



Specyfikacja warunków zamówienia

(dalej zwana „SWZ”) dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej”
znak sprawy: ZP-261-1/23

Zatwierdzam:

Maria Czarnecka

Dyrektor Muzeum Śląskiego w Katowicach

dnia 10.03.2023 r.



Muzeum Śląskie w Katowicach

a: 40-205 Katowice, ul. T. Dobrowolskiego 1

t: 32 779 93 00 / f: 32 779 93 67

e: dyrekcja@muzeumslaskie.pl

w: muzeumslaskie.pl



Muzeum
Śląskie



Województwo
Śląskie

MKIDN

Muzeum Śląskie jest instytucją kultury Samorządu Województwa Śląskiego współprowadzoną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane, została zamieszczona na stronie muzeumslaskie.pl/pl/rodo/

Spis treści

Specyfikacja warunków zamówienia	1
Rozdział I. Informacja o Zamawiającym.	3
Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia, współfinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej	3
Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.	3
Rozdział IV. Podstawy wykluczenia.	5
Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.	6
Rozdział VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.....	6
Informacje ogólne	6
Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo.....	6
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	6
Forma składanych dokumentów i oświadczeń	7
Rozdział VII. Inne warunki postępowania oraz zamówienia.	7
Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	7
Podwykonawcy.....	8
Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę	8
Rozdział VIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	9
Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	9
Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny.	14
Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.	15
Sposób oraz termin składania ofert.	15
Termin otwarcia ofert.	16
Rozdział XIII. Termin związania ofertą.	16
Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert. 16	
1) Kryterium: Cena.....	17
2) Kryterium: Jakość.....	17
3) Kryterium: Aspekty środowiskowe.....	18
Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.	19
Rozdział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.	20
Rozdział XVIII. Spis załączników do SWZ.	22

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 Formularz oferty

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Rozdział I. Informacja o Zamawiającym.

Muzeum Śląskie w Katowicach

ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice

wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie - Zarząd Województwa Śląskiego pod numerem RIK-M/12/99

NIP: 634-23-11-686, REGON: 001094121

tel.: + 48 32 779 93 01

godziny pracy: 8:00-16:00

adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings

e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl

strona internetowa: muzeumslaskie.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia, współfinansowanie zamówienia ze środków Unii Europejskiej

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym**, o którym mowa w **art. 275 pkt 2)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „*ustawą Pzp*”, z zachowaniem zasad w niej określonych oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość** przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert (rozdział XIV SWZ).
3. Zamawiający nie jest zobowiązany do prowadzenia negocjacji i może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby Wykonawców, których może zaprosić do negocjacji. Zamawiający korzystając z prawa do negocjacji zaprosi do negocjacji nie więcej niż **trzech Wykonawców**, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu oraz których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów w kryteriach oceny ofert, o których mowa w rozdziale XIV SWZ. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do składania ofert dodatkowych. **Negocjacja**om** będzie podlegała wyłącznie cena oferty.**
5. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.
6. Zamówienie jest dofinansowane w ramach Programu „Kultura”, Działanie 1 „Poprawa zarządzania dziedzictwem kulturowym ze środków Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021”.

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia.

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonania podziału zamówienia na części: zamówienie stanowi część zamówienia, jednak w tym postępowaniu nie zostało ono podzielone na części. Zgodnie z aktualnym planem postępowań Muzeum Śląskiego w Katowicach na rok 2023, zamówienie którego przedmiotem jest druk offsetowy jest udzielane

w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamówienie jest możliwe do zrealizowania przez Wykonawców z sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Jeszcze drobniejszy podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do braku zainteresowania Wykonawców realizacją niniejszego zamówienia.

3. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach usług druku materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej, wraz z ich dostawą do siedziby Zamawiającego przy ul. T. Dobrowolskiego 1 w Katowicach. Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego wykonywania oraz dostarczania druków w ilości zgodnie z zamówieniami realizacyjnymi składanymi przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.

Główny kod CPV: 79823000-9 Usługi drukowania i dostawy

4. **Termin realizacji zamówienia, wznowienie zamówienia**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać umowę sukcesywnie w okresie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2023 roku** (dalej „zamówienie podstawowe”), z zastrzeżeniem, że jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku w ww. terminie, osiągnie kwotę o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy (łącznie cenę za wykonanie zamówienia podstawowego), umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony, chyba że Zamawiający skorzysta ze wznowienia zamówienia zgodnie z postanowieniami rozdziału III ust. 4 pkt 2) SWZ;
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie **prawo wznowienia niniejszego zamówienia**, tj. zobowiązania Wykonawcy do jednokrotnego powtórzenia wykonywania przedmiotu zamówienia. Wznowienie zamówienia nastąpi w terminie do 2 miesięcy od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego, określonego zgodnie z postanowieniami rozdziału III ust. 4 pkt 1) SWZ, jednak nie później niż **od dnia 01.01.2024 r., do dnia 31.12.2024 r.** Jeżeli w ww. terminie maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 2) umowy (łącznie cenę za wykonanie wznowienia zamówienia), umowa wygasa bez konieczności złożenia dodatkowych oświadczeń przez Strony;
 - 3) przedmiot zamówienia w ramach wznowienia jest tożsamy z przedmiotem zamówienia podstawowego;
 - 4) Wykonawca będzie zobowiązany do wznowienia wykonywania zamówienia wyłącznie po przekazaniu przez Zamawiającego oświadczenia w tym zakresie. Oświadczenie zostanie złożone w formie pisemnej zgodnie z zasadami reprezentacji Zamawiającego i przekazane w terminie:
 - a) do 2 miesięcy od dnia zakończenia wykonywania zamówienia podstawowego - jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku dla zamówienia podstawowego osiągnie kwotę, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy, lub
 - b) nie później niż do dnia 19.12.2023 r. - jeżeli maksymalna kwota stanowiąca cenę za wykonanie usługi druku dla zamówienia podstawowego nie osiągnie kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1) umowy;
 - 5) w przypadku nieprzekazania przez Zamawiającego oświadczenia o wznowieniu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III ust. 4 pkt 4) SWZ, Wykonawca nie będzie zobowiązany ani uprawniony do wykonywania wznowienia zamówienia;
 - 6) termin dostarczenia wykonanych przez Wykonawcę druków, w związku ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem realizacyjnym wynosi **do 5 dni roboczych**, licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego rodzaju druku lub druków.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej „OPZ”) zawiera Załącznik nr 1 do SWZ. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
6. Zamówienie nie obejmuje opcji.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp (zwanych dalej „zamówieniami podobnymi”), polegających na powtórzeniu podobnych usług:
- 1) przedmiot oraz zakres zamówień podobnych:
zamówienia podobne będą polegały na wykonaniu druków tego samego rodzaju jak szczegółowo wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości szt. w nakładzie. Łączna wartość zamówień podobnych nie będzie wyższa niż **50 000,00 PLN netto (pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**;
 - 2) Zamówienia podobne zostaną udzielone na następujących warunkach:
 - a) na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ), w tym dotyczących warunków płatności,
 - b) pod warunkiem, że Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe oraz Wykonawca zaakceptuje istotne warunki dotychczasowej umowy, a Strony w wyniku negocjacji uzgodnią wysokość wynagrodzenia oraz termin wykonania takiego zamówienia.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w przypadkach, w których Zamawiający wskazuje znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przedmiotu zamówienia, z zachowaniem przez Wykonawcę zasad i wymogów opisanych w SWZ. Użyte w SWZ określenia wskazujące znaki towarowe, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę przedmiotu zamówienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Wszelkie produkty lub usługi równoważne powinny posiadać cechy odpowiadające cechom wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia lub posiadać cechy lepsze. Przez produkty lub usługi równoważne Zamawiający rozumie takie, które mają cechy techniczne, jakościowe lub funkcjonalne i użytkowe takie same jak te, które zawiera opis przedmiotu zamówienia lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem.

Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesienie takie należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami z którego w sposób niebudzący żadnej wątpliwości Zamawiającego winno wynikać, iż oferowany przedmiot zamówienia jest o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych lub funkcjonalnych i użytkowych w odniesieniu do przedmiotu zamówienia określonego przez Zamawiającego.

Rozdział IV. Podstawy wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt 4) i 8)-10) ustawy Pzp.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4) i 8)-10) ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) ustawy Pzp. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez

Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie przesłanek określonych w rozdziale IV ust. 1 SWZ następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawcę o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.). Przepisy art. 7 niniejszej ustawy stosuje się.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział VI. Oświadczenia lub dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

Informacje ogólne

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.) - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania na dzień składania ofert.
2. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.

Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy, pełnomocnictwo

3. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wraz ze złożeniem oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów. Jeżeli w imieniu Wykonawcy (w tym Wykonawcy wspólnie składającego ofertę) działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający wymaga od Wykonawcy dołączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp). Do ustanowienia powyższego pełnomocnika stosuje się

w szczególności przepisy art. 98 do art. 109 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. 2022 r. poz. 1360). **Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą.**

5. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w przypadkach określonych w rozdziale IV SWZ.

Forma składanych dokumentów i oświadczeń

6. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 i 5 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę(-y) umocowaną(-e) do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
7. Inne dokumenty lub oświadczenia (inne niż oświadczenie składane na podstawie rozdziału VI ust. 1 lub 5 SWZ), przedmiotowe środki dowodowe (za wyjątkiem próbek druków, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ, które należy złożyć w postaci fizycznych próbek), pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, których szczegółowy zakres i sposób został określony w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

Rozdział VII. Inne warunki postępowania oraz zamówienia.

1. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

Wymagania dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

5. Zamawiający, działając zgodnie z przepisem art. 58 ust. 4 ustawy Pzp określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wspólnie realizujących zamówienie):
 - 1) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;

- 2) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie wyznaczają spośród siebie pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie korespondencja i któremu składane będą wszelkie oświadczenia wiedzy i woli Zamawiającego, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie;
 - 3) Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie wyznaczają spośród siebie pełnomocnika (lidera), z którym prowadzone będą rozliczenia i który będzie składał faktury Zamawiającemu. Zamawiający nie dopuszcza fakturowania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, w szczególności nie dopuszcza się składania większej liczby faktur niż jedna w jednym okresie rozliczeniowym (przez pełnomocnika - lidera). Wykonawcy uregulują między sobą wewnętrzne zasady rozliczeń, a zapłata faktury wystawionej przez pełnomocnika (lidera) zwalnia Zamawiającego z obowiązku dokonywania jakichkolwiek dalszych wypłat na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, a Wykonawcy ci zwalniają Zamawiającego z jakichkolwiek zobowiązań względem nich.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy Pzp.

Podwykonawcy

7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę, zgodnie z art. 121 ustawy Pzp.
9. Kwestie dotyczące podwykonawstwa zostały przez Zamawiającego określone w Istotnych postanowieniach umowy.

Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

10. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia, dalej „Pracowników”.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia Pracowników na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę:

obsługa maszyn drukarskich i introligatorskich, które to czynności polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 ze zm.).

Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że osoby wykonujące czynności, o których mowa w rozdziale VII ust. 10 SWZ, będą przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem niniejszego zamówienia. Wymóg ten nie dotyczy między innymi dostawców materiałów. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, uregulowano w Istotnych postanowieniach umowy.

11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, w szczególności o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje:
 - 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz
 - 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
14. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział VIII. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy.

Rozdział IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczenie usług drogą elektroniczną (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Środkiem komunikacji w niniejszym postępowaniu jest platforma zakupowa, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., zwana dalej „Platformą”, adres: platformazakupowa.pl. Korzystanie przez Wykonawcę z Platformy jest bezpłatne.
3. Niniejsze postępowanie jest dostępne na profilu nabywcy Zamawiającego pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings w zakładce „Postępowania”. Z listy postępowań należy wybrać przedmiotowe postępowanie, aby przejść do zamieszczonej przez Zamawiającego dokumentacji postępowania.
4. Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej, w sytuacjach awaryjnych, np. nie działa Platforma, przy czym nie dopuszcza się składania oferty ani dokumentów stanowiących załączniki do oferty za pośrednictwem poczty e-mail pod rygorem odrzucenia oferty takiego Wykonawcy. W treści korespondencji należy przywołać co najmniej znak sprawy ZP-261-1/23.
5. Przed datą otwarcia ofert dopuszczalne jest przekazywanie drogą elektroniczną wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę. Wiadomość Wykonawca przekazuje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie niniejszego postępowania.

Uwaga. Formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” nie służy do składania oferty. **Ofertę należy złożyć zgodnie z postanowieniami w rozdziale XII SWZ.**
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania,

zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp., Zamawiający będzie zamieszczał na stronie niniejszego postępowania w sekcji „Komunikaty”.

7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
10. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), dalej: „*Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji*”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - 4) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 5) Platforma jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
11. Zamawiający informuje, że:
 - 1) szyfrowanie na Platformie odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.;
 - 2) za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, pism, wyjaśnień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego;
 - 3) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Zamawiający rekomenduje:
 - 1) wykorzystanie formatów: **.pdf**, .doc, .xls, .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**;
 - 2) w celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) .zip,
 - b) .7Z;
 - 3) pliki w formacie **.pdf podpisywać formatem PAdES**;
 - 4) pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z plikiem podpisywanym;

- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB;
 - 6) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem PAdES**;
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików;
 - 8) informacje jak złożyć podpis zaufany znajdują się na stronie: gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany;
 - 9) informacje jak złożyć podpis osobisty znajdują się na stronie: gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu.
13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania oraz wycofania ofert, a także innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
14. Ogólne warunki, zasady oraz sposób świadczenia przez Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu usług nieodpłatnych dla konta użytkownika drogą elektroniczną, za pośrednictwem domeny platformazakupowa.pl opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl dla użytkowników (Wykonawców), dostępnym na stronie internetowej platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin.
15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie, o którym mowa w rozdziale IX ust. 14 SWZ;
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji o której mowa w rozdziale IX ust. 13 SWZ.
16. W przypadku pytań dotyczących działania Platformy, należy skorzystać z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych Platformy, dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00 pod nr tel.: 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl, opennexus.pl.
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są: Danuta Kamińska-Bania i Wojciech Walczak, e-mail: zamowienia.publiczne@muzeumslaskie.pl, tel. 32 77 99 370, 32 2130 866.

Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, zawierający cenę oferty oraz warunki realizacji zamówienia.
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć **za pośrednictwem Platformy**:
 - 1) oświadczenie wymagane postanowieniami w rozdziale VI ust. 1 SWZ, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.);

- 2) pełnomocnictwo lub inny(-e) dokument(-y) potwierdzający(-e) umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z właściwego rejestru - zgodnie z postanowieniami rozdziału VI ust. 3 SWZ;
 - 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo dla pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 4 SWZ (art. 58 ust. 2 ustawy Pzp),
 - b) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI ust. 5 (składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego [Dz. U. poz. 835 ze zm.]).
3. Wykonawca wraz z ofertą jest zobowiązany złożyć **przedmiotowe środki dowodowe**.

1) **Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:**

Wykonawca jest zobowiązany złożyć następujące wykonane przez siebie **próbki druków**:

- a) **jeden folder** o następującej specyfikacji technicznej: falcowany/bigowany minimum jeden raz, składający się po rozłożeniu z minimum dwóch kolumn, z których każda kolumna ma format maksymalnie A4 (210 mm x 297 mm) wydrukowany techniką offsetową, w kolorach 4+4, na papierze powlekanym, białym, o wysokiej gładkości i gramaturze minimum 150 g/m²,
- b) **jedną wizytówkę** o następującej specyfikacji technicznej: format 50 mm x 90 mm, wydrukowaną wysokiej jakości techniką cyfrową, w kolorach 4+4, na papierze kredowym białym o gramaturze minimum 300 g/m²,

Ww. próbki druków należy dostarczyć w ilości **po 1 (jednej) sztuce z każdego rodzaju druków** (tylko jedna sztuka danego rodzaju druku będzie brana pod uwagę przy ocenie oferty),

- c) Wykonawca musi udowodnić, że złożone wraz z ofertą próbki druków zostały przez niego wykonane, np. poprzez złożenie **oświadczenia w treści Formularza ofertowego**. Formularz ofertowy został opracowany przy założeniu, że Wykonawca składa ww. oświadczenie wraz ze złożeniem oferty.

Wykonawca może za pomocą innych przedmiotowych środków dowodowych wykazać, iż złożone wraz z ofertą próbki druków zostały przez niego wykonane. Dowodem może być wpis w stopce redakcyjnej w przypadku folderu lub inne dokumenty ten fakt potwierdzające. W takiej sytuacji Wykonawca winien odpowiednio zmodyfikować treść ust. 5 Formularza oferty.

2) Ww. próbki druków:

- a) służyć potwierdzeniu, że oferowana przez Wykonawcę usługa druku materiałów promocyjno-informacyjnych spełnia określone przez Zamawiającego wymagania dotyczące prawidłowej realizacji zamówienia oraz że druki posiadają cechy (parametry techniczne) analogiczne do będących przedmiotem zamówienia,
- b) będą podlegały ocenie w kryterium „Jakość”;

3) Zamawiający informuje, że próbki podczas badania mogą zostać uszkodzone;

- 4) Próbkę druków, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit a) i b) SWZ, należy złożyć **wyłącznie w postaci fizycznych próbek, w siedzibie Zamawiającego, do terminu składania ofert** o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 SWZ. Zaleca się próbki opakować tak, by z zawartością opakowania nie można się było zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert. **Opakowanie należy zatytułować w następujący sposób:**

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Próbki w postępowaniu pn.: „Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej”, znak sprawy: ZP-261-1/23. **Nie otwierać przed dniem 20.03.2023 r., godz. 12:10.**

- 5) Przedmiotowe środki dowodowe o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. c) SWZ (dowody, że próbki złożone wraz z ofertą zostały wykonane przez Wykonawcę), Wykonawca składa za pośrednictwem Platformy, w formie lub postaci elektronicznej zgodnie z postanowieniami rozdziału VI ust. 7 i 8 SWZ;
 - 6) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy próbek druków, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ do terminu składania ofert, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy. W przypadku dostarczenia większej ilości próbek druków, Zamawiający wezwie Wykonawcę o wskazanie, które próbki mają zostać zbadane i ocenione przez Zamawiającego;
 - 7) W przypadku gdy złożone próbki nie będą spełniały wszystkich parametrów technicznych, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ, oferta zostanie odrzucona;
 - 8) Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. c) SWZ (dowodów, że próbki złożone wraz z ofertą zostały wykonane przez Wykonawcę), lub złożone ww. przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień przepisów prawnych i rejestrów właściwych dla Wykonawcy bądź innych dokumentów lub prawidłowo udzielonego pełnomocnictwa oraz złożona za pośrednictwem Platformy, pod rygorem nieważności.**
 5. **Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
 6. **Treść złożonej oferty musi być zgodna z warunkami niniejszego zamówienia.**
 7. **Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.** Przedmiotowe środki dowodowe (z wyjątkiem próbek druków) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. **Przed upływem terminu do składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę.** Sposób wycofania oferty oraz ponownego złożenia oferty został określony w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
 9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku pn.: „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa winno być sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie, w związku z tym, Zamawiający zaleca złożenie powyższego uzasadnienia w odrębnym pliku pn.: „Uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa”. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania zasadności zastrzeżenia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z dyspozycją art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
 10. Na etapie składania oferty, na Platformie w formularzu „Składania oferty” znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia i złożenia oferty, pokrywa Wykonawca.

Rozdział XI. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać cenę przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 178) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez jej wskazanie w ust. 1 Formularza ofertowego sporządzonego wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SWZ.
3. **Łączną cenę oferty za realizację zamówienia podstawowego** należy obliczyć w oparciu o ceny jednostkowe, tj. za jeden nakład danego rodzaju druku, które Wykonawca podaje w Tabeli 1 Formularza oferty, w kolumnie 3. Obliczenia należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją podaną w opisach kolumn i wierszy. W toku badania oferty pod względem poprawności rachunkowej, Zamawiający jako wyjściowe przyjmie ceny jednostkowe netto odpowiednio dla każdej pozycji, tj. za jeden nakład danego rodzaju druku, wskazane przez Wykonawcę w kolumnie 3. Wykonawca jest zobowiązany wycenić każdą pozycję w Tabeli 1 Formularza oferty.

Łączną cenę (brutto) za realizację zamówienia podstawowego Wykonawca podaje w Tabeli 1, w wierszu 11.

4. Ceny jednostkowe we wznowieniu zamówienia muszą być takie same jak ceny jednostkowe tych samych pozycji w zamówieniu podstawowym. Ilości druków szacowane do realizacji wznowienia zamówienia są takie same jak dla zamówienia podstawowego, w związku z tym **łączna cena (brutto) wznowienia zamówienia jest równa łącznej cenie zamówienia podstawowego**.
5. Łączną cenę za realizację zamówienia stanowi iloczyn ceny zamówienia podstawowego x 2, którą Wykonawca wskazuje w ust. 1 pkt 3) Formularza ofertowego.
6. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do jednego grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny w walucie obcej.
7. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych (PLN).
8. Wykonawca kalkulując cenę oferty winien uwzględnić wszelkie koszty wykonania zamówienia, tj. koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, zysku Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami prawa podatki, ubezpieczenia i inne opłaty, a w szczególności prawidłowego podatku VAT (jeżeli dotyczy), a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
9. Przy obliczeniu ceny zamówienia Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić aktualne przepisy o wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. ustalone na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207), w szczególności Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz. U. poz. 1952).

10. Ocenie będzie podlegała cena oferty wraz z należnym podatkiem od towarów i usług (VAT) lub podatkiem akcyzowym wyliczonym według odpowiedniej stawki.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. 2022, poz. 931 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
12. W Formularzu ofertowym Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. **Formularz ofertowy został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.** W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza oferty.

Rozdział XII. Składanie i otwarcie ofert.

Sposób oraz termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy zamieścić na Platformie pod adresem: platformazakupowa.pl/pn/muzeumslaskie/proceedings na stronie dotyczącej niniejszego postępowania do dnia **20.03.2023 r. do godziny 12:00**.
2. **Próbki druków o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ** opakowane i opisane zgodnie z postanowieniami w rozdziale X ust. 3 pkt 4) SWZ należy złożyć **w siedzibie Zamawiającego**, tj. Muzeum Śląskim w Katowicach, 40-205 Katowice, ul. **Tadeusza Dobrowolskiego 1, budynek administracyjny, piętro 2, biuro podawcze - pokój nr A.2.10**. Próbki należy złożyć do terminu, o którym mowa w rozdziale XII ust. 1 SWZ. W przypadku złożenia próbek drogą pocztową, o ważności ich złożenia będzie decydowała tylko i wyłącznie data i godzina wpływu do Zamawiającego.
3. Po wypełnieniu zakładki „Formularz” na Platformie i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Zamawiający przypomina, że zgodnie z Instrukcją dla Wykonawców dotyczącą składania ofert w postępowaniach, o której mowa w rozdziale IX ust. 13 SWZ, występuje limit ilości i objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości **10 plików lub spakowanych folderów, przy maksymalnej wielkości 150 MB dla 1 pliku lub spakowanego folderu**.
4. W procesie składania oferty za pośrednictwem Platformy Wykonawca jest zobowiązany złożyć uprzednio podpis bezpośrednio na pliku przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na Platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, służy wyłącznie do weryfikacji podpisu przed złożeniem oferty.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty oraz ponownego złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje.
7. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp, w przypadku złożenia oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy oraz wymaganiami określonymi w rozdziale XII ust. 1-6 SWZ. Zamawiający informuje, iż niedopuszczalne jest złożenie oferty przez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Termin otwarcia ofert.

8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.03.2023 r. o godzinie 12:10**. W przypadku wystąpienia awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie.
9. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej (Platformie) prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego (bez wznowienia).
10. Otwarcie ofert jest niejawne. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie i otwarcie ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej (Platformie, w sekcji „Komunikaty”) prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

Rozdział XIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, do dnia **18.04.2023 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w rozdziale XIII ust. 1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do samodzielnego przedłużania terminu związania ofertą (bez zapytania Zamawiającego, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 2 SWZ).

Rozdział XIV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi zgodnie z ustawą Pzp, na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Zamawiający zastosuje

zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Opis sposobu oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zastosuje następujące kryteria oceny ofert:

Cena „C”	max 60 pkt.
Jakość „J”	max 30 pkt.
Aspekty środowiskowe „Ś”	max 10 pkt.
Ocena ogólna $O = C + J + Ś$	max 100 pkt.

1) Kryterium: Cena

W kryterium „Cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C - liczba punktów jaką uzyska oceniana oferta przy zastosowaniu kryterium ceny;

C_n - najniższa cena (łączna cena zamówienia podstawowego i wznowienia) spośród wszystkich ważnych ofert;

C_b - cena oferty badanej (łączna cena zamówienia podstawowego i wznowienia).

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium Ceny wynosi 60 punktów.

2) Kryterium: Jakość

W kryterium „Jakość” punkty zostaną przyznane na podstawie próbek druków, o których mowa w rozdziale X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ.

Zamawiający będzie oceniał próbki druków w oparciu o następujące podkryteria jakościowe:

- pasowanie kolorów: oceniane będzie poprzez zbadanie czy kolory zostały nałożone dokładnie, bez przesunięcia płaszczyzn kolorów;
- jednolitość zadruku: oceniana będzie poprzez sprawdzenie czy wydruki są równomierne, bez pasów oraz zabrudzeń;
- składanie: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruk został poskładany zgodnie z formatem, estetycznie (**nie dotyczy wizytówki**);
- przycięcie do formatu: oceniana będzie prawidłowość wykonania polegająca na sprawdzeniu czy wydruki są przycięte z zachowaniem kątów prostych, bez zadzierania się papieru, estetycznie.

Punkty w kryterium „Jakość” będą przyznawane w oparciu o zdefiniowane w rozdziale XIV ust. 2 pkt 2) lit. a)-d) SWZ podkryteria według zasady:

- brak zastrzeżeń do ocenianego elementu - 2 punkty,
- wystąpienie drobnej nieprawidłowości ocenianego elementu - 1 punkt,
- wystąpienie znacznych lub licznych nieprawidłowości ocenianego elementu - 0 punktów.

Łączna możliwa do uzyskania ilość punktów w ww. podkryteriach wynosi:

- dla folderu maksymalnie 8 pkt.,
- dla wizytówki maksymalnie 6 pkt.,

Razem maksymalnie 14 pkt.

Ocena w kryterium „Jakość” zostanie przeprowadzona przez merytorycznych członków komisji przetargowej powołanej przez Zamawiającego, którzy dokonują wspólnej oceny na posiedzeniu komisji.

Ilość uzyskanych punktów będzie stanowiła sumę ilości punktów dla danej oferty w tym kryterium, przyznanych przez merytorycznych członków komisji przetargowej, która następnie zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$J = \frac{Jo}{14 \text{ pkt.}} \times 30 \text{ pkt.}$$

gdzie:

J - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość”;

Jo - oznacza ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę na podstawie podkryteriów zdefiniowanych w rozdz. XIV ust. 2 pkt 2) lit. a)-d) SWZ, przyznana przez merytorycznych członków komisji przetargowej.

Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w kryterium „Jakość” to 30 pkt.

UWAGA:

Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jeżeli w kryterium „Jakość” oferta uzyska mniej niż 15,00 punktów.

3) Kryterium: Aspekty środowiskowe

W kryterium „Aspekty środowiskowe” punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia Wykonawcy dotyczącego użycia do wykonania przedmiotu zamówienia **papierów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony.**

Na potrzeby niniejszego postępowania przez papiery wytworzone z legalnych zasobów leśnych pozyskanych w sposób zrównoważony, Zamawiający rozumie produkty wytworzone z zasobów leśnych (drewno/włókno drzewne).

Trwale zrównoważona gospodarka leśna prowadzona jest z uwzględnieniem w szczególności następujących celów:

- a) zachowania lasów i korzystnego ich wpływu na klimat, powietrze, wodę, glebę, warunki życia i zdrowia człowieka oraz na równowagę przyrodniczą,
- b) ochrony lasów, zwłaszcza lasów i ekosystemów leśnych stanowiących naturalne fragmenty rodzimej przyrody lub lasów szczególnie cennych ze względu na:
 - zachowanie różnorodności przyrodniczej,
 - zachowanie leśnych zasobów genetycznych,
 - walory krajobrazowe,
- c) ochrony gleb i terenów szczególnie narażonych na zanieczyszczenie lub uszkodzenie oraz o specjalnym znaczeniu społecznym,
- d) produkcji, na zasadzie racjonalnej gospodarki, drewna oraz surowców i produktów ubocznego użytkowania lasu

- zgodnie z przepisami art. 7 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2022 r. poz. 672 ze zm.).

Wykonawca który zadeklaruje w Formularzu ofertowym wykorzystanie, na potrzeby świadczonej usługi, papierów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów potwierdzających, że wykorzystywane papiery spełniają wskazane powyżej wymagania. **Dowód spełniania ww. wymagań będzie stanowić posiadanie przez produkt (papier) etykiety FSC 100% lub FSC Mix albo PEFC Certified** albo innej równoważnej etykiety potwierdzającej spełnianie ww. standardów. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać jednej z ww. etykiety lub równoważnej etykiety, Zamawiający akceptować będzie również alternatywne środki dowodowe, w tym dokumentację techniczną producenta, dokumentującą pochodzenie surowców z legalnych zasobów, pozyskanych w sposób zrównoważony.

Oświadczenie Wykonawca składa dla każdego z papierów odrębnie, zgodnie ze wzorem Tabeli 2, zawartej w ust. 6 Formularza oferty (Załącznik nr 3 do SWZ). Punkty przyznane zgodnie z zasadą:

za każdą deklarację wykonania wskazanego w Tabeli 2 rodzaju druku z papieru wytworzonego z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony (posiadającego etykietę **FSC 100%** lub **FSC Mix** albo **PEFC Certified** lub inną równoważną etykietę potwierdzającą spełnianie ww. standardów) - oferta otrzyma **1 punkt**. Łączna ilość punktów jaka może zostać przyznana zgodnie z ww. zasadą to **8 pkt.**, która następnie zostanie przeniesiona do poniższego wzoru:

$$\begin{aligned} & \text{Ś} \\ \text{Ś} &= \text{-----} \times 10 \text{ pkt.} \\ & 8 \text{ pkt.} \end{aligned}$$

gdzie:

Ś - oznacza liczbę punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Aspekty środowiskowe”;

Śo - oznacza ilość punktów uzyskanych przez ocenianą ofertę na podstawie oświadczenia Wykonawcy, odpowiadająca ilości papierów zadeklarowanych do realizacji usługi, wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony (posiadających etykietę **FSC 100%** lub **FSC Mix** albo **PEFC Certified** lub inną równoważną etykietę potwierdzającą spełnianie ww. standardów) - maksymalnie 8 pkt.).

Jeżeli Wykonawca nie złoży w treści oferty jednoznacznego oświadczenia dotyczącego wykonania zamówienia z użyciem papierów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony, oferta otrzyma odpowiednio 0 pkt. Maksymalna liczba punktów jaką oferta może uzyskać w kryterium „Aspekty środowiskowe” to 10 pkt.

Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza do zawarcia umowy. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wykonania zobowiązań przed zawarciem umowy lub nie podpisanie umowy w wyznaczonym terminie będzie uznane przez Zamawiającego za uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą składa **pełnomocnictwo**, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik a z dokumentów załączonych do oferty nie wynika, iż pełnomocnik/y posiada/ją uprawnienie do zawarcia umowy bądź pełnomocnictwo do zawarcia umowy złożone zostało w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Rozdział XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15) ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

Rozdział XVII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) posiada statut administratora danych osobowych w stosunku do:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
 - c) członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe dostępne w Krajowym Rejestrze Sądowym),
dalej łącznie „Pani/Pana”;
- 2) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Muzeum Śląskie w Katowicach, ul. T. Dobrowskiego 1, 40-205 Katowice, tel.: + 48 (32) 779 93 01, e-mail: dyrekcja@muzeumslaskie.pl;
- 3) w związku z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: iod@muzeumslaskie.pl;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także uprawnione instytucje określone przez przepisy prawa;
- 6) podmiotem przetwarzającym dane jest platformazakupowa.pl, której operatorem jest Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, NIP: 7792363577, KRS: 0000335959;
- 7) dane osobowe będą przechowywane, przez okres co najmniej 5 lat od dnia przyjęcia przez Komitet Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 Raportu końcowego dla Programu „Kultura” w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021, nie krócej niż do końca

2029 roku, a w przypadku zawarcia umowy do momentu wygaśnięcia roszczeń wynikających z umowy, jak również wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych, nie krócej niż 10 lat licząc od początku roku następnego po zawarciu umowy;

- 8) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 9) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 11) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - b) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu wynikających z art. 13 lub 14 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. wymagane obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej (osób fizycznych), której dane zostały przekazane Zamawiającemu w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

3. Wykonawcy niebędący osobami fizycznymi zobowiązani są do zapoznania z ww. klauzulą informacyjną wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są przez Wykonawców Zamawiającemu wraz z ofertą lub wraz z jakimkolwiek innym dokumentem lub oświadczeniem.

* Wyjaśnienie: w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Rozdział XVIII. Spis załączników do SWZ.

Integralną część SWZ stanowi:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) - Załącznik nr 1
- 2) Istotne postanowienia umowy - Załącznik nr 2
- 3) Formularz oferty (wzór) - Załącznik nr 3
- 4) Oświadczenie (wzór) Wykonawcy dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 4

Opis przedmiotu zamówienia

Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie dla Muzeum Śląskiego w Katowicach usług w zakresie druku wraz dostawą materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej.

W tabeli poniżej zamieszczono wymagania Zamawiającego dla poszczególnych elementów przedmiotu usługi.

Tabela 1: Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej

L.p.	Przedmiot zamówienia	Dane techniczne	
1	Zaproszenia A5		
	Format	A5 (148 mm x 210 mm)	
	Kolory	4+1, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²	
	Nakład	300 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 10	Wznowienie zamówienia: 10
	Technika druku	Druk offsetowy	
2	Folder mapka		
	Format	555 mm x 445 mm falcowany/bigowany 5x . Falcowanie według dostarczonej makiety, składanie do formatu 111 mm x 222,5 mm	
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 100 g/m ²	
	Nakład	1000 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 35	Wznowienie zamówienia: 35
	Technika druku	Druk offsetowy	

3	Ulotka DL		
	Format	DL (210 mm x 99 mm)	
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 90 g/m ²	
	Nakład	1000	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 15	Wznowienie zamówienia: 15
	Technika druku	Druk offsetowy	
4	Folder 3DL		
	Format	A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany równolegle 2 razy (3 kolumny DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)	
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²	
	Nakład	1000 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 9	Wznowienie zamówienia: 9
	Technika druku	Druk offsetowy	
5	Folder 6DL		
	Format	594 mm x 210 mm falcowany/bigowany 5 razy (6 kolumn DL). Format folderu po sfalcowaniu: DL (210 mm x 99 mm)	
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 150 g/m ²	
	Nakład	1000 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 19	Wznowienie zamówienia: 19
	Technika druku	Druk offsetowy	

6	Kartki świąteczne		
	Format	Format A4 (297 mm x 210 mm) falcowany/bigowany do A5 (148 mm x 210 mm)	
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 300 g/m ²	
	Nakład	1000 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 2	Wznowienie zamówienia: 2
	Technika druku	Druk offsetowy	
7	Wizytówki dwustronne		
	Format	50 mm x 90 mm	
	Kolory	4+4, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier biały, kredowy, matowy 300 g/m ²	
	Nakład	48 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 20	Wznowienie zamówienia: 20
Technika druku	Druk cyfrowy wysokiej jakości		
8	Pocztówki		
	Format	A5 (148 mm x 210 mm)	
	Kolory	1 strona: 4 kolory CMYK, 2 strona: pantone metaliczny, dwustronne powlekanie lakierem offsetowym zabezpieczającym, niebłyszczącym	
	Materiał	Papier wysokiej jakości, bezdrzewny, biały, powlekany o matowym wykończeniu powierzchni, wysokiej białości (98 CIE) i spulchnieniu od 1,05 do 1,3, gramatura 350 g/m ²	
	Nakład	300 szt.	
	Przewidywana liczba nakładów w trakcie realizacji umowy	Zamówienie podstawowe: 5	Wznowienie zamówienia: 5
Technika druku	Druk offsetowy		

Zamówienie obejmuje:

- 1) wykonanie druków zgodnie z opisem technicznym w Tabeli 1;
- 2) dostarczenie druków do rampy rozładunkowej do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. T. Dobrowolskiego 1, 40-205 Katowice;
- 3) terminowe realizowanie poszczególnych rodzajów materiałów - sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami przekazywanymi Wykonawcy w terminie realizacji umowy, przy czym termin dostawy wykonanych przez

Wykonawcę poszczególnych nakładów wynosi do 5 dni roboczych licząc od następnego dnia po przestaniu Wykonawcy zamówienia realizacyjnego na wykonanie danego rodzaju druku lub druków;

- 4) jednostką rozliczeniową pomiędzy Stronami dla każdego z wyspecyfikowanych w tabeli rodzajów druków jest jeden nakład określonego rodzaju druku;
- 5) Wykonawca po zrealizowaniu usługi drukowania na podstawie przekazanych zamówień może przekazywać jednorazowo Zamawiającemu jeden rodzaj wydrukowanych materiałów lub kilka rodzajów, pod warunkiem zachowania terminu realizacji o którym mowa w pkt 3) powyżej. Zamawiający w tej kwestii pozostawia dokonanie wyboru Wykonawcy;
- 6) minimalna wielkość pojedynczego zamówienia to jeden nakład;
- 7) w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający zakłada nie więcej niż 5 dostaw wydrukowanych materiałów w jednym miesiącu kalendarzowym.

MUZEUM ŚLĄSKIE
W KATOWICACH
ul. T. Dobrowolskiego 1
40-205 Katowice

OFERTA

Nazwa Wykonawcy:¹

.....

ulica: kod i miejscowość:

województwo:

NIP: lub REGON:

Rodzaj Wykonawcy: mikroprzedsiębiorstwo²/małe przedsiębiorstwo²/średnie przedsiębiorstwo²/jednoosobowa działalność gospodarcza²/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej²/inny rodzaj²

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż podany powyżej):

.....
.....

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

imię i nazwisko:,

telefon:,

adres e-mail:

Ubiegając się o zamówienie publiczne w postępowaniu pod nazwą:

„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej”

znak sprawy ZP-261-1/23

składam następującą ofertę:

¹ W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum.

² Niewłaściwe skreślić lub usunąć. Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 poz. 162 ze zm.).

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i na zasadach określonych w SWZ za cenę w wysokości:

1) Cena zamówienia podstawowego:

Tabela 1

Lp.	Przedmiot zamówienia (ilość szt. w jednym nakładzie)	Ilość nakładów	Cena jednostkowa netto za jeden nakład [PLN]	Cena łączna netto [PLN]
	1	2	3	4 = [2 x 3]
1	Zaproszenia A5 - 300 szt.	10		
2	Folder mapka - 1 000 szt.	35		
3	Ulotka DL - 1 000 szt.	15		
4	Folder 3DL - 1 000 szt.	9		
5	Folder 6DL - 1 000 szt.	19		
6	Kartki świąteczne - 1 000 szt.	2		
7	Wizytówki dwustronne - 48 szt.	20		
8	Pocztówki - 300 szt.	5		
9	Razem cena netto [PLN] <i>(suma wartości z kolumny 4, wierszy 1 do 8)</i>			
10	VAT 23% [PLN] <i>(23% x wartość z wiersza 9)</i>			
11	Razem cena brutto dla zamówienia podstawowego [PLN] <i>(suma wartości z wierszy 9 i 10)</i>			

- 2) oświadczam, że łączna cena **za realizację wznowienia zamówienia** jest równa łącznej cenie za realizację zamówienia podstawowego, tj. wskazanej w Tabeli 1, w wierszu 11 niniejszego Formularza ofertowego;
- 3) RAZEM za realizację zamówienia podstawowego i wznowienia zamówienia:
(kwota z Tabeli 1 wiersza 11 Formularza ofertowego x 2):

_____ PLN

Wyżej podana cena jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 punkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 178).

2. Cena określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminach określonych w SWZ oraz istotnych postanowieniach umowy.
4. Zobowiązuje się, iż nie będę żądał wynagrodzenia oraz żadnej rekompensaty w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji wznowienia zamówienia.
5. Oświadczam, że próbki druków: folder i wizytówka złożone do siedziby Zamawiającego jako przedmiotowe środki dowodowe zgodnie z postanowieniami rozdziału X ust. 3 pkt 1) lit. a) i b) SWZ, zostały wykonane przez Wykonawcę składającego niniejszą ofertę.
6. Oświadczam, że następujące druki stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia zostaną wykonane przy użyciu papierów wytworzonych z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony (posiadających etykietę FSC 100% lub FSC Mix albo PEFC Certified lub inną równoważną etykietę potwierdzającą spełnianie ww. standardów):

Tabela 2

Lp.	Rodzaj druku	Papier z którego druk zostanie wykonany, jest wytworzony z legalnych zasobów leśnych, pozyskanych w sposób zrównoważony
	1	3
1.	Zaproszenia A5	Tak/Nie*
2.	Folder mapka	Tak/Nie*
3.	Ulotka DL	Tak/Nie*
4.	Folder 3DL	Tak/Nie*
5.	Folder 6DL	Tak/Nie*
6.	Kartki świąteczne	Tak/Nie*
7.	Wizytówki dwustronne	Tak/Nie*
8.	Pocztówki	Tak/Nie*

***) niepotrzebne skreślić albo usunąć**

7. Akceptuję warunki płatności podane w istotnych postanowieniach umowy.
8. Jestem związany niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
9. Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części (zakres) zamówienia (należy również podać, o ile jest to wiadome, dane proponowanych podwykonawców):

1)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma podwykonawcy

2)
część (zakres) zamówienia

.....
nazwa/firma podwykonawcy

10. Zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na warunkach określonych w SWZ i w niniejszej ofercie.
11. Oświadczam, że dane potwierdzające umocowanie osób działających w imieniu Wykonawcy, są dostępne za pomocą bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych i są aktualne³.
12. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, w pełni akceptuję jej treść, nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty i zobowiązuję się spełnić wszystkie wymagania Zamawiającego wymienione w SWZ.
13. Oświadczam, że zapoznałem się z rozdziałem XVII SWZ tj. „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych” przez Muzeum Śląskie w Katowicach.
14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁴ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, jak również zapoznałem ich z rozdziałem XVII SWZ tj. „Informacją o przetwarzaniu danych osobowych” przez Muzeum Śląskie w Katowicach.⁵
15. Znając treść przepisu art. 297 § 1 kodeksu karnego: „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5” oświadczam, iż złożone przeze mnie dane oraz informacje są zgodne ze stanem faktycznym.
16. Wraz z niniejszą ofertą składam:

nazwa i numer dokumentu

- 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 2) **Próbki druków: folder 1 szt. oraz wizytówka 1 szt.**, złożone do siedziby Zamawiającego jako przedmiotowe środki dowodowe, podlegający ocenie w kryterium „Jakość”
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

*Zamawiający zaleca Formularz oferty wypełnić elektronicznie, następnie **zapisać dokument w formacie PDF** (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”. Formularz oferty należy **podpisać** kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się **w formacie PAdES**) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.*

³ Skreślić lub usunąć jeśli nie dotyczy lub w przypadku Wykonawcy zagranicznego podać właściwy adres internetowy bazy danych.

⁴ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁵ W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp” uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.)

Dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Druk materiałów promocyjno-informacyjnych w technikach offsetowej i cyfrowej”,
znak sprawy: ZP-261-1/23, dalej „postępowania”.

Nazwa Wykonawcy:

.....

ulica:kod i miejscowość:

NIP: lub REGON:
dalej „Wykonawca”.

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy, oświadczam że:

- 1) Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** z postępowania na podstawie:
 - a) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b) art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8-10 ustawy Pzp,
 - c) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835 ze zm.);
- 2) **(jeżeli dotyczy¹)** w stosunku do Wykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.²) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, zostały podjęte środki naprawcze, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, tj.:
.....;
- 3) wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Zamawiający zaleca oświadczenie wypełnić elektronicznie, następnie zapisać dokument w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”). Oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym (zaleca się w formacie PAdES) przez osobę umocowaną do reprezentacji Wykonawcy.

¹ Wypełnia tylko ten Wykonawca, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8-10 ustawy Pzp. Jeśli wobec Wykonawcy nie zachodzą ww. podstawy wykluczenia, treść oświadczenia należy usunąć lub wpisać „nie dotyczy” lub pozostawić niewypełnioną.

² Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i pkt 8-10 ustawy Pzp.