

---

**Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej  
ul. Szpitalna 22**

Znak: ZOZ.V.010/DZP/96/20

Sucha Beskidzka dnia 12.11.2020r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie :

**przetargu nieograniczonego**

ogłoszonego przez :

Zespół Opieki Zdrowotnej  
w Suchej Beskidzkiej

na: „**Dostawa materiałów do wyjaławiania wyrobów medycznych III  
postępowanie**”

**Kod wspólnego słownika CPV: 331980004**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12.11.20 pod nr 609625-N, wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym w dniu 12.11.2020 r. oraz na stronie internetowej [www.zozsuchabeskidzka.pl](http://www.zozsuchabeskidzka.pl) (<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>) w dniu 12.11.2020

## I. Informacje ogólne.

1.1 Nazwa i adres zamawiającego oraz adres strony internetowej zamawiającego:

**Zespół Opieki Zdrowotnej**  
**ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka**

**TEL: (033) 872-33-23**

**e-mail: zozsuchabeskidzka@wp.pl**

**<http://www.zozsuchabeskidzka.pl>**

**REGON: 000304415, NIP: 552-12-74-352**

kanał elektronicznej komunikacji:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

1.3. Podstawa prawna trybu udzielenia zamówienia publicznego-art.10 ust.1 oraz art. 39 –46 Pzp.

1.4 Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Pzp, (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. oraz Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 roku, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016r. poz. 1126 oraz Dz.U. z 17 października 2018 r., poz. 1993),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2453),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019r. w sprawie kwot wartości Zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń UOPWE (Dz. U. z 2019r. poz. 2450),
- Kodeks Cywilny,
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019r. Nr 1010 z póź. zm)

1.5 W niniejszej procedurze przetargowej Zamawiający będzie jednakowo traktował wszystkie podmioty ubiegające się o zamówienie publiczne, zapewniając zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

1.6 Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

1.7.Przygotowując ofertę wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

1.8. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja wykonawców z Zamawiającym będzie odbywała się za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

Wykonawca uzyskuje dostęp do platformy poprzez rejestrację konta lub zalogowanie, jeżeli posiada wcześniej zarejestrowane konto. Wykonawca po zalogowaniu ma dostęp do bazy postępowań Zamawiającego i wybiera z listy przedmiotowe postępowanie. Wykonawca zwraca się o wyjaśnienie treści specyfikacji wyłącznie przez platformę. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany siwz, zmiany terminu składania i otwarcia ofert zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”.

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów do wyjąławiania wyrobów medycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1a do SIWZ. Opis ten należy odczytywać wraz z ewentualnymi zmianami treści SIWZ, będącymi np. wynikiem udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na 12 miesięcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zakupu części asortymentu wynikającej z braku zapotrzebowania.

2.2. Wymagany termin płatności wynosi 60 dni.

2.3. Zamawiający wymaga, aby minimalny termin ważności zaoferowanego asortymentu wynosił co najmniej 12 miesięcy od dnia jego dostawy.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do wykonawców na etapie badania i oceny ofert, a także w trakcie trwania umowy o przedłożenie charakterystyk oferowanych produktów oraz dokumentów dopuszczających do obrotu i używania na terenie Polski.

2.5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 (zamówienie dodatkowe).

2.8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2.9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

2.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2.11. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

2.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **III. Termin wykonania zamówienia:**

Do 31.12.2021r. bez względu na stopień realizacji.

Dostawy odbywać się będą sukcesywnie na podstawie zamówień, stosownym transportem i na koszt Wykonawcy.

## **IV. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia**

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

4.2. Warunki udziału w postępowaniu:

4.2.1. kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.2. sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

4.2.3. zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określił warunku w tym zakresie.

5.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 2a do specyfikacji. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone). Oświadczenia muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przygotowane oraz przekazane Zamawiającemu za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskudzka> na stronie danego postępowania.

Szczegółowy opis przygotowania i składania dokumentu wraz z ofertą znajduje się w pkt. 8.4. Specyfikacji.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych

mgr Sabina Steczek

5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o których mowa w punkcie 5.1 specyfikacji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.3. Zamawiający nie wymaga złożenia przez podwykonawcę oświadczenia, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.

5.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (jeżeli zostały określone) składa także oświadczenie, o którym mowa w punkcie 5.1 specyfikacji, dotyczące tych podmiotów. Oświadczenie dotyczące tych podmiotów powinno mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy.

5.5. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie w formie dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> za pomocą modułu wyslij wiadomość.

5.7. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy.

5.8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego (np. członkowie konsorcjum, przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy.

5.8.2. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale VIII specyfikacji. Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### 5.9. KLAUZULA INFORMACYJNA NA PODSTAWIE ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Opieki Zdrowotnej w Suchej Beskidzkiej** z siedzibą w Suchej Beskidzkiej, ul. Szpitalna 22;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Zespole Opieki Zdrowotnej jest Pan Marek Sadowski email masad@zozsuchabeskidzka.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z w/w postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

6.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej pod adresem:

<http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka>

6.2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”:

– <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zozsuchabeskidzka> na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz

– \* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

– \*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

6.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji za pośrednictwem udostępnionego kanału. Wyjaśnienia treści specyfikacji oraz jej ewentualne zmiany będą dokonywane zgodnie z art. 38 ustawy. Treść pytań (bez ujawnienia źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu zmiany specyfikacji, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”.

6.3. Korespondencja której, zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

6.4. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320: dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2GB Ram, procesor Intel 2 GHz lub jego najnowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych –MS Windows 7, Mac Osx10,4, Linux ,lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa , w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10,0,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.

6.5. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików do 75 MB. Zalecany format .pdf.

6.6. Zalecany format kwalifikowalnego podpisu elektronicznego:

- 1) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 2) dopuszcza się podpisywanie dokumentów w formacie innym niż Pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.

6.7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.

6.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności, podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6.9. Wnioski i zapytania należy składać do końca dnia, w którym upływa połowa terminu na składanie ofert tj. do .....18.....11..2020r.

6.9. Informacje w zakresie :

6.9.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu - należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta , które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. Centrum Wsparcia Klienta dostępne jest codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00, pod nr tel. 22 101-02-02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

6.9.2. spraw merytorycznych związanych z danym postępowaniem – komunikacja wyłącznie drogą elektroniczną, poprzez wykorzystanie przycisku : Wyślij wiadomość - dedykowanego dla niniejszego postępowania na stronie Platformy Zakupowej <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka>

## VII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## VIII. Sposób przygotowania oferty.

8.1. Ofertę oraz oświadczenia, w tym oświadczenia wymienione w punkcie 5.1, 5.2 i 5.4 specyfikacji, należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej (sposób składania oferty został opisany w pkt. 8.5 Specyfikacji).

8.2. Do oferty składanej w formie elektronicznej należy dołączyć następujące dokumenty w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności:

8.2.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji.

8.2.2. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy opis przedmiotu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1a do specyfikacji.

**Dokumenty określone w punkcie 8.2.1-8.2.2 specyfikacji stanowią ofertę, w związku z tym nie będą podlegały procedurze uzupełnienia, określonej w art. 26 ust. 3 ustawy.**

8.2.3. Pełnomocnictwo w formie oryginału podpisanego przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności lub kopii elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza:

8.2.3.1. dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352).

8.2.3.2. dla ustanowionego pełnomocnika, do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.2.4 Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2014 r., poz. 1114 oraz z 2016 r., poz. 352), względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

8.4. Sposób przygotowania i przekazania oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.1., 5.2. i 5.4. Specyfikacji, oraz dalszej komunikacji z Zamawiającym:

8.4.1. Zamawiający udostępni Wykonawcom kanał elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania.

8.4.2. Wykonawca może zarejestrować się bezpłatnie na platformie pod podanym wyżej adresem, zgodnie z zasadami podanymi przez operatora platformy.

8.4.3. Wymagania techniczne, organizacyjne i sposób korzystania z platformy oraz szczegóły dotyczące złożenia oferty znajdują się na stronie internetowej pod adresami: <http://www.platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz <http://www.platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8.4.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowalnym elektronicznym podpisem pod rygorem nieważności. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca może złożyć podpis w następujący sposób:

- 1) bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy- jeżeli to jest wymagane oraz
- 2) dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty ( po kliknięciu przycisku „Przejdź do podsumowania”).

8.4.5. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przyciski „złóż ofertę” i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.

8.4.6. Zaleca się sporządzenie oferty i oświadczeń w plikach pdf i podpisanie podpisem kwalifikowanym dedykowanym dla formatu PDF. Wykonawca nie ma obowiązku szyfrowania podpisanych dokumentów - za szyfrowanie ofert odpowiada platforma zakupowa. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

8.4.7. Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku który można załączyć na Platformie to 75 MB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych folderów. W przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.

8.4.8. Zaleca się nazwanie poszczególnych dokumentów w sposób umożliwiający ich identyfikację: np. formularz oferty, arkusz cenowy, itp.

8.4.9. Wskazane jest aby pliki, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa zostały złożone w osobnym wyznaczonym do tego miejscu na platformie.

8.4.10. Oferta i oświadczenia mogą być wycofane i złożone ponownie przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Po upływie terminu składania ofert nie będzie możliwe wycofanie lub zmiana złożonej oferty. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający nie ma dostępu do złożonych dokumentów.

8.4.11 Przesyłanie dokumentów na wezwanie Zamawiającego: do Wykonawcy wyjdzie email informujący, że Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia dokumentów lub do złożenia wyjaśnienia we wskazanym terminie. W celu zapoznania się z treścią wezwania plik należy pobrać a uzupełnienie przekazać zgodnie z instrukcją. Wykonawca zobowiązany jest śledzić wszystkie komunikaty pojawiające się oraz wiadomości przychodzące z platformy zakupowej.

8.5. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.

8.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą one być udostępnione oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

## **IX. Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert.**

9.1. Oferty należy składać za pośrednictwem kanału elektronicznej komunikacji pod adresem: <http://www.platformazakupowa.pl/pn/zosuchabeskidzka> na stronie danego postępowania w sposób określony w pkt. 8.4, nie później niż do dnia **23.11.2020r. r. godz. 10:00**

9.2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **23.11.2020r. godz. 11:00**, po uzyskaniu przez Zamawiającego dostępu do złożonych plików, w Dziale Zamówień Publicznych Zespołu Opieki Zdrowotnej ul. Szpitalna 22, 34-200 Sucha Beskidzka, IV piętro,, Blok C.

Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy.

9.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie danego postępowania w sekcji „Komunikaty” informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Informacje te zostaną zamieszczone na stronie danego postępowania.



## X. Sposób obliczenia ceny.

- 10.1. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie koszty dostawy i podatek VAT.  
10.2. Wszystkie wartości cenowe należy podać w złotych (z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku).  
10.3. W Formularzu oferty należy podać cenę brutto (z podatkiem VAT).  
10.4. Wartość pakietu jest to suma wszystkich jego składników, które są iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto x stawka VAT.

## XI. Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert.

### 1. Oceniane kryteria i ich ranga w ocenie.

Kryteria oceny	Ranga	Sposób oceny
Cena	60%	Wg wzoru
Termin dostawy	40%	Wg wzoru

### 2. Sposób obliczania wartości punktowej poszczególnych kryteriów.

**A. Cena oferty** 
$$\frac{C_n \times 100 \text{ ptk.}}{C_k} = C \times \text{Ranga}$$

Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.

gdzie :  $C_n$  - najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert  
 $C_k$  - cena oferty badanej  
 $C$  - ilość punktów uzyskanych przez oferenta

b) Termin dostawy o wadze 40%

Maksymalny wymagany termin dostawy wynosi 5 dni roboczych. Krótszy zaoferowany termin będzie oceniany wg wzoru: od 1-4 dni roboczych- 1 pkt, 5 dni roboczych -0 pkt.

Wartość punktowa oferowanego terminu dostawy  $\times 100 \text{ pkt} \times 10\%$

**Ocena końcowa oferty jest to suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione w punkcie 1.**

## XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

12.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

12.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

12.1.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

12.1.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

12.1.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych  
mgr Sabina Steczek

Informacje, o których mowa w pkt. 12.1.1. - 12.1.4. zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

12.2. Zamawiający prześle umowę wykonawcy, którego oferta została wybrana albo zaprosi go do swojej siedziby w celu podpisania umowy.

12.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający może żądać - przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XIV. Wzór umowy.**

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji.

### **XV. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu i specyfikacji przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

#### Załączniki:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz asortymentowo - cenowy - załącznik nr 1a
3. Oświadczenia wykonawcy - załącznik nr 2,2a
4. Wzór umowy - załącznik nr 3.

Kierownik  
Działu Zamówień Publicznych

mgr Sabina Steczek

(podpis sporządzającego)

Asystent Dyrektora  
ds. Technicznych i Kosztowych  
Zespołu Ekspertów  
.....  
.....  
.....

(podpis Przew. Komisji Przetargowej)

Przewodniczący  
Zespołu Opieki i Pomocy  
w Sache .....

12.11.20

(data i podpis zatwierdzającego)