

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie w ramach kampanii społecznej Paragrafy bez Gafy w ramach projektu Tworzenie Sprawiedliwych Miast warsztatów dla młodzieży w szkołach ponadpodstawowych z zakresu prawa lokalowego, konsumenckiego oraz prawa pracy przez Edukatora lub Edukatorkę w 2 subregionach Wielkopolski: leszczyńskim lub kaliskim.

I. Zamawiający

Województwo Wielkopolskie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, ul. F. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, NIP 7781346888, tel. 61 856 73 00, fax. 61 851 56 35.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie wyłączone z zakresu stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy (zamówienie o wartości niższej niż równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro netto).

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie w ramach kampanii społecznej Paragrafy bez Gafy w ramach projektu Tworzenie Sprawiedliwych Miast warsztatów dla młodzieży w szkołach ponadpodstawowych z zakresu prawa lokalowego, konsumenckiego oraz prawa pracy przez Edukatora lub Edukatorkę w 2 subregionach Wielkopolski (leszczyńskim lub kaliskim).
2. Zakres zadań:
 - 2.1 Udział w dwóch szkoleniach wprowadzających na terenie miasta Poznania zorganizowanych przez Zamawiającego (marzec 2020 roku) z zakresu szkoleń podstaw prawa pracy, konsumenckiego i lokalowego oraz innowacyjnych metod dydaktycznych.
 - 2.2 Samodzielne nawiązanie kontaktu z 5 szkołami ponadpodstawowymi w jednym subregionie, organizacja i przeprowadzenie w każdej z tych szkół cyklu składającego się z trzech warsztatów (jeden warsztat to 1 godzina lekcyjna, jeden cykl to 3 warsztaty czyli 3 godziny lekcyjne) w okresie kwiecień – czerwiec 2020 roku.
 - 2.3 Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla każdej szkoły z uwzględnieniem jej charakterystyki (prezentacja, skrypt, szkolenie) na podstawie materiałów dostarczonych przez Zamawiającego.
 - 2.4 Wykorzystanie podczas warsztatów materiałów graficznych, edukacyjnych i innych dostarczonych przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu na potrzeby kampanii społecznej Paragrafy bez Gafy.
 - 2.5 Bieżący kontakt z Zamawiającym w zakresie realizacji zadania.
 - 2.6 Przygotowanie raportu końcowego wraz załącznikami (listy obecności, prezentacje, skrypt szkolenia, zdjęcia oraz ankiety ewaluacyjne) z przeprowadzonych warsztatów.
 - 2.7 Dostarczanie na bieżąco Zamawiającemu materiałów informacyjnych w celu upowszechnienia informacji o kampanii społecznej (zdjęcia, listy obecności).

IV. Warunki uczestnictwa w postępowaniu

1. W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który:
 - 1.1. spełnia jeden z następujących warunków:
 - a) ma ukończone studia wyższe dotyczące zagadnień prawnych (potwierdzone dyplomem),
 - b) ma ukończone studia wyższe niedotyczące zagadnień prawnych uzupełnione kursem lub szkoleniem z zakresu prawa (potwierdzone dyplomem i certyfikatem lub zaświadczeniem)

c) jest w trakcie studiów dotyczących zagadnień prawnych, co najmniej na trzecim roku i wykaże się wydrukiem z systemu USOS zawierającym oceny z semestru poprzedzającego semestr, w którym ogłoszono niniejsze zapytanie ofertowe oraz skan aktualnej legitymacji studenckiej.

1.2. złoży wyłącznie jedną ofertę i tylko na jeden z 2 subregionów Wielkopolski: leszczyński lub kaliski.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie spełniają ww. warunków uczestnictwa w postępowaniu, a oferty tych Wykonawców zostaną odrzucone.

V. Termin i cena realizacji przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany do 30.06.2020 roku.

2. Łączny budżet przeznaczony na realizację zadania wynosi 7 300,00 zł brutto.

VI. Opis kryteriów wyboru oferty i obliczania punktacji

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu. Ocenie według kryteriów wyboru poddane zostaną jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena wykonania zamówienia	40
2.	Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć dla grupy/grup młodzieży	20
3.	Ukończone przedmioty na studiach lub kursy lub szkolenia dotyczące zagadnień prawnych związanych z prawem pracy, lokalowym lub konsumenckim potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem, wyciągiem z systemu USOS lub innym dokumentem, pozwalającym Zamawiającemu na weryfikację	40

3.1 Kryterium „Cena wykonania zamówienia”:

a) Wykonawca podaje cenę netto i brutto wykonania zamówienia, przy czym ceną wykonania zamówienia jest cena brutto. W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, to podaje cenę netto zawierającą wszystkie koszty wykonania zamówienia i na platformie zakupowej wybiera VAT – „nie podlega” (podana kwota jest jednocześnie ceną brutto wykonania zamówienia).

b) Cena wykonania zamówienia musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia (w tym ewentualne podatki, składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy, o które zostanie umniejszona kwota wypłaty) i musi być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Dla przyjętego kryterium „Cena wykonania zamówienia” przyznaje się punkty według następującego wyliczenia:

$$C = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba uzyskanych punktów w ramach kryterium

C_n - najniższa cena brutto spośród badanych ofert

C_{bo} - cena brutto badanej oferty



3.2 Kryterium „Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć dla grupy/grup młodzieży”

W powyższym kryterium punkty zostaną przyznane zgodnie następującą tabelą.

Liczba przeprowadzonych i udokumentowanych szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć dla grupy/grup młodzieży	Liczba punktów
1 szkolenie/warsztaty/kurs/zajęcia	10 pkt
2 szkolenia/warsztaty/kursy/zajęcia	20 pkt

3.3 Kryterium „Ukończone przedmioty na studiach, kursy lub szkolenia dotyczące zagadnień prawnych związanych z prawem pracy, lokalowym lub konsumenckim potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem, wyciągiem z systemu USOS lub innym dokumentem, pozwalającym Zamawiającemu na weryfikację”

Ocena oferty w powyższym kryterium nastąpi poprzez zsumowanie punktów z następującej tabeli, przy założeniu, że Wykonawca może uzyskać **maksymalnie 40 punktów**.

Ukończone przedmioty na studiach, kursy lub szkolenia dotyczące zagadnień prawnych związanych z prawem pracy, lokalowym lub konsumenckim potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem, wyciągiem z systemu USOS lub innym dokumentem, pozwalającym Zamawiającemu na weryfikację	Liczba punktów za 1 szkolenie lub kurs lub przedmiot na studiach
Szkolenie	10 pkt
Kurs	20 pkt
Przedmiot na studiach	10 pkt

4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wyliczeniem:

$$P = C + D + K$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena wykonania zamówienia”

D – liczba punktów przyznanych w kryterium „Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć dla grupy/grup młodzieży”

K – liczba punktów przyznanych w kryterium „Ukończone przedmioty na studiach, kursy lub szkolenia dotyczące zagadnień prawnych związanych z prawem pracy, lokalowym lub konsumenckim potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem, wyciągiem z systemu USOS lub innym dokumentem, pozwalającym Zamawiającemu na weryfikację”

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku, gdy najniższa oferowana cena realizacji zamówienia będzie wyższa niż środki przeznaczone przez Zamawiającego na ten cel.

VII. Opis sposobu przygotowania, forma i termin złożenia oferty



1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę i tylko na jeden subregion (leszczyński lub kaliski).
2. Ofertę składa się w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (www.platformazakupowa.pl) w terminie do 12.02.2020 roku do godz. 23:59.
3. Wszystkie załączniki Wykonawca załącza w formie skanów **podpisanych** przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z reprezentacją określoną w akcie rejestracyjnym, wymaganiach ustawowych oraz przepisach prawa.
4. W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa istnieje obowiązek załączenia do oferty skanu pełnomocnictwa z podaniem jego zakresu, potwierdzającego uprawnienia osoby/osób podpisanych do działania w imieniu Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy załączony przez Wykonawcę skan jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jego prawdziwości.

VIII. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego

Szczegółowych informacji na temat przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego udziela:

Anna Olchowska, e-mail: anna.olchowska@rops.poznan.pl, tel. 61 8567 329.

W przypadku pytań związanych z obsługą platformy, prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus pod nr 22 101 02 02, czynnym od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 do 17:00.

IX. Uwagi końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania umowy z wybranym Wykonawcą w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
3. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym nastąpi podpisanie umowy, nastąpi zgodnie z procedurą wyboru.
4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert.
5. W uzasadnionych przypadkach (za pisemną akceptacją Zamawiającego), kiedy osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, nie będzie mogła świadczyć usług warsztatowych, istnieje możliwość powierzenia usług warsztatowych innej osobie, przy czym osoba ta musi spełniać co najmniej takie same wymagania odnośnie kwalifikacji i doświadczenia jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.
6. Wykonawcy zostaną poinformowani o dokonanym wyborze drogą elektroniczną.
7. Zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Wykonawcy uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
9. Ocena zgodności ofert z wymaganiami Zamawiającego przeprowadzona zostanie na podstawie analizy informacji, dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie. Ocenie podlegać będzie zarówno formalna, jak i merytoryczna zgodność oferty z wymaganiami.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

X. Załączniki

Tabele nr 1, nr 2, nr 3

XI. Klauzula informacyjna



Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu dba o bezpieczeństwo Państwa danych osobowych realizując swoje zadania statutowe jako jednostka organizacyjna Samorządu Województwa Wielkopolskiego.

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu z siedzibą ul. Nowowiejskiego 11, 61-731 Poznań, tel. (61) 85 67 300, fax (61) 85 15 635, e-mail: rops@rops.poznan.pl, www.rops.poznan.pl.

Podstawa prawna i cele przetwarzania

Celem przetwarzania Państwa danych osobowych jest wyłącznie realizowanie przez nas obowiązków ustawowych oraz nałożonych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zadań w oparciu o przepisy prawa i w granicach prawa.

W tym przypadku przetwarzamy Państwa dane osobowe w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (też zapytania ofertowego), w tym wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i rozliczenia umowy oraz archiwizacji.

Podstawowym aktem prawnym regulującym ochronę Państwa praw w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jest tak zwane RODO czyli rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, które obowiązuje od 25 maja 2018 roku.

Rozporządzenie RODO pozwala nam przetwarzać Państwa dane osobowe, gdy:

- a. wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie swoich danych;
- b. zawieracie Państwo z nami umowę;
- c. wykonujemy obowiązek prawny wynikający z przepisów prawa lub wykonujemy zadanie publiczne.

Będąc jednostką administracji publicznej, przetwarzamy Państwa dane osobowe w takim zakresie, jakim jest to przewidziane przepisami prawa. Często konsekwencją odmowy podania danych będzie niemożność wykonania przez nas zadania na Państwa rzecz lub zawarcia z Państwem umowy. Tam, gdzie wymagana jest Państwa zgoda, zawsze o nią prosimy. Możecie Państwo wycofać swoją zgodę w dowolnym momencie.

Szczegółową podstawą prawną jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisy prawa:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (też postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 Ustawy).

Komu przekazujemy Państwa dane osobowe?

Państwa dane osobowe mogą być przekazywane organom publicznym w zakresie niezbędnym do wykonania naszych obowiązków (m.in. Urząd Skarbowy, ZUS). Państwa dane osobowe mogą być powierzane również podmiotom wspierającym urząd w zakresie obsługi teleinformatycznej, technicznej oraz nadzorującym nas (m.in. kontrole i audyty Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego). Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem mogą być przekazane innym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne (m.in. art. 8 i 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych).

Nie przekazujemy Państwa danych osobowych do krajów trzecich (poza EOG) lub organizacji międzynarodowych. Nigdy nie podejmujemy działań, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Państwa danych.

Ochrona Państwa praw oraz Inspektor Ochrony Danych

W ramach ochrony swoich praw, mają Państwo prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych i przenoszenia danych. Mają Państwo również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony



Danych Osobowych (www.uodo.gov.pl). Państwa dane osobowe są przechowywane przez okres wymagany właściwymi przepisami prawa, w szczególności Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo kontaktować się telefonicznie - (61) 85 67 340 lub e-mailowo – iod@rops.poznan.pl w sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych.

Przetwarzanie Państwa danych w projektach europejskich

Wypełniając swoje zadania ustawowe, Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu realizuje również wiele projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zasady przetwarzania Państwa danych osobowych mogą być regulowane odmiennie.



Warunek uczestnictwa: Wykonawca spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) ma ukończone studia wyższe dotyczące zagadnień prawnych (potwierdzone dyplomem);
- b) ma ukończone studia wyższe nie dotyczące zagadnień prawnych uzupełnione kursem lub szkoleniem z zakresu prawa (potwierdzone dyplomem i certyfikatem, zaświadczeniem);
- c) jest w trakcie studiów dotyczących zagadnień prawnych, co najmniej na trzecim roku i wykaże się wydrukiem z systemu USOS zawierającym oceny z semestru poprzedzającego semestr, w którym ogłoszono niniejsze zapytanie ofertowe oraz skan aktualnej legitymacji studenckiej.

Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.

Imię i nazwisko Edukatora/Edukatorki: _____

Lp.	Nazwa studiów, kursu, szkolenia	Nazwa instytucji wystawiającej dokument	Data wystawienia	Rodzaj załączonego dokumentu (np. plik pdf - skan dyplomu)
1				
2				
3				

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Kryterium: „Udokumentowane doświadczenie w zakresie prowadzenia szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć dla grupy/grup młodzieży”

Doświadczenie weryfikowane jest na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów, poświadczających zrealizowanie szkoleń/warsztatów/kursów/zajęć dla grupy/grup młodzieży.

Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.

Imię i nazwisko Edukatora/Edukatorki: _____

Lp.	Nazwa warsztatów, kursów, szkoleń, zajęć	Nazwa instytucji wystawiającej dokument	Data wystawienia	Rodzaj załączonego dokumentu (np. plik pdf – skan zaświadczenia)
1				
2				
3				
4				

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy



Kryterium: „Ukończone przedmioty na studiach, kursy, szkolenia dotyczące zagadnień prawnych związanych z prawem pracy, lokalowym lub konsumenckim potwierdzone zaświadczeniem, certyfikatem, wyciągiem z systemu USOS lub innym dokumentem, pozwalającym Zamawiającemu na weryfikację”

Wykonawca wypełnia i podpisuje poniższą tabelę oraz załącza jej skan.

Imię i nazwisko Edukatora/Edukatorki: _____

Lp.	Nazwa przedmiotu na studiach, kursu lub szkolenia dotyczącego zagadnień prawnych związanych z prawem pracy, lokalowym lub konsumenckim	Nazwa instytucji wystawiającej dokument	Data wystawienia	Rodzaj załączonego dokumentu (np. plik pdf – skan zaświadczenia)
1				
2				
3				
4				

.....
Data i podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

