**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na opracowanie koncepcji funkcjonalnej i technologicznej wraz z planem wdrożenia

**Portalu Rolnika**

Spis treści

[1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM 1](#_Toc1452225)

[2. WPROWADZENIE 1](#_Toc1229272899)

[3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 2](#_Toc502011552)

[3.1. Zadanie 1: Ewidencja programów i działań pomocowych realizowanych przez Zamawiającego 3](#_Toc194365143)

[3.2. Zadanie 2: Inwentaryzacja systemów informatycznych oraz danych ARiMR 4](#_Toc537571138)

[3.3. Zadanie 3: Badania portali unijnych agencji płatniczych – dobre praktyki 6](#_Toc29210923)

[3.4. Zadanie 4: Badania oczekiwań użytkowników końcowych 7](#_Toc259186461)

[3.5. Zadanie 5: Badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego 8](#_Toc1241421824)

[3.6. Zadanie 6: Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika 9](#_Toc1721021207)

[3.7. Zadanie 7: Przygotowanie koncepcji technicznej Portalu Rolnika 12](#_Toc944190101)

[3.8. Zadanie 8: Przygotowanie planu wdrożenia i utrzymania Portalu Rolnika 16](#_Toc1455052165)

[3.9. Zadanie 9: Przygotowanie analizy efektywności kosztowej Portalu Rolnika 18](#_Toc728678672)

[3.10. Zadanie 10: Przygotowanie planu promocji Portalu Rolnika 19](#_Toc169232233)

[3.11. ETAP II: przygotowanie dokumentacji i wsparcie Zamawiającego w procesie aplikowania o dofinansowanie projektu z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC) 19](#_Toc1235955217)

[3.12. ETAP III: Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy Portalu Rolnika 20](#_Toc1784666633)

[3.13. ETAP IV: Wsparcie Zamawiającego w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy Portalu Rolnika 21](#_Toc1388772915)

[4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA 22](#_Toc1281734459)

[5. FUNKCJA INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA 23](#_Toc1524916438)

[6. KOMPLEKSOWA PLATFORMA E-USŁUG 25](#_Toc280055985)

CZĘŚĆ I

Informacje podstawowe

# INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa.

[www.gov.pl/arimr](http://www.gov.pl/arimr)

# WPROWADZENIE

Stworzenie i udostepnienie Portalu Rolnika jest jednym z kluczowych przedsięwzięć Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Ministerstwo powierzyło realizację przedsięwzięcia Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

Przedsięwzięcie wpisuje się w główne cele programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Cyfrowego, a przede wszystkim udostępnienie zaawansowanych e-usług pozwalających w pełni na elektroniczne załatwienie spraw obywateli i przedsiębiorców (4 i 5 stopień e-dojrzałości usług).

Docelowym produktem szerokiego projektu Portal Rolnika jest stworzenie zintegrowanej platformy dostępowej do szerokiego zakresu usług świadczonych przez Zamawiającego. Portal ma docelowo w długim okresie integrować produkty i usługi tworzone w ramach wielu instytucji rolnych nadzorowanych lub podległych MRiRW.

Realizacja przedsięwzięcia pomoże też w budowaniu kompetencji cyfrowych pracowników administracji publicznej sektora rolnego oraz w upowszechnieniu rozwiązań cyfrowych wśród interesariuszy usług rolniczych. Portal Rolnika będzie bazą narzędziową do integracji portali ARiMR, do której będą docelowo dołączane systemy innych instytucji​.

Przedsięwzięcie będzie realizowane w latach 2024-2030, przy czym Zamawiający zakłada wdrożenie etapami. Pierwsza faza projektu, której koncepcja jest przedmiotem niniejszego zamówienia, obejmuje integrację portali i systemów ARiMR w jeden spójny front-end dla użytkowników i dobór wysokiej klasy rozwiązania technologicznego, otwartego na integrację z innymi systemami i portalami zarządzanymi przez inne instytucje sektora rolnego.

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. **Podstawowy zakres Zamówienia:**
2. **ETAP I:**
* **Zadanie 1:** wykonanie ewidencji programów i działań realizowanych przez Zamawiającego,
* **Zadanie 2:** Inwentaryzacja systemów informatycznych oraz danych ARiMR,
* **Zadanie 3:** wykonanie badania portali unijnych agencji płatniczych,
* **Zadanie 4:** wykonanie badania potrzeb i preferencji użytkowników Portalu Rolnika,
* **Zadanie 5:** badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego,
* **Zadanie 6:** przygotowanie dokumentu koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika,
* **Zadanie 7:** przygotowanie dokumentu koncepcji rozwiązania technicznego dla Portalu,
* **Zadanie 8:** przygotowanie planu wdrożenia i utrzymania Portalu Rolnika,
* **Zadanie 9**: przygotowanie analizy efektywności kosztowej Portalu Rolnika,
* **Zadanie 10:** przygotowanie planu promocji Portalu Rolnika.
1. **ETAP II:**
* przygotowanie dokumentacji i wsparcie Zamawiającego w procesie aplikowania o dofinansowanie projektu z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC).
1. **Opcjonalny zakres Zamówienia:**
2. **ETAP III:**
* opracowaniu dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy Portalu Rolnika.
1. **ETAP IV:**
* wsparcie Zamawiającego w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy Portalu Rolnika.

Zamawiający wymaga, aby po stronie Wykonawcy został powołany kierownik projektu odpowiedzialny za komunikację z kierownikiem projektu po stronie Zamawiającego. Określa się minimalną częstotliwość kontaktów pomiędzy kierownikami projektu po stronie Zamawiającego i Wykonawcy na raz w tygodniu. Wyjątek mogą stanowić okresy wakacji i świąt, gdzie w tych terminach harmonogram spotkań zostanie obustronnie uzgodniony przez kierowników projektów.

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie następujących prac:

## Zadanie 1: Ewidencja programów i działań pomocowych realizowanych przez Zamawiającego

Celem niniejszego Zadania jest również identyfikacja potencjalnych usprawnień, obszarów do digitalizacji, skrócenia trwania procesów, zmniejszenia pracochłonności, wdrożenia nowych e-usług, zwiększenia dojrzałości cyfrowej istniejących e-usług i innych korzyści, które są istotne z punktu widzenia celów i kryteriów programu FERC, Działanie 2.1. Wykonawca przedstawi w wynikowym dokumencie takie obszary, które powinny być zaadresowane w ramach koncepcji Portalu Rolnika.

Wykonawca wykona analizę programów i działań realizowanych przez Zamawiającego skierowanych do beneficjentów (podstawowe informacje na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/wdrazane-programy-i-dzialania>) oraz przedstawi dokument p.t. „Ewidencja programów i działań realizowanych przez Zamawiającego”, w którym określi:

1. sposób realizacji danego działania po stronie beneficjenta (użytkownika systemu informatycznego: rolnika, doradcy itp.) – w formie opisowej oraz w notacji BPMN,
2. wskaże systemy informatyczne i portale Zamawiającego wspierające realizację poszczególnych kroków procesów zamodelowanych w pkt. 1,
3. stopień digitalizacji / automatyzacji realizowanych procesów, w tym udział czynności manualnych (np. konieczność wprowadzania przez beneficjenta danych posiadanych przez Zamawiającego), obiegu papierowego, plików pdf wymagających dalszego procesowania lub przepisania i podobnych czynności wymagających w konsekwencji zaangażowania czynnika ludzkiego po stronie back-office Zamawiającego,
4. podstawowe statystyki dla danego działania / programu na podstawie danych udostępnionych przez Zamawiającego, np.: liczba beneficjentów, liczba spraw, wartość wsparcia (jeśli dotyczy),
5. rekomendacje w zakresie możliwości usprawnień realizowanych procesów, eliminacji “czynnika ludzkiego”, automatyzacji itp. oraz skwantyfikowania ich wartości pod względem np. oszczędności czasu po stronie Zamawiającego lub beneficjentów, zwiększenia liczby załatwianych spraw, zwiększenia wartości załatwianych spraw, zmniejszenia ilości spraw niezałatwionych, zmniejszenia skali błędów, zmniejszenia straty czasu na poprawianie błędów i ponowny obieg dokumentów i inne podobne wskaźniki pokazujące potencjalne korzyści z wdrożenia zmian.

Wykonawca weźmie pod uwagę nie tylko działania aktualnie realizowane, ale również takie, które są planowane do realizacji przez Zamawiającego.

Jednocześnie w niniejszym dokumencie Wykonawca przedstawi analizę funkcjonalną portali Zamawiającego:

1. Platforma Usług Elektronicznych,
2. Elektroniczny Wniosek o Płatność (eWoP),
3. Geoportal ARiMR,
4. IRZPlus,
5. EWniosekPlus,
6. Mobilna ARiMR,
7. Portal Ogłoszeń ARiMR.

Celem analizy portali Zamawiającego jest ewidencja procesów i zadań realizowanych przez te portale celem uwzględnienia ich w koncepcji funkcjonalnej nowego Portalu Rolnika (z zastrzeżeniem możliwości ich cyfryzacji, optymalizacji, integracji itd. dla zwiększenia użyteczności i doświadczenia użytkownika końcowego).

## Zadanie 2: Inwentaryzacja systemów informatycznych oraz danych ARiMR

Istotnym elementem infrastruktury systemów informatycznych ARiMR, także w kontekście budowy Portalu Rolnika, jest system Platforma Usług Elektronicznych (PUE). Ze względu na to, zasadne jest zapoznanie się Wykonawcy, z architekturą systemu PUE i jej interoperacyjności w stosunku do innych systemów informatycznych. Zamawiający posiada modele architektury sytemu PUE dla warstwy funkcjonalnej, integracyjnej, systemowej i infrastruktury, które funkcjonują jako repozytoria architektoniczne zapisane w notacji ArchiMate 3 oraz UML 2.

Intencją Zamawiającego jest, aby w przedmiotowym zamówieniu, Architektura PUE i udostępnione modele architektury stanowiły punkt wyjścia do prowadzenia prac. Zamawiający wymaga, aby produktem prowadzonych prac w obszarze technicznym, były m in. modele architektoniczne, których rodzaj, szczegółowość (meta-model) i ilość zostanie uzgodniona z Zamawiającym na odpowiednim etapie prac. W/w modele architektury zostaną udostępnione Wykonawcy na etapie realizacji zamówienia poprzez zapewnienie dostępu do bazy repozytoriów architektonicznych (zlokalizowanych w infrastrukturze ARiMR), realizowane za pomocą oprogramowania Enterprise Architect firmy Sparx System.

Na potrzeby zapoznania się z architekturą logiczną i stopniem interoperacyjności rozwiązania Platforma Usług Elektronicznych (PUE), na poniższym diagramie zostały przedstawione istotne komponenty oraz relacje pomiędzy nimi.



W ramach realizacji Zadania Wykonawca przygotuje dokument p.t. “Inwentaryzacja systemów informatycznych oraz danych ARiMR”, w którym musi:

1. we współpracy z Zamawiającym dokonać inwentaryzacji systemów informatycznych ARIMR, w wyniku, których zostanie zaktualizowany model **Architektury w poszczególnych warstwach dla stanu obecnego tzw.: Architektura „as-is”** systemów informatycznych ARiMR, które realizują procesy biznesowe ARIMR lub wspierają te procesy, w szczególności systemy które realizują i wspierają procesy dotyczące programów i działań pomocowych. W ramach zadania Wykonawca powinien wykorzystać istniejące modele Architektury PUE. W przypadku propozycji i rekomendacji ze strony Wykonawcy stworzenia nowych modeli lub zmian w istniejących - Wykonawca uzgodni z Zamawiającym meta-model dla tych modeli.
2. dokonać opisu każdego komponentu prezentowanego w **Architekturze “as-is”** dla wszystkich modelowanych warstw architektury. Opis powinien zawierać jednoznaczną nazwę komponentu (tożsamą z modelem) oraz krótką charakterystykę i przeznaczenie komponentu.
3. w ramach inwentaryzacji **Architektury “as-is”** na odpowiednich modelach warstw architektury, wyszczególni: komponenty biznesowe (na bazie rezultatów Zadania 1, zostaną wskazane usługi biznesowe świadczone przez ARiMR), komponenty aplikacyjne (wskazane zostaną konkretne systemy i aplikacje), komponenty technologiczne (zostaną wskazane konkretne technologie np. dla warstw baz danych, wirtualizacji, konteneryzacji itd.) oraz komponenty fizyczne (zostaną wskazane ośrodki przetwarzania danych, grupy serwerów, macierze dyskowe, kluczowe urządzenia sieciowe) wraz z zaznaczeniem sposobu komunikacji pomiędzy nimi,
4. w ramach inwentaryzacji **Architektury “as-is”** na odpowiednim modelu warstwy architektury, wskaże relacje i integracje pomiędzy zinwentaryzowanymi systemami wraz z wyróżnieniem metod integracji,
5. dokonać inwentaryzacji zakresu danych gromadzonych i przetwarzanych w ARIMR, istotnych z punktu widzenia założeń Portalu Rolnika,
6. dokonać oceny pod kątem spójności i jakości danych oraz przedstawić rekomendacje co do możliwości stworzenia jednolitego modelu danych i wykorzystania usług opartych na tych danych w ramach Portalu Rolnika, w szczególności udostępniania tych danych w sposób automatyczny (przez API). W ramach tego zadania Wykonawca dokona powyższej oceny z uwzględnieniem potencjalnego wdrożenia założeń Modelu danych rolniczych DEMETER (DEMETER Agricultural Information Model;
<https://ec.europa.eu/enrd/evaluation/knowledge-bank/demeter-agricultural-information-model_en.html>; <https://h2020-demeter.eu/an-update-on-the-agriculture-information-model/>).

W ramach powyższych prac Wykonawca, wraz z opisami i wytworzoną dokumentacją, przekaże wytworzone modele Architektury jako repozytoria architektoniczne w aktualnych na czas ich tworzenia wersjach standardów ArchiMate 3 oraz UML 2 w postaci baz danych PostgreSQL lub plików, zgodnych z narzędziem SparxEA w aktualnej wersji na dzień ich tworzenia (obecnie v16). Repozytoria winny być zgodne z Architekturą Informacyjną Państwa (<https://www.gov.pl/web/ia/metamodel-aip-i-jego-implementacja>). Repozytoria te będą mogły być używane przez Zamawiającego w celu ich bieżącej aktualizacji i wykorzystywania na potrzeby rozwoju rozwiązania.

## Zadanie 3: Badania portali unijnych agencji płatniczych – dobre praktyki

Wykonawca dokona przeglądu portali wszystkich rolniczych agencji płatniczych z krajów Unii Europejskiej. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji listę min. 5 portali, które zostaną wybrane do szczegółowej analizy ze względu na potencjalną dużą wartość dobrych praktyk możliwych do wykorzystania przy opracowywaniu koncepcji Portalu Rolnika. Wykonawca przedstawi uzasadnienie ich wyboru.

W wyniku przeglądu Wykonawca przedstawi dokument pt. „Badania portali unijnych agencji płatniczych – dobre praktyki”, zawierający spis analizowanych portali zagranicznych oraz przykłady „dobrych praktyk”, czyli skutecznie wdrożonych i aktywnie użytkowanych wartościowych rozwiązań w na przykład zakresie np.:

* ogólnej organizacji sekcji portalu, rozwiązań UX,
* sposobu prezentacji usług danej agencji płatniczej,
* organizacji procesów wnioskowania o wsparcie z danej agencji,
* segmentacji i personalizacji treści, danych i e-usług dla rolnika,
* prezentacji treści spoza podstawowych zadań agencji płatniczej lub udostępnionych we współudziale z innymi instytucjami (integracje narzędzi, systemów, aplikacji itp.),
* danych udostępnianych na portalach publicznie i poszczególnym użytkownikom,
* inne „dobre praktyki” rekomendowane do zastosowania na Portalu Rolnika.

Wykonawca dokona szczegółowej analizy 5 wybranych i zaakceptowanych przez Zamawiającego portali unijnych agencji płatniczych. Oprócz tego Wykonawca może przedstawić pojedyncze dobre praktyki (rozwiązania o potencjalnie dużej wartości dodanej w warunkach polskich i w kontekście Portalu Rolnika) z innych agencji płatniczych.

Wykonawca przedstawi rekomendację „dobrych praktyk”, które zostaną przez niego zweryfikowane pod względem zasadności i możliwości wdrożenia w warunkach polskich na Portalu Rolnika (korzyści dla rolnika, korzyści dla Zamawiającego, koszty i możliwości finansowania, uwarunkowania prawne, techniczne itp.). Wyniki tej weryfikacji zostaną zawarte w dokumencie.

## Zadanie 4: Badania oczekiwań użytkowników końcowych

Wykonawca przeprowadzi badania potrzeb i oczekiwań potencjalnych użytkowników końcowych w odniesieniu do Portalu Rolnika.

Celem badań jest identyfikacja, jakiego rodzaju treści, usługi, narzędzia są najbardziej potrzebne z punktu widzenia docelowych użytkowników Portalu Rolnika (głównie rolników i doradców rolniczych) oraz jaka jest hierarchia ich ważności. Badanie powinno wskazać na sposób uporządkowania treści, hierarchizację, identyfikację niezbędnych nowych treści, wskazanie zmian w istniejących treściach / usługach / systemach oraz wskazanie kierunków rozwoju koncepcji funkcjonalnej Portalu.

Wykonawca wykona badania potrzeb rolników w zakresie funkcjonalności, niezbędnej zawartości merytorycznej oraz sposobu prezentacji treści, usług i danych na Portalu Rolnika. Badania zostaną przeprowadzone na następujących segmentach rolników:

* Rolnicy (beneficjenci) – min. 50 przedstawicieli, w tym:
	+ min. 3 segmenty wg branż (np. uprawy polowe, uprawy warzyw lub owoców, produkcja zwierzęca) - po min. 10 przedstawicieli każdy segment,
	+ min. 2 segmenty wg wielkości gospodarstwa - po min. 10 przedstawicieli każdy segment,
	+ min. 2 segmenty wg lokalizacji (wybrane regiony o odrębnych specyfikach) - po min. 10 przedstawicieli każdy segment,
* segment rolnictwa ekologicznego – min. 5 podmiotów,
* lokalne grup działania – min. 5 podmiotów.

Wykonawca przeprowadzi dodatkowe badania opinii min. 15 doradców rolniczych, w tym:

* min. 10 pracowników różnych wojewódzkich ośrodków wsparcia rolniczego w celu skonfrontowania i wzbogacenia wyników badań przeprowadzonych na rolnikach oraz uwzględnienia potrzeb związanych z funkcjonalnościami przeznaczonymi dla doradców rolniczych (np. stworzenie historii audytowej),
* min. 5 komercyjnych doradców rolniczych.

Wykonawca odpowiada za zaproszenie i zaangażowanie badanych w zakresie: rolników, lokalnych grup działania i doradców komercyjnych. Zamawiający może wesprzeć Wykonawcę jedynie w formie zgody na powołanie się na projekt realizowany przez Zamawiającego. Zamawiający odpowiada za zaproszenie i zaangażowanie pracowników wojewódzkich ośrodków wsparcia rolniczego.

Celem badań jest identyfikacja aktualnego sposobu korzystania z portali i usług Zamawiającego przez beneficjentów i doradców oraz ich oczekiwań w zakresie:

* usprawnień w sposobie korzystania z usług udostępnianych przez Zamawiającego,
* nowych narzędzi i usług lub nowych funkcjonalności do wdrożenia,
* zmian w sposobie informowania (komunikowania) o usługach, zdarzeniach, ważnych terminach itp. w związku z działaniami Zamawiającego,
* funkcjonalności na urządzeniach mobilnych.

Badania zostaną przeprowadzone dwukrotnie:

* przed stworzeniem koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika na pełnej próbie badawczej wskazanych wyżej segmentów użytkowników (rolnicy i doradcy),
* po stworzeniu koncepcji funkcjonalnej celem potwierdzenia zgodności przygotowanej koncepcji z oczekiwaniami użytkowników – na próbie badawczej wynoszącej min. 40% liczebności wskazanej powyżej, ale obejmującej wszystkie badane segmenty – wyniki tych badań zostaną przedstawione wraz z dokumentacją wytworzoną w ramach Zadania 6: Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika.

Szczegółową metodologię badań potrzeb użytkowników, definicje segmentów oraz wielkość próby badanych segmentów przedstawi Wykonawca w ofercie (Wykonawca może zaoferować realizację badań na większej próbie badanych czy większej ilości segmentów). Zamawiający wymaga, aby próba badawcza obejmowała rolników ze wszystkich zaproponowanych segmentów i odzwierciedlała rozkład poszczególnych segmentów w całej populacji rolników.

Ponadto Wykonawca dokona przeglądu i uwzględni wnioski z udostępnionych mu przez Zamawiającego i instytucje administracji rolnej badań potrzeb rolników i doradców, które były przeprowadzane w ramach realizacji innych projektów prowadzonych przez administrację rolną i które mogą mieć zastosowanie do realizacji Portalu Rolnika.

W wyniku badań Wykonawca przedstawi dokument pt. „Wyniki badania oczekiwań użytkowników Portalu Rolnika”, w którym przedstawi:

* charakterystykę aktualnego sposobu korzystania z portali i usług Zamawiającego,
* wnioski z badań potrzeb rolników – oczekiwane zmiany i usprawnienia, nowe funkcjonalności, treści, usługi lub dane,
* oznaczenie priorytetów dla treści, usług, danych i funkcjonalności z punktu widzenia końcowego użytkowników,
* oszacowanie wpływu wdrożenia pożądanych zmian na korzystanie z e-usług przez rolników (czy zwiększy się liczba załatwianych spraw lub użytkowników),
* oszacowanie innych policzalnych korzyści z wdrożonych zmian, które zgłoszą użytkownicy (np. oszczędność czasu, zmniejszenie skali błędów itp.).

## Zadanie 5: Badanie potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego

Wykonawca zbada potrzeby i oczekiwania wobec Portalu Rolnika w zakresie funkcjonalnym i technicznym. Zbadane powinny być następujące instytucje:

* Zamawiający (ARiMR),
* Agro Aplikacje Sp. z o.o.,
* Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie,
* Departament Innowacji, Cyfryzacji i Transferu Wiedzy w Ministerstwie Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Badania zostaną przeprowadzone w formie wywiadów pogłębionych. Liczba wywiadów do przeprowadzenia: maks. 12. Wykonawca zaproponuje rozkład liczby wymagań pomiędzy instytucje i uzyska akceptację Zamawiającego. Zamawiający może wskazać inne instytucje do wykonania badań w ramach maksymalnej liczby wywiadów.

Przed rozpoczęciem badań Wykonawca zaproponuje scenariusze wywiadów dla każdej instytucji i jednostki organizacyjnej w ramach instytucji, wskaże wymaganych uczestników badań i określi ich oczekiwany efekt. Niniejsze podlega akceptacji Zamawiającego przed rozpoczęciem badań.

W wyniku badań Wykonawca przedstawi dokument pt. „Wyniki badania potrzeb wybranych instytucji sektora rolnego”, w którym przedstawi:

* zgłoszone potrzeby i oczekiwania ze strony poszczególnych instytucji (zmiany i usprawnienia, nowe funkcjonalności, treści, usługi lub dane),
* charakterystykę aktualnego sposobu realizacji danej potrzeby / oczekiwania (lub brak realizacji),
* oznaczenie priorytetów dla treści, usług, danych i funkcjonalności z punktu widzenia zgłoszonych przez badane instytucje.

## Zadanie 6: Przygotowanie koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika

Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu dokument pt. „Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika”, uwzględniający wyniki działań z Zadań 1-5. Dokumenty będą przedstawiał w spójny sposób realizację głównych funkcji Portalu Rolnika. Koncepcja funkcjonalna będzie odnosiła się do wymagań i oczekiwań zidentyfikowanych w trakcie badań użytkowników i instytucji, badań dobrych praktyk oraz zawierała rekomendacje Wykonawcy.

Priorytetem Zamawiającego jest jak najlepsze doświadczenie użytkownika, osiągane przez intuicyjność obsługi, użyteczność i dopasowanie treści, funkcjonalność zgodna z najnowszymi trendami user experience oraz prostota (minimalna ilość kroków, aby dotrzeć do poszukiwanej informacji, danych lub aby zrealizować usługę).

Koncepcja będzie odnosiła się do zidentyfikowanych potrzeb poszczególnych segmentów użytkowników Portalu. Będzie zawierała:

* opis funkcjonowania Portalu wraz z makietami (wizualizacjami w formacie edytowalnym) strony głównej, głównych stron poszczególnych modułów Portalu oraz innych kluczowych podstron modułów funkcjonalnych,
* koncepcję struktury Portalu, czyli mapę modułów funkcjonalnych, podstron, sekcji tematycznych wraz ze ścieżkami przechodzenia między modułami,
* uzasadnienie i wartość dodana osiągnięta dzięki rekomendowanej koncepcji Portalu oraz przez poszczególne jego elementy / funkcjonalności / rozwiązania (w tym oczekiwane efekty mierzalne, np. zwiększenie liczby użytkowników, liczby korzystających z usług, liczby załatwionych spraw, liczby e-usług o wyższym poziomie dojrzałości cyfrowej itp.).

Dodatkowo Wykonawca przedstawi pełną koncepcję funkcjonalną i technologiczną rozwiązania na urządzenia mobilne z wykorzystaniem podejścia Responsive Web Design.

Dokument pt. „Koncepcja funkcjonalna Portalu Rolnika” będzie zawierał w szczególności:

* w ramach funkcji komunikacyjno-informacyjnej:
	+ mechanizmy i procedury zarządzania i aktualizacji treści,
	+ opis zasad prezentacji treści na Portalu, w tym podział na sekcje tematyczne czy moduły funkcjonalne,
	+ opis mechanizmów ewentualnej personalizacji treści na Portalu przez użytkownika,
	+ opis zasad działania spójnego kalendarza ważnych dat dla rolników związanych z działaniami prowadzonymi przez Zamawiającego (terminy wydarzeń, naborów, zgłoszeń itp.),
	+ wizualizacje kluczowych stron i podstron Portalu oraz funkcjonalności spójnego kalendarza;
* w zakresie usług i e-usług udostępnianych przez Zamawiającego:
	+ spis rekomendowanych usług i e-usług (istniejących i nowych – niezbędnych do wdrożenia w ramach wdrożenia Portalu Rolnika i innych projektów) oraz docelowy poziom ich dojrzałości cyfrowej (z preferencją na poziom 4 lub wyższy),
	+ strukturę i sposób uporządkowania e-usług na Portalu w celu zapewnienia najlepszego doświadczenia i łatwości korzystania przez użytkownika,
	+ opis zmian w korzystaniu z usług Zamawiającego przez użytkowników, rekomendowanych ułatwień i usprawnień, prezentację nowych lub zmodyfikowanych procesów (Zamawiający wymaga prezentacji modeli procesów w notacji BPMN),
	+ rekomendacje spójnej metody logowania do realizacji usług i e-usług, w tym uwzględnienie roli pełnomocników, doradców i innych stron mogących realizować usługi / e-usługi w imieniu lub w zastępstwie rolnika (np. doradcy rolniczy),
	+ rekomendacje w zakresie możliwości udziału doradców rolniczych w realizacji usług i e-usług udostępnionych na Portalu Rolnika (m.in. wypełniania wniosków o dopłaty / o dofinansowanie / płatność), w tym opis mechanizmów udostępniania danych i informacji rolnika dla doradców rolniczych (pod warunkiem uzyskania zgody rolnika), w szczególności w zakresie informacji o gospodarstwie, złożonych wnioskach, prowadzonych sprawach itd., jak również mechanizmów umożliwiania doradcom wsparcia w realizacji spraw rolnika (uzyskiwanie zgody rolnika, typy relacji, rodzaje i gradacja uprawnień itd.);
* specyfikację kluczowych mierników efektywności Portalu Rolnika oraz sposobu i narzędzi ich późniejszego regularnego monitorowania, wraz z uzasadnieniem,
* uzgodniony określony zakres funkcjonalności Portalu opisany w formie user stories, które to stworzą inicjalny product backlog,
* uzgodnione zmiany w procesach biznesowych lub nowe procesy w notacji BPMN.

Wykonawca wykaże, że rekomendowana koncepcja funkcjonalna spełnia odpowiednie kryteria merytoryczne oceny projektów FERC dla działania 2.1:

(<https://www.rozwojcyfrowy.gov.pl/media/123104/FERC_Kryteria_2_1_konkurencyjny_30052023_29092023.docx>), a w szczególności, że:

* Portal Rolnika będzie realizował społecznie istotne cele odnoszące się do poprawy warunków funkcjonowania przedsiębiorców lub poprawy jakości życia obywateli lub usprawnienia funkcjonowania państwa,
* cele i zakres Portalu Rolnika wpisują się w działanie 2.1. Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych,
* Portal Rolnika realizuje obligatoryjne wskaźniki produktu i rezultatu bezpośredniego działania 2.1. Wysoka jakość i dostępność e-usług publicznych FERC,
* w przypadku pozostałych wskaźników, Portal Rolnika będzie realizował wszystkie adekwatne do celu i zakresu projektu wskaźniki z listy wskaźników określonej dla działania 2.1, ich dobór jest uzasadniony oraz wskazane ich wartości bazowe i docelowe,
* wskazany jest sposób pomiaru wskaźników.

Jednocześnie koncepcja Portalu Rolnika zapewnia realizację systemów usprawniających funkcjonowanie Zamawiającego i zapewniających interoperacyjność, czyli:

* zdefiniowane funkcje systemu są klarowne i pełne - precyzyjnie określono jaką potrzebę zaspokaja system, jego funkcjonalność i sposób działania oraz grupę docelową,
* planowany zakres funkcjonalny systemu jest adekwatny do zidentyfikowanych potrzeb wskazanych grup docelowych,
* systemy informatyczne zaplanowano w sposób zapewniający interoperacyjność z innymi systemami administracji państwowej, wdrożonymi lub planowanymi do wdrożenia,
* przedstawiono analizę procesów biznesowych dotyczących realizacji zadań z obszaru back-office z uwzględnieniem stanu aktualnego i docelowego oraz wykazano, że procesy biznesowe objęte rozwiązaniem będą zoptymalizowane,
* wdrożenie Portalu Rolnika przyczyni się do porządkowania rejestrów publicznych i przyczyni się do ponownego wykorzystania przetwarzanych danych.

W zakresie rekomendacji dotyczących e-usług zapewniono realizację e-usług o wysokim poziomie dojrzałości, o szerokim zasięgu i zagwarantowanej interoperacyjności, czyli spełnienie jednocześnie wszystkich niżej wymienionych aspektów:

* wszystkie e-usługi A2B/A2C wdrażane w ramach projektu osiągają minimum 4 poziom e-dojrzałości,
* efekty realizacji projektu będą dostępne na terenie całego kraju,
* e-usługi umożliwiają użytkownikowi załatwienie sprawy niezależnie od miejsca zamieszkania lub miejsca prowadzenia działalności,
* wskazano system teleinformatyczny, za pośrednictwem którego będzie świadczona usługa i systemy informatyczne administracji, z którymi system będzie się komunikował w celu świadczenia usługi,
* jeżeli w ramach projektu będą gromadzone informacje sektora publicznego, to będą one udostępniane przy użyciu publicznego API (Interfejs Programowania Aplikacji), umożliwiającego wymianę danych w sposób zautomatyzowany lub wykazano, dlaczego udostępnianie API jest niezasadne.

Wykonawca:

1. wykaże, że właściwie zbadano i zdefiniowano potrzeby grupy docelowej rozwiązania;
2. przedstawi wynik analizy/badania funkcjonalności e-usługi/systemu, a także - sposobu zapewnienia korzystania z usługi/systemu, również w okresie trwałości. Analiza ta powinna potwierdzać realność i uzasadnienie dla wartości wskaźnika efektywności systemu i jego utrzymania.
3. zaplanuje zaangażowanie użytkowników końcowych do współpracy na wszystkich istotnych fazach projektowania systemu, tj. od fazy definiowania problemu do fazy opracowania jego rozwiązania;
4. opisze w jaki sposób i na którym etapie przewidziane jest testowanie funkcjonalne e-usługi/systemu z docelowym użytkownikiem oraz określił kryteria akceptacji dla kluczowych funkcjonalności e-usługi/systemu;
5. opisze w jaki sposób i na którym etapie będzie badane zadowolenie użytkowników z e-usługi/systemu;
6. przedstawi opis współpracy z przedstawicielami grup docelowych w zakresie opracowania „przyjaznego” interfejsu użytkownika i przeprowadzenia testów UX;
7. potwierdzi, czy istnieją e-usługi (produkcyjnie lub w stadium realizacji) o podobnym zakresie funkcjonalnym. Jeśli istnieją to Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie potwierdzające odmienność e-usługi.

## Zadanie 7: Przygotowanie koncepcji technicznej Portalu Rolnika

Wykonawca na podstawie wykonanej koncepcji funkcjonalnej, przeprowadzonych prac analitycznych w ramach Zadań 1-5 stworzy w ramach niniejszego Zadania dokument pt. „Koncepcja techniczna Portalu Rolnika”.

Zamawiający wymaga, aby produktem prowadzonych prac w obszarze koncepcji technicznej Portalu Rolnika, były m in. wytworzone modele architektoniczne jako **Architektura Portalu Rolnika**, których rodzaj, szczegółowość (meta-model) i ilość zostanie uzgodniona z Zamawiającym na odpowiednim etapie prac. W/w modele architektury wytworzone w bazie repozytoriów architektonicznych (zlokalizowanych w infrastrukturze ARiMR), za pomocą oprogramowania Enterprise Architect firmy Sparx System.

W ramach Koncepcji Technicznej Wykonawca musi:

* stworzyć model **Architektury Portalu Rolnika** (**model docelowy „to-be”**), w ramach którego na odpowiedniej warstwie architektury wyróżni komponenty funkcjonalne i biznesowe referujące na zakres funkcjonalny zakładany w Koncepcji funkcjonalnej Portalu Rolnika,
* w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie architektury, wskazać komponenty aplikacyjne tj. określi jakie rodzaje i klasy systemów będą realizować dany zakres funkcjonalny (np. zakres funkcjonalny dot. zarzadzania treścią Portalu Rolnika może być realizowany przez system klasy CMS),
* w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie architektury, wskazać komponenty technologiczne (tj. wskazać konkretne technologie np. dla warstw baz danych, wirtualizacji, konteneryzacji, warstw sprzętowych itd.), których wykorzystanie podyktowane jest wymaganiami w zakresie dostępności, wydajności i bezpieczeństwa, standardami wykorzystywanymi w ARiMR oraz dobrymi praktykami w zakresie budowy i wdrażania systemów informatycznych o charakterze analogicznym do budowanego Portalu Rolnika (np. zostanie wskazana warstwa konteneryzacji w stosowanej przez ARiMR technologii).
* w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie architektury, wskazać komponenty fizyczne w zakresie rekomendowanej infrastruktury sprzętowej, sieciowej i bezpieczeństwa, niezbędnej do dotrzymania zakładanych parametrów dostępności, wydajności i bezpieczeństwa systemu. W ramach przedmiotowej warstwy architektury uwzględni komponenty infrastruktury technicznej ARiMR (infrastruktury sprzętowej, sieciowej i bezpieczeństwa), możliwe do wykorzystania w ramach Portalu Rolnika, z informacją o ewentualnej potrzebie doposażenia danego komponentu lub powiększenia w zakresie licencyjnym. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu,
* w ramach **Architektury Portalu Rolnika**, na odpowiedniej warstwie, zidentyfikować niezbędne zewnętrzne systemy/narzędzia/usługi itp., które będą niezbędne do integracji na Portalu Rolnika w celu realizacji założeń z Koncepcji funkcjonalnej. Tym samym Wykonawca wskaże zakładane i niezbędne integracje z systemami wewnętrznymi i zewnętrznymi dla Portalu Rolnika oraz opisze zakres integracji. Wykonawca określi w koncepcji technicznej zakres i sposób integracji poszczególnych systemów (zarówno wewnętrznych jak i zewnętrznych), wymagania techniczne, niezbędne prace rozwojowe do wykonania itd.
* dokonać opisu każdego komponentu modelu **Architektury Portalu Rolnika** dla wszystkich modelowanych warstw architektury. Opis powinien zawierać jednoznaczną nazwę komponentu (tożsamą z modelem) oraz krótką charakterystykę i przeznaczenie komponentu.
* dla każdego komponentu aplikacyjnego wskazać przykłady konkretnych rozwiązań/produktów, które mogą zostać wykorzystane do budowy Portalu Rolnika, z uwzględnieniem, w miarę możliwości, oprogramowania o odpłatnych licencjach/subskrypcjach, jak również oprogramowania o licencjach bezkosztowych, o otwartych kodach źródłowych (opensource) wraz z rekomendacjami. Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym wskaże optymalną formę prezentacji tego zakresu w postaci diagramu/modelu oraz jego opisu,
* dla wyróżnionych w ramach **Architektury Portalu Rolnika** komponentów, określić czy dany komponent wymaga budowy/pozyskania, czy wykorzystany może zostać komponent istniejący w ramach systemów informatycznych ARIMR (patrz **model Architektury as-is**) wraz z informacją czy wymagać będzie ewentualnego dostosowania,
* przeprowadzić ocenę możliwości wykorzystania danego systemu informatycznego ARIMR z punktu widzenia planowanych funkcjonalności i usług Portalu Rolnika tj. określi, czy istniejący system będzie zintegrowany z Portalem Rolnika i w jakim zakresie. Wykonawca uwzględni także systemy i rozwiązania informatyczne, które w najbliższej perspektywie powstaną w ARiMR, w wyniku np. prowadzonych postępowań przetargowych.
* przedstawi rekomendacje w zakresie przygotowania dla właścicieli i administratorów systemów zewnętrznych, „Przewodnika integratora” - zestawu wymagań integracyjnych, warunków brzegowych oraz kroków, które należy wykonać w celu integracji z Portalem Rolnika. W szczególności dotyczy to integracji Portalu Rolnika ze Zintegrowaną Platformą Doradczą wdrażaną przez Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego i narzędzia FaST tworzonego w ramach tej Platformy. Przewodnik obejmował będzie możliwość integracji dla usług zewnętrznych oraz aplikacji. Wykonawca określi niezbędną zawartość takiego dokumentu i wymaganie dla docelowego Wykonawcy systemu do jego uzupełnienia, biorąc pod uwagę końcowe rozwiązania techniczne zaimplementowane w Portalu Rolnika.

Dodatkowo Wykonawca przedstawi:

* rekomendacje w zakresie konieczności i możliwości stworzenia hurtowni danych, która może być podstawą usług na Portalu Rolnika,
* rekomendacje w zakresie priorytetów i kolejności integracji systemów / baz danych / aplikacji itd. w sposób spójny z planem wdrożenia Portalu Rolnika,
* rekomendacje w zakresie kontekstowości profilu rolnika (np. dla sytuacji, gdy rolnik posiadający jeden identyfikator występuje w różnych rolach w systemie, np. jako beneficjent, jako reprezentant np. grupy producenckiej),
* przygotowanie modelu uprawnień, wraz z rekomendacją procesów i narzędzi (systemy klasy IAM/IDM itp.),

W koncepcji oczekiwana jest rekomendacja, czy jest konieczne i (jeśli tak) czy jest to możliwe stworzenie jednolitego modelu danych w celu realizacji usług na Portalu Rolnika. Wykonawca dokona weryfikacji i uwzględni założenia Modelu danych rolniczych DEMETER (DEMETER Agricultural Information Model; <https://ec.europa.eu/enrd/evaluation/knowledge-bank/demeter-agricultural-information-model_en.html>; <https://h2020-demeter.eu/an-update-on-the-agriculture-information-model/>).

Wykonawca wraz z wymaganymi rekomendacjami, opisami dla stworzonych modeli i dokumentacją opisujące poszczególne kroki i analizy przekaże wytworzone modele Architektury, jako repozytoria architektoniczne i analityczne w aktualnych na czas ich tworzenia wersjach standardów ArchiMate 3 oraz UML 2 w postaci baz danych PostgreSQL lub plików, zgodnych z narzędziem SparxEA w aktualnej wersji na dzień ich tworzenia (obecnie v16). Repozytoria winny być zgodne z Architekturą Informacyjną Państwa (<https://www.gov.pl/web/ia/metamodel-aip-i-jego-implementacja>). Repozytoria te będą mogły być używane przez Zamawiającego w celu ich bieżącej aktualizacji i wykorzystywania na potrzeby rozwoju rozwiązania.

Dana funkcjonalność Portalu lub zbiór funkcjonalności danego modułu Portalu może być osiągnięta dzięki jednemu systemowi bądź połączeniu funkcji kilku systemów. Ponadto określone funkcjonalności mogą być osiągnięte po dokonaniu rozwoju danego systemu (kilku systemów, aplikacji, baz danych itp.). Co do zasadny Wykonawca uwzględni te zależności w ramach Koncepcji technicznej i przedstawi, które funkcjonalności (lub moduły, obszary funkcjonalne Portalu) będą realizowane przy wsparciu których systemów (aplikacji, baz danych itp.) oraz w jaki sposób te systemy zostaną technicznie zintegrowane.

Koncepcja techniczna powinna spełniać założenie związane z minimalizacją synchronicznej zależności systemów, tak aby procedowanie zmian systemowych było jak najprostsze oraz aby w miarę możliwości niedostępność jednej usługi nie musiała (technicznie) wpływać na niedostępność innej.

Zamawiający oczekuje, że Koncepcja techniczna będzie zgodna z regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, w szczególności z Regulaminem Rozwoju Aplikacji oraz Regulaminu eksploatacji systemów ICT będących załącznikami do PBI wprowadzonej Zarządzeniem nr 78/2019 ze zm.

Jako podzadanie Wykonawca dokona analizy możliwości wykorzystania infrastruktury i oprogramowania Platformy Usług Elektronicznych ARiMR pod kątem wykorzystania jej na potrzeby Portalu Rolnika (w tym po ewentualnej niezbędnej rozbudowie), jak również zasobów kadrowych Zamawiającego. Intencją Zamawiającego jest ograniczenie kosztów zakupów lub budowy dodatkowego oprogramowania, kosztów jego późniejszej eksploatacji oraz wykorzystanie istniejących zasobów Zamawiającego i jego partnerów - publicznych instytucji rolniczych. W wyniku analizy Zamawiający oczekuje rekomendacji wykorzystania (lub nie) infrastruktury PUE ARiMR, a w przypadku braku możliwości lub istotnych ograniczeń – propozycji innego rozwiązania, które zapewni w pełni obsługę docelowej funkcjonalności Portalu.

Wykonawca przedstawi planowany sposób nabycia praw do wykorzystywanego lub wytwarzanego oprogramowania w ramach koncepcji technicznej. W szczególności należy uzasadnić zakup licencji zewnętrznych oraz wykorzystanie funkcjonalności chmury obliczeniowej (jeśli dotyczy). Należy wykazać, że są one niezbędne oraz że niemożliwe lub nieuzasadnione ekonomicznie jest zastąpienie tych licencji oprogramowaniem typu open source.

Należy również określić, czy nastąpi publikacja kodu źródłowego i w jaki sposób. W przypadku wytwarzania oprogramowania innego niż open source, należy wskazać, czy zostaną przekazane prawa autorskie do kodu lub czy uzasadniono wybór innego rozwiązania. Jeżeli w ramach realizacji projektów powstaną biblioteki, to również podlegać powinny one przekazaniu wraz z prawami autorskimi do całości wykonanego kodu, algorytmów i procesów biznesowych w nich zawartych. W przypadku zakupu licencji zewnętrznych oraz usługi chmury obliczeniowej (jeśli dotyczy), należy wykazać, że nie istnieje ryzyko vendor lockingu, tj. uzależnienia się od dostawców w głównych - w szczególności kosztowych - aspektach planowanych rozwiązań.

Wykonawca wykaże, że rekomendowana Koncepcja techniczna spełnia odpowiednie kryteria merytoryczne oceny projektów FERC dla działania 2.1:

(<https://www.rozwojcyfrowy.gov.pl/media/123104/FERC_Kryteria_2_1_konkurencyjny_30052023_29092023.docx>). Wykonawca w szczególności:

* wskaże zakres funkcji systemów planowanych do wdrożenia w projekcie z wykorzystaniem rozwiązań open source;
* określi wymogi licencjonowania zewnętrznego oraz wymogów dotyczących oprogramowania standardowego.

Wykonawca opracuje sposób zapewnienia kontroli oprogramowania pod względem bezpieczeństwa i jakości kodów źródłowych, a w szczególności:

1. zaplanuje analizę bezpieczeństwa kodu wytwarzanego oprogramowania;
2. przygotuje analizę rozwiązania zawierającą wymagania dotyczące systemu bezpieczeństwa informacji w zakresie organizacyjnym i technicznym odpowiednio do specyfiki i zakresu projektu;
3. przedstawi plan testów penetracyjnych kodu i środowiska, odpowiednie do rozwiązania i przebiegu projektu, w którym będzie funkcjonować oprogramowanie;
4. przedstawi plan testów automatycznych (tam, gdzie to możliwe), a ich zakres będzie opisany w dokumentacji analitycznej oprogramowania;
5. uzasadni, że modularność systemu zapewnia ograniczenie złożoności i pozwoli na łatwiejsze modyfikacje systemu w przyszłości.

Wykonawca przedstawi rekomendację w zakresie ewentualnego wykorzystanie publicznej lub rządowej architektury chmurowej jako głównego rozwiązania infrastrukturalnego lub uzasadni konieczność innego wyboru.

Wykonawca wskaże, czy koncepcja techniczna umożliwia integrację istniejących już e-usług/systemów obszarowych, w kompleksowe procesy.

Przy tworzeniu docelowych i wymaganych modeli Architektury i formułowania rekomendacji Wykonawca weźmie pod uwagę aktualne prawodawstwo związane z dostępnością cyfrową tj. fakt, że Portal ma umożliwiać korzystanie użytkownikom z niepełnosprawnością sensoryczną, niepełnosprawnością fizyczną oraz częściowo wykluczonymi cyfrowo i będzie dla nich przyjazny. Dostęp do danych będzie zgodny z wymaganym na dzień złożenia oferty międzynarodowym standardem w dziedzinie budowania stron internetowych – Web Content Accessibility Guidelines – dla publicznych portali internetowych. Wymagane jest przedstawienie koncepcji technicznej portalu spełniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

Wykonawca tworząc docelowe Architektury Portalu Rolnika uwzględni potrzeby pomiaru statystyk odwiedzin, oglądalności i wykorzystywanych funkcjonalności/usług, w tym z wykorzystaniem narzędzia Google Analytics (lub równoważnego). W szczególności zbierane statystyki muszą zawierać możliwość dowolnego zestawienia i porównania co najmniej następujących parametrów:

* + - liczba unikalnych odwiedzin, liczba unikalnych sesji,
		- liczba odwiedzin poszczególnych stron,
		- lokalizacja źródła zapytania,
		- strona odsyłająca (o ile będzie ona znana),
		- przeglądarka użytkownika,
		- system operacyjny użytkownika,
		- rozdzielczość ekranu użytkownika,
		- czas pobytu na stronie,
		- ścieżka nawigacji w portalu (przez jakie strony przechodził użytkownik),
		- statystyki ofert, ilość odwiedzin przez użytkowników,
		- statystyki wykonanych usług na rzecz użytkownika,
		- strona wyjścia, wersja językowa,
		- wersja językowa,
		- liczba użytkowników mobilnych.

Wymaganiem jest również zbadanie możliwości i zasadności wykreowania oraz utrzymywania technicznego profilu użytkownika, bazującego na badaniu jego behawiorystyki w korzystaniu z Portalu, który, przy wykorzystaniu zaawansowanej analityki/statystyki może w niewielkim (uzgodnionym z Zamawiającym) zakresie sterować zawartością stron Portalu w sposób dynamiczny. Wykonawca przedstawi rekomendacje w tym zakresie.

Podczas projektowania i realizacji przedmiotu zamówienia wymagane jest zachowanie podstawowych zasad bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych wynikających z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

## Zadanie 8: Przygotowanie planu wdrożenia i utrzymania Portalu Rolnika

Plan wdrożenia Portalu Rolnika powinien obejmować cały okres trwania projektu i wdrożenie całego docelowego zakresu funkcjonalnego (możliwego do przewidzenia na dzień przekazania Planu wdrożenia do odbioru) - od momentu podpisania umowy z wykonawcą Portalu Rolnika do momentu uruchomienia Portalu Rolnika publicznie dla całej populacji użytkowników (rolników i doradców rolniczych). Dodatkowo Wykonawca zaplanuje działania i zasoby zapewniające skuteczne wdrożenie i bezpieczne utrzymanie systemu (infrastruktura, oprogramowanie, zasoby kadrowe). W szczególności plan wdrożenia powinien obejmować zakresem przedmiot planowanego dofinansowania z Programu FERC.

Wykonawca zaplanuje stosowne do zakresu projektu kamienie milowe powiązane z etapami realizacji projektu umożliwiające skuteczną kontrolę postępów jego realizacji. Kamienie milowe powinny być powiązane z wytwarzaniem i wdrażaniem kluczowych Produktów projektu wdrożenia Portalu Rolnika. Zidentyfikowano wszystkie istotne ryzyka w projekcie oraz opisano środki zaradcze. Na każde 6 miesięcy realizacji projektu musi przypadać co najmniej jeden kamień milowy. Opis poszczególnych kamieni milowych powinien zawierać listę konkretnych zakończonych działań, wraz z:

* datą osiągnięcia,
* opisem produktów osiągniętych w ramach danego kamienia milowego,
* innymi niezbędnymi informacjami niezbędnymi do kompletnej i jednoznacznej charakterystyki danego kamienia milowego.

Wykonawca przedstawi plan wdrożenia Portalu Rolnika w formie szczegółowej, z zadaniami i etapami realizacji rozpisanymi w granulacji tygodniowej.

Plan wdrożenia poszczególnych kamieni milowych powinien zawierać:

* spis zadań niezbędnych do wykonania wraz z czasem ich trwania,
* szczegółowy opis sposobu realizacji danego działania, podejmowanych czynności, osiągniętych efektów wraz z uzasadnieniem,
* opis niezbędnych zasobów (kompetencje, roboczodni, infrastruktura itd.),
* kosztorys realizacji poszczególnych kamieni milowych oraz całego projektu,
* ryzyka związane z realizacją planu wraz z ich wyceną (prawdopodobieństwo + wpływ na projekt) i opisem sposobu zarządzania poszczególnymi ryzykami.

Zamawiający oczekuje, że rekomendowany plan realizacji projektu oraz utrzymania Portalu Rolnika spełnia odpowiednie kryteria merytoryczne oceny projektów FERC dla działania 2.1:

(<https://www.rozwojcyfrowy.gov.pl/media/123104/FERC_Kryteria_2_1_konkurencyjny_30052023_29092023.docx>).

Wykonawca przedstawi rekomendację metodyki zarządzania projektem wdrożenia Portalu Rolnika, w tym:

* opisze rekomendowaną strukturę zespołu projektowego zgodnie z wybraną przez siebie metodyką projektową;
* wskaże poszczególne funkcje w zespole projektowym i ich zaangażowanie (w % pełnego etatu), uwzględni posiadane zasoby kadrowe przez Zamawiającego;
* opisze sposób prowadzenia dokumentacji technicznej;
* wykaże, że w ramach wybranej metodyki prowadzony jest regularny monitoring ryzyk, zmian oraz postępu w realizacji projektu;
* zaplanuje przebieg realizacji projektu w taki sposób, aby zapewnić przekazywanie przez wykonawcę znacznej części funkcjonalności w trakcie realizacji, etapami, w formie pozwalającej na ich testowanie przez Wnioskodawcę i przyszłych użytkowników.

## Zadanie 9: Przygotowanie analizy efektywności kosztowej Portalu Rolnika

Zamawiający oczekuje, że przygotowana analiza efektywności kosztowej projektu Portal będzie miała format i zawartość zgodną z wymogami aplikowania o Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy, działanie 2.1, a w szczególności czy łączny koszt i poszczególne wykazane składniki kosztowe są adekwatne z punktu widzenia celu i skali projektu. Wykonawca:

* przeprowadzi analizę ekonomiczną, analizę finansową i analizę trwałości; analiza powinna opierać się na oszacowaniu jakościowych i ilościowych skutków realizacji projektu,
* uwzględni koszty wdrożenia i koszty utrzymania,
* przeprowadzi uproszczoną, wiarygodną analizę kosztów i korzyści:
	+ opracuje syntetyczną, tj. wysokopoziomową analizę, wyszczególniając wyraźnie główne składniki kosztowe (w tym również koszty związane z eksploatacją) i wykazał wymiernie oszacowane korzyści jakie wiążą się z realizacją e-usługi/systemu w postaci takiej jak zaplanowano,
	+ wykaże, że koszty są rynkowe i optymalne/racjonalne z punktu widzenia osiągnięcia celu,
	+ wykaże, że korzyści są realne i oszacowane w wiarygodny sposób,
	+ uzasadni, że właściwie oszacowano rozwiązanie techniczne, oraz uzasadniono wybór w oparciu o analizę opcji,
	+ wykaże, że rekomendowane wydatki wpisują się w Katalog wydatków kwalifikowalnych II priorytetu programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 oraz w Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz wskaże ewentualne wydatki niekwalifikowalne.
* przygotuje odpowiednie dokumenty korzystając z szablonów stosowanych przy naborach w ramach działania 2.1 FERC.

Celem kryterium jest ocena czy infrastruktura techniczna jest możliwie ekonomiczna i nie generuje niepotrzebnych kosztów, przy pełnym zachowaniu potrzeb bezpieczeństwa oraz skalowalności.

Wykonawca:

1. wykaże czy nie istnieje ryzyko uzależnienia się od dostawców w głównych - w szczególności kosztowo - aspektach planowanych rozwiązań;
2. przeprowadzi analizę w zakresie infrastruktury informatycznej. W przypadku konieczności inwestycji w infrastrukturę Wykonawca przedstawi uzasadnienie konieczności nabycia nowej infrastruktury informatycznej w kontekście celów projektu oraz potwierdził brak wystarczających zasobów w administracji publicznej niezbędnych do tworzenia lub funkcjonowania e-usług/ systemu.
3. jeśli w projekcie przewidziana jest budowa centrum przetwarzania danych dokonana analizy potrzeb, z której wynikać będzie, że posiadane zasoby infrastrukturalne są niewystarczające. Uwzględni przy tym przepisy krajowe i unijne dotyczące ekoprojektów dla serwerów oraz produktów do przechowywania danych.

## Zadanie 10: Przygotowanie planu promocji Portalu Rolnika

Plan działań promocyjnych Portalu w ramach uruchomienia Portalu Rolnika powinien zawierać działania skierowane do rolników (beneficjentów) i prezentować:

* główne założenia promocji zmodernizowanego portalu - przedstawiający rekomendację Wykonawcy w zakresie kluczowego przekazu, który będzie budowany podczas działań promocyjnych,
* szczegółową specyfikację rekomendowanych działań promocyjnych – zawierający katalog działań, które należy przeprowadzić, w podziale na główne kategorie działań:
	+ promocja kanałami elektronicznymi,
	+ materiały w formie elektronicznej (ulotki pdf),
	+ drukowane materiały promocyjne,
	+ promocja w ramach wydarzeń / eventów (forma uczestnictwa, gadżety, działania aktywizujące i zwiększające zainteresowanie itp.).
* harmonogram działań promocyjnych,
* oczekiwane efekty działań promocyjnych.

Budżet promocji zarekomenduje Wykonawca i podlega on akceptacji Zamawiającego.

Zamawiający oczekuje precyzyjnego, szczegółowego i jednoznacznego opisu działań promocyjnych, który pozwoli Zamawiającemu na dokonanie szacowania rynku (zainteresowanie potencjalnych wykonawców, szacowana wycena).

## ETAP II: przygotowanie dokumentacji i wsparcie Zamawiającego w procesie aplikowania o dofinansowanie projektu z Programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC)

W ramach Etapu II Wykonawca będzie wspierał Zamawiającego w pełnym procesie pozyskania dofinansowania projektu z programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy. Wsparcie będzie polegało na:

* przygotowaniu dokumentów niezbędnych do zgłoszenia projektu do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz na Komitet Rady Ministrów ds. Cyfryzacji – zgodnie z wymogami tych instytucji,
* przygotowaniu odpowiednich korekt tych dokumentów na wezwanie powyższych instytucji oraz przygotowaniu odpowiedzi na pytania skierowane przez te instytucje,
* przygotowaniu zawartości merytorycznej następującej dokumentacji niezbędnej do uzyskania dofinansowania w ramach wniosku o dofinansowanie (wszystkie wymagane dokumenty z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie):
	+ dokumentacja techniczna i finansowa (o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie,
	+ studium wykonalności,
* przygotowaniu odpowiedzi na pytania Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) w odniesieniu do przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji oraz przygotowanie odpowiednich korekt dokumentów przekazanych do CPPC.

Realizacja Etapu II kończy się wraz z:

* uzyskaniem przez Zamawiającego pozytywnej decyzji Centrum Projektów Polska Cyfrowa ws. dofinansowania projektu Portal Rolnika albo
* odrzuceniem wniosku o dofinansowanie przez MFiPR, KRMC lub CPPC na którymkolwiek etapie albo
* rezygnacją Zamawiającego z ubiegania się o dofinansowanie z Programu FERC.

## ETAP III: Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania przetargowego na wybór wykonawcy Portalu Rolnika

W ramach Etapu III Wykonawca zapewni wsparcie polegające na:

* przedstawieniu generalnej strategii w zakresie wyboru wykonawcy Portalu Rolnika (np. jedno zamówienie, czy kilka mniejszych i wielu wykonawców; formuła zamówienia: przetarg nieograniczony, dialog techniczny, dialog konkurencyjny czy inne formy),
* przygotowaniu planu działań i harmonogramu realizacji postępowania na wybór wykonawcy Portalu Rolnika oraz wsparciu koordynacji całości prac (w tym: organizacja tygodniowych spotkań statusowych, bieżących spotkań roboczych, dokumentowanie decyzji, realizacja decyzji),
* przygotuje dokumentację niezbędną do ustalenia wartości zamówienia zgodnie z wymogami art. 35. ust. 1 ustawy Prawo  zamówień publicznych,
* zgodnie z Prawem zamówień publicznych przygotuje projekt SWZ, w tym przygotuje projekt OPZ, warunki udziału w postępowaniu, kryteria wyboru oferty, sposób oceny ofert, formularz ofertowy – z uwzględnieniem uwag i wytycznych Zamawiającego,
* przygotuje projektowane postanowienia umowy – z uwzględnieniem uwag i wytycznych Zamawiającego.

Całość dokumentacji przetargowej musi być na dzień ogłoszenia postępowania aktualna i zgodna z Prawem zamówień publicznych. Opracowana dokumentacja ma być zrobiona zgodnie z wytycznymi z podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności.

Realizacja Etapu III kończy się wraz z opublikowaniem przez Zamawiającego ogłoszenia o postępowaniu na wybór wykonawcy Portalu Rolnika.

## ETAP IV: Wsparcie Zamawiającego w toku postępowania przetargowego na wybór wykonawcy Portalu Rolnika

W ramach Etapu IV Wykonawca w ramach wsparcia przy przeprowadzaniu postępowania na wybór Głównego Wykonawcy będzie m.in.:

1. weźmie udział w pracach komisji przetargowych jako członek Komisji lub w charakterze eksperta,
2. przygotowywał propozycje odpowiedzi na pytania i wnioski potencjalnych wykonawców Portalu Rolnika dotyczących wyjaśnień do treści SOPZ, projektu umowy, warunków udziału, kryteriów oceny ofert i formularza ofertowego,
3. dokona oceny otrzymanych przez Zamawiającego ofert na wykonanie Portalu Rolnika zgodnie z ustaloną metodologią,
4. weźmie udział w konsultacjach z Zamawiającym w zakresie przetargu, w tym w sprawie ewentualnych odwołań i skargi do sądu, w tym przygotuje pisemnie niezbędne uzasadnienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. będzie wspierał Zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą w zakresie merytorycznym dotyczącym wytworzonych dokumentów: SOPZ, projektu umowy, warunków udziału, kryteriów oceny ofert i formularza ofertowego oraz w zakresie odpowiedzi udzielonych wykonawcom w trakcie postępowania,
6. zweryfikuje wyjaśnienia wykonawcy/-ów w zakresie rażąco niskiej ceny wykonania Portalu Rolnika,
7. zweryfikuje merytorycznie zastrzeżenia wykonawców Portalu Rolnika związane z tajemnicą przedsiębiorstwa.

Realizacja Etapu IV kończy się wraz z:

* podpisaniem przez Zamawiającego umowy z wybranym wykonawcą Portalu Rolnika albo
* rezygnacją Zamawiającego z realizacji zamówienia lub podpisania umowy z wykonawcą Portalu Rolnika.

----------------------------------------------

Podczas akceptacji dokumentów (w szczególności koncepcji funkcjonalnej i technicznej) Zamawiający będzie kierował się następującymi priorytetami:

* realność i potwierdzone możliwości wdrożenia zaproponowanych rozwiązań, wraz z kluczowymi parametrami: budżet, zasoby, interesariusze, technologia, harmonogram itd.,
* jakość argumentów stojących za wyborem technologii dla Portalu Rolnika (stosu technologicznego),
* wpływ i sposób realizacji celów i zadań Zamawiającego przez Portal,
* funkcjonalność, łatwość dotarcia do odpowiednich treści i usług,
* estetyka Portalu,
* kompleksowość Portalu, wartość dodana dla rolników, a przede wszystkich nowe wartości planowane do osiągnięcia dzięki Portalowi,
* spójność z oczekiwaniami użytkowników Portalu,
* dostosowanie funkcjonalności, prezentacji treści i użytych kanałów komunikacji do potrzeb poszczególnych segmentów rolników,
* użyteczność zaproponowanego rozwiązania technologicznego, koszty i możliwości rozwoju i rozbudowy Portalu, koszty utrzymania, perspektywy rozwoju danej technologii w przyszłości,
* zgodność ze standardem WCAG na poziomie wymaganym przez program FERC i innymi zidentyfikowanymi w ramach analiz regulacjami,
* zgodnością z wymogami FERC, w szczególności z kryteriami oceny merytorycznej projektów.

# TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje realizacji Zadań 1-10 w terminie 274 dni od dnia podpisania Umowy.

Przekazanie do odbioru Zadań 6-10 może odbyć się po zakończeniu odbioru Zadań 1-5.

Odbiór Etapów II, III i IV może mieć miejsce po odbiorze Zadań 6-10.

Szczegółowy harmonogram poszczególnych działań zaproponuje Wykonawca w ramach oferty i podlega on akceptacji przez Zamawiającego jako część koncepcji realizacji Zamówienia. Terminy realizacji poszczególnych zadań mogą ulec zmianie w trakcie realizacji Zamówienia, ale nie może ulec zmianie końcowy termin realizacji Zamówienia.

CZĘŚĆ II

Szczegółowy opis wymagań dla wybranych funkcji Portalu Rolnika

Zadaniem dla Wykonawcy będzie wskazanie optymalnego zakresu informacji i usług, jaki powinien zostać zawarty na Portalu Rolnika. Oczekuje się, że taki zakres powstanie w oparciu o przeprowadzone badania użytkowników oraz analizę dobrych praktyk. Zawartość Portalu może wybiegać poza funkcjonalności opisane poniżej, niemniej powinny być one potwierdzone wynikami badań opinii i oczekiwań przedsiębiorców oraz mieć potwierdzone możliwości techniczne i finansowe wdrożenia i utrzymania danego rozwiązania.

Część II opisu przedmiotu zamówienia zawiera dodatkowe – bardziej szczegółowe lub specyficzne – wymagania w stosunku do wymagań wymienionych w części I. Wymagania przedstawione w obu częściach należy traktować łącznie.

# FUNKCJA INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNA

W zakresie tej funkcji Portal Rolnika będzie głównym narzędziem komunikacji Zamawiającego (a w kolejnych etapach również innych instytucji rolnych) do rolnika, integrującym i umożliwiającym koordynację komunikacji – aktualnie prowadzonej poprzez wiele portali Zamawiającego – w spójny sposób na jednym Portalu Rolnika. Portal ma umożliwiać:

* spójnie zarządzaną komunikację Zamawiającego do rolników o realizowanych działaniach,
* dostęp usług Zamawiającego dla szerokiego grona rolników,
* sprawne i intuicyjne poruszanie się rolników po oferowanych narzędziach i usługach,
* stworzenie zintegrowanego kalendarza ważnych dat i wydarzeń dla rolników.

Treści na Portalu Rolnika powinny być prezentowane zgodnie z zasadą „klientocentryczności”, tzn. uporządkowane zgodnie z potrzebami i specyfiką poszczególnych segmentów rolników i logiką modułów funkcjonalnych.

Zamawiający wymaga, aby Portal zawierał mechanizmy personalizacji treści zgodnie z profilem danego rolnika. Z tego względu Portal ma mieć możliwość tworzenia kont użytkowników (po zalogowaniu), gdzie użytkownik taki profil może określić w sposób trwały i go modyfikować. Dokonanie personalizacji treści powinno być możliwe również bez tworzenia konta (bez logowania) – profil przechowywany w cache przeglądarki (trwałość przechowywania profilu w zależności od ustawień przeglądarki).

Personalizacja treści powinna być możliwa wg następujących kryteriów (do potwierdzenia w trakcie badań):

* branża (rodzaj produkcji rolnej),
* wielkość gospodarstwa,
* lokalizacja (region),
* inne kryteria wypracowane podczas prac projektowych.

Wykonawca przeprowadzi analizę wdrożenia automatycznej precyzyjnej personalizacji treści i zawartości Portalu na podstawie danych o rolnikach posiadanych przez Zamawiającego (np. z wniosków obszarowych, wniosków o dopłaty itp.) – po uprzednim uwierzytelnieniu się użytkownika poprzez zintegrowane z Węzłem Krajowym mechanizmy logowania.

Na Portalu mogą być gromadzone dane osobowe i dane identyfikacyjne rolników (adresy e-mail, numery telefonów komórkowych). W takim przypadku wymagana jest implementacja mechanizmu automatycznej weryfikacji adresu e-mail (np. poprzez wysłanie linku aktywującego konto na dany adres e-mail) i/lub nr telefonu (np. wysłanie SMS w celu aktywacji profilu) oraz odpowiednich mechanizmów zgód, regulaminów i mechanizmów zgodności z zasadami ochrony danych osobowych.

Równolegle Wykonawca wypracuje mechanizmy oznaczania każdej treści publikowanej na Portalu Rolnika zgodnie z parametrami personalizacji, a także za pomocą systemu (struktury) tagów.

Zamawiający wymaga, aby profil rolnika (zadeklarowany przez rolnika lub stworzony automatycznie na podstawie danych posiadanych przez Zamawiającego) był wykorzystywany do wsparcia szybszego dotarcia do odpowiednich treści również przy realizacji innych funkcji Portalu (np. dobór e-usług).

Portal powinien być ustrukturyzowany w spójną całość, podzielony na moduły (ilość i zawartość modułów do wypracowania w ramach projektu). W ramach koncepcji merytorycznej Portalu Wykonawca przygotuje szczegółowy spis zawartości merytorycznej wraz z zakresem treści poszczególnych modułów i formą przekazania treści (video, audio, podręczniki, artykuły, infografiki itd.).

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję zakresu, rodzaju i formatów treści merytorycznych umieszczonych w każdym z modułów i sekcji Portalu, w kontekście celu danej sekcji / modułu. Zamawiający nie oczekuje przygotowania treści do Portalu.

Portal Rolnika powinien mieć funkcję wysyłania komunikatów do rolnika (np. ważne terminy) - do doprecyzowania w trakcie badań. Dedykowanym kanałem informowania rolnika o ważnych datach lub nowych treściach powinny być media społecznościowe (odpowiednia integracja Portalu z mediami społecznościowymi), SMS lub e-mail – do wyboru w ramach funkcjonalności konfigurowania komunikatów / alertów. W ramach konfigurowania użytkownik powinien mieć również możliwość wskazania typów komunikatów i zakresu tematycznego, które chce otrzymywać.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zdefiniował sposób zarządzania treścią na Portalu, w tym niezbędne zasoby, role, wymagane kompetencje dla każdej roli, wymagane szkolenia itd. Zarządzanie Portalem powinno obejmować również zarządzanie profilami (kanałami) w mediach społecznościowych (Wykonawca przedstawi rekomendację mediów społecznościowych do wykorzystania).

Zamawiający wymaga, aby Portal zawierał funkcje wspomagające wymianę informacji pomiędzy użytkownikami a właścicielem Portalu. Funkcjonalność tego obszaru powinna być potwierdzona w badaniach z rolnikami i instytucjami wsparcia (pod kątem możliwości obsługi zgłoszeń / zapytań). Portal może zawierać sekcję komunikacji z rolnikami pod nazwą np. „Zgłaszam pomysł” (nazwy do weryfikacji przez Wykonawcę). W ramach części „Zgłaszam pomysł” rolnik będzie mógł zgłosić dowolny pomysł na usprawnienie Portalu lub systemu wsparcia rolnictwa (poprawienie procedur, komunikacja, funkcjonowanie instytucji itp.). Odpowiedzi i status rozpatrywania tych propozycji może być publikowany na stronach Portalu. Sekcja powinna być widoczna na pierwszej stronie Portalu.

# KOMPLEKSOWA PLATFORMA E-USŁUG

Portal Rolnika będzie miejscem, gdzie w założeniu dostępne będą wszystkie usługi i e-usługi dedykowane rolnikom, które aktualnie świadczone są na różnych portalach Zamawiającego (a w przyszłości umożliwiać udostępnienie e-usług innych instytucji). Pod pojęciem usługi / e-usługi na potrzeby tej sekcji Portalu uznaje się usługi administracyjne, w szczególności związane z interwencjami na rynku rolnym, rejestracją, raportowaniem, kontrolami i wypełnianiem innych obowiązków rolników i innymi działaniami wsparcia rolników.

Wykonawca dokona ewidencji istniejących i planowanych usług i e-usług realizowanych przez Zamawiającego oraz używanych do ich obsługi systemów i technologii. Oszacuje lub pozyska dane o skali korzystania z danej usługi przez rolników, w tym proporcje między skalą wykonywania danej czynności administracyjnej elektronicznie (w tym przez samych rolników i ze wsparciem doradców rolniczych) i tradycyjnie. Wykonawca przedstawi ewentualne rekomendacje w zakresie usprawnień procesów świadczenia poszczególnych e-usług w celu zwiększenia skali korzystania z nich przez rolników.

W przypadku użytkowników będących doradcami ważne jest by Wykonawca uwzględnił analizę możliwości stworzenia tzw. Okienka dla Doradcy na wzór funkcjonalności istniejącej obecnie w aplikacji eWniosekPlus), e-usługi polegającej na wypełnianiu wniosków dla rolników przez doradców.

Ponadto Wykonawca zidentyfikuje inne istotne procesy administracyjne istotne z punktu widzenia realizacji celów i zadań Zamawiającego, które są aktualnie obsługiwane w sposób tradycyjny (lub są częściowo cyfrowe), potwierdzi ich istotność na podstawie przepisów (obowiązkowe, fakultatywne), ilości i częstotliwości zdarzeń, czasochłonności wykonania czynności przez rolnika, liczebności korzystających rolników, opinii rolników i innych czynników, które pozwolą na dokonanie priorytetyzacji procesów administracyjnych pod kątem wdrożenia na Portal Rolnika. Wykonawca przeanalizuje proces realizacji poszczególnych usług (cały proces end-to-end) oraz ewentualnie przedstawi rekomendacje w zakresie usprawnień i możliwości digitalizacji w celu zwiększenia skali korzystania przez rolników z procesu cyfrowego.

Wykonawca przedstawi rekomendację w zakresie cyfryzacji obsługi poszczególnych spraw po realizacji interwencji (wniosek o aneks, rozliczenie, kontrola, odwołania, skargi itp.).

Przy projektowaniu modułu e-usług Portal Rolnika Wykonawca zidentyfikuje uwzględnienie różnych profili użytkowników e-usług i różne konteksty (rolnik – osoba fizyczna, grupa producencka, pełnomocnicy, doradcy – „certyfikowani” przez CDR Brwinów, bez zaświadczeń CDR itd.). Wykonawca uwzględni specyfikę różnych użytkowników przy projektowaniu dedykowanych ekranów i funkcjonalności modułu e-usług w ramach Portalu Rolnika.

Wykonawca zidentyfikuje i przedstawi ewentualne rekomendacje w zakresie możliwych uproszczeń w zakresie istniejących lub przyszłych usług i e-usług realizowanych przez Zamawiającego (uproszczenie istniejącego procesu, automatyzacja, autowypełnianie na podstawie posiadanych danych, rekomendowanie złożenia wniosku itp.). W szczególności Wykonawca przedstawi rekomendację rodzaju i sposobu wykorzystania baz danych integrowanych w ramach Portalu Rolnika w procesie wypełniania wniosku, procesie kontroli, rozliczania, raportowania itp. Celem jest automatyzacja wypełniania wniosków na podstawie danych z różnych systemów i instytucji i zmniejszenie pracochłonności i skomplikowania wniosków po stronie rolnika. Jednocześnie celem jest identyfikacja klarownych korzyści z wdrożenia Portalu Rolnika, czyli np. digitalizacja realizowanych usług, automatyzacja, uproszczenie procesu.

Wykonawca zaprojektuje intuicyjny moduł wyszukiwania odpowiednich dla rolnika e-usług (podział na grupy tematyczne, branżowe, dobrane dla danego rolnika itp.). Celem Portalu jest maksymalne ułatwienie rolnikom korzystania z e-usług, zwiększenie wolumenu e-usług, ułatwienie wyszukania odpowiedniej w danym momencie e-usługi dla danego rolnika.

Wykonawca przedstawi rekomendację prezentacji ważnych dat związanych ze sprawami administracyjnymi w kalendarzu oraz szybką ich prezentację np. za pomocą filtra. Daty mogą dotyczyć np. terminów naborów wniosków na interwencje odpowiednie dla danego rolnika, terminy składania wniosków o płatność, sprawozdań (wynikające z podpisanych umów), terminy kontroli, raportowania itp. Ważne daty w kalendarzu związane z obsługa spraw administracyjnych powinny być połączone z odpowiednimi e-usługami (jeśli dana e-usługa istnieje) lub stronami internetowymi z informacjami na temat szczegółowych informacji. Wykonawca zbada wśród rolników zapotrzebowanie na alertowanie w tym zakresie (np. SMS, e-mail).