**UMOWA Nr ………………….**/**2025**

**na dostawę wyposażenia**

**zawarta w dniu ……………………….**

**w Nakle nad Notecią**

pomiędzy: **Gminą Nakło nad Notecią** z siedzibą w Nakle nad Notecią przy ul. Ks. Piotra Skargi 7, NIP 5581768632, REGON: 092350895,

reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Sławomira Napierałę**,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Nakło nad Notecią – Jarosława Kieca,**

zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**,

a

**………………………………………** z siedzibą przy ……………………….., ………………………., NIP: ………………………….., REGON: …………………………..,

reprezentowaną przez:

**…………………………………….,**

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Podstawa zawarcia umowy**

Niniejsze zamówienie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia nr 2/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią z dnia 04.01.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych przez Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią. Do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 2**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia w zakresie **części: I** Komputery stacjonarne do czytelni wraz z oprogramowaniem biurowym – 4 szt., **II** Oprogramowanie – panel zdalny – 1 szt., **III** Telefony stacjonarne – 6 szt., **IV** Projektor z uchwytem – 1 szt., **V** Ekran do projektora – 1 szt., **VI** Serwer – 1 szt., **VII** Zasilacz awaryjny – 1 szt., **VIII** Przełączniki sieciowe switch – 1 szt., **IX** Router – 1 szt., **X** Listwa zasilająca – 1 szt., **XI** Listwa patch panel – 2 szt., **XII** Wkładki SPF+ – 4 szt., **XIII** Patchcordy – 30 szt., **XIV** Punkt dostępu / Acces Point – 3 szt. **i XV** Czytniki kodów kreskowych – 3 szt.dla obiektu biblioteki w ramach realizacji zadania pn.: ***„Podniesienie jakości usług społeczno-kulturalnych w Nakle nad Notecią poprzez rozbudowę Nakielskiego Ośrodka Kultury o Powiatową i Miejską Bibliotekę Publiczną” w zakresie wyposażenia komputerowego***, zgodnie ze specyfikacją urządzeń, określoną w Zapytaniu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa załączone do umowy Zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Dostawa przedmiotu zamówienia – **maksymalnie do 30 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Zamawiający dopuszcza wcześniejszą dostawę sprzętu za uprzednio wyrażoną przez niego zgodą, pod warunkiem zrealizowania dostawy przez Wykonawcę zgodnie z wymogami określonymi w Zapytaniu Ofertowym i wynikającymi z oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy sprzętu najpóźniej na 1 dzień przed terminem dostawy.
4. Po dostarczeniu sprzętu przez Wykonawcę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, Zamawiający dokona odbioru ilościowego sprzętu, zaś w terminie do 15 dni roboczych liczonych od dnia dostawy dokona jego odbioru jakościowego potwierdzonego stosownym protokołem.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu dostawy zawartym w Zapytaniu Ofertowym i parametrach wynikających z oferty lub, że sprzęt jest niekompletny, lub posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia, Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru, a następnie wezwie Wykonawcę do dostarczenia sprzętu zgodnego z opisem przedmiotu dostawy, kompletnego i wolnego od wad wyznaczając mu w tym celu nowy termin, nie dłuższy jednak niż 7 dni. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona.
6. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze jakościowym wad w dostarczonym sprzęcie Zamawiający nie dokona odbioru sprzętu oraz dokonana niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Wykonawcy z podaniem przyczyn odmowy odbioru jakościowego dostarczonego sprzętu. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na wolny od wad najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
7. Zamawiający oraz Wykonawca wskażą osobę/osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem umowy zapoznał się z warunkami wykonywania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i wykonany w ramach bezpiecznych technologii, odpowiadający normom jakościowym, określonym we właściwych aktach prawnych i dopuszczony do stosowania w obiektach użyteczności publicznej, posiadający karty gwarancyjne i instrukcję obsługi w języku polskim wraz z dokumentami dopuszczającymi sprzęt oraz urządzenia do użytkowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć urządzenia na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w projekcie umowy.
5. Przedmiot umowy musi być wolny od obciążeń prawami osób trzecich.

**§ 5**

**Podwykonawcy**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców na zasadach określonych w art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawę wyposażenia, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, iż obowiązującą je formą **wynagrodzenia**, będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie **części**: ………………………………………………………………………………
wynosi **……………………. zł brutto** (słownie: ……………………………… złotych i ……………../100), w tym: **kwota** **netto ………………………….. zł** (słownie: ………………….. złotych i ……………./100) i **podatek VAT ……. % ……………….. zł** (słownie: …………………………. złotych i ……………/100), zgodnie ze złożoną ofertą.
3. Zamawiający oświadcza, iż nie udziela Wykonawcy żadnych zaliczek.

**§ 7**

**Rozliczenie faktur**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się **fakturą końcową** za wykonany i odebrany przedmiot umowy.
2. **Fakturę należy wystawić na Gminę Naklo nad Notecią, ul. Ks. Piotra Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.**
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosić 30 dni licząc
od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. W przypadku braku rachunku bankowego kontrahenta w wykazie podatników VAT czynnych, Nabywca/Odbiorca/Zamawiający dokona płatności Mechanizmem Podzielonej Płatności lub na rachunek wskazany na stronie BIP MF wykazu podatników VAT.

**§ 8**

**Kary umowne**

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu **kary umowne**:
2. za opóźnienie w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi
za wady – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za wykonany przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Ustala się, że łączna maksymalna wysokość kar umownych, których strony mogą dochodzić na podstawie umowy nie przekroczy kwoty w wysokości 30% wynagrodzenia brutto.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

**§ 9**

**Odbiór końcowy**

1. Wykonanie przedmiotu umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru końcowego.
2. Zamawiający ma 14 dni (liczone od dnia wykonania dostawy przedmiotu zamówienia) na sporządzenie protokołu odbioru.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
4. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
5. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia:
6. umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
7. uniemożliwiają one użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w żądanym terminie Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio sprzętów jako wadliwych.

**§ 10**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ogólnej **gwarancji** na przedmiot umowy w okresie ……………. miesięcy oraz gwarancji **zgodnie z kartami gwarancyjnymi dostarczonymi przez producentów wyposażenia**.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty gwarancyjne producentów urządzeń do wszystkich urządzeń stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
3. Termin gwarancji biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru jakościowego.
4. W przypadku awarii nośników danych (w szczególności dysku twardego) pozostają one w siedzibie użytkownika i wydawane są dopiero po fizycznym zniszczeniu zapisu magnetycznego zawartych na nich danych.
5. Czasu naprawy nie wlicza się do okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji wydłuża się o czas trwania naprawy.

**§ 11**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą się odbywały w formie aneksów, sporządzonych
na piśmie za zgodą obydwu stron.
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty (w tym, w zakresie zmiany terminów) na niżej określonych warunkach:
	1. w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy,
	2. w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np., gdy obniży to koszty realizacji zadania albo skróci czas realizacji),
	3. w przypadku zmiany wysokości stawek podatku od towarów i usług VAT dla czynności objętych Umową, która wejdzie w życie po zawarciu Umowy – proporcjonalna zmiana wynagrodzenia umownego w zakresie czynności fakturowanych po wejściu w życie ustawowej zmiany wysokości stawek ww. podatku,
	4. w każdym przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, mających wpływ na wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy dotyczące zmiany w zakresie sposobu wykonania zamówienia:
	1. producent zakończył produkcję albo skończyła się dostępność, sprzętu oferowanego przez Wykonawcę i zachodzi konieczność jego zastąpienia innym, pod warunkiem, że spełnia wymagania, przeznaczenie określone przez Zamawiającego; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
	2. została wyprodukowana nowsza wersja, sprzętu i z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest możliwe dostarczenie wskazanych w ofercie komponentów - Zamawiający dopuszcza zmianę tych komponentów na spełniające warunki opisane przez Zamawiającego lub wyższe; zmiana ta nie wpływa na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

**§ 12**

**Odstąpienie od umowy**

Strony postanawiają, że oprócz wypadków wymienionych w tytule XV Kodeksu Cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może **odstąpić** od umowy, jeżeli:
2. Wykonawca nie wykonuje zobowiązania zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
5. Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru,
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż na skutek zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze zobowiązań umownych.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
8. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający jest obowiązany do dokonania odbioru oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonany zakres przedmiotu umowy.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania **sporu** na tle wykonania niniejszej umowy na dostawę wyposażenia, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane
w drodze porozumienia stron. W przypadku braku porozumienia strony poddają rozstrzygnięcie sporu przez właściwy miejscowo sąd polski właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy, w szczególności
z zakresu Kodeksu cywilnego, zwłaszcza dotyczące umowy o dzieło.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**§ 14**

**Klauzula informacyjna „RODO”**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator danych osobowych**  | Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią  |
| **Dane kontaktowe**  | telefon: (+48 52) 386 79 00, e-mail: urzad@gmina-naklo.pl  |
| **Inspektor ochrony danych**  | Arnold Paszta, e- mail: iod@umig.naklo.pl  |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna** **przetwarzania**  | Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679).  |
| **Okres, przez który będą przetwarzane**  | Pani/Pana dane osobowe będą: a. przetwarzane w celu przygotowania i wykonania umowy przez okres niezbędny do dokonania czynności związanych z przygotowaniem umowy oraz w okresie jej trwania, b. przez okres wskazany przepisami „Ustawy - O podatku od towarów i usług” oraz przepisami „Ustawy - Ordynacja podatkowa”,  |
| **Odbiorcy danych**  | Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: a. podmioty, którym AD udostępnia dane osobowe na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, b. podmioty, którym AD powierza dane osobowe na podstawie umów powierzenia danych osobowych (np. firma informatyczna).  |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą**  | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  |
| **Dodatkowe informacje**  | a. podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne. b. podanie Pani/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym zawarcia i realizacji umowy, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa. c. konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest brak możliwości zawarcia i wykonywania umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. d. więcej informacji mogą Państwo znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy.  |

**§ 15**

**Załączniki do umowy**

Wykaz załączników do umowy:

1. Zapytanie ofertowe,
2. Oferta Wykonawcy.

…………………………….….... ……….………………………

 **Zamawiający Wykonawca**