

DIZP.210.17.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest pełnienie funkcji Specjalisty do spraw sterowania w procesie opracowywania dokumentacji projektowej i wykonywania robót budowlanych w ramach inwestycji realizowanej w formule „zaprojektuj i wybuduj” pod nazwą: „Kompleksowa Modernizacja Oświetlenia w Sali Koncertowej Akademii Muzycznej im. Karola Lipińskiego we Wrocławiu” we Wrocławiu przy ul. Aleksandra Zelwerowicza 7-11

Specjalista do spraw sterowania oświetleniem będzie zobowiązany do nadzorowania prac projektowych na bieżąco oraz nadzorowania prac instalacyjnych za każdym razem, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba wizyty, zgłoszona przez Inwestora lub Wykonawcę robót z dwudniowym wyprzedzeniem.

Specjalista w czasie realizacji robót będzie osiągalny pod podanym przez niego numerem telefonu, w dni robocze od godz. 8.00 - 16.00.

1. Przewidywany okres realizacji zadania, którego nadzór jest przedmiotem niniejszego zapytania wynosi **5 tygodni od daty podpisania umowy** plus okres na wykonanie czynności odbiorowych do podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Program Funkcjonalno - Użytkowy PF-U stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ.
3. Szczególne obowiązki Wykonawcy (Specjalisty do spraw sterowania oświetleniem) w zakresie spraw sterowania oświetleniem:
 - 1) nadzorowanie prac projektowych w tym weryfikowanie dokumentacji projektowej w trakcie jej wykonywania oraz udział w protokolarnym jej przyjęciu;
 - 2) nadzór nad prawidłową realizacją inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej;
 - 3) pełnienie nadzoru nad robotami dodatkowymi i zamiennymi;
 - 4) kontrolowanie ilości i jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, ich zgodności z obowiązującymi normami, przepisami i dokumentacjami projektowymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - 5) sprawdzanie i potwierdzanie kompletności przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów i zaświadczeń, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, świadectw jakości oraz atestów na materiały i elementy sprowadzane z zewnątrz;
 - 6) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych dodatkowych badań i pomiarów, względnie przeprowadzanie badań niezależnych, po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku wątpliwości co do wiarygodności badań wykonawcy;
 - 7) akceptacja sprzętu, po sprawdzeniu dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do użytku;
 - 8) zatwierdzanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
 - 9) rozwiązywanie na bieżąco powstałych problemów technicznych, ujawnianie występujących na nadzorowanej budowie nieprawidłowości;

- 10) sprawdzanie dokumentacji projektowej, a w razie potrzeby wnioskowanie do Wykonawcy o dokonanie w niej zmian i uzupełnień;
- 11) zgłaszanie stwierdzonych wad, błędów lub braków dokumentacji projektowej i technicznej oraz proponowanie zgodnych ze sztuką budowlaną rozwiązań zmiennych i dodatkowych;
- 12) rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania prac instalacyjnych;
- 13) zatwierdzanie (w uzgodnieniu z Zamawiającym) proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez wykonawcę robót budowlanych;
- 14) wszelkie zmiany zarówno zakresu robót, jakości, wartości wymagają akceptacji Zamawiającego;
- 15) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz zobowiązanie wykonawcy robót budowlanych do usuwania stwierdzonych wad;
- 16) sprawdzanie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu w terminie 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich wykonania;
- 17) przebywanie na budowie w terminach i czasie niezbędnym dla prawidłowej kontroli realizacji inwestycji, w tym prób, sprawdzeń, dotrzymywanie terminów odbiorów robót zanikających lub ulegających zakryciu, odbiorów częściowych (jeśli dotyczy), końcowych i odbioru końcowego inwestycji;
- 18) udział w przygotowaniu i dokonywanie odbioru końcowego inwestycji w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez wykonawcę gotowości do odbioru, po przedłożeniu kompletnych dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru końcowego realizacji inwestycji;
- 19) sprawdzanie dokumentacji powykonawczej otrzymanej od Wykonawcy, w tym jej kompletności;
- 20) dokonywanie inwentaryzacji stanu robót w razie ich przerwania przez wykonawcę robót budowlanych oraz w innych wypadkach, gdy zachodzi potrzeba ustalenia ilości, jakości i wartości robót w zakresie niezbędnym do dokonania rozliczeń pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, wraz z udziałem przy odbiorze robót przerwanych;
- 21) informowanie Zamawiającego na bieżąco o postępach w realizacji robót, stwierdzonych nieprawidłowościach lub zagrożeniach w realizacji robót wynikających z zatwierzonego harmonogramu informowanie o sposobach ich rozwiązywania lub działaniach korygujących, mającymi na celu usunięcie tych problemów;
- 22) ocena wniosków wykonawcy robót budowlanych składanych Zamawiającemu celem waloryzacji wynagrodzenia, w tym w szczególności: w przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów pracy – ocena faktycznego zaangażowania osobowego personelu wykonawcy robót w proces budowlany, w przypadku wniosku o wzrost wynagrodzenia z tytułu wzrostu kosztów materiałów – ocena poziomu wzrostu kosztu materiałów dla kosztu realizacji inwestycji oraz badanie poprawności przedkładanych przez wykonawcę robót budowlanych wyliczeń;
- 23) potwierdzanie gotowości robót do odbiorów.

Załączniki:

- 1) Program Funkcjonalno - Użytkowy.