**Bystrzyca Górna, dnia 16-07-2024r.**

**ZP.2072.9.2024**

**Zapytanie ofertowe**

**o udzielenie zamówienia - zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Zespole Placówek w Bystrzycy Górnej o wartości nieprzekraczającej równowartości 130.000 złotych netto**

1. **Zamawiający:**

**Zespół Placówek w Bystrzycy Górnej 48**

**Adres do korespondencji: Bystrzyca Górna 48 58-114 Lubachów**

**tel.: 661-227-479, 724-383-182 e-mai1: sekretariat@zpbystrzycag.edu.pl**

**zaprasza do złożenia oferty na:**

**Zakup, dostawa 60 sztuk łóżek ze stelażem i wraz z materacami do internatu Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej**

# OPIS I ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia:

**Zakup, dostawa 60 sztuk łóżek ze stelażem i wraz z materacami do internatu Zespołu Placówek w Bystrzycy Górnej.**

* 1. Wymagania Zamawiającego:
		1. Wykonawca gwarantuje, że produkt jest nowy, fabrycznie zapakowany oraz wolny od wad.
		2. Szczegółowy opis wymagań dotyczących dostawy dostarczanego towaru znajduje się w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Terminy realizacji zamówienia **do 19 sierpnia 2024r.,** zgodnie z podpisaną umową, której treść stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

# OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

* 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Dariusz Szymkiewicz główny księgowy oraz Katarzyna Dulin – samodzielny referent,
	2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego, za pośrednictwem **Platformy** **Zakupowej** o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
	3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
	4. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** bez ujawniania źródła zapytania.
	5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. VI. 2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

# TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY CENOWEJ

Ofertę cenową przygotowaną zgodnie z **pkt IV** niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** w następujący sposób: należy wypełnić i wydrukować formularz oferty, a następnie podpisać go podpisem kwalifikowanym lub zaufanym, oraz załączyć we właściwym miejscu.

Termin składania ofert ustala się **do dnia 22 lipca 2024r. do** **godz. 11.00**

# KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OCENY OFERT KRYTERIA:

**Cena — waga 100 %**

# INFORMACJE DODATKOWE

* 1. Ofertę cenowy należy złożyć za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** na załączonym wzorze wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego — oferta cenowa.
	2. Na załączonym formularzu oferty cenowej należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oraz podać wysokość stawki podatku VAT.
	3. Wartość cenowy należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
	4. Cena musi zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
	5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcy odbywać się będą w złotych polskich.
	6. Niespełnienie wymagań oraz brak załączonych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względu na braki formalne.
	7. Wykonawca związany jest ofertą cenowa przez 30 dni.
	8. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
	9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
	10. Najkorzystniejsza oferta, która uzyska największa liczbę punktów wg. Kryteriów wskazanych w punkcie VIII niniejszego zapytania.
	11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
	12. Zamawiający zawsze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
	13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
	14. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
	15. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.
	16. **Zamawiający zastrzega sobie, ze może pozostawić niniejsze zapytanie ofertowe bez rozstrzygnięcia, w przypadku:**
		1. gdy cena, lub koszt najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny, lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
		2. gdy środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości, lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
		3. gdy wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania, lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

**Załączniki:**

1. Zał. nr1 – Oferta cenowa
2. Formularz ofertowy
3. Zał. nr 2 – Informacja RODO
4. Zał. nr 3 – Projekt umowy

**\* UWAGA:**

**Ofertę cenową należy wypełnić, wydrukować i podpisać, podpisem kwalifikowanym, zaufanym i załączyć we właściwym miejscu.**