



# Zarząd Powiatu w Sochaczewie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65, 96-500 Sochaczew  
tel.: (46) 864-18-40, faks: (46) 864-18-71  
e-mail: [starostwo@powiatsochaczew.pl](mailto:starostwo@powiatsochaczew.pl),  
[e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP](mailto:e-PUAP/ESP/xql809ge0h/skrytkaESP)  
[www.powiatsochaczew.pl](http://www.powiatsochaczew.pl), [bip.powiatsochaczew.pl](http://bip.powiatsochaczew.pl)

Sochaczew, dnia 09.10.2024 roku

## Wykonawcy wg rozdzielnika

Sygn. postępowania: IMZP.272.12.ZO.2024

### Zapytanie ofertowe- zaproszenie do składania ofert

Zarząd Powiatu w Sochaczewie zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania:

## Remont pomieszczeń Starostwa Powiatowego w Sochaczewie z przeznaczeniem na cele biurowe

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 roku, poz.1320) – wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 130.000 złotych (art.2 ust.1 pkt.1 ustawy), na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto w Powiecie Sochaczewskim – w Starostwie Powiatowym w Sochaczewie i innych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sochaczewskiego” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 47.2022 Starosty Sochaczewskiego z dnia 28.10.2022 r. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym postępowaniu zastosowanie będą miały przepisy ustawy dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 roku, poz.1061 z późn. zm.).

## **I. Zamawiający:**

Powiat Sochaczewski, reprezentowany przez Zarząd Powiatu w Sochaczewie

Adres: ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65

96-500 Sochaczew

Tel.: (46) 864 – 18 – 40

Fax: (46) 864 – 18 – 71

<http://bip.powiatsochaczew.pl/>

## **II. Określenie przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie prac budowlanych, elektrycznych i instalacji teletechnicznych polegających na przebudowie pomieszczeń kuchni i zaplecza przy Szkole ZSRCKU, znajdujących się w budynku Starostwa Powiatowego w Sochaczewie, zlokalizowanego przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 65 w Sochaczewie, z przeznaczeniem na pomieszczenia biurowe.
2. Przedmiotowy budynek jest użytkowany, wyposażony w instalacje wewnętrzne: elektryczną, wodną, kanalizacyjną, centralnego ogrzewania. Budynek wykonany w technologii tradycyjnej – murowany. Konstrukcja budynku, w obrębie planowanego remontu, jest w dobrym stanie technicznym, brak widocznych pęknięć czy uszkodzeń elementów konstrukcyjnych.
3. W zakres prac budowlanych wchodzi wykonanie:
  - a) pomieszczeń biurowych po byłej kuchni,
    - przygotowanie powierzchni sufitu pod malowanie, małe reperacje miejsc po starych lampach,
    - okładziny pojedyncze z płyt gipsowo-kartonowych gr.12,5mm na ścianach, przyklejane na klej gipsowy, zaciągnięcie łączów między płytami g-k.
    - pomalowanie farbami emulsyjnymi sufitu i ściany (dwukrotne malowanie) po uprzednim zagruntowaniu podłoża,
    - demontaż okna podawczego i poszerzenie wykucia otworu na drzwi w miejscu okna podawczego,
    - wykonanie nadproża nad otworem nad drzwi,
    - montaż ościeżnicy z MDF po uprzednim przygotowaniu otworu i montaż skrzydła z klamką z zamkiem na klucz.
  - b) pomieszczenia socjalnego- małe pomieszczenie:
    - wyrównanie sufitu tynkiem lub płytą gipsową po zdemontowanym kanale wentylacyjnym oraz przygotowanie powierzchni sufitu pod malowanie,
    - okładziny pojedyncze z płyt gipsowo-kartonowych gr.12,5mm na ścianach, przyklejane na klej gipsowy, zaciągnięcie łączów między płytami g-k,

- malowanie farbami emulsyjnymi sufitu i ściany (dwukrotne malowanie) po uprzednim zagruntowaniu podłoża,
- demontaż drzwi aluminiowych z ościeżnicą,
- zamurowanie otworu z pustaka ytong na zaprawie cienkowarstwowej otynkowanej z obu stron i pomalowane.

c) Gabinet Dyrektora:

- przygotowanie powierzchni sufitu pod malowanie, małe reperacje po starych lampach,
- przygotowanie powierzchni ścian pod malowanie, małe reperacje, przetarcie ścian papierem ściernym,
- pomalowanie farbami emulsyjnymi sufitu i ściany (dwukrotne malowanie) po uprzednim zagruntowaniu podłoża,
- montaż ościeżnicy z MDF oraz montaż skrzydła z klamką z zamkiem na klucz.

4. Instalacje elektryczne

Do instalacji elektrycznych zakres prac obejmuje:

a) Wymianę lamp oświetlenia podstawowego na suficie:

- dla oświetlenia podstawowego należy przyjąć następujące poziomy średniego natężenia oświetlenia 500 lx- dla stanowisk pracy z komputerem oraz 300 lx – dla pozostałych powierzchni. Średnie natężenie oświetlenia w całym pomieszczeniu, gdzie znajdują się stanowiska pracy powinno wynosić min. 300 lx. Do pomieszczenia socjalnego należy przyjąć wartości zgodnie z normą. Przyjmuję się oprawy led przykręcane do sufitu świetłówkowe 2x40W. Wszystkie obwody oświetlenia należy wpiąć do rozdzielni nowo projektowanej zlokalizowanej w obrębie modernizowanych pomieszczeń.

b) Montaż gniazd 1 -faz (230V) oraz gniazd Ethernet instalacji teletechnicznej kategorii 6 e:

- Osprzęt instalacyjny należy stosować podtynkowy, gniazda wyposażone ze stykiem ochronnym Pe. Montaż zestawów wielokrotnych mechanizmów instalacyjnych np. gniazd 230 V i IT w jednej ramce wysokość pakietu należy uzgodnić z Zamawiającym. Instalację należy układać w bruzdach wykutych w ścianie pod tynkiem i wprowadzić do nowo projektowanej rozdzielni. Rozdzielnię elektryczną należy wyposażyć w osprzęt modułowy, wyłącznik główny, układ ochronników, zabezpieczenia różnicowo-prądowe.
- Wszystkie projektowane obwody okablowania strukturalnego oraz docelowy osprzęt teletechniczny wykonać skrętką typu FTP kat.6e. Każde gniazdo IT równoznaczne jest

pojedynczej linii biegnącej z serwerowni zlokalizowanej w budynku Starostwa na I piętrze do pomieszczeń modernizowanych (trasa około 150nb). W zestawach gniazd podtynkowych przewidziano gniazda Ethernet wspólnie z gniazdami 1-faz. 230V we wspólnych puszkach w rozmiarze wynikającym z liczby przewidzianych w nich modułów. W serwerowni szafę należy wyposażyć w panele krosowe z liczbą portów konieczną do połączenia całej projektowanej sieci.

5. W przypadku pojawienia się rozbieżności pomiędzy wytycznymi, a wymiarami rzeczywistymi korekty należy dokonać przy współpracy z Zamawiającym i przy jego akceptacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania standardów jakościowych wykonywanej usługi.
7. Zamawiający nie wymaga, ale przewiduje możliwość odbicia wizji lokalnej.
8. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
CPV:  
45262600-7 różne specjalne roboty budowlane  
45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych  
45442100-8 Roboty malarskie  
45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

### **III. Termin wykonania zamówienia:**

Wykonawca obowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie czterech miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:**

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Sochaczewie, ul. Marsz. Józefa Piłsudskiego 65, 96 – 500 Sochaczew lub telefonicznie pod numerami telefonów: Wydział Inwestycji Mienia i Zamówień Publicznych Monika Hyziak oraz Daria Kowalczyk, pok. 109, tel. 46 864 18 48,
2. Dopuszcza się kontakt Wykonawcy z Zamawiającym poprzez platformę zakupową, na której prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew>.
3. Zaproszenie do składania ofert, wraz z formularzem ofertowym, załącznikami, projektem umowy znajduje się na stronie platformy zakupowej, na której Zamawiający prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, pod adresem:

## V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają doświadczenie zawodowe polegające na zrealizowaniu co najmniej 2 zleceń dotyczących wykonania stanowisk biurowych w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia w obiektach użyteczności publicznej, o minimalnej wartości każdego zlecenia 50 000,00 zł, w okresie pięciu lat poprzedzających postępowanie,
2. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia w branży elektrycznej bez ograniczeń na stanowisko kierownika budowy w zakresie prac elektrycznych,
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. wykonają usługę na własny koszt i ryzyko,
6. zapewnią realizację zamówienia bez zaliczkowania w okresie realizacji umowy,
7. zapewnią minimum 30 - dniowy termin płatności po zrealizowaniu zlecenia,
8. nie byli skazani za przestępstwa popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty, narażając Zamawiającego na problemy związane z realizacją zadania.

Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VI. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz propozycji cenowej – załącznik nr 1,
- b) Wypełniony załącznik nr 3- doświadczenie zawodowe wraz z dowodami potwierdzającymi prawidłowe wykonanie prac,
- c) kserokopię zaświadczenia z właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie gospodarczym (np. CEIDG, KRS),
- d) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień kierownika branży elektrycznej.

2.Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim.

3.Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w rejestrze przedsiębiorców lub pełnomocnika,

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty, za wyjątkiem poprawiania ceny przez Wykonawcę.

5.Zamawiający przewiduje możliwość – w przypadku wystąpienia takiej konieczności – przeprowadzenia negocjacji w sytuacji, gdy zostanie złożona jedna oferta, która będzie przekraczała budżet przewidziany na realizację zadania.

## VII. Kryteria wyboru:

Lp.	Kryterium	Waga w %
A	Cena	60
B	Okres gwarancji	40
	Razem	100

Oferty nieodrzucone będą oceniane według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_b * 100 * 60 \%$$

$$G = G_b / 60 * 100 * 40 \%$$

$$LP = C + G$$

gdzie:

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

$G_b$  – okres gwarancji powyżej minimalnego wymaganego (24 miesiące) w ofercie rozpatrywanej

(w miesiącach);

100 – stały wskaźnik

60 – maksymalny przyjęty okres gwarancji.

LP- ogólna liczba punktów

Cena zaoferowana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i prowizji.

Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesięcy.

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany.

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny i wyboru najkorzystniejszej oferty:**

1. Złożone oferty muszą obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania.
2. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę,
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zawarcie umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z wybranym Wykonawcą.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przedkładający najkorzystniejszą ofertę, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, bez uwzględnienia ofert Wykonawcy uchylającego się od podpisania umowy. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

### **IX. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „formularz ofertowy”, wraz z załącznikami.
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiatsochaczew> wraz z załącznikami (dokumenty w plikach pdf – dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego).

3. Termin złożenia oferty upływa w dniu 17.10.2024 r., godz. 10.00.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu złożenia ofert, w siedzibie Zamawiającego, za pomocą systemu teleinformatycznego platformy zakupowej, na której prowadzone jest postępowanie, dnia 17.10.2024 r., godz. 10.15. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **X. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:

1. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu,
2. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
3. Koszt wykonania zamówienia jest wyższy niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania cenowego na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

#### **XI. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, którego ofertę wybrano zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza odrębnym pismem, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia składania ofert, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – 7 dni od dnia na złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie dokumentów. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.

Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania cenowego, których nie można poprowadzić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełniania dokumentów.

#### **XII. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:**

W terminie do 7 dni od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest



do zawarcia umowy o treści zgodnej z załączonym projektem umowy i na warunkach złożonej oferty.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

### **XIII. Postanowienia końcowe.**

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić,
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując umowę na realizację zadania z wybranym Wykonawcą,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającej wyłonienie Wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.

### **Wykaz załączników:**

1. Formularz propozycja cenowa – załącznik nr 1,
2. Tabelaiczny wykaz przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2,
3. Wykaz doświadczenia zawodowego- załącznik nr 3.

Sochaczew, dnia 9.10.2024 roku

.....