynku A - Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług, Inwestor podjął decyzję o konieczności uwzględnienia w zakresie realizacji prac możliwości wykonania klatki schodowej, obsługującej obiekt, a mającej za zadanie poprawienie stanu bezpieczeństwa osób znajdujących się w budynku – stworzenie drugiej klatki schodowej ewakuacyjnej. W obecnym stanie budynek A posiada jedną klatkę schodową, która spełnia rolę klatki ewakuacyjnej oraz dźwig dla ekip ratunkowych. Inwestor wraz z realizacją termomodernizacji uwzględnia możliwość wykonania prac poprawiających bezpieczeństwo osób przebywających w budynku oraz konieczność dostosowania modernizowanych budynków lub ich części do obecnie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności przepisów o ochronie przeciwpożarowej budynków.

Obiekty istniejące są wyposażone w następujące instalacje:

- wodno-kanalizacyjną i p-poż,
- centralnego ogrzewania i ciepłej wody,
- wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- system oddymiania mechanicznego i napowietrzenia,
- dźwigi osobowe,
- oświetlenia podstawowego, oświetlenia awaryjnego, ewakuacyjnego i przeszkodowego,
- zasilania gniazd wtykowych podstawowy, komputerowy i awaryjny,

W planowany zakres zamierzenia inwestycyjnego wchodzi również konieczność opracowania w zakresie niezbędnym projektu zagospodarowania terenu, wraz z koniecznymi instalacjami zewnętrznymi.

Dla inwestycji pn. „*Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*” wykonana została ekspertyza techniczna dotycząca możliwości przebudowy frontowej budynku, oraz budowy na budynku elektrowni wiatrowych. Ekspertyza stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Opisu przedmiotu zamówienia. Ze względu na brak możliwości posadowienia na budynku A Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego elektrowni wiatrowych, w ramach opracowywanych koncepcji, projektant realizujący opracowanie koncepcji i PFU, zobligowany jest do przeprowadzenia analizy udowadniającej formalno-prawne możliwości instalacji elektrowni wiatrowej (o mocy maksymalnej do 50 kW) w świetle obowiązujących przepisów, zbadania możliwości technicznych posadowienia elektrowni wiatrowej na innym obiekcie lub na terenie kampusu, w taki sposób aby zachowane zostały obowiązujące przepisy i wskaźniki rezultatu. Jeżeli nie będą istniały techniczne możliwości powstania elektrowni wiatrowej lub jakiejś innej części zadania, Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego i przedstawi szerokie uzasadnienie takiego stanowiska oraz zaproponuje inne rozwiązanie gwarantujące uzyskanie

oczekiwanych wskaźników rezultatu realizacji zadania inwestycyjnego w założonych granicach wartości inwestycji. Zmienione sposoby realizacji termomodernizacji zespołu budynków spowodują powstanie aktualizacji audytów energetycznych i uzyskiwanych wskaźników realizacji projektu.

## **2. Zakres opracowania**

W zakres opracowania wchodzi między innymi:

2.1 Opracowanie pełnobrańzowej koncepcji dla zadania inwestycyjnego obejmujący cały zakres koniecznych do wykonania termomodernizacji, w tym między innymi:

- wykonanie wszystkich koniecznych prac przygotowawczych, analiz, obliczeń, uzyskania warunków technicznych przyłączenia, map do celów projektowych, wykonanie niezbędnych uzgodnień i uzyskanie stosownych wstępnych pozwoleń, uzgodnień i zgód na realizację planowanej inwestycji pn.: *Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*” i uzyskanie planowanych wielkości wskaźników realizacji zamierzenia inwestycyjnego,
- wykonanie pełnobrańzowej koncepcji uwzględniającej wymagania inwestora oraz obowiązujące przepisy, w zakresie osiągnięcia planowanych wskaźników rezultatu dla inwestycji termomodernizacji kompleksu budynków oraz polepszenia warunków bezpieczeństwa ewakuacji dla budynku A;
- opracowania dla optymalnej koncepcji szacowania kosztów inwestycji, które będą odzwierciedlały realne koszty jakie musi ponieść inwestor na realizację inwestycji,
- wykonanie wizualizacji koncepcji.

2.2 Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla optymalnego rozwiązania przyjętego w koncepcji, w tym między innymi:

- opracowanie Programu Funkcjonalno Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. *„Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”*
- wykonanie zbiorczego zestawienia kosztów z podziałem na branże, grupy i rodzaje robót występujące przy realizacji zadania inwestycyjnego oraz konieczne koszty usług projektowych i nadzoru autorskiego,
- opracowanie wymagań dodatkowych stawianych przez Zamawiającego a związanych z realizacją zadania inwestycyjnego .

Pierwszym elementem stanowiącym etap w opracowaniu Programu Funkcjonalno - Użytkowego dla realizacji inwestycji w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, jest opracowanie pełnobrańzowej koncepcji architektonicznej. Koncepcja architektoniczna (a następnie projekt budowlany i projekty wykonawcze opracowywane przez wyłonionego w procedurze przetargowej wykonawcę prac budowlanych i opracowującego dokumentacji projektowej) musi zapewnić zachowanie przez modernizowane budynki podanych powyżej wskaźników rezultatu i efektów realizacji projektu.

W skład opracowywanej koncepcji wchodzi między innymi:

- wykonanie niezbędnych inwentaryzacji obiektów objętych inwestycją w celu prawidłowego zaprojektowania prac;

Zakres opracowań obejmuje między innymi:

- wykonanie pełnobrańzowych inwentaryzacji obiektów dla celów wykonania koncepcji i późniejszych prac projektowych,
- wykonanie w niezbędnym zakresie inwentaryzacji zagospodarowania terenu wraz z sieciami i instalacjami,

- wykonanie koncepcji podziału zasilania obiektów i montażu instalacji fotowoltaicznych na poszczególnych obiektach, wraz z koniecznymi uzgodnieniami i akceptacją dostawcy energii do budynków oraz innymi wymogami,
- wykonanie ekspertyz technicznych budynków i obiektów wraz z analizą zastosowanych rozwiązań i ich wpływu na konstrukcje budynków,
- opracowanie obliczeń osiągniętych wskaźników energetycznych – wskaźników rezultatu i efektów projektu dla proponowanych poszczególnych rozwiązań koncepcji, oraz dla całego zakresu prac;

Uwaga: Zakres pełnobrańzowej inwentaryzacji obiektów budowlanych musi odpowiadać specyfice planowanej inwestycji. Zamawiający posiada częściowe dokumentacje powykonawcze i ekspertyzy, które mogą stanowić element pomocniczy przy wykonywaniu inwentaryzacji. Projektant realizujący opracowanie pełnobrańzowej koncepcji odpowiada za prawidłowe i zgodne ze stanem faktycznym zinventaryzowanie obiektów w koniecznym zakresie rzeczowym. Dokumentacje do wglądu w siedzibie Zamawiającego – Dział Administracyjno-Techniczny.

- wykonanie prac geodezyjnych związanych z wykonaniem mapy do celów projektowych; Zakres prac obejmuje między innymi:
  - pomiary inwentaryzacyjne geodezyjne do celów projektowych terenu i rzędnych terenu;
  - wykonanie mapy do celów projektowych uzgodnionej z ZUD;
  - mapa projektowa musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995r. (Dz.U. 1995 Nr 25, poz.133) w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie.
- wykonanie badań geologicznych w celu prawidłowego zaprojektowania nowych obiektów, konstrukcji i urządzeń oraz zagospodarowania terenu;

Zakres opracowań i badań obejmuje między innymi:

- wykonanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej gruntu;
- wykonanie badań geologicznych w zakresie zgodnym z planowaną inwestycją;
- opracowanie wyników z badań geologicznych i przekazanie dokumentacji z badań geologicznych;
- wykonanie ekspertyzy geotechnicznej gruntu niezbędnej dla celów projektowych i przekazanie do projektanta opracowującego koncepcję i Zamawiającego.

Uwaga: Zakres opracowań geologicznych przyjętych przez projektanta do opracowania koncepcji, musi odpowiadać zakresowi planowanych prac. Za ilość odwiertów i tryb postępowania w zakresie badań geologicznych odpowiada projektant opracowujący koncepcję. Badania geologiczne opracowane przy koncepcji muszą prawidłowo określać warunki gruntowe, tak aby posłużyły do zaprojektowania inwestycji w fazie projektowej.

Zamawiający posiada dokumentacje geologiczne dotyczące przedmiotowego terenu, które mogą być elementem pomocniczym dla Projektanta w zakresie:

- Opinia geotechniczna do celów projektowych, Szczecin wrzesień 2011, Budynek Cukrowa 12, Cukrowa 12k, Krakowska 61c (Budynek Service Inter-Lab);

- uzyskanie wszelkich wytycznych i warunków przyłączeniowych do sieci w zakresie niezbędnym do prawidłowego zaprojektowania zakresu inwestycji;
- opracowania dla wykonanej optymalnej koncepcji szacowania kosztów inwestycji, które będą odzwierciedlały realne koszty jakie musi ponieść inwestor na realizację inwestycji.

Obliczenia kosztów powinny na poziomie ogólnym określić wartość prac budowlanych, instalacyjnych i wartości prac projektowych

- opracowanie wizualizacji wielobranżowych koncepcji  
Zakres wizualizacji wielobranżowej koncepcji obejmuje między innymi:
  - perspektywy i wizualizacje niezbędne do przedstawienia koncepcji z zaznaczonym miejscem wykonania ujęcia.
- opracowanie innych opracowań, studiów, aktualizacji audytów energetycznych lub ich aktualizacji, uzyskania warunków technicznych na podłączenie urządzeń do sieci, badań i analiz w celu uzyskania w przyszłości niezbędnych decyzji administracyjnych, pozwalających na realizację inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami;

Program funkcjonalno-użytkowy stanowiący przedmiot zamówienia, służyć ma jako opis przedmiotu zamówienia, w ramach postępowania przetargowego na: sporządzenie projektów budowlanych, uzyskanie koniecznych pozwoleń, decyzji i zgód administracyjnych, opracowania dokumentacji wykonawczych, kosztorysów i specyfikacji technicznych i wykonanie robót budowlanych, wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie w ramach inwestycji „*Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*”.

Wykonanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego zawierającego m.in.:

- opis wymaganego standardu i wytycznych do wykonania dokumentacji projektowej w zakresie projektu budowlanego oraz projektów wykonawczych na zrealizowanie całej inwestycji;
- opisu koniecznego standardu wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej uwzględniającego specyfikę obiektu i inwestycji
- opis wymagań w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego nad opracowywaną dokumentacją projektową;
- opis wymaganych parametrów dla materiałów stosowanych do wykonania koniecznych prac, standardów wykończenia i wyposażenia pomieszczeń, standardów zastosowanych urządzeń i parametrów instalacji zaprojektowanych w budynkach;
- określenie szczegółowych parametrów urządzeń z uwzględnieniem ich niskiego zużycia energii i długiego okresu planowanej eksploatacji;
- opracowanie warunków wykonania i odbioru robót budowlanych uwzględniających specyfikę wykonania prac dla budynków użyteczności publicznej i zakresu inwestycji;
- opis wymagań związanych odbiorem inwestycji przez Zamawiającego oraz Instytucje współfinansującą zadanie inwestycyjne;
- opis wymagań Zamawiającego w zakresie rozruchu instalacji i urządzeń oraz szkolenia obsługi obiektu;
- opis wymagań i wytycznych w zakresie gwarancji i rękojmi na wykonanie dokumentacji projektowej i realizację robót budowlanych;
- określenie wymagań i wytycznych do wykonania dokumentacji projektowej o przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie z podziałem na źródła finansowania inwestycji zgodnie z wytycznymi zamawiającego;
- określenie wymagań w zakresie wykonania ekspertyz, badań, uzgodnień i innych opracowań i dokumentów koniecznych do wykonania projektu budowlanego i wykonawczego oraz uzyskania pozwolenia na budowę i użytkowanie.
- rysunki wskazujące na sposób rozwiązania kluczowych detali budynku i rozwiązań instalacyjnych zapewniających realizację zadania inwestycyjnego ;
- określenie wymagań i wytycznych do sporządzenia wielobranżowych projektów powykonawczych;



Sporządzenie zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji (uzupełnienia dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych), z podziałem na źródła finansowania inwestycji zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Zbiorcze zestawienie kosztów musi uszczegóławiać opracowane na etapie opracowywania koncepcji szacowanie kosztów inwestycji z podziałem na rodzaje i grupy robót, oraz koszty dokumentacji projektowej i nadzoru autorskiego. Zbiorcze zestawienie stawienie kosztów inwestycji musi być wykonane z podziałem na źródła finansowania inwestycji, podział zostanie ustalony podczas narad roboczych. Zbiorcze zestawienie kosztów musi zawierać planowany czas realizacji prac inwestycyjnych.

Opracowanie wymagań dodatkowych stawianych przez Zamawiającego a związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, obejmuje między innymi opracowanie aktualizacji audytu energetycznego, wskazującego na realne osiągnięcie wskaźników rezultatu realizacji inwestycji objętej dofinansowaniem zewnętrznym.

Program funkcjonalno-użytkowy powinien opisywać szczegółowo rozwiązania technologiczne, materiałowe i organizacyjne oraz określić szczegółowe wymagania w stosunku do jakości robót budowlano-montażowych, zaprojektowanych technologii, materiałów i urządzeń, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia planowanych wskaźników i efektów realizacji inwestycji. W PFU należy określić stopień szczegółowości dla projektów budowlanych i wykonawczych, aby realizowane na ich podstawie prace w pełni materializowały wymagania techniczne i technologiczne związane z uzyskaniem planowanych efektów i wskaźników rezultatu.

Opracowany Program funkcjonalno-użytkowy ma służyć jako opis niezbędny do doprecyzowania i uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia w zakresie:

- 1) opisu wymaganego standardu dokumentacji projektowej w fazie projektu budowlanego i wykonawczej na zrealizowanie całej inwestycji,
- 2) opisu wymaganego standardu wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej przekazywanej Zamawiającemu po realizacji inwestycji ;
- 3) opisu wymaganych parametrów materiałów stosowanych do realizacji prac, standardów wykończenia i wyposażenia pomieszczeń, standardów zastosowanych urządzeń i parametrów instalacji zainstalowanych w budynkach;
- 4) metodologii i sposobu określenia uzyskanych w wyniku realizacji zadani inwestycyjnego pn. „*Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie*” wskaźników rezultatu;
- 5) opisu wymagań w zakresie szacowania wyceny zaprojektowanych prac budowlanych związanych z realizacją inwestycji, w tym podziału na źródła finansowania inwestycji.

Koncepcja, Program Funkcjonalno-Użytkowy oraz zestawienie kosztów inwestycji powinien być opracowany zgodnie z:

- zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przyjętymi rozwiązaniami w załączonym audycie,
- wymaganiami Zamawiającego wynikającymi ze specyfiki zaprojektowanych obiektów (w tym w szczególności z wymagań funkcjonalnych, ekonomicznych i prawnych);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego /Dz. U. z 2013, poz. 1129 t.j./;

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym /Dz. U. z 2004, poz. 1389/;
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych / Dz.U.2019.1843 /;
- Wymaganiami Zamawiającego związanymi ze specyfiką realizacji planowanych prac termomodernizacyjnych i inwestycyjnych w zakresie zarządzania budynkami po realizacji inwestycji – ze szczególnym uwzględnieniem systemu zarządzania powstałymi instalacjami ;
- innymi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów.

Zespół projektowy opracowujący koncepcję i PFU musi zweryfikować założenia opisane w opracowanych audytach energetycznych i potwierdzić możliwość ich faktycznego wykonania i uzyskania zakładanych wskaźników realizacji. Zespół specjalistów opracowujący Program Funkcjonalno Użytkowy, musi zbadać czy opisany zakres jest zgodny pod kątem jego wykonalności, zidentyfikować problemy i przewidzieć ich rozwiązanie poprzez odpowiednie zapisy w PFU.

Projektanci podczas projektowania – opracowania koncepcji dla zakresu inwestycji muszą uwzględnić konieczność optymalizacji kosztów zastosowanych rozwiązań technicznych i efektów poniesionych kosztów tak, aby wszystkie rozwiązania techniczne były rozwiązaniami racjonalnymi i generowały minimalny nakład finansowy na etapie realizacji inwestycji i maksymalny efekt użytkowy oraz minimalny koszt utrzymania w okresie eksploatacji.

W przypadku zmiany stanu prawnego podczas wykonywania opracowania, Wykonawca, wykona przedmiot zamówienia zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

Szczegółowe wymagania w zakresie wymagań do zakresu PFU zawierają załączniki do niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

Program funkcjonalno-użytkowy wykorzystany zostanie do uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na wyłonienie generalnego wykonawcy robót budowlanych w formule „*zaprojektuj i wybuduj*”, w związku z tym musi spełniać wymagania art. 29 i art. 30 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszystkie materiały, instalacje, urządzenia, wyposażenie muszą zostać opisane parametrami, niedopuszczalne jest opisanie stosowanych materiałów za pomocą nazw własnych.

### **3. Wymagania organizacyjne przy opracowywaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego.**

Program funkcjonalno-użytkowy musi być opracowany przez zespół osób mających doświadczenie przy przygotowywaniu Programów Funkcjonalno-Użytkowych lub dokumentacji projektowych dla budynków użyteczności publicznej.

Zespół opracowujący Koncepcje i Program Funkcjonalny Użytkowy musi przewidzieć podczas opracowywania dokumentacji konieczność cyklicznych spotkań z Zamawiającym i podmiotami współpracującymi z Zamawiającym, w celu omawiania postępu prac i przekazywania Wykonawcy bieżących wskazówek dla opracowywanej koncepcji i dokumentacji PFU. Zamawiający przewiduje konieczność odbywania narad w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu, a w przypadku wyższej konieczności częstszego odbywania narad roboczych. Na naradach Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia aktualnego zaawansowania prac projektowych łącznie z

umożliwieniem wglądu do dotychczas wykonanych opracowań i sprawdzania poprawności obliczeń. Zespół opracowujący PFU musi opracowywać dokumentację zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych parametrów, rezultatów i wskaźników określonych w podpisanej umowie na dofinansowanie zamierzenia inwestycyjnego i innych wytycznych Zamawiającego. W przypadku braku możliwości osiągnięcia zamierzonych rezultatów i wskaźników, Wykonawca zobligowany jest do opracowania zamiennych rozwiązań technicznych i technologicznych, aby wskazane w umowie o dofinansowanie wskaźniki były uzyskane po zrealizowaniu zadania inwestycyjnego. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z innymi podmiotami, które wskaże Zamawiający, w tym do współpracy z zespołem Inżyniera Kontraktu, powołanym do kontrolowania i nadzorowania postępu prac oraz uzyskaniem zakładanych wskaźników realizowanego projektu inwestycyjnego.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu i bieżącego nadzoru nad wykonywanymi opracowaniami wchodzącymi w skład przedmiotu zamówienia.

Ze względu na możliwe zmiany wynikające z opracowywania koncepcji i PFU należy uwzględnić w wycenie konieczność aktualizacji audytów energetycznych i wykonania koniecznych inwentaryzacji obiektów objętych działaniami inwestycyjnymi .

#### UWAGA:

Wykonawca PFU realizując zamówienie zobowiązany jest do prawidłowego opracowania materiałów, zgodnie z zleceniami Zamawiającego. Wykonawca opracowań objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia odpowiada za ich optymalne opracowanie w wyznaczonym terminie.

#### **4. Wymagania szczegółowe dotyczące formy przekazywanych opracowań**

Forma opracowanej pełnobrańkowej koncepcji architektonicznej dla zadania inwestycyjnego:

- a) część opisowa koncepcji w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
  - b) część opisowa obejmująca inwentaryzację budynków, obiektów i terenu objętego inwestycją - w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
  - c) dokumentacja geodezyjna i geologiczna (zarówno część opisowa jak i graficzna) – w druku w formacie i skali umożliwiającym prawidłowy i czytelny odczyt w 4 egzemplarzach,
  - d) część rysunkowa koncepcji w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;
  - e) część rysunkowa- inwentaryzacja budynków i obiektów oraz zagospodarowania terenu w skali i formacie umożliwiającej czytelny odczyt treści zawartych na rysunkach- w 4 egzemplarzach;
  - f) szacowanie kosztów inwestycji z podziałem na źródła finansowania inwestycji, w tym jeżeli możliwe są do wykonania przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie A4 lub A3 – w 4 egzemplarzach;
  - g) część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD – 4 egzemplarze i załączone w segregatorze.
- Opracowania muszą być spięte w teczkach, opisane i ponumerowane, w łatwy sposób identyfikowalne zakresy zawartości opracowań. Cała koncepcja musi być wpięta w opisane i ponumerowane tomami w segregatorach.

Forma opracowanego Programu Funkcjonalno Użytkowego:

1. część opisowa PFU w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
2. część rysunkowa PFU w druku w skali i formacie umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;

3. zbiorcze zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na źródła finansowania inwestycji PFU, w tym jeżeli możliwe są do wykonania przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie A4 lub A3– w 4 egzemplarzach;
4. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z specyfikacją wymaganych parametrów technicznych materiałów, urządzeń, instalacji i wyposażenia w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
5. część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD – 4 egzemplarze i załączone w segregatorze..

Opracowania PFU muszą być spięte w teczkach, opisane i ponumerowane, w łatwy sposób identyfikowalne zakresy. Całe opracowane PFU wraz z załącznikami musi być wpięta w opisane i ponumerowane tomy segregatorów.

Opracowania w formie cyfrowej, zapisane na płycie CD/DVD, powinno zawierać:

1. rysunki wektorowe (inwentaryzacje, rysunki koncepcji, rysunki PFU) w formacie DWG i PDF,
2. rysunki i przekroje dotyczące badań geologicznych w formacie JPG i PDF,
3. część opisową opracowań wchodzących w skład realizacji przedmiotu zamówienia w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS itp.),
4. mapa do celów projektowych w formie wektorowej – format DXF, DWG i PDH wraz z kartą rejestracyjną,
5. szacowanie zestawienia kosztów inwestycji z podziałem wg załącznika nr 10 do PFU, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. KST, PRD, ATH, XLS),
6. warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS),
7. decyzje, skany dokumentacji, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF.

Wersja cyfrowa zapisana na nośnikach CD/DVD musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa). Nie dopuszcza się postania żadnych nieścisłości i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Poszczególne opracowania branżowe w wersji cyfrowej muszą zostać zapisane jako dokumenty PDF wielostronicowe (połączone w jeden plik).

Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach.

## 5. Załączniki do Opisu Przedmiotu Zamówienia

1. **Załącznik nr 1** do OPZ. Audyt Energetyczny budynku. Budynki Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług budynki A, B oraz Wydziału Humanistycznego budynek C, ul. Cukrowa8/Krakowska 79, 71-004 Szczecin, ENERGO-TERM Michał Manikowski, 2018.02.14
2. **Załącznik nr 2** do OPZ. Audyt oświetlenia wbudowanego. Budynki Wydziału Humanistycznego budynek c ul. Krakowska 79, 71-017 Szczecin oraz Budynki Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług budynki A i B, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin. Michał Manikowski. Szczecin luty 2018 r;
3. **Załącznik nr 3** do OPZ. Audyt Energetyczny budynku. Budynki Wydziału Humanistycznego budynku D,E,F,G, ul. Krakowska 71-77, 71-017 Szczecin, ENERGO-TERM Michał Manikowski, 2018.02.14 ;

4. **Załącznik nr 4** do OPZ. Audyt oświetlenia wbudowanego. Budynek Wydziału Humanistycznego budynek D, E, F, G ul. Krakowska 71-77, 71-017 Szczecin. Michał Manikowski. Szczecin luty 2018 r;
5. **Załącznik nr 5** do OPZ. Ekspertyza techniczna, konstrukcyjno – budowlana budynku dydaktycznego przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie (Segment „A”) w ramach projektu „Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. TUX Bel Engineering Sp. z o.o . 28.04.2019r.
6. **Załącznik nr 6** do OPZ. Inwentaryzacja ornitologiczna oraz chiropterologiczna dla projektu Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. Maciej Mularski 05.2018r.
7. **Załącznik nr 7** do OPZ. Plan sytuacyjny kompleksu budynków.
8. **Załącznik nr 8** do OPZ. Pismo Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin z dnia 12.11.2019r.

### ROZDZIAŁ 3

#### PROJEKT UMOWY DP/374/.../20

zawarta w dniu ..... w Szczecinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Szczecińskim**, z siedzibą przy al. Papieża Jana Pawła II nr 22a, 70 - 453 Szczecin, NIP 851-020-80-05, reprezentowanym przez:

- .....

- .....

zwanym dalej w treści umowy **Zamawiającym**

a.....  
reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego (**DP/371/64/20**) zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo Zamówień Publicznych* w którym oferta złożona przez Wykonawcę, została uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, została zawarta umowa o następującej treści, zwana dalej Umową:

#### § 1

#### PRZEDMIOT I ZAKRES UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące opracowanie pełnoprojektowej koncepcji architektonicznej wraz z opracowaniem PFU i zbiorczym zestawieniem kosztów dla realizacji Inwestycji, którą Zamawiający zamierza zrealizować metodą „zaprojektuj i wybuduj” pn. „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”.
2. Przedmiot umowy obejmuje między innymi:
  - a. wykonanie wszystkich koniecznych prac przygotowawczych, analiz, obliczeń, uzyskania warunków technicznych przyłączenia, map do celów projektowych, wykonanie niezbędnych uzgodnień i uzyskanie stosownych wstępnych pozwoleń, uzgodnień i zgód na realizację planowanej inwestycji pn.: Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”,

- b. wykonanie pełnobrańzowej koncepcji uwzględniającej wymagania Zamawiającego oraz obowiązujące przepisów, w zakresie osiągnięcia planowanych wskaźników rezultatu dla inwestycji oraz polepszenia warunków bezpieczeństwa ewakuacji dla budynku A;
  - c. opracowania dla koncepcji szacowania kosztów inwestycji, które będą odzwierciedlały koszty jakie musi ponieść inwestor na realizację inwestycji,
  - d. opracowanie dla wybranej przez Zamawiającego, optymalnej koncepcji, Programu Funkcjonalno Użytkowego dla zadania inwestycyjnego pn. „Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie”
  - e. oszacowanie wartości zamówienia tj. obliczenie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym - zbiorczym zestawieniu kosztów, przy współudziale Inżyniera kontraktu wariantu.
3. Zakres przedmiotu umowy został szczegółowo określony w rozdziale 2 SIWZ – Opis Przedmiotu zamówienia .
4. Wykonawca sporządzi dokumentację wymienioną w § 1 ust. 2 zgodnie z wytycznymi zawartymi w SIWZ (Załącznik nr 1 do Umowy). Przedmiot umowy winien być zgodny z osiągnięciami najnowszej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym m.in. z:
- a. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane;
  - b. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - c. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
  - d. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
  - e. Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (dalej MPZP), obowiązującym na terenie realizacji Inwestycji;
  - f. Audytem Energetycznym budynku. Budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług budynku A, B oraz Wydziału Humanistycznego budynek C, ul. Cukrowa8/Krakowska 79, 71-004 Szczecin, ENERGO-TERM Michał Manikowski, 2018.02.14
  - g. Audytem oświetlenia wbudowanego. Budynek Wydziału Humanistycznego budynek c ul. Krakowska 79, 71-017 Szczecin oraz Budynek Wydziału Zarządzania i Ekonomiki Usług budynku A i B, ul. Cukrowa 8, 71-004 Szczecin. Michał Manikowski. Szczecin luty 2018 r;
  - h. Audytem Energetycznym budynku. Budynek Wydziału Humanistycznego budynku D,E,F,G, ul. Krakowska 71-77, 71-017 Szczecin, ENERGO-TERM Michał Manikowski, 2018.02.14 ;
  - i. Audytem oświetlenia wbudowanego. Budynek Wydziału Humanistycznego budynek D, E, F, G ul. Krakowska 71-77, 71-017 Szczecin. Michał Manikowski. Szczecin luty 2018 r;
  - j. Ekspertyzą techniczną, konstrukcyjno – budowlaną budynku dydaktycznego przy ul. Cukrowej 8 w Szczecinie (Segment „A”) w ramach projektu „Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. TUX Bel Engineering Sp. z o.o . 28.04.2019r.
  - k. Inwentaryzacją ornitologiczną oraz chiropterologiczną dla projektu Termomodernizacja Kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ul. Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie. Maciej Mularski 05.2018r.
  - l. Planem sytuacyjnym kompleksu budynków.
  - m. Pismem Wydziału Urbanistyki i Administracji Budowlanej Urzędu Miasta Szczecin z dnia 12.11.2019r.
  - n. Wymaganiami Zamawiającego związanymi ze specyfiką realizacji planowanych prac termomodernizacyjnych i inwestycyjnych w zakresie zarządzania budynkami po realizacji inwestycji – ze szczególnym uwzględnieniem systemu zarządzania powstałymi instalacjami;
  - o. innymi wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów

## § 2

### PRZEDSTAWICIELE STRON I OSOBY REALIZUJĄCE PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji Umowy:
  - a. ....
  - b. ....
2. Wykonawca wyznacza jako osobę koordynującą prace objęte przedmiotem umowy:  
....., tel. +48 ....., e-mail: .....  
(imię, nazwisko, nr tel., e-mail)
3. O każdorazowej zmianie numerów telefonów lub adresów e-mail Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania powyższych czynności osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 3

### OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach realizacji Umowy należy:
  - 1) przekazanie Wykonawcy materiałów i dokumentów, niezbędnych do wykonania dokumentacji objętej Umową;
  - 2) upoważnienie Wykonawcy na piśmie do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji i uzyskaniem wszelkich uzgodnień jeśli zajdzie potrzeba;
  - 3) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Wszystkie opracowania przekazane przez Zamawiającego wymagają bezwzględnej weryfikacji przez Wykonawcę oraz oceny pod kątem ich wykorzystania w prowadzonych pracach, w zakresie koniecznym do zrealizowania przedmiotu umowy. Mając na uwadze powyższy zapis, Wykonawca nie może usprawiedliwiać popełnionych przez siebie błędów – błędami powielonymi z przekazanych przez Zamawiającego opracowań.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli postępu i zaawansowania prac w trakcie ich realizacji i zgłaszania uwag do wykonywanej dokumentacji, w tym żądania dostarczenia do kontroli wykonywanych opracowań. Wykonawca zobowiązany jest wówczas w terminie 3 dni od zgłoszenia żądania przedłożyć Zamawiającemu dokumentację, jak też wszelkie opracowania, dokumenty i informacje.
4. Zamawiający w związku z realizacją inwestycji posiada zawartą umowę o dofinansowanie Inwestycji pn. Termomodernizacja kampusu Uniwersytetu Szczecińskiego przy ulicy Cukrowej i Krakowskiej w Szczecinie, nr POIS.01.03.01-00-0050/17-00. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Spójności, Osi priorytetowej I – zmniejszenie emisyjności gospodarki, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1- Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej.

## § 4

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością (przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą) polegającą na opracowywaniu dokumentacji przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w przepisach prawnych, zarządzeniach i wytycznych Zamawiającego związanych ze zleconym zakresem obowiązków.
2. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, a Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się do działania na rzecz i w interesie Zamawiającego w całym okresie realizacji Umowy.

3. Wykonawca, z uwzględnieniem pozostałych obowiązków określonych w Umowie, jest zobowiązany także:
- 1) realizować objęte treścią Umowy polecenia Zamawiającego;
  - 2) niezwłocznie, pisemnie i wyczerpująco informować Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość, koszt lub termin realizacji Umowy;
  - 3) przestrzegać praw autorskich i pokrewnych, patentów i licencji;
  - 4) brać udział w spotkaniach uzgodnieniowych, w konsultacjach i w spotkaniach informacyjnych prowadzonych przez właściwe organy lub Zamawiającego w celu merytorycznego i technicznego wsparcia Zamawiającego;
  - 5) przygotowywać dla Zamawiającego wyczerpujące i szczegółowe odpowiedzi na pytania, czy zarzuty dotyczące zakresu Umowy zadawane w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego na wyłonienie wykonawcy "zaprojektuj i wybuduj", przy czym wszystkie czynności i dokumenty powinny zostać wykonane niezwłocznie po zawiadomieniu przedstawiciela Wykonawcy o zaistnieniu konieczności dokonania czynności opisanych powyżej, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, przy czym czas przeznaczony na wykonanie czynności nie może być dłuższy niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia; w uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony
  - 6) udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących przedmiotu Umowy, w tym również w siedzibie Zamawiającego;
  - 7) uczestniczyć i wspierać Zamawiającego w procesach odwoławczych od decyzji administracyjnych;
  - 8) wraz z materiałami przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie, że opracowania zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz materiały przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakiemu mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej;
  - 9) współpracować z Inżynierem Kontraktu powołanym w związku z realizacją Inwestycji.
4. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Wykonawca powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z niniejszej Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego, jak też podjąć działania zobowiązujące osoby przy pomocy których Wykonawca realizuje Umowę, w tym podwykonawców do powstrzymania się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia istotnej wady w wykonanym przedmiocie umowy powodującej konieczność jego zmiany wraz z uzyskaniem odpowiednich uzgodnień i decyzji, Wykonawca zobowiązany jest wykonać usługę na swój koszt i własnym staraniem.
7. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji Umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu roszczeń z tym związanych.

## **§ 5**

### **NARADY KOORDYNACYJNE I KONSULTACJE**

Zamawiający może organizować narady koordynacyjne lub konsultacje. W spotkaniach tych na życzenie Zamawiającego uczestniczyć będzie przedstawiciel Wykonawcy wymieniony w § 2 ust. 2, oraz w razie potrzeby inni przedstawiciele Wykonawcy, których obecności zażąda Zamawiający. Narady będą dotyczyły w szczególności omówienia przebiegu prac, ich zaawansowania, wyjaśniania powstających w trakcie wykonywania dokumentacji problemów oraz omówienia wszelkich spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **TERMINY REALIZACJI UMOWY**



1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie ....., z zastrzeżeniem ustępów 2-7 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania dla zadania inwestycyjnego wraz z pozyskaniem niezbędnych uzgodnień, wytycznych i materiałów – w terminie do .....dni kalendarzowych (max 90) od dnia podpisania umowy.
3. Akceptacja koncepcji i rozwiązań przez zamawiającego nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu przekazania kompletnej pełnobrańzowej koncepcji wraz z szacowaniem kosztów rozwiązania;
4. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z wszystkimi wymaganymi opracowaniami i uzgodnieniami w terminie do 60 dni kalendarzowych od akceptacji koncepcji przez zamawiającego, przy współudziale Inżyniera Kontraktu
5. Sprawdzenie kompletności opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego nastąpi w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania kompletnych opracowań PFU do Zamawiającego i Inżyniera Kontraktu;
6. Zamawiającemu przysługuje, w terminie do 5 dni roboczych, prawo wniesienia uwag do przekazanej dokumentacji, o której mowa w ust. 2.
7. Wykonawca uwzględni zgłoszone przez Zamawiającego uwagi w ostatecznej wersji opracowanej dokumentacji.

## § 7

### PRZEKAZANIE I ODBIÓR DOKUMENTACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wykonany przedmiot umowy, w celu sprawdzenia w następujący sposób:
  - 1) Forma opracowanej pełnobrańzowej koncepcji architektonicznej dla zadania inwestycyjnego:
    - a) część opisowa koncepcji w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
    - b) część opisowa obejmująca inwentaryzację budynków, obiektów i terenu objętego inwestycją - w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
    - c) dokumentacja geodezyjna i geologiczna (zarówno część opisowa jak i graficzna) – w druku w formacie i skali umożliwiającym prawidłowy i czytelny odczyt w 4 egzemplarzach,
    - d) część rysunkowa koncepcji w druku w skali umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;
    - e) część rysunkowa- inwentaryzacja budynków i obiektów oraz zagospodarowania terenu w skali i formacie umożliwiającej czytelny odczyt treści zawartych na rysunkach- w 4 egzemplarzach;
    - f) szacowanie kosztów inwestycji z podziałem na źródła finansowania inwestycji, w tym jeżeli możliwe są do wykonania przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie A4 lub A3 – w 4 egzemplarzach;
    - g) część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD – 4 egzemplarze i załączone w segregatorze.

Opracowania muszą być spięte w teczkach, opisane i ponumerowane, w łatwy sposób identyfikowalne zakresy zawartości opracowań. Cała koncepcja musi być wpięta w opisane i ponumerowane tomami w segregatorach.

- 2) Forma opracowanego Programu Funkcjonalno Użytkowego:
  - a) część opisowa PFU w druku w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;
  - b) część rysunkowa PFU w druku w skali i formacie umożliwiającej czytelny odczyt – w 4 egzemplarzach;
  - c) zbiorcze zestawienia kosztów inwestycji z podziałem na źródła finansowania inwestycji PFU, w tym jeżeli możliwe są do wykonania przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie w formacie A4 lub A3– w 4 egzemplarzach;
  - d) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych wraz z specyfikacją wymaganych parametrów technicznych materiałów, urządzeń, instalacji i wyposażenia w formacie A4 – w 4 egzemplarzach;

- e) część cyfrowa, zapisana na płycie CD/DVD – 4 egzemplarze i załączone w segregatorze.

Opracowania PFU muszą być spięte w teczkach, opisane i ponumerowane, w łatwy sposób identyfikowalne zakresy. Całe opracowane PFU wraz z załącznikami musi być wpięta w opisane i ponumerowane tomy segregatorów.

2. Opracowania w formie cyfrowej, zapisane na płycie CD/DVD, powinny zawierać:
- 1) rysunki wektorowe (inwentaryzacje, rysunki koncepcji, rysunki PFU) w formacie DWG i PDF,
  - 2) rysunki i przekroje dotyczące badań geologicznych w formacie JPG i PDF,
  - 3) część opisową opracowań wchodzących w skład realizacji przedmiotu zamówienia w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS itp.),
  - 4) mapa do celów projektowych w formie wektorowej – format DXF, DWG i PDH wraz z kartą rejestracyjną,
  - 5) szacowanie zestawienia kosztów inwestycji z podziałem wg załącznika nr 10 do PFU, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. KST, PRD, ATH, XLS),
  - 6) warunki wykonania i odbioru robót budowlanych w formacie PDF oraz w formacie plików źródłowych (np. DOC, XLS),
  - 7) decyzje, skany dokumentacji, uzgodnienia i inne opracowania w formacie PDF.

Wersja cyfrowa zapisana na nośnikach CD/DVD musi ściśle odzwierciedlać dokumenty będące w formie wydruków (wersja papierowa). Nie dopuszcza się postania żadnych nieścisłości i rozbieżności pomiędzy wersją cyfrową a wydrukiem dokumentu. Poszczególne opracowania branżowe w wersji cyfrowej muszą zostać zapisane jako dokumenty PDF wielostronicowe (połączone w jeden plik). Wersja elektroniczna winna posiadać nazewnictwo identyczne z zawartością opracowania wersji papierowej. Pliki opisane w sposób umożliwiający identyfikację zawartości, uporządkowane w opisanych folderach.

3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy, podlegająca przekazaniu oraz odbiorowi, powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest ona wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej oraz, że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
4. Każde opracowanie wchodzące w skład przedmiotu umowy musi być oznaczone zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 dotyczącymi informacji i promocji zamieszczonymi na stronie internetowej lub innymi wytycznymi wskazanymi przez Zamawiającego.
5. Miejscem przekazania przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego oznaczona w Komparycji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany przekazać przedmiot umowy jednej z upoważnionych osób wskazanych w § 2 ust. 1 Umowy.
6. Przekazanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu będzie potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania dokumentacji. Podpisany protokół poświadcza wyłącznie ilość i tytuły dostarczonych egzemplarzy.
7. Zamawiający w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu przekazania przedmiotu Umowy lub jego etapu dokona jego sprawdzenia pod kątem zgodności wykonanego przedmiotu umowy z zawartą Umową, w szczególności w zakresie kompletności. Zamawiający może złożyć oświadczenie stwierdzające wady lub braki otrzymanego przedmiotu umowy powstałe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub złożyć oświadczenie o braku uwag do przekazanego przedmiotu Umowy.
8. W razie wystąpienia wad lub braków w przedmiocie Umowy lub w jego etapie Wykonawca nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania przedmiotu umowy, w zakresie niezbędnym do usunięcia wady lub braku. Usunięcie wad i braków przez Wykonawcę nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia w tej sprawie od Zamawiającego. Zamawiający dokona ponownej weryfikacji poprawionego przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami ust. 5 i 6, przy czym Wykonawca zobowiązany jest w celu ponownej

weryfikacji przekazać przedmiot umowy w formie i ilości określonej w ust. 1 na własny koszt, niezależnie od ilości ponownych weryfikacji.

9. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru dokumentacji w przypadku braku uwag Zamawiającego do dokumentacji, lub po usunięciu wad i braków zgodnie z powyżej opisaną procedurą. Po złożeniu przez Zamawiającego wobec Wykonawcy oświadczenia o braku uwag do przekazanego przedmiotu umowy lub jego etapu, Wykonawca zobowiązany jest dla celów odbioru przekazać Zamawiającemu przedmiot Umowy lub jego etap w formie i w ilości określonej w Umowie.
10. Jeżeli w czasie realizacji Inwestycji wykryte zostaną wady odebranej dokumentacji to:
  - 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach;
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady na własny koszt.
11. Okoliczność, że Zamawiający odebrał dokumentację bez zastrzeżeń, nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania uzupełnienia lub poprawienia któregośkolwiek z opracowań określonych w § 1 w okresie obowiązywania rękopisami.

## § 8

### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca jest uprawniony do wynagrodzenia ryczałtowego, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie: ..... **złotych brutto**, (słownie złotych: ..... i ...../100) tj.: ..... złotych netto oraz ..... złotych tytułem podatku od towarów i usług, w wysokości 23 %.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie ryczałtowej oferty uwzględnił wszelkie koszty i ryzyka, wynikające z wymagań określonych w Umowie, zapytaniu ofertowym oraz w obowiązującym na dzień składania oferty prawie.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności koszty:
  - 1) opracowania dokumentacji;
  - 2) wykonania egzemplarzy dokumentacji ponad liczby wymienione w Umowie dla potrzeb przeprowadzenia procedury sprawdzenia dokumentacji opisanej w § 7 lub po dokonaniu poprawek dokumentacji zgodnie z zapisem § 7,
  - 3) udziału w naradach koordynacyjnych i konsultacjach,
  - 4) przeniesienia autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz wyrażenia zgody na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie przez Zamawiającego wykonywania praw zależnych na wszystkich polach eksploatacji określonych Umową.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
5. Podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury stanowi podpisany przez Zamawiającego „Protokół odbioru dokumentacji”.
6. Wynagrodzenie płatne będzie na konto bankowe Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 5. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 9

### PRZENIESIENIE AUTORSKICH I POKREWNYCH PRAW MAJĄTKOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) jest lub będzie wyłącznie uprawniony z tytułu autorskich i pokrewnych praw majątkowych do wszystkich utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, powstałych w wykonaniu i na potrzeby Umowy, tj. w szczególności w postaci wszelkich opracowań, opisów, projektów, rysunków i obrazów graficznych (zwanych dalej także utworami);
  - 2) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do utworów określonych w pkt. 1 nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich;
  - 3) nie udzielił żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z utworów, o których mowa w pkt. 1;

- 4) posiada wyłączone prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z opracowań utworów, o których mowa w pkt. 1;
  - 5) zobowiązuje się zapewnić, że wykonanie postanowień określonych w niniejszym paragrafie nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich;
  - 6) zapewni, aby jakakolwiek osoba fizyczna będąca twórcą utworów, o których mowa w pkt. 1, nie wykonywała swoich osobistych praw autorskich do utworów w złej wierze, ani w żaden inny sposób mogący zaszkodzić interesom Zamawiającego związanym z ukończeniem, konserwacją, naprawą, modernizacją, lub przebudową Inwestycji oraz dalszym opracowaniem tych utworów;
  - 7) dostarczone utwory będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich i pokrewnych praw majątkowych do utworów, określonych w ust. 1 pkt. 1 z momentem ich odbioru przez Zamawiającego, z prawem do ich wykorzystania bez ograniczeń terytorialnych i czasowych na następujących polach eksploatacji:
- 1) utrwalania utworów dowolną techniką w dowolnej skali na dowolnym materiale;
  - 2) wprowadzania utworów do obrotu w całości lub w części w tym ich zbywania;
  - 3) dowolnego wykorzystania utworów, szczególnie w zakresie publicznego wyświetlania, wystawiania i odtwarzania;
  - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputerów i innych podobnie działających urządzeń, a także publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez Zamawiającego wybranym;
  - 5) udzielania licencji oraz innych podobnych praw, na wykorzystywanie utworów przez osoby trzecie w zakresie pól eksploatacji wymienionych w niniejszym paragrafie;
  - 6) zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego oraz eksploatacji nowo stworzonych utworów na wskazanych w niniejszym paragrafie polach eksploatacji;
  - 7) prawa adoptowania całego lub części utworu dla różnego rodzaju odbiorców przez nadanie mu różnego rodzaju form oraz utrwalania, powielania, rozpowszechniania i wprowadzania do obrotu tak zmienionego utworu;
  - 8) wykorzystywania utworów w całości lub w części i w ustalonej przez Zamawiającego formie do celów marketingowych;
  - 9) zwielokrotniania utworów dowolną techniką;
  - 10) prawa adaptacji, reprodukcji oraz wprowadzania wszelkich zmian, adaptacji, przeróbek i modyfikacji utworów, w tym zmiany koloru, układu, czcionki;
  - 11) wykorzystywania w sieciach otwartych, wewnętrznych, przekazach satelitarnych;
  - 12) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności przez zapis elektroniczny, magnetyczny oraz optyczny na wszelkich nośnikach, w tym na dyskach komputerowych oraz z wykorzystaniem sieci www;
  - 13) rozpowszechniania kopii zmodyfikowanych utworów, a także ich poszczególnych egzemplarzy;
  - 14) poprawiania, modyfikowania, rozwijania i powielania całości lub dowolnych elementów utworów;
  - 15) digitalizacji utworów;
  - 16) użyczenia, wynajmowania lub wdzierżawiania oryginalnych utworów lub ich kopii;
  - 17) wykorzystywania utworów w celu przygotowania dokumentacji projektowej, budowy i rozbudowy Inwestycji;
  - 18) wykorzystywania utworów w celu przeprowadzenia prac remontowych w Inwestycji, jak również utrzymania ich w należytym stanie technicznym;
  - 19) wprowadzania utworów lub ich kopii do obrotu gospodarczego;
  - 20) archiwizowania.
3. W celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały one możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworu przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym udzieli zgody na używanie utworów, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą realizacją, wykonawstwem, eksploatacją,

przebudową i modernizacją Inwestycji, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i pokrewnych i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

4. Z chwilą przekazania utworów Zamawiający nabywa także własność przekazanych przez Wykonawcę egzemplarzy utworów, w tym nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca odpowiada za naruszenia dóbr osobistych lub praw autorskich osób trzecich.
6. Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę i przenosi na rzecz Zamawiającego prawo do wyrażenia dalszej zgody na dokonywanie dowolnych zmian, przeróbek, modyfikacji, tłumaczeń i adaptacji utworów na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 ("Utwory Zależne") i korzystania z takich Utworów Zależnych. Strony potwierdzają, że autorskie prawa majątkowe do utworów oraz Utworów Zależnych będą stanowiły wyłączną własność Zamawiającego na wszystkich Polach Eksploatacji wymienionych w ust. 2 oraz wyrażają zgodę na to, by Zamawiający dysponował zarówno utworami, jak i Utworami Zależnymi i korzystał z nich wedle własnego uznania w celu zaprojektowania, wykonawstwa, eksploatacji, przebudowy i modernizacji Inwestycji.
7. Wykonawca na zasadzie art. 392 Kodeksu cywilnego zwalnia Zamawiającego z obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w przypadku podniesienia wobec Zamawiającego roszczeń związanych z naruszeniem praw autorskich, patentu, zarejestrowanego projektu, znaku towarowego, nazwy handlowej lub innych praw własności intelektualnej lub przemysłowej, jeżeli takie roszczenie lub postępowanie ma związek z utworami.
8. Wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich i pokrewnych, prawa własności nośników, na których utwory zostały utrwalone, udzielenie zezwoleń i zgód, oraz wykonanie pozostałych zobowiązań Wykonawcy, o których mowa w niniejszym paragrafie objęte jest w całości Wynagrodzeniem określonym w § 8 ust. 1 Umowy. Tym samym Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie przez Zamawiającego w zakresie określonym Umową z utworów i Utworów Zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
9. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy z jakiegokolwiek powodu, w tym, w szczególności, wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron, Zamawiający zachowa wszystkie prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu.
10. Wykonawca zobowiązuje się w sposób nieodwołalny i trwały do niewykonywania autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworów w zakresie:
  - 1) nienaruszalności treści i formy utworów oraz ich rzetelnego wykorzystania;
  - 2) decydowania o pierwszym udostępnieniu utworów publiczności;
  - 3) nadzoru nad sposobem korzystania z utworów.

## **§ 10**

### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z jakiegokolwiek niewywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z jego zobowiązań określonych Umową oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich.

## **§ 11**

### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na dokumentację wchodzącą w skład przedmiotu umowy, na okres 60 (*sześćdziesięciu*) miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi biegnie od dnia odbioru kompletnej dokumentacji.
3. Dokumentem gwarancyjnym jest podpisana przez strony Umowa.
4. W przypadku wystąpienia wad w okresie rękojmi lub gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć je na własny koszt oraz w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach termin może zostać przez Zamawiającego odpowiednio wydłużony lub w wyjątkowych sytuacjach skrócony.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, za które ponosi odpowiedzialność.
6. Wadą w szczególności jest:

- 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
  - 2) jawna lub ukryta wada tkwiąca w dokumentacji, dokumentach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodująca brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 3) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie;
  - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy;
  - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy;
  - 6) sytuacja, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy;
  - 7) sytuacja, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich;
  - 8) nieprawidłowość, błąd czy nieścisłość w dokumentacji.
7. W przypadku nieusunięcia wad w określonym terminie Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobom trzecim na koszt Wykonawcy.
  8. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o dokumentację będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

## **§ 12**

### **PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który nie będzie miał: doświadczenia, kwalifikacji lub uprawnień pozwalających na wykonanie czynności będących przedmiotem umowy i nie będzie spełniał warunków określonych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
5. W przypadku zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich i pokrewnych praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą Autora na samoograniczenie w wykonywaniu praw osobistych do utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w § 9 Umowy oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z § 9 Umowy w terminie przewidzianym na wykonanie dokumentacji.
6. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców, jak również za zobowiązania podwykonawców wobec osób trzecich.

## **§ 13**

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w terminowym wykonaniu obowiązków określonych w:
    - a) § 4 ust. 3 pkt. 5 Umowy;
    - b) § 7 ust. 7 Umowy;
    - c) § 11 ust. 4 Umowy;- w wysokości 0,2 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki, przy czym kara umowna będzie naliczana odrębnie za każdy przypadek zwłoki, nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w §8 ust. 1 umowy;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Umowy w terminie określonym w § 6 Umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki nie więcej jednak niż 30% wynagrodzenia umownego brutto o

którym mowa w § 8 ust. 1 umowy, przy czym za pozostawanie w zwłóce z terminem wykonania umowy określonymi w § 6 uznaje się w szczególności:

- a) nieprzekazanie Zamawiającemu dokumentacji będącej przedmiotem umowy,
  - b) przekazanie niekompletnej dokumentacji, z punktu widzenia Umowy, jak też celu, któremu ma służyć, a także przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego oraz zapisów Umowy,
- 3) w przypadku niestawiennictwa na naradzie koordynacyjnej osób wskazanych w § 2 ust. 2 Umowy, lub wezwanych w trybie § 5 - w wysokości 200 zł za każdy przypadek nieusprawiedliwionej nieobecności;
  - 4) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 5) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących wyłącznie po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
  - 6) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykona obowiązków przewidzianych w § 16 Umowy - w wysokości 10.000,00 zł za każdorazowe niewykonanie obciążającego go obowiązku;
2. Kary umowne stają się wymagalne w pierwszym dniu kiedy możliwe jest ich naliczenie, a w przypadku kar za zwłokę z każdym dniem.
  3. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  4. Naliczoną karę umowną Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, informując o tym Wykonawcę na piśmie.

#### § 14

#### ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących zdarzeń:
  - a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
  - b) wystąpienia konieczności zmiany osób wskazanych w ofercie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy lub inne zdarzenia) przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób spełniających na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym;
  - c) wystąpienia konieczności zmian osób Wykonawcy, w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków; Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób, na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w zapytaniu ofertowym, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia żądania przez Zamawiającego;
  - d) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, a także np. z wystąpienia zwłoki w wydaniu przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń;
  - e) siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z Umową;
  - f) zmiany obowiązującej stawki VAT;
  - g) rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy; w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - h) zmiany terminu realizacji w przypadku wystąpienia nieprzewidywalnych, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy usług poprzez udzielenie zleceń/prac dodatkowych lub uzupełniających;

- i) wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia);
  - j) konieczność dostosowania treści Umowy do zasad przewidzianych w umowach o dofinansowanie zawartych z instytucjami finansującymi oraz w wytycznych i innych dokumentach pochodzących od instytucji finansujących (również w przypadku ich zmian), w szczególności w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy;
  - k) zmiany limitu finansowego w danym roku budżetowym.
2. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez strony pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w przypadku:
- 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy; w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy zrealizowanej do dnia odstąpienia od Umowy;
  - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy wynikającej z Umowy;
  - 3) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 10 dnia od jej zawarcia lub przerwania realizacji i niekontynuowania prac pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego. Jako przerwę w realizacji przedmiotu umowy Zamawiający będzie traktował brak postępu prac stwierdzony na naradzie koordynacyjnej/konsultacji w odniesieniu do zaawansowania przedstawionego na poprzedniej naradzie/konsultacji, lub brak obecności Wykonawcy na naradzie/konsultacji oraz niewyjaśnienie przyczyny nieobecności;
  - 4) dwukrotnego nienależytego usunięcia przez Wykonawcę wad dotyczących tego samego opracowania;
  - 5) suma kar umownych naliczonych wobec Wykonawcy przekroczy 30% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 Umowy;
  - 6) nieprzestrzegania przez Wykonawcę przepisów prawa, regulacji, pozwoleń, zgód lub norm mających zastosowanie w związku z realizacją Umowy;
  - 7) Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, powierzy osobie trzeciej w jakiegokolwiek formie w części lub w całości realizację obowiązków lub uprawnień wynikających z Umowy;
  - 8) gdy Wykonawca będzie w zwłoce z realizacją Umowy o ponad 30 dni (lex commisoriana art. 492 k.c.).
2. Prawo określone w ust. 1 Zamawiający wykonuje przez oświadczenie złożone na piśmie Wykonawcy.



3. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od Umowy strony obciążają następujące obowiązki:
  - a) w ciągu 7 dni od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych opracowań wraz z określeniem wartości wykonanych opracowań według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu;
  - b) w terminie 14 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dokumentacji i opracowań, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które opracowania przejmuje. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Zamawiający nie jest zobowiązany do przyjęcia dokumentacji. Ww. protokół inwentaryzacji, w sytuacji przyjęcia opracowań przez Zamawiającego, uznawany będzie za protokół zdawczo-odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów i dostarczeniu opracowań Zamawiającemu, stanowi podstawę do wystawienia faktury;
  - c) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za przyjmowane opracowania lub ich części, w zakresie i wysokości ustalonej w ww. protokole inwentaryzacji;
  - d) brak przyjęcia opracowań przez Zamawiającego oznacza, że każda ze stron zobowiązana jest zwrócić drugiej wszystko, co było świadczone na jej rzecz w wykonaniu i w związku z Umową;
4. W przypadku odstąpienia od Umowy, w ramach wynagrodzenia lub jego części, Zamawiający nabywa majątkowe i pokrewne prawa autorskie i prawa zależne oraz zgodę na wykonywanie praw osobistych w zakresie określonym w § 9 do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 16**

#### **INFORMACJE PRAWNIE CHRONIONE**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
  - 1) dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
  - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 3) informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 zwane są dalej „informacjami prawnie chronionymi”.
3. Informacje prawnie chronione mogą być udostępnione jedynie na podstawie stosownych przepisów prawa i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Ujawnianie informacji prawnie chronionych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest co do zasady niedopuszczalne chyba, że Zamawiający wyrazi na to zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Powierzone Wykonawcy dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem przetwarzania informacji wskazanych w pkt 1, podpunkt 1 podejmie środki zabezpieczające zbiór danych, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach do ustawy.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada opisaną i wdrożoną politykę bezpieczeństwa informacji na dowód czego przedstawia do wglądu Zamawiającego stosowną dokumentację.
8. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do dokonania w każdym czasie kontroli systemu bezpieczeństwa informacji Wykonawcy.
9. Wykonawca jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia informacji prawnie chronionych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzonych w wyniku przeprowadzonych przez Zamawiającego lub inne upoważnione na podstawie odrębnych przepisów instytucje kontroli.

10. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia informacji prawnie chronionych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
11. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu informacji prawnie chronionych zobowiązana jest ona niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.
12. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę informacji prawnie chronionych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje prawnie chronione drugiej Strony, a także kontrolować ochronę tych informacji.

#### **§ 17**

#### **ODRĘBNOŚĆ PRZEDSIĘBIORSTW**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości oraz do stosowania, iż prawidłowe realizowanie Umowy, z punktu widzenia zabezpieczenia interesów Zamawiającego, wymaga rozdzielenia czynności wykonywanych przez Wykonawcę od czynności wykonywanych przez Inżyniera Kontraktu, jak też wykonawcy robót budowlanych, powołanych w celu realizacji Inwestycji, oraz, że z punktu widzenia interesów Zamawiającego łączenie tych funkcji przez tych samych wykonawców, podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo, jak również posługiwanie się przez nich tymi samymi osobami dla realizacji ww. umów nie jest dopuszczalne.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji Umowy ani Inżynierem Kontraktu, ani Wykonawcą robót w ramach Inwestycji.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji Umowy powiązany, ani osobowo, ani kapitałowo z Inżynierem Kontraktu.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie posługiwać się przy realizacji Umowy Inżynierem Kontraktu lub osobami realizującymi usługi lub inne czynności na jego rzecz.

#### **§ 18**

#### **ZAWIADOMIENIA**

1. Ilekroć w Umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzone na piśmie i podpisane przez Stronę zawiadamiającą, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana telefaksem, lub pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie Umowy.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, adresu elektronicznego lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Strony ustalają, że opisana w ust. 1 i 2 forma powiadamiania, zezwolenia, zgody, akceptacji, zatwierdzenia, postanowienia itp. obowiązuje także w okresie rękojmi i gwarancji.

#### **§ 19**

#### **KOMUNIKACJA POMIĘDZY STRONAMI**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zmianach danych kontaktowych, teled adresowych oraz innych istotnych zmianach, mogących mieć wpływ na prawidłowy przebieg realizacji umowy.
2. Komunikacja między stronami następować będzie drogą elektroniczną (w tym e-mailową jednocześnie na podane niżej adresy e-mailowe Zamawiającego), telefoniczną, pisemną, pocztową lub faksem.
3. Strony ustalają następujące dane kontaktowe na potrzeby realizacji umowy:
  - 1) dane Zamawiającego:
    - a) osoby do kontaktu zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy;

b) adres do korespondencji pocztowej:

Uniwersytet Szczeciński  
Al. Papieża Jana Pawła II Nr 22a  
70-453 Szczecin;

c) adres do korespondencji elektronicznej:

.....;

2) dane Wykonawcy:

a) osoba do kontaktu: .....

b) adres do korespondencji pocztowej:

.....

c) adres do korespondencji elektronicznej:

.....

d) telefon kontaktowy: +48 .....

e) fax: +48 .....

## § 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) SIWZ z załącznikami;
  - 2) Oferta Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cesji Umowy na rzecz innego podmiotu bez uzyskania wcześniejszej zgody Wykonawcy.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny w Szczecinie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa dla Zamawiającego.

.....  
/Dział Zamówień Publicznych/

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia zatwierdzam.**

Szczecin, .....

.....  
/Zamawiający/