

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca w ramach zamówienia przyjmuje do wykonania świadczenie usług w zakresie kompleksowego utrzymania czystości pomieszczeń (podłóg, ścian, sufitów, drzwi, okien, grzejników) i wyposażenia oraz dezynfekcję pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym – gwarantując stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny. Kompleksowe sprzątanie obejmuje sprzątanie na sucho i sprzątanie na mokro, usuwanie odpadów i transportowanie do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, dezynfekcję oraz wszystkie inne czynności związane z utrzymaniem czystości:

1) Zestawienie szczegółowych czynności przedmiotu zamówienia:

Zestawienie szczegółowych czynności personelu Wykonawcy	
Lp.	Czynność
1	Utrzymywanie bieżącej czystości we wszystkich pomieszczeniach szpitala wraz z przyległymi ciągami komunikacyjnymi i korytarzami w oparciu o Plan Higieny oraz wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątania – Plan higieny opracowany w porozumieniu z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
2	Zapoznavanie z procedurami i instrukcjami oraz pisemne zobowiązanie pracowników do ich przestrzegania zgodnie z wzorem obowiązującym u Zamawiającego.
3	Zabezpieczenie w środki utrzymania czystości (dla całego obiektu) i środki do dezynfekcji (blok operacyjny, gabinety zabiegowe, pracownia endoskopii, izba przyjęć, poradnie specjalistyczne) powierzchni (podłogi, ściany).
4	Przygotowywanie roztworów roboczych preparatów myjących i dezynfekcyjnych, oznakowywanie pojemników z roztworami, dbanie o estetykę opakowań i pojemników, kontrolowanie dat ważności preparatów do mycia i dezynfekcji.
5	Utrzymywanie bieżącej czystości i porządku w brudownikach oraz pomieszczeniach porządkowych.
6	Mycie i dezynfekcja wózków, sprzętu i asortymentu używanego do sprzątania.
7	Obsługa sprzętu mechanicznego przeznaczonego do czyszczenia i mycia zgodnie z instrukcją producenta (m.in. maszyna myjąca).
8	Zapewnienie czystych i przekazywanie brudnych mopów do prania.
9	Zakres usługi obejmuje zbieranie, pakowanie, opisywanie, zamykanie worków, segregowanie odpadów do odpowiednich pojemników zbiorczych, zakładanie na pojemniki worków foliowych o odpowiedniej kolorystyce zgodnie z procedurą obowiązującą u Zamawiającego (pojemniki na odpady nie mogą być przepełniane, do obowiązków Wykonawcy należy stały nadzór i opróżnianie pojemników według potrzeb.
10	Uzupełnianie na bieżąco ręczników, papieru toaletowego w podajnikach oraz preparatów do higieny rąk. środki zabezpiecza Zamawiający.

11	Mycie na mokro: podłóg, ścian, sufitów, żaluzji, lustek, umywalk, zlewozmywaków, zlewów, pisuarów, muszli sedesowych ze spłuczkami, baterii zlewozmywakowych, kabin natryskowych, barier schodowych, grzejników, wyposażenia itd.
12	Mycie wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych elementów okien otwieralnych i nieotwieralnych oraz parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) oraz drzwi we wszystkich pomieszczeniach szpitala zgodnie z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
13	Mycie/dezynfekcja kratki wentylacyjnych i ściekowych.
14	Dezynfekowanie odpływów umywalkowych/prysznicowych i kratki ściekowych preparatem o szerokim spektrum działania.
15	Mycie osłon lamp oświetleniowych sufitowych, przyściennych itp.
16	Nadzór nad czystością dźwigów (9 szt.) obejmujący kontrolę czystości bieżącej, mycie i dezynfekcję.
17	Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem bieżącej czystości oraz porządku w trakcie i po robotach remontowych/konserwacyjnych oraz w przypadku awarii.
18	Prowadzenie dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności przez pracowników sprzątających.
19	Dezynfekcja pomieszczeń o podwyższonym reżimie sanitarnym - gwarantująca stan epidemiologiczny, porządkowy i estetyczny.
20	Zabezpieczanie sprzątanego pomieszczenia Zamawiającego w trakcie wykonywania czynności i po ich zakończeniu przed kradzieżą, pożarem itp. (zamykanie okien i drzwi, wyłączanie sprzętu i urządzeń elektrycznych i wodnych, zabezpieczanie innych urządzeń, które pozostawione bez nadzoru mogłyby wywołać szkodę).
21	Niezwłoczne zgłaszanie usterek technicznych zauważonych na terenie szpitala, pielęgniarce oddziałowej/ koordynującej, kierownikowi komórki organizacyjnej lub personelowi dyżurnemu oraz swojemu bezpośredniemu przełożonemu.

2) Wykaz powierzchni przewidzianych do sprząkania:

Wykaz powierzchni przewidzianych do sprząkania w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
ul. Powstania Wlkp. 8, 88-320 Strzelno

Budynek	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi
Budynek Szpitala	Zakład Opiekuńczo-Lecznicy	1 451,69	III	Klatki schodowe
	Poradnia chirurgiczna	32,00	II	

	ZRM	32,4	III	
	Punkt pobrań laboratoryjnych	51,7	III	
	USG	14,1	III	
	RTG	78,4	III	
	Obsługa techniczna	374,9	II	
	Dzienny oddział psychiatryczny	443,49	II	
	Fizjoterapia	385,61	II	
	RAZEM M²	2 864,29		
Budynek przychodni rejonowej	Poradnia POZ	29,36	III	Klatki schodowe
	Pielęgniarki środowiskowe	12,05	II	
	Poradnia POZ dziecięca	94,14	III	
	Poradnia pielęgniarki POZ	11,84	III	
	Poradnia stomatologiczna	18,28	III	
	Poradnia położnej POZ	11,25	II	
	Pracownia psychologiczna POZ	128,72	II	
	Poradnia ginekologiczno - położnicza	21,72	II	
	Poradnia otolaryngologiczna	26,15	II	
	Gabinet diagnostyczno – zabiegowy POZ	14,9	III	
	Rejestracja POZ	13,93	II	
	RAZEM M²	382,34		

Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątnięcia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno

Budynek	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi
Budynek Szpitala	ZRM	70,0	III	Klatki schodowe
	Oddział wewnętrzny	784,28	III	
	Oddział pediatryczny	375,00	III	
	Oddział położniczo - ginekologiczny	841,00	III	
	Oddział chirurgiczny	446,00	III	
	Gabinet zabiegowy ginekologiczny	99,11	III	
	Sala operacyjna - chirurgiczna	112,75	III	
	Sala porodowa	56,68	III	
	Sala operacyjna – cięcia cesarskie	62,94	III	
	Dział anestezjologii	53,32	II	
	Laboratorium	223,59	III	
	Pracownia USG	24,5	III	
	Pracownia RTG	78,0	III	
	Pracownia diagnostyki serca	18,69	II	
Pracownia fizjoterapii	140,0	II		

	Pracownia endoskopii	250,0	III	
	Izby przyjęć	152,3	III	
	Dział Farmacji Szpitalnej	180,0	III	
	Transport szpitalny	26,5	II	
	Obsługa techniczna szpitala	540,15	II	
	Dział transportu	7,0	II	
	Pracownia tomografii komputerowej	62,97	III	
	RAZEM M²	4 552,81		
Budynek przychodni rejonowej	Rejestracja POZ	31,0	II	Klatki schodowe
	Poradnia POZ	62,53	II	
	Poradnia POZ Nocna	27,59	III	
	Poradnia pielęgniarki POZ	6,95	III	
	Poradnia pielęgniarki POZ nocna	21,25	III	
	Poradnia położnej POZ	3,62	III	
	Poradnia endokrynologiczna	3,19	II	
	Poradnia kardiologiczna	0,43	II	
	Poradnia dermatologiczna	11,18	II	
	Poradnia neurologiczna	20,0	II	
	Pielęgniarki środowiskowe	26,0	II	
	Poradnia ginekologiczno - położnicza	68,74	II	
	Poradnia chirurgii ogólnej	21,05	III	

	Poradnia ortopedyczna	22,95	III	
	Dział dietetyki	5,0	II	
	Poradnia otolaryngologiczna	7,82	II	
	Poradnia urologiczna	23,45	II	
	Poradnia leczenia uzależnień	41,5	II	
	Dział higieny i epidemiologii	5,0	II	
	Dział transportu POZ	3,8	I	
	Transport szpitalny	3,8	I	
	Dział IT	18,0	I	
	Poradnia zdrowia psychicznego	38,0	II	
	Gabinet diagnostyczno - zabiegowy	8,75	III	
	Administracja	284,0	II	
	Sekcja informacji medycznej	80,0	II	
	Obsługa techniczna przychodnia	84,13	II	
	RAZEM M²	929,73		
Budynek Poradni dziecięcej	Poradnia dziecięca POZ	52,0	III	
	RAZEM M²	52,00		
Budynek Medycyny pracy	Poradnia medycyny pracy	16,0	II	
	RAZEM M2	16,00		

**Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątnia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
Poradnia Lekarzy POZ w Wylatowie
88-342 Wylatowo**

Budynek	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi
Poradnia Lekarzy POZ w Wylatowie	Poradnia POZ	22,05	II	Klatki schodowe
	Pielęgniarki środowiskowe	2,45	II	
	Poradnia pielęgniarki	12,5	II	
	Gabinet diagnostyczno - zabiegowy	18,5	III	
	RAZEM M²	55,50		

**Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątnia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
Poradnia Lekarzy POZ w Markowicach
Markowice 32
88-307 Markowice**

Budynek	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi
Poradnia Lekarzy POZ w Markowicach	Poradnia POZ	24,3	II	Klatki schodowe
	Pielęgniarki środowiskowe	2,7	II	
	Poradnia pielęgniarki	9,0	II	
	Gabinet diagnostyczno - zabiegowy	21,0	III	
	RAZEM M²	57,00		

**Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątnięcia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
Poradnia Lekarzy POZ w Gębicach
Marcinkowo 81
88-330 Gębice**

Budynek	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi
Poradnia Lekarzy POZ w Gębicach	Poradnia POZ	36,6	II	Klatki schodowe
	Pielęgniarki środowiskowe	4,07	II	
	Poradnia pielęgniarki	7,5	II	
	Gabinet diagnostyczno - zabiegowy	30,08	III	
	RAZEM M²	78,25		

**Wykaz powierzchni przewidzianych do sprzątnięcia w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej,
Poradnia Lekarzy POZ w Dąbrowie
ul. Dworcowa 1
88-306 Dąbrowa**

Budynek	Nazwa	Powierzchnia użytkowa	Strefa	Uwagi
Poradnia Lekarzy POZ w Dąbrowie	Poradnia POZ	31,5	II	Klatki schodowe
	Pielęgniarki środowiskowe	0,9	II	
	Poradnia pielęgniarki	6,3	II	
	Poradnia położnej	1,8	II	
	Gabinet diagnostyczno - zabiegowy	32,5	III	
	RAZEM M²	73,00		

Łączna powierzchnia sprzątnięcia – 9 060,92 m²

UWAGA!

Łączna powierzchnia sprzętania stanowi całkowitą powierzchnię szpitala jaka musi zostać objęta usługą.

3) Wykaz minimalnych zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania usługi

Wykaz minimalnych zasobów ludzkich niezbędnych do wykonania usługi						
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej						
ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno						
Lp.	Oddział/komórka organizacyjna	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie	Minimalne zapotrzebowanie	UWAGI
		Liczba dni w ciągu tygodnia	Poniedziałek - Piątek w godzinach	Poniedziałek - Niedziela NOCE	liczba personelu	
1	Dział Fizjoterapii Mogilno	5	15.00-18.00	-	1	
2	Oddział Dziecięcy	7	7.00-19.00	-	1	
3	Oddział Chirurgiczny	7	7.00-19.00	-	1	
4	Oddział Gin.- Poł. + Sala porodowa	7	7.00-19.00	-	2	
6	Oddz. Wewnętrzny	7	7.00-19.00	-	2	
7	Izba Przyjęć +ZRM	7	7.00-19.00	-	0,5	
9	Sala Operacyjna	7	7.00-19.00	19:00-7:00	1	Stać obsada bez rotacji. po godz. 19.00 wsparcie w innych komórkach organizacyjnych
10	Budynek Poradni Dziecięcej i Medycyny Pracy + Dział farmacji szpitalnej+ Laboratorium + Pracownia USG	5	13.00-15.00	-	0,5	
11	POZ Markowice	5	14.00-16.00	-	0,5	
12	POZ Dąbrowa	5	14.00-16.00	-	0,5	
13	POZ Wylatowo	5	14.00-16.00	-	0,5	
14	POZ Gębice	5	14.00-16.00	-	0,5	
15	POZ Strzelno	5	16:00-19:00	-	1	

16	Tomograf Komputerowy + RTG + Dział Endoskopii + Pracownia Diagnostyki Serca		7:00-15:00	-	1	
17	POZ nocny	-	-	-	-	W razie awarii
18	Szatnie + Obsługa techniczna szpitala	5	16:00-19:00	-	1	
19	Klatki schodowe/ciągi komunikacyjne	5	-	-	-	
20	Administracja + POZ Mogilno +Poradnie specjalistyczne	5	12.00:14.00 16.00:18.00	-	2	Sprzątanie biur: 12:00-14:00 Ciąg komunikacyjny - po 16:00
21	Dzienny Oddział Psychiatryczny Strzelno	5	16:00-19:00	-	0,5	
22	ZRM+ Poradnia Chirurgiczna+ Punk pobrań+ RTG+ USG Strzelno+ Ciągi komunikacyjne	5	12:00-16:00	-	1	
23	Zakład Opiekuńczo-Lecniczy Strzelno	7	7:00-19:00	-	3	
24	Fizjoterapia Strzelno	5	13:00-16:00	-	0,5	

Całkowita powierzchnia do sprzątnięcia wynosi: 9 060,92 m².

Wykonawca zabezpiecza na własny koszt środki czystościowe dla całego przedmiotu zamówienia. Środki do dezynfekcji powierzchni podłóg.

Środki dezynfekcyjne muszą spełniać wszystkie wymagania prawem przewidziane i być dopuszczone do stosowania w szpitalach oraz posiadać aktualną kartę charakterystyki (dotyczy środków dezynfekcyjnych) do wglądu przez osoby upoważnione przez zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do zakupu na własny koszt worków foliowych na odpady medyczne oraz worków do koszy na odpady komunalne. Kolory i wymiary worków poniżej:

Lp.	Pojemność, kolor worka foliowego	Ilość /miesięcznie
1.	Niebieskie 60 l / 50 szt. w rolce	3 rolki
2.	Czerwone 120 l /25 szt. w rolce	65 rolek
3.	Czerwone 60 l / 50 szt. w rolce	40 rolek

4.	Czarne 35 l/ 25 szt. w rolce	30 rolek
5.	Czarne 60l/ 50 szt. w rolce	90 rolek
6.	Czarne 120 l / 25 szt. w rolce	60 rolek

Wymagania zamawiającego dotyczące sprzętu jaki winien być używany przy realizacji przedmiotu zamówienia:

maszyny sprzątające i czyszczące do mycia i czyszczenia (kombajn czyszczący) podłóg oraz wózki do sprzątania (minimum dwukomorowe),

Wykonawca zabezpiecza pranie mopów.

wymagane są ściereczki z podziałem na kolory (trzy kolory),

ilość mopów musi być dostosowana do ilości i wielkości pomieszczeń oraz rodzaju sprzątanej powierzchni (minimum 1 mop na 20m²),

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który będzie rozpoczynał realizację umowy posiadał sprawny sprzęt niezbędny do wykonania usługi.

Wymagania zamawiającego w zakresie ubioru i oznakowania pracowników wykonujących przedmiot zamówienia: Pracownicy Wykonawcy winni być wyposażeni w jednolitą odzież i identyfikator.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad aseptyki i reżimów sanitarnych wynikających z aktualnych wytycznych Ministra Zdrowia i Inspektora Sanitarnego oraz zarządzeń Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakład Opieki Zdrowotnej w Moglnie – procedur Zintegrowanego Systemy Zarządzania obowiązującego u Zamawiającego.

Wykonawca ponosi całkowita odpowiedzialność odszkodowawczą za zniszczenie mienia będącego własnością Zamawiającego.

Wykonawca odpowiada za całkowite utrzymanie czystości przed zewnętrznymi organami i instytucjami uprawnionymi do przeprowadzania kontroli w tym między innymi przed Państwową Inspekcją Sanitarną, Państwową Inspekcją Pracy, a w przypadku stwierdzenia uchybień ponosi pełne konsekwencje karno – administracyjne. Odpowiednio stosuje się ten zapis w przypadku stwierdzenia uchybień przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość wydzierżawienia pomieszczeń znajdujących się w budynku Szpitala oraz Przychodni dla personelu Wykonawcy świadczącego usługi przedmiotu zamówienia – wykaz pomieszczeń oraz warunki najmu określone we wzorze

Miejsce realizacji zamówienia: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Mogilnie ul. Kościuszki 10, 88-300 Mogilno

Termin płatności wynosi 30 dni licząc od daty wykonania zamówienia i doręczenia Zamawiającemu faktury.

Okres stałości ceny – stała cena, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze wzoru umowy.

Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

Zamawiający jednocześnie nie określa wymiaru etatu z tym, że każda godzina wykonywanej usługi przez każdego pracownika Wykonawcy jest realizowana w ramach umowy o pracę. Zamawiający nie dopuszcza naruszenia postanowienia art. 22§12 ustawy kodeks pracy- tj. zastąpienia umowy o pracę - wynikającą wprost z art. 22§ 1 tejże ustawy, umowami cywilnoprawnymi. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

Zamawiający wyraża zgodę na zatrudnienie pracowników na umowę zlecenie wyłącznie w przypadku nagłych i niespodziewanych nieobecności, pracownika zatrudnionego na umowę o pracę, wynikających z przyczyn losowych (m.in. zwolnienia lekarskie, porodu, urlopu na żądanie).

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. a) będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących Usługi na podstawie umowy o pracę.

Podwykonawcy:

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał firmy podwykonawców. Z uwagi, że usługi stanowiące przedmiot zamówienia, wykonywane są w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe

podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przejął pracowników, którzy są zatrudnieni na etacie w SPZOZ w Mogilnie, tj.

- 25 pracowników et etatowych,
- 1 umowa do 31.12.2025r, pozostałe na czas nieokreślony.

