***Załącznik nr 8 do SWZ***

**PROJEKT UMOWY NR UKW/DZP-281-U-28/2022**

zawarta w **dniu …………………. 2022** roku pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**,

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestor UKW,

a,

**2. WYKONAWCĄ: ……………………………………………………………..** zwana dalej „Wykonawcą”

reprezentowanym przez:

……………………………………………...

 *W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. z 18 maja 2021 r. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm*.*) – dalej zwana „ustawa Pzp”), zawarto umowę,**zwaną dalej umową, o następującej treści:*

### *§ 1.Definicje*

*Terminy lub zwroty, użyte w niniejszej Umowie, posiadają następujące znaczenie:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie** | Definicja pojęcia |
| **Analiza Przedwdrożeniowa** | Prace analityczne i organizacyjne Wykonawcy mające na celu ustalenie szczegółowego zakresu Wdrożenia i sposobu wykonania Umowy, w tym sporządzenie Projektu Technicznego. |
| **Błąd** | Działanie Systemu niezgodne z opisem zawartym w specyfikacji Produktów projektu: "Projekt funkcjonalny" i "Projekt techniczny".  |
| **Błąd Krytyczny****(Awaria)** | Błąd uniemożliwiający działanie Systemu przez okres dłuższy niż 2 (dwie) godziny, która charakteryzuje się jednym z następujących objawów: * następuje zatrzymanie pracy całego systemu;
* przynajmniej jedna istotna funkcja Systemu jest niedostępna i nie ma możliwości Obejścia Błędu, przy czym za istotną funkcję Systemu rozumie się funkcję konieczną do obsługi kluczowego procesu w krytycznym procesie jego obsługi.
 |
| **Błąd Zwykły****(Błąd Systemu)** | Błąd powodujący uzyskiwanie błędnych wyników operacji podczas eksploatacji Systemu, ale nie uniemożliwiający obsłużenie kluczowych procesów Zamawiającego w terminach krytycznych. |
| **Czas reakcji** | Okres od przyjęcia poprawnego Zgłoszenia serwisowego przez Wykonawcę do podjęcia przez pracowników Wykonawcy działań zmierzających do wyjaśnienia Zgłoszenia - przewidziany dla danej Usługi serwisowej zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy – „Warunki świadczenia Usług i Nadzoru Autorskiego”. Czas reakcji liczony jest w ramach Godzin Roboczych. |
| **Czas Naprawy**  | Okres od przyjęcia poprawnego Zgłoszenia serwisowego przez Wykonawcę do chwili Naprawy lub zakończenia innej czynności przewidzianej Umową - przewidziany dla danej Rodzaju błędu, zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Umowy „Warunki świadczenia Usług i Nadzoru Autorskiego”. Czas reakcji liczony jest w ramach Godzin Roboczych. |
| **Dni robocze**  | Dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. |
| **Dokumentacja**  | Dokumentacja Systemu informatycznego opracowana przez Wykonawcę zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w OPZ. Obejmuje Dokumentację użytkownika i Dokumentację techniczną. |
| **Dokumentacja techniczna** | Opis systemów, programów, baz danych, interfejsów, danych i przebiegów sterowania, przeznaczony dla osób zaangażowanych w administrację i kastomizację przedsięwzięcia informatycznego. Dokumentacja techniczna ma pozwalać administratorom na pracę przy modyfikacji workflow, obiektów biznesowych źródeł danych, szablonów raportów oraz opisu przygotowania i uruchomienia niniejszych zmian oraz musi zawierać opis niezbędnych narzędzi do wykonywania wspomnianych czynności.  |
| **Dokumentacja użytkownika** | Opis programu przeznaczony dla jego użytkownika. Składają się na nią np. pliki pomocy, ogólne informacje o programie i jego sposobie obsługi. |
| **Etap realizacji Projektu****(Etap)** | Ściśle wyodrębniony zestaw działań w ramach Wdrożenia systemu informatycznego mający na celu osiągnięcie rezultatu w formie jednego lub wielu Produktów. W szczególności dotyczy to Produktów projektu, zgodnie z Harmonogramem Umowy.  |
| **Faza realizacji Projektu** | Grupa wyodrębnionych Etapów realizacji Projektu w ramach wdrożenia systemu informatycznego, mająca na celu osiągnięcie rezultatu w formie pakietu Produktów. W szczególności dotyczy Produktów projektu zgodnie z Harmonogramem Umowy.  |
| **Harmonogram Umowy** | Harmonogram z określeniem kamieni milowych i dat, które są kluczowe dla realizacji projektu. Harmonogram zawiera wszystkie Etapy realizacji Projektu i terminy ich realizacji. |
| **Infrastruktura Techniczna**  | Całość rozwiązań sprzętowych i programowych dostarczanych przez Zamawiającego, koniecznych do wdrożenia sprawnego działania Systemu w Środowisku produkcyjnym i Środowisku testowym, w tym serwery, pamięci masowe, osprzęt sieciowy, urządzenia archiwizacji danych, licencje na oprogramowanie.  |
| **Kierownik Projektu** | Osoba wyznaczona przez każdą ze stron do bieżących kontaktów i nadzoru nad wykonaniem Umowy. |
| **Kluczowe procesy** | Zestaw kluczowych funkcji dla każdego Modułu Systemu Informatycznego, bez których działania nie jest możliwa praca konkretnego Modułu. Dodatkowo, na potrzeby kwalifikacji Błędu jako Błędu Krytycznego zostały wyliczone kluczowe procesy i terminy krytyczne w Systemie. |
| **Naprawa**  | Przywrócenie funkcjonalności Systemu do stanu zgodnego z OPZ  |
| **Obejście Błędu**  | Tymczasowe rozwiązanie pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z Systemu do czasu Naprawy Błędu. Obejście nie stanowi usunięcia Błędu. Obejście Błędu może być obarczone spadkiem ergonomii Systemu. |
| **Odbiór Ilościowy** | Odbiór Produktów lub Usług polegający na stwierdzeniu przez Strony, że dostawa zawiera wszystkie wymagane elementy, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru Ilościowego zgodnym ze wzorem, który określa Załącznik nr 3 do Umowy. |
| **Odbiór Jakościowy** | Odbiór Produktów lub Usług polegający na stwierdzeniu, że spełniają one Wymagania, co zostaje potwierdzone podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru Jakościowego, zgodnego ze wzorem, który określa Załącznik nr 4 do Umowy. |
| **Odbiór Końcowy**  | Finalny odbiór polegający na potwierdzeniu przez Strony, że System spełnia Wymagania, co zostaje potwierdzone Protokołem Odbioru zgodnym ze wzorem, który określa Załącznik nr 5 do Umowy. |
| **Obszar systemu****(Moduł)** | Wyodrębnione wymogi funkcjonalne Systemu pogrupowane tematycznie i opisane w OPZ. |
| **Okres gwarancyjny** | Okres …. miesięcy (w zależności od deklaracji w ramach kryterium ), rozpoczynający bieg od dnia Odbioru Końcowego. |
| **Oprogramowanie Standardowe** | Gotowe oprogramowanie, które zostało wytworzone przez inny podmiot niż Wykonawca, które zostanie zainstalowane i skonfigurowane u Zamawiającego, stworzone i licencjonowane przez podwykonawcę zaangażowanego przez Wykonawcę do realizacji Umowy. |
| **Oprogramowanie systemowe** | Oprogramowanie systemowe obejmuje ogół programów wchodzących w skład platformy systemowej, tj. systemu operacyjnego oraz innego oprogramowania m.in. służących zarządzaniu zasobami komputera i uruchamiania oprogramowania aplikacyjnego, np. systemy operacyjne, sterowniki, biblioteki, frameworki, środowiska uruchomieniowe, maszyny wirtualne, narzędzia, etc. |
| **Podwykonawca** | Każdy podmiot, któremu Wykonawca zleca wykonanie jakiejkolwiek części Przedmiotu Umowy. |
| **Projekt Techniczny** | Produkt projektu. Jeden z dokumentów końcowych Analizy przedwdrożeniowej, który opisuje szczegółowe ustalenie konfiguracji sprzętowej i programowej wdrażanego rozwiązania (m.in. przydział zasobów) Systemu zgodnie z wymaganą architekturą, a także zawiera ustalenia szczegółów interfejsów do systemów zewnętrznych, architektury Systemu, jej konfiguracji i rozwiązań interfejsu użytkownika. |
| **Protokół Odbioru** | Oznacza dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy.  |
| **Protokół Odbioru Końcowego** | Dokument potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w zakresie dostawy i wdrożenia Systemu w danym obszarze.  |
| **RWD** | Responsive Web Design (RWD) - zgodnie z zasadami RWD, wygląd graficzny strony internetowej powinien zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym jest wyświetlana strona internetowa. Powinien zostać zaprojektowany przy użyciu punktów granicznych dla smartfona, tabletu, desktop. Dotyczy modułów, które będą realizowane w postaci aplikacji WWW. |
| **Scenariusz Testowy** | Wykaz szczegółowych kroków postępowania do przeprowadzenia w celu sprawdzenia poprawności działania określonych wymagań funkcjonalnych zawartych w OPZ/SIWZ oraz przyjętych w wyniku Analizy przedwdrożeniowej.Scenariusze Testowe wykorzystywane do Testów i prowadzenia procedur Odbiorów stanowią wybrany zakres kluczowych i krytycznych procesów. Lista Scenariuszy Testowych dla każdego Modułu zostanie opracowana w wyniku Analizy przedwdrożeniowej. |
| **SLA** | Service Level Agreement. Poziom świadczenia usług i zapewnienia ciągłości działania, w szczególności zachowania czasów świadczenia Usług i Wsparcia Technicznego. Parametry SLA zostały określone w OPZ . |
| **Siła wyższa** | Nadzwyczajne okoliczności niezależne od Stron i których nie można było przewidzieć przy zawieraniu niniejszej Umowy, tego typu jak m. in.: wojna, stany wyjątkowe, strajki generalne, blokady, embargo, działania sił przyrody o charakterze klęsk żywiołowych jak huragany, powodzie, trzęsienia ziemi, pożary, epidemie itp. |
| **Start Produktywny** | Uruchomienie Modułu lub całości Systemu, obejmujące przetwarzanie w Systemie rzeczywistych danych Zamawiającego.Start Produktywny jest równoznaczny z odbiorem Modułu lub Odbiorem końcowym Systemu. |
| **System Obsługi Zgłoszeń Serwisowych****(System Serwisowy)** | System udostępniony przez Wykonawcę na potrzeby zgłaszania nieprawidłowości związanych z funkcjonowaniem Systemu w okresie świadczenia. |
| **Środowisko Produkcyjne** | Środowisko infrastrukturalne, które obejmuje Infrastrukturę techniczną, działające w środowisku rzeczywistym. |
| **Środowisko Testowe** | Środowisko infrastrukturalne, które jest identyczne ze Środowiskiem Produkcyjnym, działające w celu prowadzenia testów Systemu. |
| **Testy** | Weryfikacja czy działanie Systemu jest zgodne z opisem zawartym w specyfikacji Produktów projektu: "Projekt funkcjonalny" i "Projekt techniczny" oraz dokumentacją i ustaleniami Analizy przedwdrożeniowej.  |
| **Testy Akceptacyjne** | Test, którego celem jest uzyskanie formalnego potwierdzenia wykonania (i/lub wdrożenia) oprogramowania (Systemu) o jakości opisanej w specyfikacji Produktów projektu: "Projekt funkcjonalny" i "Projekt techniczny" oraz dokumentacją i ustaleniami Analizy przedwdrożeniowej. |
| **Usterka** **(Nieprawidłowość w pracy Systemu)** | Błąd Systemu, obejmujący działanie niezgodne z opisem zawartym w specyfikacji Produktów projektu: "Projekt funkcjonalny" i "Projekt techniczny", ale nie będące Błędem Krytycznym lub Błędem Zwykłym. |
| **Update** | Aktualizacja Oprogramowania Standardowego wykonywana i publikowana przez Wykonawcę, zawierająca poprawki błędów Systemu wykryte podczas użytkowania oraz niewielkie zmiany programistyczne bez istotnej zmiany funkcjonalności Systemu , a także zmiany wynikające ze zmian przepisów prawa.  |
| **Upgrade** | Zestaw zmian funkcjonalności Oprogramowania Standardowego, obejmujący wiele jego obszarów działania, związany zazwyczaj z rozwojem technologii, zmianami przepisów i optymalizacją działania Systemu. Może wiązać się ze zmianą struktur baz danych oraz podniesienia ich wersji, interfejsu i logiki biznesowej. Do produkcyjnego użycia Upgrade zastępującego poprzednią wersję Systemu niezbędne jest przeprowadzenie jego instalacji. |
| **Usługi** | Określenie opisujące różne działania, które mają miejsce w czasie realizacji Umowy, w szczególności obejmujące Wdrożenie, Wsparcie techniczne gwarancyjne,Usługi serwisowe. |
| **Usługi serwisowe** | Usługi serwisowe świadczone są w ramach Wsparcia technicznego gwarancyjnego. |
| **USOS**  | Uniwersytecki System Obsługi Studiów – Oprogramowanie rozwijane w ramach projektu realizowanego przez Międzyuniwersyteckie Centrum Informatyzacji. |
| **Użytkownik**  | Osoba upoważniona przez Zamawiającego do korzystania z Systemu. |
| **WCAG** | Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.1) - wytyczne w zakresie dostępu przez osoby z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Wymagania odnoszą się do serwisów WWW, które stanowią Moduły Platformy i są realizowane w formie aplikacji WEBowych.  |
| **Web Service** | Usługa internetowa (ang. web service) – usługa świadczona poprzez sieć telekomunikacyjną, w tym sieć komputerową, a w szczególności przez Internet. Usługa internetowa jest w istocie składnikiem oprogramowania, niezależnym od platformy sprzętowej oraz implementacji, dostarczającym określonej funkcjonalności. Zgodnie z zaleceniami W3C, dane przekazywane są zazwyczaj za pomocą protokołu HTTP i z wykorzystaniem XML/JSON. |
| **Wdrożenie** | Ogół prac realizowanych przez Wykonawcę zgodnie z niniejszą Umową uszczegółowioną w specyfikacji Produktów projektu: "Projekt funkcjonalny" i "Projekt techniczny", harmonogramem ramowym i szczegółowym konfiguracji, wykonanie niezbędnych migracji i integracji oraz uruchomienie, w zakresie i kształcie opisanym wspecyfikacji Produktów projektu: "Projekt funkcjonalny" i "Projekt techniczny". |
| **Wsparcie** **Techniczne Gwarancyjne**  | Działania prowadzone przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w czasie okresu gwarancyjnego, obejmujące w szczególności:* 1. przyjmowanie i obsługę zgłoszeń,
	2. wsparcie administratorów przy wykonywaniu czynności administracyjnych i utrzymaniowych,
	3. wsparcie użytkowników przy korzystaniu z Systemu,
	4. usuwanie błędów.
 |
| **Zdalny Dostęp**  | Zdalny dostęp do Systemu oraz do innych systemów informatycznych Zamawiającego realizowany poprzez zdalne połączenie ze środowiskiem Zamawiającego lub siecią informatyczną Zamawiającego, w tym za pomocą tunelu VPN. |
| **Zgłoszenie serwisowe**  | Informacja o Błędzie lub potrzebie świadczenia określonych Usług. Zgłoszenie powinno zawierać wszystkie niezbędne informacje potrzebne do zdiagnozowania i zweryfikowania zgłaszanego problemu. |

### § 2.Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na zaprojektowaniu i utrzymaniu systemu informatycznego mającego na celu wsparcie  procesu dydaktycznego na kierunkach ścisłych, gdzie istotnym składnikiem jest realizacja projektów programistycznych indywidualnych i zespołowych wraz z wdrożeniem i utrzymaniem Systemu we wskazanym zakresie funkcjonalnym.
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:
3. Zaprojektowanie systemu:
4. Moduł projektów zespołowych
5. Moduł wsparcia dydaktyki:
6. Moduł repozytorium materiałów dydaktycznych:
7. Moduł praktyk studenckich:
8. Moduł kont studentów:
9. Moduł autoprezentacji:
10. Zewnętrzne interfejsy sprzętowe do API systemu:
11. Oprogramowanie firm trzecich i licencje:
12. Moduł realizacji konkursów
13. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy, w tym funkcjonalności jakie powinien posiadać System określają: OPZ - Załącznik nr 1 do Umowy.
14. System Informatyczny musi być zgodny ze specyfikacją XPDL opracowaną przez Workflow Management Coalition lub inną posiadającą podobne zastosowanie i charakterystykę (oferowane rozwiązanie musi wspierać co najmniej eksport i import definicji procesów zgodnie ze standardem XPDL). Specyfikacja musi posiadać wsparcie i jest stosowana przez powszechnie znanych producentów oprogramowania na świecie.

**§ 3.
Terminy realizacji Przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez Wykonawcę w terminie do dnia **31.05.2023 r.** od daty zawarcia umowy. Przez dzień zawarcia umowy Strony rozumieją datę określoną w komparycji umowy.
2. Terminy realizacji zamówienia w zakresie poszczególnych etapów/części :

|  |  |
| --- | --- |
| **Termin wykonania/rozpoczęcia wdrożenia** | **Opis wykonania poszczególnych usług** |
| **od momentu podpisania umowy do 31.10.2022** | rozbudowa i modernizacja serwera oraz instalacja licencjonowanego oprogramowania firm trzecich (Windows Server i MS SQL), moduł logowania i integracja z systemem CAS, moduł kont studenckich |
| **od 01.11.2022 do 28.02.2023** | repozytorium materiałów dydaktycznych, moduł wsparcia dydaktyki, implementacja zewnętrznych interfejsów sprzętowych oraz integracja z API systemu informatycznego, instalacja pozostałego oprogramowania oraz integracja (zarządzanie projektami, repozytorium kodu, serwer WWW/FTP/MQTT), dostęp do usług z poziomu kont studenckich - zgodnie z ustaleniami z zespołem wdrażającym po stronie Zamawiającego |
| **od 01.03.2023 do 31.05.2023** | moduł praktyk studenckich, moduł autoprezentacji, integracja modułu wsparcia dydaktyki z zewnętrznymi interfejsami sprzętowymi do elektronicznej kontroli obecności na zajęciach - zgodnie z ustaleniami z zespołem wdrażającym po stronie Zamawiającego |

1. Odbiór końcowy Systemu Informatycznego przez Zamawiającego nastąpi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od daty poinformowania Zamawiającego o dostawie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo skorzystania w trakcie wykonywania umowy z usług osób trzecich celem kontroli jakości i sposobu prowadzenia całości lub poszczególnych prac objętych umową. Koszty związane z powyższymi usługami ponosi Zamawiający. Osoby takie, posiadające pisemne upoważnienie ze strony Zamawiającego, będą działać w charakterze przedstawicieli Zamawiającego, za których Zamawiający ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania. Osoby trzecie, podpiszą z Wykonawcą odpowiednią umowę obligującą te podmioty do zachowania w poufności informacji uzyskanych w trakcie przeprowadzania kontroli i weryfikacji należytego wykonania Umowy.
3. Audytorem Zamawiającego nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Wykonawcy ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot / osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy.
4. Terminy przewidziane niniejszą Umową, w tym terminy określone w ust. 2 opierają się na założeniu, że prace projektowe i wdrożeniowe realizowane będą w sposób prawidłowy, niezakłócony okolicznościami niezależnymi od Stron, w tym przy założeniu terminowego dostarczania danych, informacji i wykonywania prac przez Zamawiającego. Terminy te mogą podlegać zmianom z powodu zaistnienia okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności w związku z:
5. rozszerzeniem zakresu Przedmiotu Umowy, w szczególności poprzez uzgodnienie realizacji dodatkowych rozszerzeń Systemu ;
6. koniecznością poprawy Infrastruktury Technicznej Zamawiającego;
7. oczekiwaniem na dostarczenie przez Zamawiającego danych do Migracji zgodnych z formatem Migracji danych oraz koniecznością wykonywania dodatkowych Migracji danych oraz
8. wystąpieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, nieznanych Stronom w chwili zawarcia umowy.

### § 4.Organizacja realizacji Przedmiotu Umowy

1. Szczegółowe kwestie związane z organizacją prac objętych Umową będą opracowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie oraz w SIWZ/OPZ.
2. Wykonawca wyznaczy do wykonania Umowy zespół konsultantów. Wykonawca gwarantuje, że wszyscy członkowie zespołu konsultantów realizujący w imieniu Wykonawcy umowę, będą posiadali wiedzę, umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że skład zespołu konsultantów nie będzie ulegał zmianom bez istotnej przyczyny, która zostanie przedstawiona Zamawiającemu na piśmie. Wszelkie zmiany składu konsultantów będą następować w formie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na zmianę konsultanta.
4. Kierownik projektu Zamawiającego ma prawo zwrócić się do Wykonawcy z uzasadnionym pisemnym wnioskiem o odsunięcie konkretnego członka zespołu konsultantów od realizacji umowy i zastąpienie go nową osobą.
5. W przypadku istnienia uzasadnionych powodów dla odsunięcia danego członka zespołu konsultantów od realizacji Umowy, nastąpi to w terminie 1 miesiąca od otrzymania przez Wykonawcę wniosku Zamawiającego, a w przypadku naruszenia prawa lub warunków umowy, w szczególności zasad poufności, odsunięcie nastąpi bezzwłocznie.
6. W sytuacjach określonych w ustępie 3 i 4 Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o wyznaczeniu nowego członka zespołu konsultantów o kwalifikacjach nie niższych niż pierwotnie wymagane w SWZ (na co przedstawi dowody).
7. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w przypadku dokonania zmiany członka zespołu konsultantów
w trakcie wykonywania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, koszty jego zmiany obciążają wyłącznie Wykonawcę. Zmiana poszczególnych osób wchodzących w skład zespołu konsultantów nie będzie powodować zmiany wysokości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, ani też nie może wpłynąć na terminy wykonania poszczególnych prac, chyba że zmiana nastąpi z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę i będzie skutkować wydłużeniem czasu realizacji poszczególnych prac.
8. W toku realizacji umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy zachowaniu warunków opisanych w § 19 Podwykonawstwo.

### § 5.Procedura odbioru Przedmiotu Umowy

1. Na każdy odbiór Produktów i Usług dokonywany przez Zamawiającego składają się:
	1. Odbiór ilościowy, polegający na stwierdzeniu przez Strony, że dostawa Produktów oraz wykonanie Usług zawierają wszystkie wymagane elementy, co zostaje potwierdzone protokołem Odbioru Ilościowego, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy;**
	2. Odbiór jakościowy, polegający na stwierdzeniu przez Strony, że Produkty oraz Usługi spełniają Wymagania, co zostaje potwierdzone protokołem Odbioru Jakościowego, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia osobie trzeciej przeprowadzenia czynności związanych z Odbiorem jakościowym Produktów i/lub Usług, zgodnie z § 3 ust. 5 umowy.
2. Zamawiający dokona weryfikacji należytego wykonania Produktów dowolną metodą, w tym także przy wykorzystaniu opinii podmiotów zewnętrznych. Wykonawca nie ingeruje w sposób przeprowadzenia odbioru prac przez Zamawiającego. To Zamawiający w każdym wypadku odpowiada za prawidłowe i pełne przeprowadzenie prac odbiorowych oraz koordynację działań swojego personelu w tym zakresie.
3. Niniejsza Procedura odbioru ma zastosowanie do każdej Części realizacji Projektu określonej w par. 2 ust. 2. Wykonawca po zakończeniu prac wchodzących w zakres danej Części (którego efektem jest jeden lub więcej Produktów), Wdrożenia oraz potwierdzeniu spełnienia warunków jej odbioru, dokonuje zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
4. Po wykonaniu Produktu w formie konfiguracji lub modyfikacji oprogramowania, Wykonawca zainstaluje Produkt na Środowisku testowym Zamawiającego, gdzie Zamawiający przeprowadzi Testy zgodnie
z wypracowanymi przez Strony Scenariuszami testowymi. Zakończenie Wdrożenia poszczególnych Produktów następuje w momencie zakończenia ich parametryzacji i konfiguracji zgodnie OPZ. Zakończenie Wdrożenia następuje w momencie zakończenia Wdrożenia ostatniego z Produktów.
5. Każdy Protokół, dla swej ważności, musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela(-li) każdej ze Stron. Poszczególne prace wdrożeniowe podlegają odbiorowi, za pomocą Protokołu odbioru sporządzonego
w formie pisemnej, w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami.
6. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia gotowości do odbioru Produktów do siedziby Zamawiającego lub innej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Dostarczenie Produktów powinno odbywać się zarówno drogą elektroniczną, za pomocą kanałów zdalnego dostępu, do wskazanych przez Zamawiającego serwerów jak i nośników fizycznych CD/DVD.
7. Dostawy i wszelkie czynności z nimi związane wymagające, zgodnie z ustaleniami między Stronami, obecności pracowników Zamawiającego lub wykorzystania innych zasobów dostępnych w lokalizacjach będących
w dyspozycji Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego od godz. 8.00- 15.00.
8. Wykonawca, wraz z przekazaniem dostarczy za protokolarnym potwierdzeniem odbioru pełną Dokumentację techniczną dotyczącą przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wszystkie Produkty będące dokumentami do siedziby Zamawiającego zarówno w formie pisemnej (w 1 kopii), w edytowalnej formie elektronicznej na płytach CD lub DVD (w 3 kopiach) oraz za pomocą kanałów zdalnego dostępu, do wskazanych przez Zamawiającego serwerów. Pliki powinny być przygotowane z wykorzystaniem formatów wskazanych przez Zamawiającego, jednego lub kilku z następujących formatów zapisu plików: MS Word i PDF, MS Excel (w przypadku dużych zestawień tabelarycznych), HTML, JPG, GIF, PNG oraz innych za zgodą Zamawiającego.
10. W terminie do 14 (czternastu) Dni Roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru danej Części Projektu, Zamawiający dokona odbioru wszystkich Produktów tej Części lub zgłosi formalne zastrzeżenia do ich odbioru. Zamawiający może odmówić odbioru części lub całości Wdrożenia z powodu stwierdzenia wad istotnych, tj. wad, które uniemożliwiają lub w sposób istotny ograniczają możliwość korzystania z danego Produktu Systemu przez Zamawiającego zgodnie ze specyfikacją Produktów. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad istotnych Części Projektu, zgłoszone nieprawidłowości Wykonawca powinien usunąć niezwłocznie i zgłosić ponownie gotowość do odbioru danej Części Projektu. Procedury ewentualnych ponownych odbiorów będą powtarzane do czasu odebrania Etapu przez Zamawiającego, chyba że Zamawiający skorzysta z prawa do odstąpienia od umowy. W przypadku odmowy podpisania protokołu z powodu stwierdzenia wad istotnych, Zamawiający przedstawi Wykonawcy pisemne uzasadnienie odmowy wraz z wyczerpującym określeniem wad istotnych, które muszą zostać uzupełnione w celu dokonania odbioru oraz wyznacza termin ich realizacji, w którym możliwe będzie wykonanie niezbędnych czynności z wykorzystaniem przewidzianego Umową zespołu wdrożeniowego.
11. Strony uznają odbiór za dokonany, jeżeli Zamawiający rozpoczął produkcyjne korzystanie z określonego Produktu Systemu – fakt wykorzystania produkcyjnego Produktu Systemu przesądza w takim wypadku o jego przydatności do umówionego celu.
12. Inne wady niż wady istotne nie wstrzymują odbioru, a powodują, że: (1) Wykonawca ma obowiązek usunąć stwierdzone wady w odpowiednim terminie, tj. ( nie później niż w terminie 7 dni) lub (2) jeżeli wady usunąć się nie dadzą, Zamawiający ma prawo żądać obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy w odpowiednim stosunku. Zastrzeżenia Zamawiającego mające charakter subiektywny, takie jak kwestie estetyczne lub dotyczące wyglądu interfejsu użytkownika, nie stanowią wad Systemu. W przypadku akceptacji (Odbioru jakościowego) Produktu z uwagami dotyczącymi wad innych niż istotne, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego dostarczenia poprawionego Produktu.
13. W przypadku niedokonania przez Zamawiającego odbioru w wymaganym terminie lub odmowy odbioru pomimo braku wad istotnych, Produkt uznawany będzie za odebrany i uprawniać będzie Wykonawcę do rozliczenia zrealizowanych prac. W celu potwierdzenia tego odbioru Wykonawca ma prawo przekazać Zamawiającego protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę.
14. W przypadku szkolenia (w siedzibie Zamawiającego), odbiór zostanie potwierdzony protokołem Odbioru jakościowego, zgodnie z ust. 1 pkt 2, podstawą odbioru szkolenia jest:
15. raport podsumowujący wykonanie szkolenia;
16. listy obecności na szkoleniach.
17. Dokumentem mówiącym o należytym wykonaniu całego zakresu Przedmiotu Umowy jest protokół Odbioru Końcowego (stanowiący **Załącznik nr 5 do Umowy**). Podstawą do jego podpisania jest zgodność Systemu z Wymaganiami.
18. Brak któregokolwiek odbioru częściowego nie stanowi przeszkody do Odbioru Końcowego.
19. W terminie 30 (trzydziestu) Dni Roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do Odbioru Końcowego Systemu, Zamawiający dokona odbioru danego obszaru lub zgłosi formalne zastrzeżenia do jego odbioru. Jeśli System nie będzie wolny od wad, Wykonawca usunie je w czasie określonym w **Załączniku nr 6 do Umowy** („Warunki świadczenia Wsparcia Technicznego i Nadzoru Autorskiego”). Do odbioru końcowego ust. 12-14 powyżej stosuje się odpowiednio.
20. Akceptacja odbioru końcowego Systemu potwierdzana jest w postaci protokołu odbioru końcowego Systemu. Protokół odbioru sporządzony zostanie w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

### § 6.Obowiązki Stron

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wykonywania niezbędnych czynności związanych z realizacją Produktów i Usług, opisanych w SWZ/OPZ oraz w załącznikach do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
	1. zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy z należytą starannością.
	2. posiada wiedzę fachową i umiejętności oraz dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Umowy, a także dysponuje wykwalifikowanym, doświadczonym i odpowiednio przeszkolonym personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
	3. Dysponuje odpowiednim potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz wykwalifikowanymi osobami posiadającymi odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że System informatyczny, który powstanie, nie będzie naruszał żadnych przepisów prawa obowiązującego w Polsce oraz praw autorskich osób trzecich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Infrastruktury Technicznej Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy elementów Infrastruktury Technicznej Zamawiającego, których wyłączenie z eksploatacji lub ograniczenie eksploatacji jest niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
5. Wykonawca będzie realizował Umowę z wykorzystaniem własnych narzędzi, w tym oprogramowania i innych zasobów potrzebnych mu do realizacji Umowy. Wszelkie prace związane z konfiguracją lub opracowaniem
i testowaniem oprogramowania najpierw odbywać się będą w Środowisku Testowym, a dopiero po ich odbiorze przenoszone będą do Środowiska Produkcyjnego.
6. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy wszystkich materiałów dotyczących projektu związanych z realizacją umowy, niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy. W przypadku braku dokumentów lub informacji dotyczących Projektu niezbędnych Wykonawcy do prawidłowego wykonania Umowy, Zamawiający niezwłocznie przekaże je Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązuje się do:
	1. delegowania do współpracy z Wykonawcą odpowiednio wykwalifikowanych i doświadczonych pracowników, posiadających wiedzę niezbędną do oceny potrzeb i wymagań Zamawiającego,
	2. zapewnienia ich dostępności i zaangażowania w wymiarze niezbędnym do właściwego wykonania zobowiązań Zamawiającego w zakresie współdziałania z Wykonawcą oraz
	3. podejmowania decyzji niezbędnych do prawidłowego przebiegu Wdrożenia, w terminach wynikających z harmonogramu wykonania Umowy, o którym mowa w par. 2 ust.2.
8. W ramach obowiązku współdziałania Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp
do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej swojego środowiska informatycznego, w zakresie w jakim jest to potrzebne do prawidłowego i sprawnego wykonywania przez Wykonawcę Wdrożenia.
9. Strony potwierdzają, że część czynności związanych z wykonywaniem przez Wykonawcę Umowy będzie wykonywana poprzez zdalne połączenie z Infrastrukturą Techniczną Zamawiającego lub siecią informatyczną Zamawiającego z siedziby Wykonawcy (w tym za pomocą tunelu VPN, gdzie szczegóły autoryzacji dostępu zostaną określone w Projekcie Technicznym). Zamawiający ma obowiązek na każde żądanie Wykonawcy umożliwić Zdalny Dostęp w sposób wskazany przez Wykonawcę. Brak niezwłocznego udostępniania
w określony sposób Zdalnego Dostępu może spowodować wstrzymanie realizacji prac przez Wykonawcę oraz przesunięcie wszelkich terminów realizacji prac.
10. Strony ustalają, iż niezastosowanie się przez Zamawiającego do obowiązku należytego współdziałania wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy wynikającego
z takiego działania lub zaniechania Zamawiającego, a w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego terminów ustalonych w Umowie bądź Szczegółowym Harmonogramie Wykonania Umowy, wszystkie terminy wykonania prac zawarte w Umowie bądź Szczegółowym Harmonogramie Wykonania Umowy mogą ulec przedłużeniu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania oprogramowania przekazanego lub udostępnionego przez Zamawiającego na potrzeby realizacji Przedmiotu Umowy tylko i wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej Umowy wszelkie niezbędne prawa, w tym autorskie prawa majątkowe lub licencje (z prawem udzielania sublicencji) do Systemu Informatycznego, dokumentacji i narzędzi, którymi będzie posługiwał się w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że wytwarzanie Produktów w ramach Umowy oraz korzystanie przez Zamawiającego

z Produktów Umowy i z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej, praw własności wzorów przemysłowych, itp. nabytych w związku z Umową, nie narusza przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich, ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe.

1. Wykonawca w okresie realizacji Umowy zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji raportów ze stanu realizacji prac nią objętych, nie rzadziej niż raz w miesiącu w terminie do siódmego (7) dnia każdego miesiąca, obligatoryjnie w terminie do siedmiu (7) dni od zakończenia każdego Etapu, zobowiązuje się także udzielać Zamawiającemu informacji oraz odpowiadać na zadawane przez Zamawiającego pytania – niezwłocznie, nie później jednak niż terminie do 3 Dni Roboczych.
2. W toku realizacji prac objętych przedmiotem Umowy, Wykonawca i Zamawiający obowiązani są na bieżąco informować się o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, o których Zamawiający posiada wiedzę, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres prac.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia upoważnionym organom audytu i kontroli wszelkich niezbędnych informacji dotyczących działań w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

### § 7.Nadzór nad realizacją Umowy

1. Do zarządzania operacyjnego Umową, Strony powołują Kierowników Projektu po stronie Zamawiającego
i Wykonawcy. Kierownik Projektu ze strony Zamawiającego musi złożyć oświadczenie o braku powiązań
z Wykonawcą i podmiotami zależnymi.
2. Na Kierowników Projektu Strony wyznaczają:
3. Po stronie Zamawiającego: Pan/Pani …………………………………….
4. Po stronie Wykonawcy: Pan/Pani ………………………………………..
5. Na Zastępców Kierowników Projektu Strony wyznaczają:
6. Po stronie Zamawiającego: Pan/Pani …………………………………….
7. Po stronie Wykonawcy: Pan/Pani ………………………………………...
8. Projekt jest prowadzony na bazie procedur projektowych określonych w OPZ, w którym określono także w szczególności zasady instalacji, parametryzacji oraz konfiguracji Systemu Informatycznego, zasady przeprowadzania szkoleń oraz zasady dokonywania Migracji danych.
9. Strony mogą upoważnić do wykonywania obowiązków osób, o których mowa w § 7 ust. 2 lub 3, innych pracowników Stron. Upoważnienie jest skuteczne pod warunkiem pisemnego powiadomienia drugiej Strony o danych osoby upoważnionej oraz przekazaniu jej danych kontaktowych zawierających nr telefonu oraz adres e-mail. Zmiana wskazanych w Umowie danych osób, o których mowa w § 7 ust. 2 i 3, nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia odrębnego aneksu.

### § 8.Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Za wykonanie całości Przedmiotu Umowy, określonego w § 2 Umowy, Wykonawca otrzyma, łączne wynagrodzenie w wysokości ……….. zł netto plus należny podatek VAT (....%) tj. ………… zł, razem wartość brutto: ………….. zł (słownie: ........................................) zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 8 do Umowy, obejmujące wszelkie obciążenia związane z realizacją Umowy w zakresie uzgodnionego Przedmiotu Umowy, w tym wynagrodzenie wynikające z udzielenia licencji na Produkty powstałe w trakcie realizacji Umowy na określonych w niniejszej Umowie polach eksploatacji, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w częściach, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości:
	1. Etap 1 - ……….. zł netto plus należny podatek VAT (....%) tj. ………… zł, razem wartość brutto: ………….. zł (słownie: ......................................................................................................................................................),
	2. Etap 2 – ……….. zł netto plus należny podatek VAT (....%) tj. ………… zł, razem wartość brutto: ………….. zł (słownie: ......................................................................................................................................................),
	3. Etap 3 - ……….. zł netto plus należny podatek VAT (....%) tj. ………… zł, razem wartość brutto: ………….. zł (słownie: ......................................................................................................................................................),
3. Płatności, o których mowa w ust. 4, realizowane będą po wykonaniu poszczególnych Etapów Projektu - przedmiotu umowy w wysokościach wskazanych przez Zamawiającego i zdefiniowanych w Harmonogramie realizacji umowy. Warunkiem zapłaty Wynagrodzenia jest odbiór Produktów danego Etapu Projektu, zgodnie z procedurami odbioru określonymi w § 5 Umowy.
4. Podstawą płatności jest faktura prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę. Podstawą wystawienia faktury jest natomiast Odbiór Produktów wchodzących w skład Etapu Projektu zgodnie z ust. 5 oraz w przypadku Etapu „Część 3” –„Odbiór końcowy”.
5. Płatności będą dokonywane w terminie 30 dni, licząc od dostarczenia prawidłowo wystawionych faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku opóźnienia w płatności kwot należnych Wykonawcy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma także prawo do wstrzymania się z realizacją Umowy, aż do momentu otrzymania wszystkich kwot należnych i wymagalnych na podstawie Umowy. Wszystkie terminy wykonania prac zawarte w Umowie i Harmonogramie Wykonania Umowy mogą wówczas ulec przedłużeniu.
8. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, posiada NIP …………………………………… i jest uprawniony do wystawiania oraz otrzymywania faktur VAT.
9. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem VAT, posiada NIP 5542647568 i jest uprawniony do wystawiania oraz otrzymywania faktur VAT.

### § 9.Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

* + - 1. Przed zawarciem umowy Wykonawca tytułem należytego wykonania umowy wniósł zabezpieczenie
			w formie …………………….. w łącznej wysokości **5 %** wartości brutto określonej w § 8 ust. 1 umowy, tj.
			w kwocie …………. PLN złotych, (słownie: …………………………………….… złotych).
			2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
			3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania zabezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy, także
			w wypadku dokonywania zmian warunków przedmiotowej umowy, w tym zwłaszcza terminu wykonania, których skutkiem mogłoby być wygaśnięcie ważności zabezpieczenia.
			4. Po wykonaniu zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego, że zamówienie zostało należycie wykonane Zamawiający zwolni zabezpieczenie w następujący sposób:
		1. 70% wysokości zabezpieczania zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
		2. 30% wysokości zabezpieczenia zostanie zwrócone Wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.
			1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy, jeśli wniósł zabezpieczenie w innej formie niż pieniądzu oraz na okres krótszy niż udzielona gwarancja, o których mowa § 10 ust. 1 umowy.
			2. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
			3. Wypłata, o której mowa w ust. 6, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
			4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być ustanowione zgodnie z prawem polskim i podlegać prawu polskiemu.
			5. W przypadku, gdy dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy wystawi bank zagraniczny lub zagraniczne towarzystwo ubezpieczeniowe oprócz wymagań zawartych
			w niniejszym paragrafie, dokumenty te winny zawierać klauzulę, iż wszelkie prawa i obowiązki wynikające
			z wystawionych dokumentów podlegają ustawodawstwu polskiemu oraz wyłącznej jurysdykcji sądów polskich. Dodatkowo należy do nich dołączyć tłumaczenie dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

### § 10.

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, gwarancji jakości na zaprojektowany i wdrożony System Informatyczny, w tym aktualizację Systemu dokonane w ramach Wsparcia Technicznego gwarancyjnego i Nadzoru autorskiego, na okres …….. miesięcy od dnia Odbioru końcowego.
2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca gwarantuje, że System Informatyczny, jeżeli będzie on używany zgodnie z przeznaczeniem, tj.:
	1. będzie zawierać funkcjonalności określone w treści Umowy; SWZ/OPZ oraz ofercie Wykonawcy;
	2. spełnia wymogi jakościowe i techniczne, standardowo oczekiwane od oprogramowania tej klasy;
	3. jest zgodny z przepisami prawa obowiązującymi na dzień podpisania Protokołu Końcowego.
3. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia, w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1, czynności wskazanych w ust. 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za poprawne funkcjonowanie Oprogramowania na zasadach przewidzianych w Umowie. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia komunikacji w języku polskim, niezależnie od kanału komunikacji.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony wyjaśniają, że usługi Update i Upgrade Systemu obejmują wyłącznie udostępnienie odpowiedniego Update lub Upgrade Zamawiającego, nie obejmują natomiast jego implementacji i parametryzacji w Infrastrukturze Technicznej Zamawiającego. Wykonawca może wykonać usługi implementacji standardowego Upgrade’u pomiędzy wersjami wraz z wykonaniem parametryzacji Systemu w zakresie standardowych funkcjonalności na podstawie odrębnego zamówienia złożonego przez Zamawiającego w ramach usług Nadzoru Autorskiego.
5. W przypadku samodzielnej ingerencji, innej niż wytworzenie przez Zamawiającego rozszerzeń Systemu,
w standardową strukturę danych lub przeprowadzenia samodzielnej modyfikacji Systemu, gwarancja automatycznie wygasa.

###

**§ 11
Autorskie prawa majątkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w §8 ust.1 przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji powstałej w związku realizacją Umowy w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz do rozporządzania tą dokumentacją na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia przedmiotowej umowy, a nadto zezwala Zamawiającemu na wykonanie zależnych praw autorskich w odniesieniu do tych utworów, włącznie z przeniesieniem w/w praw na inny podmiot.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowań zawierających dokumentację projektową lub ich części wytworzone w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji, na następujących polach eksploatacji:
	1. utrwalanie utworów lub ich części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wprowadzanie do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych, zapisywanie na wszelkich cyfrowych nośnikach informacji,
	2. zwielokrotniania opracowanej dokumentacji lub jej części dowolną techniką istniejącą w chwili podpisania niniejszej umowy, w tym w szczególności wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
	3. obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których utrwalono utwory lub ich części, w tym w szczególności użyczenie, najem, dzierżawa oryginału albo egzemplarzy,
	4. rozpowszechnianie utworów lub ich części w dowolny sposób, w tym w szczególności wystawienie, wyświetlenie, prezentacje multimedialne, odtworzenie, przekazywanie innym podmiotom w celu sporządzenia opracowań, udostępnianie w Internecie,
	5. korzystanie do realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową,
	6. użytkowanie utworów lub ich części, na własny użytek i użytek jednostek podległych, dla potrzeb ustawowych i statutowych Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanie utworów lub ich części:
		1. innym podmiotom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań,
		2. innym podmiotom jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
		3. innym podmiotom biorącym udział w procesie inwestycyjnym.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wad fizycznych lub prawnych dokumentacji.
4. Wykonawca oświadcza, że dokumentacja projektowa i kosztorysowa wykonana w ramach niniejszej umowy jest wolna od wad prawnych, w szczególności nie narusza autorskich praw majątkowych osób trzecich.

**§ 12
Kody źródłowe**

1. Wraz z wytworzonymi na potrzeby realizacji Umowy Produktami, o którym mowa § 2 ust. 2 Umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
	1. kody źródłowe wytworzonego oprogramowania wraz z opisem struktur katalogów kodów źródłowych oraz opisem standardu nazewnictwa plików źródłowych i wynikowych. Kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego oprogramowania;
	2. specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji kodu wynikowego;
	3. instrukcję generacji kodu wynikowego (reguły kompilacji);
	4. narzędzia do przygotowywania wersji instalacyjnych wytworzonego oprogramowania (wersji pełnej, aktualizacji, łat) wraz z dokumentacją użytkowania;
	5. narzędzia do instalacji wytworzonego oprogramowania wraz z dokumentacją instalacji;
	6. pliki konfiguracyjne oprogramowania narzędziowego, oprogramowania pośredniczącego, oprogramowania systemowego w szczególności: systemu operacyjnego, systemu baz danych, oprogramowania do wirtualizacji, oprogramowania użytkowego.

### § 13.

**Wymagania osobowe (art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych)**

* 1. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych zadań, osoby wykonujące w ramach przedmiotu umowy czynności: **prace związane z obsługą zgłoszeń o awariach, realizacja napraw awarii oraz prace programistyczne realizowane w ramach świadczenia usługi Wsparcie Technicznego Gwarancyjnego.**
	2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy wskazany w ust. 1 pracownikami posiadającymi umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks pracy. Obowiązek ten dotyczy wszystkich pracowników zarówno Wykonawcy jak i podwykonawców) zaangażowanych bezpośrednio w realizację przedmiotu umowy.
	3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Dowodami mogą być:
1. **oświadczenia zatrudnionego pracownika,**
2. **oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
3. poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopie umowy/umów**
**o pracę zatrudnionego pracownika,**
4. **inne dokumenty** zawierających informacje, w tym dane osobowe, **niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,** w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
	1. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy
	o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, określonej w §15 ust. 8 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów
	w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie Umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
	2. Wykonawca i podwykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa pracy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 14.Zachowanie poufności

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych
i uzyskanych od drugiej Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy. Obowiązek ten dotyczy także okresu po ustaniu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy służbowej i skarbowej.
3. W przypadkach konieczności udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, Wykonawca zapewni ze swojej strony udział w realizacji Umowy osób posiadających odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa, wydane zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
4. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
5. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
	1. wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
	2. były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony;
	3. zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
6. Każda ze Stron ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
7. Każda ze Stron zobowiązuje się wykorzystywać informacje i dane otrzymane i uzyskane od Zamawiającego, wyłącznie w celu realizacji Umowy.
8. Każda ze Stron odpowiada za szkodę wyrządzoną drugiej Stronie przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od drugiej Strony, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże każdą ze Stron również przez okres 5 lat po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.

**§ 15.**
**Ochrona danych osobowych**

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności
z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (dalej „RODO”).
2. Strony zawierają Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą Załącznik nr 20 do Umowy.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych Uniwersytet Kazimierza wielkiego w Bydgoszczy, ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz, [www.ukw.edu.pl](http://www.ukw.edu.pl) (dalej Uczelnia).
5. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a) RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym
w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@ukw.edu.pl.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
7. realizacji niniejszej umowy na podstawie - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
8. rachunkowości,
9. w celach podatkowych,

- na podstawie obowiązujących przepisów prawa regulujących te kwestie – art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;

1. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione bankom, operatorom pocztowym, obsłudze prawnej administratora i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w okresach niezbędnych do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
4. sprostowania danych;
5. usunięcia danych;
6. ograniczenia przetwarzania danych;
7. przenoszenia danych;
8. **wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych**.
9. Przysługuje Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.
10. Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania. Konsekwencją ich niepodania uniemożliwi Pani/Panu zawarcie i wykonanie umowy.
11. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania,
o którym mowa w art. 22.
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby wszyscy jego przedstawiciele i pracownicy, których dane są przetwarzane przez Zamawiającego (Administratora) w związku z zawarciem i wykonaniem umowy, zapoznali się z informacją dotyczącą przetwarzania ich danych osobowych. Stosowną klauzulę informacyjną RODO stanowi Załącznik nr 15 do Umowy.

### § 16.Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto,
o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. W przypadku zwłoki w dotrzymaniu terminu realizacji Umowy lub zakończenia poszczególnych Fazy Realizacji Projektu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki w rozwiązaniu któregokolwiek ze Zgłoszeń serwisowych dotyczących Błędu Krytycznego, Błędu Zwykłego lub Usterki w terminach określonych w **Załączniku nr 6** do Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł odpowiednio za każdy dzień roboczy zwłoki.
5. W przypadku niezachowania parametru dostępności Systemu Serwisowego uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 250 zł za każdy dzień roboczy niedostępności Systemu Serwisowego ponad gwarantowany przez Wykonawcę poziom dostępności systemu serwisowego.
6. W przypadku naruszenia zasady poufności i ujawnienia Informacji niejawnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości w wysokości 100.000 zł za każdy przypadek naruszenia.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, za każdy dzień zwłoki liczonej od upływu terminu płatności wynagrodzenia podwykonawcy w zmienionej wysokości.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedostarczenie w wymaganym przez Zamawiającego terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa
w § 13 ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki. Zwłoka w niedostarczeniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę przekraczająca 10 dni może zostać uznana przez Zmawiającego za niewykonanie umowy. Po upływie tego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy poprzez złożenie oświadczenia na piśmie w terminie 30 dni od dnia upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
9. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy następujące kary umowne:
10. w przypadku naruszenia zasady poufności i ujawnienia Informacji niejawnych – w wysokości 100.000 zł za każdy przypadek;
11. Każda ze Stron ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego w przypadku, gdy szkoda przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
12. Rozwiązanie, wygaśniecie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych należnych na podstawie Umowy.
13. Całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy jest ograniczona do 40% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, przy czym:
14. całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności z zakresu dostawy, instalacji, Wdrożenia, opracowania wymaganych Dokumentacji, przeprowadzenia szkoleń, udzielenia gwarancji i świadczenia usługi Wsparcia technicznego gwarancyjnego jest ograniczona do 40% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za te czynności, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt. 1);
15. całkowita łączna odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania czynności Nadzoru Autorskiego jest ograniczona do 40% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za daną zleconą czynność z zakresu Nadzoru Autorskiego;
16. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za szkody pośrednie i utracone korzyści, które Strona mogłaby osiągnąć, gdyby szkoda nie nastąpiła.
17. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie Systemu powstałe na skutek niepoprawności treści, informacji i danych uzyskanych od Zamawiającego (w szczególności w zakresie ich prawdziwości i spójność na etapie Projektu Technicznego) oraz wprowadzania do Systemu zmian o treści żądanej przez Zamawiającego. Wykonawca jest obowiązany informować Zamawiającego na każdym etapie realizacji Umowy, o możliwych nieprawidłowościach funkcjonowania Systemu w związku z nieoprawnością przekazywanych danych lub treści przez Zamawiającego.
18. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny za jakąkolwiek utratę lub zniszczenie danych powstałe wskutek braku mechanizmów archiwizacyjnych u Zamawiającego, na Zamawiającym bowiem spoczywa odpowiedzialność za posiadanie odpowiednich procedur umożliwiających uniknięcie jakiejkolwiek utraty lub uszkodzenia danych, chyba że utrata lub zniszczenie danych wynika z wyłącznej winy Wykonawcy, a Zamawiający przy dołożeniu należytej staranności nie mógł uniknąć utraty lub zniszczenia danych.

### § 17.Siła Wyższa

1. Strony uznają niedotrzymanie lub opóźnienie Terminu za usprawiedliwione, jeśli zostały spowodowane przez okoliczności, które powstały na skutek oddziaływania Siły Wyższej, jeżeli zdarzenie o charakterze Siły Wyższej miało wpływ na termin realizacji Umowy.
2. Strona powołująca się na te okoliczności niezwłocznie poinformuje, w formie pisemnej drugą Stronę
o wystąpieniu takiego zdarzenia, jednak nie później niż w terminie 14 dni roboczych od wystąpienia przedmiotowego zdarzenia.

### § 18.Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub niewykonanej części Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, gdy powstanie zwłoka po stronie Wykonawcy przekraczająca 30 dni w stosunku do wymaganego terminu zakończenia Fazy Realizacji Projektu.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
4. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy zwłoka w płatności jakichkolwiek kwot należnych Wykonawcy na podstawie Umowy jest dłuższe niż 90 (dziewięćdziesiąt) dni. W takiej sytuacji Wykonawca jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za prace dotychczas wykonane. Uprawnie do odstąpienia od Umowy na tej podstawie wygasa po upływie 60 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uprawniającego Wykonawcę do odstąpienia.
6. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, w sytuacjach, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu:
	1. Strony zobowiązują się w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy;
	2. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie stosownie do zakresu należycie wykonanego Przedmiotu Umowy;
	3. Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych prac do dnia rozwiązania lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie postanowień Umowy w szczególności w zakresie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, zasad i terminów płatności.

**§ 19.**
**Zmiany umowy**

1. Zmawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy, w szczególności w razie nadzwyczajnej zmiany stosunków, w tym zmiany przepisów, w oparciu o które realizowana jest niniejsza Umowa.
2. Zmiany Umowy mogą dotyczyć:
	1. terminu realizacji zamówienia;
	2. podwykonawstwa, w zakresie powierzenia Podwykonawcom wykonania części zamówienia (w przypadku braku takiej deklaracji w Ofercie Wykonawcy) lub powierzenia innej części zamówienia niż wskazana
	w Ofercie Wykonawcy;
	3. zmiany wynagrodzenia oraz warunków płatności,
	4. sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2 mogą być dokonane w następujących przypadkach:
	1. konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia z powodu:
	2. zaistnienia okoliczności, nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających mu dotrzymanie terminu wykonania zamówienia lub też w istotny sposób utrudniających możliwość spełniania świadczenia w terminie. Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego z uzasadnionym wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania zamówienia;
	3. działania siły wyższej, tj. nadzwyczajnego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było ani przewidzieć, ani im zapobiec;
	4. z przyczyn zależnych od Zamawiającego;
	5. konieczność zmiany wynagrodzenia oraz warunków płatności z powodu:
	6. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 439
	ust. 1 ustawy Pzp;
	7. zmiany przepisów prawa w zakresie przewidzianym w art. 436 pkt. 4 ustawy Pzp;
	8. wykonania przez Wykonawcę dodatkowych rozszerzeń Systemu i objęcia ich usługami Wsparcia technicznego gwarancyjnego;
* jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę;
	1. konieczności zmiany sposobu lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn technicznych,
	w szczególności ujawnionych na etapie prac analitycznych i projektowych, dotyczących:
		+ 1. sposobu wykonania Umowy w obszarach: organizacyjnym, wykorzystywanych narzędzi, przyjętych metod i kanałów komunikacji;
			2. zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli rezygnacja z danego wymagania lub zastąpienie go innym, spowoduje zoptymalizowane dopasowanie przedmiotu Umowy do potrzeb Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie odpowiednich zmian uwzględniających stwierdzone przyczyny techniczne, polegających w szczególności na modyfikacji wymagań Zamawiającego lub zmianie sposobu ich realizacji;
	2. zawsze, gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego lub są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
	3. zawsze, gdy zmiany dotyczą okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2).
1. Strona wnioskująca o zmianę Umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa
w ust. 3 pkt. 2 lit. a) i b), będzie dokonywana na podstawie § 19 umowy.
3. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiejkolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość.

**§ 20.**

**Wady prawne**

1. W przypadku wystąpienia osób trzecich wobec Zamawiającego z roszczeniem opartym na twierdzeniu,
iż używane przez Zamawiającego utwory objęte udzieloną przez Wykonawcę w niniejszej Umowie licencją, naruszają jakiekolwiek prawa osób trzecich, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o roszczeniu zgłoszonym przez osobę trzecią oraz o toczącym się postępowaniu sądowym. W szczególności Zamawiający umożliwi Wykonawcy wstąpienie do postępowania w charakterze interwenienta oraz zrzeka się niniejszym prawa zgłoszenia opozycji, o którym mowa w art. 78 § 1 Kodeksu postępowania cywilnego.
2. W przypadku zgłoszenia roszczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca podejmie stosowne czynności oraz poniesie koszt obrony lub ugodowego rozstrzygnięcia sprawy, w przypadku, gdy spełnione zostaną przez Zamawiającego łącznie następujące warunki:
	1. Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o każdym roszczeniu zgłoszonym przez podmiot trzeci;
	2. Zamawiający nie uzna odpowiedzialności z tytułu zgłoszonego roszczenia;
	3. Zamawiający udzieli Wykonawcy wszelkich informacji oraz pomocy w celu podjęcia odpowiednich działań interwencyjnych związanych ze zgłoszonym roszczeniem;
	4. Zamawiający będzie stosował się do instrukcji i poleceń Wykonawcy dotyczących przyjętych działań obronnych, mających na celu wykazanie bezzasadności zgłoszonego roszczenia oraz nie będzie samodzielnie, bez uzgodnienia z Wykonawcą podnosił twierdzeń i zarzutów, które mogą utrudnić prowadzenie przez Wykonawcę działań interwencyjnych.
3. Wykonawca nie będzie ponosić wobec Zamawiającego odpowiedzialności w zakresie, w jakim zgłoszone roszczenie oparte jest na:
	* + 1. modyfikacji kodu Systemu, która nie została dokonana przez Wykonawcę;
			2. jakimkolwiek połączeniu Systemu z jakimkolwiek oprogramowaniem lub materiałami, które nie zostały dostarczone lub zatwierdzone przez Wykonawcę;
			3. użytkowaniu Systemu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem lub w sposób inny niż wynikający
			z treści Umowy;
			4. niezainstalowaniu przez Zamawiającego nowej aktualizacji;
			5. nieprawidłowych instrukcjach lub informacjach otrzymanych od Zamawiającego lub nieprzekazaniu przez Zamawiającego wymaganych informacji lub dokumentacji.
4. W przypadku, w którym naruszenie praw osoby trzeciej zostanie stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu, Wykonawca zaspokoi zasądzone roszczenie podmiotu trzeciego. Niezależnie od praw i obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca będzie uprawniony i/lub zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu na koszt Wykonawcy modyfikacji lub aktualizacji Systemu lub Dokumentacji, które wyeliminują ewentualny stan naruszenia.
5. W przypadku dochodzenia na drodze sądowej przez osoby trzecie roszczeń wynikających z tytułów,
o których mowa w powyższym paragrafie, Zamawiający nie uzna powództwa ani nie zawrze ugody bez zgody Wykonawcy.

### § 21.Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), ustawy z dnia
4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.).
2. Żadna ze Stron nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy lub przenieść obowiązek zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana.
4. Strony komunikują się w języku polskim, przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawiania wymagań w innym języku obowiązującym w Unii Europejskiej.
5. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy i/lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub bezskuteczne, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, zaś pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące
i skuteczne w taki sposób, jakby niniejsza umowa została zawarta bez takiego nieważnego lub bezskutecznego postanowienia. W sytuacji, w której zakres stwierdzonej nieważności będzie uniemożliwiał osiągnięcie celu niniejszej Umowy, strony niezwłocznie rozpoczną negocjacje w dobrej wierze dla naprawienia skutków takiej nieważności lub bezskuteczności oraz zastąpienia nieważnego postanowienia przez ważne i skuteczne postanowienie, które w najwyższym możliwym stopniu odpowiadać będzie intencji Stron dotyczącej takiego zastępowanego postanowienia.
7. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez Strony.
10. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron.

Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Umowy:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Protokół Odbioru Ilościowego

Załącznik nr 4 – Protokół Odbioru Jakościowego

Załącznik nr 5 – Protokół Odbioru Końcowego

Załącznik nr 6 – Warunki świadczenia Wsparcia Technicznego i Nadzoru Autorskiego

Załącznik nr 7 – Zgłoszenie błędu/problemu/incydentu

Załącznik nr 8 – Klauzula informacyjna RODO

|  |  |
| --- | --- |
| **Wykonawca**…………………………………………….....(imię i nazwisko, podpis) | **Zamawiający** ……………………………………………...(imię i nazwisko, podpis |

**Załącznik Nr 3 do Umowy**

Bydgoszcz, dnia ……. / ……… / ……………

**Protokół Odbioru Ilościowego**

Nazwa i adres miejsca dostawy: …………………………………………………….

W dniu …………........ r. na podstawie Umowy nr ……………….…… z dnia …………………… dokonano Odbioru ilościowego Produktów/Usług \* lub ich części wymienionych poniżej:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa\*\*** | **Numer** **fabryczny/licencji**(jeśli dotyczy) | **Sztuk** | **Uwagi** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbioremzostał odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

Zgodnie z ww. Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……………….........

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....…...................

**UWAGI/ZASTRZEŻENIA:**

\* niepotrzebne skreślić

\*\*Wybrane pozycje z listy Produktów/Usług zawartej w załączniku Protokół Odbioru Końcowego

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zamawiającego**…………………………………………….....(imię i nazwisko, podpis) | **Za Wykonawcę**………………………………………...(imię i nazwisko, podpis) |

**Załącznik Nr 4 do Umowy**

Bydgoszcz, dnia ……. / ……… / ……………

**Protokół Odbioru Jakościowego**

Nazwa i adres miejsca wykonania: …………………………………………………….

W dniu …………........ r. na podstawie Umowy nr …………… z dnia …………………… dokonano Odbioru jakościowego Produktów/Usług \* lub ich części wymienionych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonano/zweryfikowano | Wynik sprawdzeniaPozytywny |
| 1 | Plan Zarządzania Projektem \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 2 | Analiza i projekt funkcjonalny \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 6 | Harmonogram Umowy \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 7 | Projekt techniczny \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 8 | Wymagania integracyjne \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 9 | Szczegółowa i uzgodniona specyfikacja interfejsów \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 10 | Instrukcja dla Administratora \*\* | TAK/NIE**\*** |
| 14 | Inne \*\* | TAK/NIE**\*** |
|  |  |  |

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbioremzostał odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

Zgodnie z ww. Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……………….........

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....…...................

**UWAGI/ZASTRZEŻENIA:**

\* niepotrzebne skreślić

\*\*Wybrane pozycje z listy Produktów/Usług zawartej w załączniku „Specyfikacja Produktów Projektu”. Zawartość Protokołu Odbioru Jakościowego będzie najczęściej inna dla każdego odbioru, a w miejsce poszczególnych pozycji powinny pojawić się tylko te, które są adekwatne dla konkretnego odbioru, a pola „Nazwa Modułu” powinny zostać zastąpione odpowiednimi nazwami Produktów.

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zamawiającego**…………………………………………….....(imię i nazwisko, podpis) | **Za Wykonawcę**………………………………………...(imię i nazwisko, podpis) |

**Załącznik Nr 5 do Umowy**

Bydgoszcz, dnia ……. / ……… / ……………

**Protokół Odbioru Końcowego**

Nazwa i adres miejsca wykonania: …………………………………………………….

W dniu …………........ r. na podstawie Umowy nr ……………z dnia …………………… dokonano Odbioru jakościowego Produktów/Usług \* lub ich części wymienionych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Wykonano/zweryfikowano | Wynik sprawdzeniaPozytywny |
| 1 | Zgodność Systemu Informatycznego z Wymaganiami | TAK/NIE**\*** |

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbioremzostał odebrany bez zastrzeżeń/z zastrzeżeniami\*.

Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie\*

|  |
| --- |
| **Dokumenty dołączone i odnośne:** |
| **Lp.** | **Nazwa**  | **Sztuk** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zgodnie z ww. Umową wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia ……………….........

Faktyczne wykonanie Przedmiotu Umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....….................

**UWAGI/ZASTRZEŻENIA:**

\* niepotrzebne skreślić

|  |  |
| --- | --- |
| **Za Zamawiającego**…………………………………………….....(imię i nazwisko, podpis) | **Za Wykonawcę**………………………………………...(imię i nazwisko, podpis) |

**Załącznik nr 6 do Umowy**

Bydgoszcz, dnia ……. / ……… / ……………

### Warunki świadczenia Wsparcia Technicznego i Nadzoru Autorskiego

**Postanowienia ogólne**

1. Świadczenie usług obejmuje przyjmowanie przez Wykonawcę zapytań składanych przez Administratorów oraz Użytkowników i udzielanie odpowiedzi na złożone zapytania. Zapytania mogą dotyczyć wszelkich aspektów działania Systemu, w szczególności ewentualnych lub rzeczywistych nieprawidłowości funkcjonowania. Usługi Wsparcia Technicznego obejmują wyłącznie System w zakresie funkcjonalnym opisanym w Umowie.
2. Zapytania mogą być składane za pomocą Systemu Serwisowego Wykonawcy, mejlowo lub telefonicznie. Językiem obowiązującym we wszystkich kanałach kontaktu jest język polski.
3. Zapytania przyjmowane będą w godzinach zdefiniowanych w Dniach roboczych.
4. Usługi objęte przedmiotem Wsparcia Technicznego będą świadczone przez pracowników lub współpracowników Wykonawcy bezpośrednio w siedzibie Wykonawcy lub w siedzibie Zamawiającego za pomocą Zdalnego Dostępu.
5. Usługi Wsparcia Technicznego obejmują:
6. udostępnianie Zamawiającemu Update dla aktualnej, wspieranej wersji Systemu z zainstalowanym najnowszym Updatem lub nie starszym niż trzy Update’y wstecz od aktualnie obowiązującego Update’u,
obsługę Zgłoszeń rejestrowanych przez Administratorów i Użytkowników dotyczących aktualnej, wspieranej wersji Systemu,
7. udostępnianie Update’ów z poprawkami do Błędów wykrytych w aktualnej, wspieranej wersji Systemu;
8. pozostawanie w gotowości do świadczenia usług Wsparcia Technicznego przez okres świadczenia tych usług przewidziany Umową.
9. Aktualizacje i Update’y są przez Wykonawcę udostępniane Zamawiającemu, natomiast instalacja tych aktualizacji w środowisku Zamawiającego wykonywana jest w jego własnym zakresie lub jako usługa dodatkowa będąca przedmiotem odrębnego zlecenia w ramach usług Nadzoru Autorskiego.
10. Udostępnione Aktualizacje i Update’y będą obejmowały jedynie standardowe funkcjonalności Systemu.
11. Wykonawca zastrzega sobie prawo do natychmiastowego zaprzestania świadczenia Wsparcia Technicznego,
w przypadku braku terminowej zapłaty wynagrodzenia za Wsparcie Techniczne za dany okres, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego i wyznaczeniu dodatkowego 14-dniowego terminu płatności.

**Obowiązki Zamawiającego**

W celu sprawnej realizacji usług, Zamawiający zobowiązany jest do:

1. powiadomienia Wykonawcy o zaistnieniu Błędu niezwłocznie po jego wykryciu w uzgodnionej przez Strony
w Umowie formie,
2. zapewnienia na serwerach takiej ilości pamięci dyskowej, aby było możliwe utrzymanie dwóch instalacji Systemu i jego baz danych (konto produkcyjne i konto testowe),
3. instalowania na bieżąco udostępnionych upgrade’ów i update’ów Systemu na koncie produkcyjnym, zawsze jednak po uprzedniej instalacji i weryfikacji poprawności udostępnionych upgrade’ów i update’ów na koncie testowym,
4. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za stronę merytoryczną funkcjonowania Systemu, które zostały przeszkolone z zasad obsługi i funkcjonowania Systemu oraz poinformowania Wykonawcy
o wyznaczonych osobach,
5. dopuszczenia do użytkowania Systemu osób posiadających niezbędną wiedzę merytoryczną
i przeszkolonych w zakresie obsługi Systemu,
6. wyznaczenia administratora IT odpowiedzialnego za Infrastrukturę Techniczną Zamawiającego,
7. wyznaczenia Administratora Systemu,
8. niezwłocznego udzielania i udostępniania Wykonawcy wszystkich niezbędnych informacji do zdiagnozowania Zgłoszenia, w szczególności niezwłocznego ustosunkowywania się do zapytań zgłaszanych przez Wykonawcę,
9. udostępnienia Zdalnego Dostępu wybranym pracownikom Wykonawcy,
10. zapewnienia stałej dostępności osób technicznych i merytorycznych w dni robocze, w godzinach roboczych od 8:00 do 16:00,
11. ścisłej współpracy z Wykonawcą zgodnie z zasadami i w zakresie wskazanym w Umowie i niniejszym Załączniku oraz zapewnienia Wykonawcy wymaganej i uzasadnionej pomocy w zakresie niezbędnym do wykonania Wsparcia Technicznego (w zakresie merytorycznym, administracyjnym i technicznym),
12. zapewnienia dostarczenia Wykonawcy poprawnych i kompletnych danych i informacji niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania Wsparcia Technicznego przez Wykonawcę, w szczególności potrzebnych do zdiagnozowania Zgłoszenia. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za terminowe dostarczenie Wykonawcy poprawnych i kompletnych danych i informacji. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za treść i zawartość merytoryczną wszelkich dokumentów i informacji przekazywanych Wykonawcy, a także za nieterminowe i nierzetelne wykonanie przydzielonych pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego zadań związanych z wykonywaniem Wsparcia Technicznego. W przypadku sytuacji stwierdzenia nierzetelnego lub nieterminowego wykonania przydzielonych pracownikom lub współpracownikom Zamawiającego zadań, Zamawiający będzie zobowiązany do ich niezwłocznego poprawienia i dostarczenia Wykonawcy.

**Procedury przekazywania i obsługi Zgłoszeń serwisowych**

1. W zależności od typu zgłoszenia (Błąd/Usterka; postulat; pytanie specjalistyczne) obowiązują oddzielne reżimy trybu obsługi.
2. W ramach świadczenia Wsparcia Technicznego gwarancyjnego wymagane jest dokonanie obsługi Zgłoszeń serwisowych (typ zgłoszenia: Błąd / Usterka) w Dni robocze, w języku polskim.
3. Maksymalny dopuszczalny czas na odpowiedź Wykonawcy na zadane pytania specjalistyczne – to czas do 5 dni roboczych (roboczogodziny liczone są w tym przypadku w dni robocze w godzinach od 8-tej do 16-tej),
w języku polskim.
4. Wykonawca udostępni następujące kanały dostępu, służące do przyjmowania zgłoszeń dotyczących Systemu.

|  |  |
| --- | --- |
| Telefon: | .................................................................... |
| E-mail: | .................................................................... |

Informacje dotyczące kanałów dostępu zostaną ustalone przy podpisywaniu umowy.

1. Wzór karty Zgłoszenia serwisowego znajduje się w załącznikach do Umowy. Strony mogą zmodyfikować wzór karty Zgłoszenia serwisowego przy podpisywaniu umowy, jeśli stwierdzą taką konieczność.
2. Strony ustalają następujące terminy wykonywania czynności (Czasu Naprawy) w ramach realizacji przez Wykonawcę Usług:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj błędu**  | **Czas reakcji** | **Czas Naprawy** |
| Błąd Krytyczny | 7 godzin roboczych | do 3 dni roboczych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub znalezienie tymczasowego obejścia (Obejście Błędu) i kontynuacja prac serwisowych |
| Błąd Zwykły | 7 godzin roboczych | do 21 dni roboczych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia |
| Usterka | 16 godzin roboczych | do 30 dni roboczych od mementu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia |

1. Powyższe czasy liczone są w dni robocze i w godzinach roboczych od 8:00 do 16:00. W przypadku, gdy formularz zgłoszenia serwisowego (dotyczący typu: zapytanie specjalistyczne) zostanie przyjęty przez Wykonawcę:
* w godzinach pomiędzy 16.00 a 8.00 następnego dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego danego dnia roboczego;
* w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego.
1. Strony mogą prowadzić konsultacje w celu diagnozy Zgłoszenia serwisowego.
2. Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe (Obejście Błędu), doraźnie rozwiązujące problem Błędu.
3. W wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, planowany Czas Naprawy może być uzgodniony niezależnie, pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
4. Po uzyskaniu odpowiedzi na zapytanie, zgłoszenie tego typu ulega zamknięciu.
5. Po otrzymaniu rozwiązania Błędu, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie przeprowadzić test zaproponowanego rozwiązania i poinformować w dowolnej formie Wykonawcę o pozytywnym jego zakończeniu. W przeciwnym przypadku Zamawiający zobowiązany jest zgłosić w formie elektronicznej (pisemnej) reklamację do sposobu realizacji danego Zgłoszenia. Brak uwag do dostarczonego rozwiązania w ciągu 5 (pięciu) Dni Roboczych od daty dostarczenia rozwiązania skutkuje zamknięciem Zgłoszenia, a naprawa uznawana jest za wykonaną i przyjętą bez zastrzeżeń.
6. W przypadku, gdy weryfikacja lub rozwiązanie zgłoszonego Błędu wymaga dostępu do bazy danych Zamawiającego, pracownik Wykonawcy może wystąpić z prośbą o udostępnienie Zdalnego Dostępu do bazy danych lub o dostarczenie kopii bazy danych do siedziby Wykonawcy wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych zawartych w bazie w celach testowych i serwisowych. Otrzymaną bazę Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie w celu przeprowadzenia czynności diagnostycznych i testowych. Po przeprowadzeniu czynności diagnostycznych testowych, baza danych i wszystkie jej kopie zostaną zniszczone.
7. Zakwalifikowanie zgłoszenia jako zapotrzebowania na modyfikację Systemu kończy proces jego obsługi
w ramach Wsparcia Technicznego i zgłoszenie takie ulega zamknięciu, o czym Zamawiający zostanie poinformowany. Zapotrzebowanie na modyfikację będzie w takim wypadku w dalszym ciągu procedowane zgodnie z zasadami przewidzianymi dla usług Nadzoru Autorskiego opisanymi poniżej.

**Warunki Nadzoru Autorskiego**

1. Każdorazowo kiedy Zamawiający zgłasza zapotrzebowanie na wykonanie usług (typ zgłoszenia: postulat)
w ramach Nadzoru Autorskiego, zgłoszenie powinno zawierać (w załączniku do zgłoszenia) następujące informacje:
	1. zakres usług/opis funkcjonalności
	2. cel usługi
	3. termin realizacji
	4. miejsce wykonania usługi
	5. wskazanie osoby ze strony Zamawiającego, która jest odpowiedzialna za odbiór usług będących przedmiotem Zlecenia.
2. Zapotrzebowanie będzie przesłane do Wykonawcy w formie pisemnej, listem lub pocztą e-mail. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu otrzymanie zapotrzebowania odpowiednio listem lub mailem zwrotnym, nie później niż w terminie 1 dnia roboczego po jego otrzymaniu. W razie wątpliwości przyjmuje się, że wystarczającym potwierdzeniem otrzymania zapotrzebowania będzie automatyczna odpowiedź z systemu Wykonawcy. W terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania Zapotrzebowania Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu możliwość wykonania wymienionych w zapotrzebowaniu usług specjalistycznych w oczekiwanym terminie, przedstawiając jednocześnie skalkulowaną pracochłonność lub informuje
o dodatkowym czasie potrzebnym na analizę zgłoszenia.
3. Zmiany na etapie Nadzoru Autorskiego mogą być następujących rodzajów:
	1. Wprowadzania zmian (w tym rozszerzeń funkcjonalności) do Systemu,
	2. Tworzenia nowych komponentów Systemu,
	3. Integracji istniejących u Zamawiającego innych systemów z Systemem.
4. Wykonawca dokonuje wyceny usługi Nadzoru Autorskiego poprzez oszacowanie przewidywanej pracochłonności realizacji usługi przez konsultantów ze strony Wykonawcy.
5. Zamawiający samodzielnie lub za pomocą strony trzeciej weryfikuje wycenę i akceptuje ją lub podaje swoje szacowanie.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie może zrealizować zapotrzebowania zgodnie z warunkami wskazanymi przez Zamawiającego, Wykonawca zaproponuje nowe warunki w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania zapotrzebowania.
7. Jeżeli Zamawiający zaakceptuje pracochłonność określoną przez Wykonawcę, a w przypadku nowych warunków - także nowe warunki, to w terminie 7 dni roboczych od otrzymania odpowiedzi na zapotrzebowanie prześle do Wykonawcy zlecenie na wykonanie usług specjalistycznych zawierające uzgodnione warunki i pracochłonność.
8. W powyższym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zlecenie przyjąć i na podanych warunkach wykonać.
9. Jeżeli Zamawiający nie zaakceptuje określonej przez Wykonawcę pracochłonności i/lub nowych warunków, to Strony podejmą próbę wynegocjowania warunków i pracochłonności satysfakcjonującej obie Strony.

**Wymagania na usługę Wsparcia Technicznego przez Wykonawcę**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić personel o kwalifikacjach gwarantujących wypełnienie wymagań dotyczących Wsparcia Technicznego.
2. Wsparcie będzie każdorazowo uruchamiane przez Zmawiającego doraźnie poprzez wykonanie telefonu lub wysłanie e-maila, lub przy bardziej złożonych zagadnieniach, w formie pisemnego zamówienia zawierającego opis przedmiotu prac.
3. W przypadku bardziej złożonych zagadnień, Wykonawca ma obowiązek przystąpienia do realizacji zgłoszenia
w terminie uzgodnionym w zamówieniu.

**Załącznik Nr 7 do Umowy**

### Zgłoszenie błędu/problemu/incydentu

Zgłoszenia przesyłane podczas świadczenia usług Wsparcia Technicznego gwarancyjnego powinny być realizowane z wykorzystaniem Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych i powinien być możliwy za pomocą kanałów kontaktu wymienionych poniżej. Zgłoszenia wszelkich innych zagadnień, w tym w szczególności zapotrzebowania na usługi Nadzoru Autorskiego, będą następować poza Systemem Obsługi Zgłoszeń Serwisowych, w formie pisemnej lub w drodze wiadomości e-mail.

**Podstawowy kanał kontaktu – Systemu Obsługi Zgłoszeń Serwisowych**

1. Wykonawca gwarantuje zapewnienie dostępności Systemu Serwisowego w sposób ciągły, w dni robocze
i w godzinach roboczych od 8:00 do 15:00. Poziom dostępności Systemu obliczany jest w stosunku miesięcznym i nie może być mniejszy niż 99%, dla każdego miesiąca świadczenia usług Serwisu. Przez dostępność Systemu Serwisowego Strony rozumieją możliwość składania z jego wykorzystaniem Zleceń Serwisowych.
2. Niezachowanie parametru dostępności Systemu Serwisowego, o którym mowa w punkcie 1 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej określonej w § 16 Umowy.
3. Dla potrzeb obliczania czasu dostępności Systemu Serwisowego Strony uznają, że nie jest czasem braku dostępności Systemu Serwisowego czas planowanych przerw dokonywanych w celu konserwacji lub naprawy Systemu Serwisowego, o ile zostaną one przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w punktach poniższych i jeżeli w tym czasie są dostępne alternatywne kanały kontaktu dla Pracowników.
4. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania czasowych wyłączeń Systemu Serwisowego i przerw
w świadczeniu usług w zakresie niezbędnym dla podjęcia i przeprowadzenia planowanych konserwacji, napraw, instalacji nowych wersji oprogramowania lub sprzętu. Powyższe prace Wykonawca będzie przeprowadzał w czasie planowanych przerw serwisowych za uprzednim powiadomieniem Zamawiającego, z co najmniej 72 godzinnym wyprzedzeniem. Powiadomienie powinno wskazywać alternatywne kanały kontaktu, które umożliwią przyjmowanie zgłoszeń w czasie przerwy serwisowej.
5. W każdym miesiącu kalendarzowym obowiązywania Umowy mogą być przeprowadzone dwie planowane przerwy serwisowe.
6. W przypadku przerwy lub ograniczenia funkcjonowania Systemu Serwisowego Wykonawcy, niezależnie od przyczyny takiej przerwy lub ograniczenia, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić funkcjonowanie co najmniej telefonicznego kanału przyjmowania zgłoszeń Zamawiającego do czasu przywrócenia pełnej sprawności Systemu Serwisowego. Koordynatorzy Stron mogą ustalić inne procedury przyjmowania
i przekazywania zgłoszeń w czasie braku lub ograniczenia funkcjonowania Systemu Serwisowego.
7. W przypadku niekompletności lub niepoprawności dokonanego przez Zamawiającego Zgłoszenia, pracownicy Wykonawcy w celu prawidłowej kwalifikacji Zgłoszenia wystąpią do Zamawiającego z żądaniem udzielenia dalszych informacji lub wyjaśnień.
8. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w celu kwalifikacji Zgłoszenia i niezwłocznie ustosunkowywać się do zapytań zgłaszanych przez Wykonawcę, związanych z weryfikacją Zgłoszenia.
9. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i godzi się, iż brak współdziałania z pracownikami Wykonawcy na etapie weryfikacji Zgłoszenia lub nieudzielenie Wykonawcy żądanych informacji i wyjaśnień przez Zamawiającego lub udzielanie Wykonawcy informacji i wyjaśnień niekompletnych lub uniemożliwiających kwalifikację Zgłoszenia jest traktowane jako wycofanie Zgłoszenia przez Zamawiającego i traktowanie go za niebyłe.
10. Zamawiający przyjmuje do wiadomości i godzi się, iż brak ścisłego i niezwłocznego współdziałania
z pracownikami Wykonawcy ze strony Zamawiającego na etapie weryfikacji Zgłoszenia lub brak niezwłocznego udzielenia Wykonawcy żądanych informacji i wyjaśnień przez Zamawiającego lub udzielanie Wykonawcy informacji i wyjaśnień niekompletnych lub uniemożliwiających kwalifikację Zgłoszenia może powodować przesunięcie terminów reakcji i wykonania dokonanego Zgłoszenia.
11. Zamawiający zgłaszający Błąd zobowiązuje się posiadać aktualną, wspieraną wersję Systemu ERP.
W przeciwnym razie weryfikacja zgłoszonych Błędów może uzyskać niższy priorytet lub będzie odłożona do czasu zainstalowania aktualnej, wspieranej wersji Systemu ERP. Nie dotyczy to Błędów Krytycznych.
12. Przyjęcie Zgłoszenia przez pracownika Wykonawcy zostanie potwierdzone wysłaniem wiadomości zwrotnej na podany w formularzu zgłoszenia adres mailowy lub nadaniem odpowiedniego statusu w Systemie Obsługi Zgłoszeń.
13. Za Błąd nie są uważane uszkodzenia spowodowane działaniem siły wyższej.
14. W przypadku kwalifikacji Zgłoszenia jako Błąd, pracownik Wykonawcy określa priorytet Zgłoszenia w Systemie Obsługi Zgłoszeń. Zamawiającemu przysługuje prawo odwołania od decyzji pracownika Wykonawcy dotyczącej priorytetu nadanego Zgłoszeniu.

**Dodatkowe kanały kontaktu**

Wykonawca zapewnia funkcjonowanie dodatkowych kanałów kontaktu co najmniej w godzinach 8:00-16:00 w Dni robocze. Błędy zgłaszane drogą telefoniczną nie będą przyjmowane przez Wykonawcę (Zgłaszający zostanie poproszony o zarejestrowanie Błędu w Systemie Obsługi Zgłoszeń).

**Załącznik Nr 8 do Umowy**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ………….. w …………….. pomiędzy:

**1. ZAMAWIAJACYM: Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej **Uniwersytetem**,

reprezentowaną przez ……………………………………………………………………………………………

zwaną dalej „Administratorem”

a

……………………………………………………………………………………………………….,

NIP ……………………………………..reprezentowanym przez ……………………………………………………. zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

Łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

Zważywszy, że

1. Celem niniejszej umowy jest ustalenie warunków na jakich Podmiot przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania danych osobowych w imieniu Administratora.
2. Strony zawierając niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (zwaną dalej Umową), w związku z realizacją Umowy o ……………………………………………. z dnia ………… r. (zwaną dalej Umową podstawową), dążą do uregulowania zasad przetwarzania danych osobowych w sposób zgodny z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – zwane dalej RODO.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz w Umowie podstawowej Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych a Podmiot przetwarzający przyjmuje te dane do przetwarzania.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem danych oraz że jest uprawniony do ich przetwarzania
w zakresie, w jakim powierzył je Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać wyjaśnień w zakresie wątpliwości co do legalności wydanych poleceń oraz wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**CHARAKTER, CEL I ZAKRES PRZETWARZANIA**

**§ 2**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w sposób ciągły przez okres trwania Umowy, w formie elektronicznej w systemie informatycznym.
2. Celem przetwarzania jest świadczenie usług wykonywanych na podstawie Umowy podstawowej.

§ 3

Kategorie danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu zostaną określone na Etapie „Analizy przedwdrożeniowej” i będą stanowiły Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

**OBOWIĄZKI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO**

**§ 4**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest w szczególności do:
2. przetwarzania danych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym za takie polecenie Administratora uznaje się realizację postanowień Umowy podstawowej;
3. poinformowania Administratora, o zamiarze lub obowiązku przekazania danych poza Europejski Obszar Gospodarczy, w celu umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia przetwarzania;
4. udzielenia dostępu do danych osobowych wyłącznie osobom, którym dostęp do danych jest niezbędny w związku z realizacją Umowy i posiadającym odpowiednie upoważnienie. Upoważnienia nadawane są zgodnie z procedurami obowiązującymi w Podmiocie przetwarzającym na okres nie dłuższy niż czas obowiązywania Umowy i Umowy podstawowej;
5. uzyskania od osób, które zostały upoważnione do przetwarzania danych w związku z realizacją Umowy, pisemnych zobowiązań do zachowania tajemnicy, ewentualnie otrzymania od nich oświadczenia, że podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
6. zapewnienia ochrony danych i podjęcia środków ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO, zgodnie z dalszymi postanowieniami umowy;
7. realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 i art. 14 RODO, w przypadku pozyskiwania danych w imieniu Administratora;
8. biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagania Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
9. współpracy z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z zakresu ochrony danych, o których mowa w art. 32-36 RODO, tj. ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym;
10. natychmiastowego poinformowania Administratora o stwierdzonej wątpliwości co do zgodności
z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji (w formie pisemnej z uzasadnieniem);
11. zastosowania się do wymogu projektowania prywatności, o którym mowa w art. 25 ust. 1 RODO,
w przypadku planowania dokonania zmian w sposobie przetwarzania danych oraz jest zobowiązany do poinformowania Administratora o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Administratora grożą uzasadnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych przez Podmiot przetwarzający;
12. poinformowania Administratora o zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu przez Podmiot przetwarzający, w celu i w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego;
13. współpracy z Urzędem Ochrony Danych Osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
14. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od powzięcia informacji, zawiadomić Administratora o:
15. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa;
16. każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane zostały powierzone mu do przetwarzania, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie;
17. każdym postępowaniu, decyzji lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy;
18. każdej planowanej inspekcji, kontroli lub audytowi dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, które zostały mu powierzone do przetwarzania na podstawie Umowy.
19. Podmiot przetwarzający w przypadku podejrzenia i/lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych:
	1. informuje o podejrzeniu i/lub stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych Administratora bez zbędnej zwłoki, nie później niż w 24 godzin od powzięcia takiej informacji;
	2. współpracuje przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomieniu o tym organu nadzorczego i/lub osób, których dane dotyczą;
	3. przekazuje informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu;
	4. umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających;
	5. przekazując informację o stwierdzeniu naruszenia, przesyła również wszelką niezbędną dokumentację dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

**§ 5**

Podmiot przetwarzający oświadcza, że:

1. w toku swojej działalności spełnia wszystkie wymogi wynikające z RODO;
2. jeśli wymagają tego przepisy RODO, przeprowadził analizę ryzyka w odniesieniu do przetwarzania powierzanych danych, a także wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by realizowane przez niego przetwarzanie danych, spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w szczególności by zapewniało bezpieczeństwo danych osobowych;
3. dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i zasobami, umożliwiającymi mu należyte wykonanie Umowy;
4. zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Oznacza to m.in., że Podmiot przetwarzający podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO
i w stosownym przypadku, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych, zapewni:
5. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
6. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
7. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
8. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

**DALSZE POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 6**

1. Podmiot przetwarzający, do wykonania w imieniu Administratora konkretnych czynności przetwarzania związanych jedynie z realizacją Umowy podstawowej, może korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego, pod warunkiem, że:
	1. inny podmiot przetwarzający zapewnienia, podobnie jak Podmiot przetwarzający, wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO;
	2. Podmiot przetwarzający dokona tego w drodze pisemnej umowy przy zachowaniu co najmniej tych samych obowiązków ochrony danych jak w niniejszej Umowie oraz na czas nie dłuższy niż czas obowiązywania niniejszej Umowy;
	3. Podmiot przetwarzający poinformuje Administratora o zamiarze korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, wraz z informacją o podmiocie, z którego usług zamierza korzystać dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec korzystania z usług tego innego podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających;
	4. Podmiot przetwarzający nie ma możliwości zawarcia umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych bez uzyskania wyraźnej zgody Administratora.
2. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Podmiocie przetwarzającym.
3. Podmiot przetwarzający nie może przekazać innemu podmiotowi przetwarzającemu całości umowy do wykonania.
4. Inny podmiot przetwarzający nie może powierzonych danych osobowych powierzyć do dalszego przetwarzania innym podmiotom.

**KONTROLE**

**§ 7**

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) RODO, ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy poprzez przeprowadzenie, zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej, kontroli dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający bądź podmiot, z którego usług korzysta Podmiot przetwarzający oraz żądania składania przez podmioty kontrolowane pisemnych wyjaśnień.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, dalej zwanym w niniejszym paragrafie Podmiotem kontrolowanym.
3. Audytorem nie może być podmiot prowadzący działalność konkurencyjną wobec Podmiotu przetwarzającego ani podmiot z nim powiązany lub jego pracownik lub podmiot / osoba z nim współpracująca, bez względu na podstawę prawną zatrudnienia lub współpracy.
4. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Podmiotu przetwarzającego lub innego podmiotu przetwarzającego i w razie zaistnienia konieczności podpisana zostanie umowa o zachowaniu poufności.
5. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do:
6. wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są dane;
7. wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Na zakończenie kontroli, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden doręcza Podmiotowi kontrolowanemu. Podmiot kontrolowany może wnieść pisemne zastrzeżenia do protokołu w ciągu 10 dni roboczych od daty jego otrzymania.
9. Administrator/przedstawiciel Administratora ma obowiązek rozpatrzyć zgłoszone zastrzeżenia i poinformować Podmiot kontrolowany o uwzględnieniu zastrzeżeń w całości lub części, bądź ich nieuwzględnieniu w terminie 10 dni roboczych.
10. Podmiot kontrolowany zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 14 dni roboczych, z zastrzeżeniem uwzględnienia całości lub części zastrzeżeń zgodnie z ust. 4.

**ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO I KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Podmiot przetwarzający lub za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Administratora na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z umowy.
3. W przypadku naruszenia przepisów Umowy lub RODO z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie czego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pokryć poniesione przez Administratora z tego tytułu wydatki.
4. W przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy Administrator uprawniony będzie do dochodzenia kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia. Administrator uprawniony będzie do dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

**CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY I SPOSÓB ROZWIĄZANIA UMOWY**

**§ 9**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania i została zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej do dnia ……………………..
2. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy podstawowej. .
3. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę z 30 dniowym okresem wypowiedzenia, w przypadku gdy realizacja Umowy podstawowej nie będzie wymagała przetwarzania danych osobowych.

W przypadku rażącego naruszenia postanowień Umowy Administrator, po bezskutecznym wezwaniu Podmiotu przetwarzającego do prawidłowej realizacji Umowy i po upływie terminu wyznaczonego na realizację zobowiązań, ma prawo jednostronnie wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym.

**OBOWIĄZKI PO WYGAŚNIĘCIU UMOWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 10**

1. Podmiot przetwarzający, z chwilą wygaśnięcia/wypowiedzenia Umowy, zobowiązuje się zwrócić wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone oraz skutecznie usunąć wszelkie ich istniejące kopie, również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji, chyba że przepisy prawa nakazują mu przechowywanie danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający przedstawi Administratorowi oświadczenie potwierdzające realizację niniejszych czynności, o których mowa w terminie 5 dni od wypowiedzenia umowy lub zakończeniu realizacji Umowy.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 11**

1. W razie sprzeczności między postanowieniami Umowy a umowy podstawowej pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
2. Strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail Administratora ………………………………..i na adres e-mail Podmiotu przetwarzającego ……………………………….., dokonywały będą uzgodnień i podejmowały decyzje operacyjne dotyczące wykonania umowy poprzez swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. 2019 poz. 1145 ze zm.) i RODO.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne sprawy sporne wynikłe w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Administratora.
6. Nieważność lub bezskuteczność poszczególnych postanowień Umowy, załączników oraz aneksów nie narusza ważności innych postanowień Umowy. W miejsce nieważnego lub bezskutecznego postanowienia Umowy Strony zobowiązane są do uzgodnienia takiego postanowienia, które sensem i celem najbliższe będzie temu postanowieniu, z punktu widzenia celu, dla którego Umowa została zawarta i któremu ma służyć.
7. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………  | ………………………………………  |
| (Administrator) | (Podmiot przetwarzający) |