

UMOWA NR ...

Zawarta w dniu roku w **Chojnicach** pomiędzy:

Gminą Chojnice, ul. 31 Stycznia 56a, 89-600 Chojnice,
posiadającą numer identyfikacji podatkowej **NIP 555-19-08-755**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Chojnice – Zbigniewa Szczepańskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Chojnice – Iwony Lewandowskiej**

a firmą

z siedzibą w przy ul.

posiadającą numer identyfikacji podatkowej **NIP**

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

..... -

W wyniku dokonanego wyboru ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **świadczenie przez Wykonawcę usług pocztowych** na potrzeby Urzędu Gminy w Chojnicach, ul. 31 Stycznia 56, 89-600 Chojnice, w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku *Prawo pocztowe* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640, z późn.zm.).
2. Polegają one na świadczeniu, zgodnie z przepisami przywołanej powyżej ustawy, usług obejmujących przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, a także zwrot Zamawiającemu przesyłek niedoręczonych odbiorom po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Przedmiot zamówienia stanowi kompleksową usługę pocztową na rzecz jednego Zamawiającego. Podzielenie na części groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto istniałoby ryzyko niewykonania części zamówienia. Zamawiający zrobił rozeznanie rynku i tego typu zamówieniami zajmują się wyspecjalizowane w tym kierunku firmy posiadające systemy logistyczne oraz zaplecze techniczne umożliwiające optymalnie świadczyć jednocześnie pełen zakres usług objętych przedmiotem zamówienia.

Dzięki temu minimalizują koszty związane z logistyką obsługi usług pocztowych. Zamawiający kierując się zasadą optymalizacji kosztów i gospodarnością podczas wydatkowania środków publicznych oraz zachowując zasadę konkurencyjności oraz równego traktowania Wykonawców nie podzielił zamówienia na części.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (ilość i rodzaj usług) został określony w załącznikach do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności projekcie umowy oraz informacjach dodatkowych i formularzu asortymentowo-cenowym.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia możliwość nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem umowy codziennie w dni robocze tj. przez **5 dni** w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Wykonawcy, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – z zastrzeżeniem sytuacji, gdy na podstawie przyjętych aktów prawnych konieczne będzie wprowadzenie zmian dot. dostępności do placówek pocztowych.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że placówka nadawczo – odbiorcza Wykonawcy będzie czynna codziennie, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, co najmniej **6 godzin** dziennie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Wykonawca wskazuje, iż placówka/punkt świadcząca/y usługi pocztowe dla Zamawiającego w zakresie objętym umową mieści się w **Chojnicach, przy ul.**
4. Przesyłki przeznaczone do wysyłki będą dostarczane codziennie przez Zamawiającego – w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, do placówki lub punktu Wykonawcy wskazanego w ust. 3.
5. Odbioru przesyłek przeznaczonych do wysyłki dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy w placówce wskazanej w ust. 3, a odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego będzie dokonywał upoważniony przedstawiciel Zamawiającego. Czynności odbioru przesyłek adresowanych do Zamawiającego mogą być realizowane w siedzibie Zamawiającego lub placówce wskazanej w ust. 3 Wykonawcy w godzinach jego pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do nadawania przesyłek pocztowych objętych przedmiotem zamówienia w dniu ich odbioru od Zamawiającego. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty, itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Brak możliwości wyjaśnienia powyższych zastrzeżeń lub ich usunięcia w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego powoduje, iż nadanie przesyłek przez Wykonawcę nastąpi w dniu następnym, a w przypadku braku możliwości usunięcia niezgodności Zamawiający wycofa przesyłkę przeznaczoną do nadania.

7. Wykonawca jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu pokwitowanego przez adresata zwrotnego potwierdzenia odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
8. W przypadku braku możliwości doręczenia przesyłki rejestrowanej Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na **7 dni**, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, a po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż **14 dni** licząc od dnia pierwszego zawiadomienia. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata przesyłka podlega zwrotowi do Zamawiającego z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
9. Zwrot niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
10. Warunki niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych reguluje ustawa *Prawo pocztowe*.
11. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, Zamawiający zgłasza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia numerów identyfikujących przesyłek poleconych oraz do nanoszenia tych numerów na wszystkich wymaganych przez siebie dokumentach.
13. Wykonawca **zapewnia/nie zapewnia*** (zgodnie z informacją podaną w ofercie) opcję śledzenia *online* przesyłek rejestrowanych bez ponoszenia dodatkowych kosztów z tym związanych przez Zamawiającego (w przypadku zapewnienia, usługa powinna być ogólnie dostępna dla Zamawiającego bez konieczności zakupu dodatkowego sprzętu, oprogramowania, uprawnień itp.).
14. Jeżeli Wykonawca nie przyjmie przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminami świadczenia usług Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić usługę innemu operatorowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę. Cena za usługę zleconą innemu operatorowi nie może przewyższać średnich cen rynkowych świadczenia danej usługi.
15. **Nadto, Zamawiający** stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy *Pzp*, **wymaga zatrudnienia** przez Wykonawcę lub podwykonawcę **na podstawie umowy o pracę** osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – *Kodeks pracy*.

- 16.** Rodzaje czynności niezbędnych do realizacji zamówienia do wykonania, których Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia to **przyjmowanie i doręczanie przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów w placówce nadawczej i oddawczej zlokalizowanej w miejscowości, gdzie znajduje się siedziba Zamawiającego, która to zostanie wyznaczona do bezpośredniej obsługi Zamawiającego.**
- 17.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **ust. 16** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonania ich ocen,
 - b)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c)** przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 18.** W trakcie realizacji zamówienia **na każde wezwanie Zamawiającego** (wystosowane nie częściej niż raz na 3 miesiące) w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **ust. 16** czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a)** oświadczenie zatrudnionego pracownika;
 - b)** oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy potwierdzające spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w odniesieniu do pracowników Wykonawcy lub podwykonawcy zatrudnionych w placówce nadawczej i oddawczej zlokalizowanej w miejscowości Zamawiającego, zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem ich imion i nazwisk, liczby tych osób, rodzajów umów o pracę, zakresów obowiązków, datę zawarcia umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - c)** poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli zastał sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana

w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 roku, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 roku, str. 2), dalej jako RODO oraz ustawy z 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 1781) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku „o ochronie danych osobowych”. Zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z ww. przepisami.

- d)** innych dokumentów (np. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy).
- 19.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanie w **ust. 16** czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10a ust. 4 niniejszej umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazanie w **ust. 16** czynności.
- 20.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 3

- 1.** Zamawiający będzie korzystał z druku „zwrotne potwierdzenie odbioru”. Druk zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych będzie dostarczany przez Wykonawcę na bieżąco zgodnie z zapotrzebowaniem nieodpłatnie.
- 2.** Wykonawca zobowiązany jest do honorowania i obsługiwania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki

na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 572), który będzie uzgodniony z Wykonawcą. Druk „zwrotne potwierdzenie odbioru w trybie KPA”, stanowi koszt Zamawiającego, który zakupiony zostanie w ramach odrębnej procedury.

3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek pocztowych. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz powinno uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie jej przemieszczania.
4. W przypadku uszkodzenia przesyłki pocztowej przez Wykonawcę ma on obowiązek zabezpieczyć przesyłkę, a w przypadku znacznych uszkodzeń przesyłki rejestrowanej – sporządzić protokolarny opis jej stanu, bez wglądu w jej zawartość, chyba, że w wyniku uszkodzenia przesyłki rejestrowanej może wystąpić dalsze uszkodzenie lub ubytek jej zawartości.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:

- 1) do właściwego przygotowania przesyłek pocztowych do nadawania oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych,
- 2) do umieszczenia na przesyłce pocztowej nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej lub w innym równoważnym dokumencie dla przesyłek rejestrowanych) oraz pieczętki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki,
- 3) do umieszczenia na stronie adresowej przesyłek, w miejscu przeznaczonym na opłatę napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.

§ 5

Termin wykonania umowy

Niniejsza umowa, zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje **od 02.01.2025 roku do 31.12.2025 roku** lub do wyczerpania wartości, o której mowa w § 7 ust. 2 w zależności od tego co nastąpi pierwsze.

§ 6

Zasady komunikowania

1. Wykonawca wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy przedstawicieli Wykonawcy realizujących umowę:

Imię i nazwisko:....., nr tel.:....., nr faksu:....., adres e-mail:
.....

2. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zawarcia umowy przekaże do Zamawiającego nazwy i adresy placówek oraz treść pieczęci, które będą obsługiwały Zamawiającego.
3. Zamawiający wskazuje jako osobę odpowiedzialną za realizację umowy oraz za koordynację pracy ze strony Zamawiającego:
Imię i nazwisko:....., nr tel.:, adres e-mail:
4. W przypadku reklamacji usług pocztowych Zamawiający będzie je wnosić za pośrednictwem aplikacji do nadawania przesyłek lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie wg. cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik do umowy.
2. **Szacunkowa wartość wynagrodzenia za okres objęty umową wynosi do**
zł.
3. Podstawą obliczania wynagrodzenia jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywistą ilość zrealizowanej usługi, określoną na podstawie ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki zawartej w formularzu asortymentowo-cenowym i rzeczywistej ilości wykonanych usług. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek przez okres obowiązywania umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych w trakcie realizacji umowy, w szczególności różnicy pomiędzy kwotą wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, a kwotą faktycznie należną zgodnie z fakturami, z zastrzeżeniem zapisów § 8 ust. 9 zdanie 4. Za ewentualne przekroczenie wartości umowy, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy odpowiada Zamawiający. W przypadku przekroczenia wartości umowy Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia wszelkich należności za zrealizowane usługi.
5. Ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. Opłata za niewykonane usługi komplementarne (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot

dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki. Różnica kwot za zwrot przesyłek oraz opłat należnych z tytułu niewykonania usług komplementarnych stanowić będzie należność dla Wykonawcy.

7. W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych świadczonych do usług objętych zamówieniem, a nie wyszczególnionych w formularzu cenowym, zostaną zastosowane opłaty zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dniu realizacji usługi.

§ 8

Warunki płatności

1. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu asortymentowo-cenowym Wykonawcy.
2. Ceny określone w formularzu asortymentowo-cenowym są stałe przez cały okres realizacji umowy, z zastrzeżeniem postanowień **§ 9 oraz § 9a i 9b** niniejszego dokumentu.
3. Zamawiający uiszczał będzie zapłatę za świadczenie usług pocztowych według następujących zasad:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłat z dołu.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie **do 7 dni** od zakończenia okresu rozliczeniowego. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie na podstawie faktur miesięcznych, wystawianych przez Wykonawcę po upływie danego miesiąca kalendarzowego. Faktura będzie zawierała specyfikację wykonanych usług. Zapłata faktur następować będzie w terminie **do 21 dni** licząc od daty wystawienia faktury VAT. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktur na adres witryny internetowej: <http://efaktura.gov.pl/> lub przesyłanie wystawionych faktur w formie papierowej (zgodnie z wyborem Wykonawcy), listem poleconym na podany niżej adres zamawiającego. Należności za wykonane usługi będą wpłacane na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze. Strony zgodnie postanawiają, iż faktury będą wystawiane według następujących zasad:

Gmina Chojnice

ul. 31 Stycznia 56a

89-600 Chojnice

NIP 555-19-08-755

Każda z powyższych faktur będzie wystawiona na podstawie przekazanych przez Zamawiającego zestawień dziennych nadanych przesyłek.

5. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktur w postaci „*e-faktury*” na

następujących zasadach:

- 1) Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się przysłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF,
 - 3) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
 - 4) Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: ...
 - 5) Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmian nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
 - 6) Zamawiający zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt 4,
 - 7) Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
 - 8) Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej,
 - 9) cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.
6. Faktura zawierać będzie: nazwę usługi, ilość przesyłek i ich cenę, z podziałem na przesyłki krajowe i zagraniczne, podział na kategorie wagowe, podział na przesyłki ekonomiczne, priorytetowe i ZPO, wykaz zwrotów z podziałem na rodzaje przesyłki i kategorie wagowe.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.

8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej. Od dnia nabycia uprawnienia do odsetek, Wykonawcy przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 roku „o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych”. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia jakichkolwiek otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, bez względu na tytuł podanej płatności lub potrącania jakichkolwiek należności przysługujących Zamawiającemu wobec Wykonawcy.
9. Wykazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych pozycji przesyłek listowych mają charakter szacunkowy i są wielkościami orientacyjnymi. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w Formularzu cenowym. Kwota określona w § 7 ust. 2 stanowi górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na udzielenie zamówienia. Zamawiający określa, że minimalna wysokość procentowa zobowiązania, którą Zamawiający wyda na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia to **75 % kwoty**, o której mowa w **§ 7 ust. 2**. Niezamówienie maksymalnej ilości przesyłek nie może stanowić przedmiotu jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego ze strony Wykonawcy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych;
 - b) ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT;
 - c) zmiany „*cen jednostkowych brutto*” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez *Prawo pocztowe*. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana

w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług (obniżenie lub podwyższenie), Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.

2. W przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się przesyłką poleconą, o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, osób, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych powyżej w ust. 1 lit. „b” oraz „c”.

§ 9a

Zmiana umowy zgodnie z art. 436 pkt 4 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w **§ 7 ust. 2** umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług lub akcyzowego,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku *o pracowniczych planach kapitałowych*, na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.

3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (uleganie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4 powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź

nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, pkt 3 lub pkt 4 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 lub pkt 4 powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni** roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2 powyżej.
11. W terminie do **30 dni** roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie **14 dni** roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 9b

Waloryzacja wynagrodzenia zgodnie z art. 439 ustawy *Prawo zamówień publicznych*

1. W związku z tym, że umowa obejmuje usługi świadczone przez okres **dłuższy niż 6 miesięcy**, Zamawiający wprowadza postanowienia dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy.
2. Zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy obliczana jest w oparciu o zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (dalej: „GUS”).
3. Przez zmianę wynagrodzenia rozumie się zarówno jego podwyższenie, jak i obniżenie, w zależności od wzrostu lub obniżenia cen, o których mowa w ust. 1 powyżej, względem ceny przyjętej w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
4. Strony będą uprawnione do żądania zmiany wynagrodzenia, gdy poziom zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie wynosił nie mniej niż **5 punktów procentowych**, z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej.
5. Wniosek o podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy może zostać złożony w okresie obowiązywania umowy. Pierwszy wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie **6 miesięcy** od zawarcia umowy. Każdy kolejny wniosek może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie kolejnych **6 miesięcy** obowiązywania umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, występowanie o zmianę wynagrodzenia nie jest możliwe jeśli nie upłynął okres wskazany w zdaniach poprzedzających.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegało zmianie według wskaźnika, o którym mowa w ust. 2 powyżej publikowanego przez GUS w zestawieniu pn. „*Wybrane miesięczne wskaźniki makroekonomiczne*”, dostępnym na stronie <https://stat.gov.pl/wskazniki-makroekonomiczne/>. Za referencyjne Zamawiający uznaje wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych wyszczególnione w grupie „B”, prezentujące dane w odniesieniu do okresu poprzedniego.
7. Kwota, o którą należy zmienić wynagrodzenie Wykonawcy obliczana będzie wedle następującego wzoru:

$$\text{Kwota netto} = (W1 - W2) \times 100\% \times \text{cena jednostkowa netto}^*$$

- **W1** – wskaźnik z miesiąca, w którym składany jest wniosek o zmianę wynagrodzenia, lub z powodu braku aktualnych wskaźników (publikacja wskaźników GUS odbywa się z opóźnieniem) wskaźnik z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku;
- **W2** – wskaźnik z miesiąca, w którym zawarta była umowa, albo jeżeli umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert - miesiąc, w którym odbyło się otwarcie ofert.
- * ceny jednostkowe zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym.

8. Zmianie będzie podlegało wynagrodzenie w zakresie każdej ceny netto wskazanej w formularzu asortymentowo-cenowym, a zmieniona wysokość cen netto będzie stosowana przez Strony do wzajemnych rozliczeń, zgodnie z postanowieniami **§ 7 oraz 8** niniejszej umowy, począwszy od miesiąca, następującego po miesiącu, w którym umowa została zmieniona. Całkowite łączne wynagrodzenie netto pozostanie bez zmian.
9. **Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy**, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen towarów i usług konsumpcyjnych według wskaźnika określonego w ust. 2 dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi oraz okres obowiązywania umowy przekracza 12 miesięcy.
10. Występując o zmianę wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, Strona zobowiązana jest do złożenia pisemnego pod rygorem nieważności wniosku. We wniosku należy wykazać, że zaistniały wskazane w niniejszym paragrafie przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
11. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu wymaga zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający dopuszcza maksymalne podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie **10%** całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy.
13. Zamawiający dopuszcza maksymalne obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy na poziomie **10%** całkowitego wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 2 umowy.

§ 10

Odpowiedzialność za szkody, odszkodowania

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami rozdziału 8 ustawy *Prawo Pocztowne*.
2. Zapłata odszkodowania nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w *Kodeksie cywilnym*, w przypadkach wskazanych w ustawie *Prawo pocztowe*.
3. Rozliczenie odszkodowania nastąpi przez zapłatę kwoty wyliczonej przez Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy przelewem w terminie **7 dni** kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy żądania zapłaty odszkodowania, po przeprowadzeniu postępowania potwierdzającego zasadność i wysokość naliczonego odszkodowania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość pobrania

odszkodowania poprzez obciążenie bieżących faktur wystawionych przez Wykonawcę.

4. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy: ustawy *Prawo pocztowe*, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 474) oraz regulaminy świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1061 z późn. zm.).

§ 10a

Kary umowne, odstąpienie oraz wypowiedzenie umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **10%** wartości niezrealizowanej na dzień naliczenia kary części umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości **10%** wartości niezrealizowanej na dzień naliczenia kary części umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1.000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy miesiąc, w którym Wykonawca nie wykonywał należycie swojego zobowiązania do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia do elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, zgodnie z ofertą Wykonawcy. Zapis obowiązuje w przypadku gdy Wykonawca takie narzędzie w ofercie zaoferował.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **§ 2 ust. 16** niniejszej umowy czynności, w wysokości **200 zł** (słownie: dwieście złotych), za każdy dzień przekroczenia wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na złożenie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę powyższego wymogu.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie **14 dni** od daty doręczenia noty Wykonawcy, która zostanie wystawiona po przeprowadzeniu przez Wykonawcę postępowania reklamacyjnego potwierdzającego zasadność i prawidłowość naliczenia kary umownej.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić** od umowy w terminie **do 30 dni** od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo **wypowiedzieć** umowę z zachowaniem **7-dniowego** terminu wypowiedzenia. Analogiczne uprawnienie przysługuje Wykonawcy.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy w zakresie, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem „*siły wyższej*”.
10. Dla potrzeb niniejszej umowy „*siła wyższa*” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub braku należytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia umowy. Przez „*siłę wyższą*” należy rozumieć w szczególności wszelkie okoliczności o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, jak: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne, w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępcza osób trzecich, pandemie, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
11. Jeżeli „*siła wyższa*” spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy:
 - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie **2 dni** na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b) Strona niezwłocznie po ustąpieniu skutków tego zdarzenia przystąpi do dalszego wykonywania umowy,
 - c) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania umowy.
12. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z umowy.
13. Jeżeli „*siła wyższa*” spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy przez okres powyżej **trzech tygodni**, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania umowy.

14. Wypowiedzenie umowy i odstąpienie od umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
15. W przypadku gdy mimo zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca nie dokona zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy – Wykonawca zobowiązuje się zapłacić takiemu podwykonawcy karę umowną w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek nie dokonania zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
16. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony oraz podwykonawca w przypadku, o którym mowa w ust. 15 powyżej, nie może przekroczyć **20%** kwoty, o której mowa w **§ 7 ust. 2** niniejszej umowy.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy staje się Administratorem danych osobowych udostępnianych przez Zamawiającego. Operator pocztowy w momencie przekazania danych osobowych w celu świadczenia usługi pocztowej, staje się administratorem tych danych. Legalność przetwarzania danych jest zapewniona poprzez wypełnienie dyspozycji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku ciążącego na administratorze (w związku z ustawą *Prawo pocztowe*).
2. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia Umowy jest Wójt Gminy Chojnice.
3. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych (nazwa i adres Wykonawcy), adres e-mail: iod@gminachojnice.com.pl
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy oraz w celu oceny ryzyka związanego z zawarciem umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
5. Źródłem danych jest podmiot, z którym zawierana jest umowa oraz mogą być rejestry ogólnodostępne (CEIDG, KRS). Kategorie przetwarzanych danych obejmują aktualne dane zawarte w wyciągu z tych rejestrów.

6. Dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską, dostępnych w części Online Services Data Protection Addendum (DPA) pod adresem: <https://www.microsoft.com/en-us/licensing/product-licensing/products.aspx>.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na podstawie zawartych umów, których przedmiotem jest świadczenie usług teleinformatycznych.
9. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
10. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowę niniejszą wraz z załącznikami, sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Wykonawcy oraz 3 dla Zamawiającego.
2. Załącznikiem do umowy jest formularz asortymentowo-cenowy składany przez Wykonawcę wraz z ofertą oraz oferta.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Regulaminy usług Wykonawcy, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej, przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe oraz Kodeksu cywilnego z tym, że do umowy nie stosuje się przepisów Kodeksu cywilnego o umowie zlecenia.

§ 13

Zapisy antykorupcyjne

1. Strony umowy zapewniają, że w związku z wykonywaniem umowy zachowają należytą staranność i stosować się będą do wszystkich obowiązujących Strony

przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej w zakresie zapobiegania działaniom o charakterze korupcyjnym zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.

2. Każda ze Stron dodatkowo zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy stosować się będzie do obowiązujących Strony procedur antykorupcyjnych, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, przestrzegania postanowień aktów wewnętrznych obowiązujących Strony w zakresie przeciwdziałania konfliktowi interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
3. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, ani nie upoważniała, a także nie dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową lub inną, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - 1) żadnemu członkowi zarządu lub pracownikowi Strony;
 - 2) żadnemu funkcjonariuszowi państwowemu rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym następuje realizacja umowy;
 - 3) żadnej partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - 4) żadnej innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy administracji publicznej w Polsce i na terenie Unii Europejskiej.
4. Zamawiający akceptuje, że naruszenie postanowień zawartych w niniejszej klauzuli antykorupcyjnej może spowodować rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w niej przewidzianego, zaś Zamawiającemu nie będą przysługiwać żadne roszczenia z tego tytułu.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania się wzajemnie o każdym przypadku naruszenia niniejszych postanowień. Na pisemny wniosek jednej ze Stron, druga Strona dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania drugiej Strony, które dotyczyć będą wykonywania umowy zgodnie z niniejszymi postanowieniami.

6. W celu należytego wykonania zobowiązania, o którym mowa powyżej, każda ze Stron zapewnia, iż w okresie realizacji umowy umożliwi każdej osobie działającej w dobrej wierze dokonanie anonimowego zgłoszenia nieprawidłowości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail:
7. Strony mają na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku niniejszych postanowień nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej i na terenie Unii Europejskiej.

Zamawiający:

Wykonawca: