

UMOWA NR ZP.....2022

zawarta w dniu2022 roku w Pobiedziskach pomiędzy:

Gminą Pobiedziska, z siedzibą ul. Kościuszki 4, 62-010 Pobiedziska,
nr REGON: 631258572, nr NIP: 777-309-44-78,
reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Pobiedziska Ireneusza Antkowiaka, przy
kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Pobiedziska – Agaty Majcherczak
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

(nazwa firmy)..... Z
siedzibą w, kod pocztowy przy ul.
....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego
przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, NIP, Regon.....,
kapitał zakładowy w wysokości (dot. sp. z o.o.), (kapitał zakładowy w
wys..... i wpłacony w wys. (dot. spółki S.A.)

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej)

(imię i nazwisko) Nr
PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, Regon.....

(w przypadku spółki cywilnej)

(imię i nazwisko) Nr
PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, Regon.....

oraz

(imię i nazwisko) Nr
PESEL....., przedsiębiorcą działającym pod firmą
....., z siedzibą w
przy ulicy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej (CEIDG), NIP, Regon.....

- to jest współnikami spółki cywilnej pod nazwą
....., z siedzibą,
NIP.....Regon.....

zwanym w dalszej części Umowy **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami**

Preambuła



W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji nr ZP.....pn. *Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach*” na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych ((tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710), o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ww. ustawy – Prawo zamówień publicznych, Strony zawierają Umowę, zwaną dalej „**Umową**” o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem biurowym i antywirusowym, dalej zwanym Wyposażenie lub Przedmiot zamówienia w ilości:
 - 1) Komputer przenośny (laptop) – 20 sztuk,
 - 2) Oprogramowanie biurowe i antywirusowe do laptopów,
 - 3) Drukarka przenośna – 1 sztuka,które to zostało wskazane w Formularzu cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej Umowy.
2. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.....pn. „*Dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem do Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach*”, zapisów niniejszej umowy, oraz zgodnie z wymaganiami i ustaleniami Wykonawcy z Zamawiającym.
3. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§2

Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i odpowiedzialność do Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach, jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego, co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
2. Wykonawca zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń w budynku Urzędu w godzinach pracy Urzędu, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Osoby uprawnione do kontaktów, ze strony:
 - 1) Zamawiającego jest Weronika Guślińska-Lach, nr telefonu 61 8-977-167, e-mail weronika.guslinska@pobiedziska.pl
 - 2) Wykonawcy jest, nr telefonu, e-mail.....
4. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dostarczyć Wyposażenie fabrycznie nowe, nieużywane i bez wad i usterek, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przepisami oraz zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,



- 2) do dostarczenia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisywania Protokołu odbioru Wyposażenia odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego Wyposażenia oraz instrukcji obsługi Wyposażenia w języku polskim (w tym konserwacji - jeśli dotyczy) i kart gwarancyjnych Wyposażenia (jeżeli dotyczy),
5. Zamawiający dokona odbioru jakościowego i ilościowego przedmiotu umowy w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia dostawy do Zamawiającego przedmiotu umowy (którego termin określony został w §4 ust. 1).
6. Odbiór jakościowy i ilościowy zostanie zakończony podpisaniem Protokołu odbioru Wyposażenia przez obie strony umowy. Odbiór jakościowy i ilościowy Wyposażenia będzie obejmował także pierwsze uruchomienie Wyposażenia.
7. Zamawiający może odmówić odbioru Wyposażenia w następujących przypadkach:
 - 1) stwierdzenia na podstawie dokumentacji dostarczonego Wyposażenia, że dostarczone Wyposażenie nie jest Wyposażeniem wskazanym w Formularzu cenowym (załącznik do niniejszej umowy),
 - 2) stwierdzenia wad Wyposażenia innych niż wady nieistotne. W przypadku wystąpienia podczas odbioru wad nieistotnych Wyposażenia, Zamawiający określi sposób, termin i tryb ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
 - 3) niedostarczenia przez Wykonawcę odpowiednich atestów i certyfikatów dotyczących dostarczonego Wyposażenia, instrukcji obsługi Wyposażenia, kart gwarancyjnych Wyposażenia (jeśli dotyczy).
8. W przypadku odmowy odbioru Wyposażenia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia przyczyny odmowy odbioru Wyposażenia przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i ponownego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru w trybie wskazanym w ust.5.
9. Sprawdzenie Wyposażenia przez Zamawiającego nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu ujawnionych w późniejszym okresie wad Wyposażenia.
10. W przypadku, gdy w toku czynności odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, braki lub usterki Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy, a Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt i ryzyko do odebrania Wyposażenia wadliwego oraz dostarczenia Wyposażenia wolnego od wad .
11. O wykrytych wadach Wyposażenia, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający powiadamia Wykonawcę na piśmie w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia na adres:

§3

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że: pochodziło będzie z bieżącej produkcji, tzn. będzie wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed
 - 1) dostarczone Wyposażenie będzie fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad fizycznych i prawnych, dobrej jakości i dopuszczone do obrotu w Polsce,
 - 2) dostarczone Wyposażenie datą jego dostawy do Zamawiającego,
 - 3) żaden element Wyposażenia, ani żadna jego część składowa, nie będzie powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot;
 - 4) Wyposażenie posiadać będzie wymagane przepisami atesty, certyfikaty w zakresie materiałów, z których będzie wykonane;
 - 5) Wyposażenie zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie posiadać odpowiednie atesty dotyczące gotowego wyrobu.
2. Zamawiający wymaga by Wyposażenie spełniało opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia standardy w zakresie jakości, estetyki i funkcjonalności.



§4

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: dni, licząc od daty zawarcia umowy, przy czym będzie to data podpisania przez Strony Protokołu odbioru Wyposażenia, o którym mowa w §2 ust. 5, stwierdzającego odbiór przez Zamawiającego całości Wyposażenia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczone Wyposażenie, aż do jego protokolarnego odbioru bez uwag Zamawiającego.
3. Do dostarczonego Wyposażenia Wykonawca dołączy wymagane świadectwa dopuszczenia do obrotu, atesty i certyfikaty, instrukcje obsługi i karty gwarancyjne. Wszystkie wskazane dokumenty sporządzone będą w języku polskim.
4. Ilekroć w niniejszej Umowie jest mowa o dniach roboczych, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Jeżeli w Umowie, przy określaniu liczby dni nie wskazano „dzień roboczy”, Zamawiający określa w tych zapisach Umowy dzień kalendarzowy.

§5

Wynagrodzenie

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną w niniejszym postępowaniu.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 wynosi brutto (słownie:).
3. Wskazane w ust. 2 wynagrodzenie jest ostateczne i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności koszty zakupu, dostawy, transportu i wniesienia Wyposażenia oraz realizacji obowiązków spoczywających na Wykonawcy z tytułu rękojmi.
4. Płatność wynikająca z realizacji niniejszej umowy nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym każdorazowo podstawę do jej wystawienia stanowić będzie protokół odbioru Wyposażenia, o którym mowa w § 2 ust. 6. Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktur częściowych za zakup i dostawę Wyposażenia . Każdorazowo faktura wystawiona przez Wykonawcę musi zawierać numer i datę niniejszej umowy oraz numer rachunku bankowego wskazany w zdaniu poprzednim. Za termin zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącania z wynagrodzenia wszelkich należności przysługujących Zamawiającemu od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Zamawiający wyraża zgodę, aby Wykonawca wystawił fakturę VAT bez podpisu Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, na który mają być zapłacone należności umowne jest rachunkiem firmowym i wymienionym na Białej liście.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem rachunku



firmowego lub niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego w umowie z Białą listą.

10. W przypadku sprzedaży towarów/usług z załącznika nr 15 ustawy o podatku od towarów i usług, obowiązkowy jest zapis na każdej fakturze: „mechanizm podzielonej płatności” – dotyczy kwoty przekraczającej 15 tys. zł brutto.

§6

Rękojmia i gwarancja

1. Okres rękojmi na dostarczone Wyposażenie wynosi 24 miesiące, liczone od daty podpisania Protokołu odbioru Wyposażenia bez uwag.
2. W przypadku ujawnienia się wad Wyposażenia w okresie określonym w ust.1, Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad lub dostarczenia rzeczy wolnych od wad, jeżeli wada powstała z przyczyn tkwiących w rzeczy (Wyposażeniu będącym przedmiotem niniejszej umowy). Wykonawca usunie wady lub dostarczy rzeczy (Wyposażenie) wolne od wad w najkrótszym technicznie możliwym terminie właściwym dla usunięcia takiej wady i bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego w sposób określony w § 2 ust. 11.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z zapisu ust. 2 niniejszego paragrafu w ustalonym terminie i nie usunięcia wady w drodze naprawy lub wymiany przedmiotu umowy na wolny od wad, Zamawiający usunie wady we własnym zakresie na ryzyko i koszt Wykonawcy.
4. W przypadku awarii dysków twardych Wyposażenia, dyski pozostają u Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje serwis techniczny przedmiotu zamówienia, w okresie udzielonej rękojmi, na warunkach zgodnych z kartą producenta i nie może odmówić wymiany niesprawnego elementu na nowy, w przypadku, gdy jego naprawa nie gwarantuje prawidłowego użytkowania, zgodnego z jego przeznaczeniem.
6. Wyposażenie serwisowane będzie przez podmiot posiadający ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta danego komputera lub tabletu. Na żądanie Zamawiającego dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną przekazane Zamawiającemu.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę na przeniesienie przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi (i gwarancji).
8. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają uprawnień oraz obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów, w tym dotyczących gwarancji producenta i rękojmi za wady.
9. Niezależnie od uprawnień z rękojmi, Zamawiający może korzystać z uprawnień gwarancji producentów Wyposażenia. Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od producentów Wyposażenia oświadczeń gwarancyjnych w rozumieniu art. 577 i 577¹ Kodeksu cywilnego, a następnie przekazania ich Zamawiającemu w dniu podpisywania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 6 umowy.

§7

Kary umowne

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień



- zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia, ponad termin określony w § 4 ust. 1; jednakże nie więcej niż 25% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w § 5 ust. 2;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w wymianie lub usunięciu wad Wyposażenia, o których mowa w § 6 ust. 2; jednakże nie więcej niż 25% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w § 5 ust. 2;
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu przez Wykonawcę wad nieistotnych Wyposażenia, o których mowa w § 2 ust. 7 pkt 2; jednakże nie więcej niż 25% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w § 5 ust. 2;
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 w przypadku, gdy Zamawiający bądź Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 5) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 25 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 2 niniejszej Umowy w przypadku, gdy Wykonawca bądź Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą umową.
 3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 25% całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazanego w § 5 ust. 2.
 4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym i zapisach § 10 umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
 6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub realizuje przedmiot zamówienia w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy i domagać się od Wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 4 niniejszego paragrafu.

§8

Podwykonawstwo

1. W przypadku wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy i jej załączników oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.
2. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców (dalszych podwykonawców), Strony ustalają, że wynagrodzenie za przedmiot umowy wykonany



przez podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) zostanie zapłacone Wykonawcy wyłącznie pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z fakturą dowodów zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom (dalszym podwykonawcom) oraz pisemnych oświadczeń podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) potwierdzające tą zapłatę, a nadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z fakturą swoje pisemne oświadczenie o wysokości i terminie wymagalności wynagrodzenia należnego wszystkim podwykonawcom (dalszym podwykonawcom).

§9

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz w przypadku zmiany:
 - 1) osób wskazanych w §2 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszej umowy,
 - 2) a także zastąpienia Wyposażenia, które ma być dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, Wyposażeniem nowym posiadającym, co najmniej takie same parametry, jakie posiadało Wyposażenie będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Wyposażenia, które ma być dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż cena dostarczonego Wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu.

§10

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:
 - 1) określonej w art.456 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.
2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, a Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 4 wraz z konsekwencjami wymienionymi w § 7 ust. 2 i 5.
3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1) i 2) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy.
4. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i będzie musi zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej z tego tytułu lub odszkodowania przenoszącego wysokość kary umownej.

§11

Administrator danych osobowych/Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż administratorem danych osobowych osób w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE



- (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO” jest Burmistrz Miasta i Gminy Pobiedziska, który jest organem wykonawczym Gminy Pobiedziska i który wykonuje zadania publiczne przy pomocy Urzędu Miasta i Gminy w Pobiedziskach z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4., adres e-mail: umig@pobiedziska.pl, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu/koordynatorzy/inne osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.
2. Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, może przetwarzać dane osobowe, w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy w kategorii dane zwykle – imię, nazwisko, zajmowane stanowisko, miejsce pracy, numer telefonu służbowego, służbowy adres email.
 3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych pod adresem e-mail: odo@pobiedziska.pl, tel. 61 8152 909.
 4. W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych w ust. 2, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
 5. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
 6. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, danych osobowych, przysługuje prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 - 4) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO.
 7. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Urząd Miasta i Gminy w Pobiedziskach, z siedzibą w Pobiedziskach, ul. Kościuszki 4, danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, jest wymagane do zawarcia i realizacji Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
 9. W oparciu o dane osobowe osób, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
 10. Wykonawca zobowiązuje się poinformować osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej Umowy, o których mowa w ust. 2 powyżej, o treści niniejszego paragrafu.

§12

Rozwiązywanie sporów

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających, Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.



3. W przypadku braku porozumienia w terminie czternastu dni od dnia otrzymania przez Stronę pisemnego wezwania do ugody, spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§13

Załączniki i egzemplarze umowy

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.
2. Załączniki do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy Wykonawcy,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA