

# ZAMAWIAJĄCY

KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI  
W ŁODZI

NIP 726-000-44-58

Regon 470754976

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2021 r., poz. 1129) prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji

**Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej dla 108 osób uczestniczących w wizytach studyjnych do Lyonu w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”**

**Nr postępowania: FZ-2380/36/22/KK**

Specyfikacja zawiera 14 stron i 4 załączniki

Specyfikację zatwierdził w dniu 28.07.2022 r.  
I Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

/-/ insp. Tomasz Olczyk

## Spis treści

1.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia. ....	3
3.	Tryb udzielenia zamówienia .....	3
4.	Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. ....	3
5.	Opis przedmiotu zamówienia .....	3
6.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .....	4
7.	Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy4	
8.	Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.....	4
9.	Termin wykonania zamówienia: .....	4
10.	O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: .....	4
11.	Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	5
12.	Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .....	5
13.	Opis sposobu przygotowania oferty: .....	5
14.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. ....	6
15.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ .....	8
16.	Wymagania dotyczące wadium .....	10
17.	Termin związania ofertą.....	10
18.	Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
19.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	11
20.	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą .....	11
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
22.	Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.....	12
23.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ....	12
24.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
25.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.....	13
26.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	13
27.	Postanowienia końcowe. ....	13
28.	Klauzula informacyjna w związku z RODO. ....	13
	<b>ZAŁĄCZNIKI DO SWZ :</b> .....	<b>14</b>

Wykonawca powinien zapoznać się z całością niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ponieść wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

<b>Zamawiającym jest:</b> Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź NIP 726-000-44-58 Regon 470754976	<b>Postępowanie prowadzi:</b> Sekcja ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych KWP w Łodzi ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź <a href="http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/">http://przetargi.lodzka.policja.gov.pl/</a> <a href="https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz">https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz</a> e-mail: <a href="mailto:zampub@ld.policja.gov.pl">zampub@ld.policja.gov.pl</a> tel. 47 841 22 95, 47 841 20 78, fax 47 841 20 80 <b>godziny pracy:</b> Poniedziałek – Piątek od 8:00 do 16:00
--	--

## 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

- 2.1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/645648>

## 3. Tryb udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), zwanej dalej także uPzp.
- 3.2. Na podstawie art. 310 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
- 3.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

- 4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 5. Opis przedmiotu zamówienia

- 5.1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa usługa w zakresie obsługi podróży służbowej, w tym: rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych lub lotniczych i kolejowych z Polski do Lyonu oraz z Lyonu do Polski oraz rezerwacja pokoi hotelowych dla 4 grup po 27 osób każda (łącznie 108 osób) w następujących terminach:

28-30.08.2022 r.  
04-06.09.2022 r.  
20-22.09.2022 r.  
27-29.09.2022 r.

W skład pakietu wchodzi rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych i pokoi hotelowych. Zamawiający dopuszcza również zakup biletów kolei SNCF i/lub TGV na trasie Paryż- Lyon, w przypadku braku dogodnych czasowo połączeń lotniczych na tej trasie.

63500000-4 Usługi biur podróży, podmiotów turystycznych i pomocy turystycznej  
63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych  
63515000-2 Usługi podróże  
63516000-9 Usługi zarządzania podróżą  
60400000-2 Usługi transportu lotniczego  
55100000-1 Usługi hotelarskie  
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

- 5.2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SWZ.
- 5.3. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami umowy, której wzór zawarto w załącznik nr 4 do SWZ.
- 5.4. Zgodnie z art. 95 ust. 1 uPzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/podwykonawca w okresie realizacji umowy zatrudniał osobę zajmującą się obsługą, rezerwacją biletów lotniczych lub pokoi hotelowych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.).
- 5.5. Uszczegółowienie wymogu zawarto w paragrafie 7 wzoru umowy- załącznik nr 4 do SWZ.

**6. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych- Zamawiającemu zależy na kompleksowej obsłudze wyjazdu przez jednego Wykonawcę. Dzięki kompleksowej usłudze będzie możliwa szybsza współpraca, a poza tym jest to uzasadnione ze względów ekonomicznych.

**7. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień.

**8. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie.**  
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**9. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania do dnia 29.09.2022 r.

Zamawiający podaje termin realizacji zamówienia poprzez konkretne daty wskazane przez Interpol, w których mogą odbyć się wizyty studyjne uczestników projektu.

**10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

10.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp.

Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

10.1.1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

10.1.2. Zamawiający nie żąda wykazania braku podstaw do wykluczenia dla podwykonawców.

10.1.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp.

10.1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp.

10.1.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 uPzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **10.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące /art. 112 ust. 2 uPzp/:**

- 10.2.1.** zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.2.** uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.3.** sytuacji ekonomicznej lub finansowej;  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu
- 10.2.4.** zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

## **10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia /konsorcjum, spółka cywilna, osoby fizyczne działające razem/.**

- 10.3.1.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3.2.** Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 10.3.3.** Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa:
  - oświadczenie, na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp, o którym mowa w pkt. 11.1. SWZ. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## **10.4. Podwykonawcy**

- 10.4.1.** Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom.
- 10.4.2.** Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w załączniku nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 10.4.3.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **11. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

### **DOKUMENTY SKŁADANE Z OFERTA**

- 11.1.** w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu wykonawca składa: oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy – wg załącznika nr 3 do SWZ

## **12. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych .**

Nie dotyczy.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 13.1.** Wykonawca składa ofertę poprzez platformę dedykowaną dla niniejszego postępowania na stronie Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/645648>

- 13.2.** Zgodnie z art. 63 ust. 2 uPzp Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, na którą składają się:
- 13.2.1. formularz ofertowy** sporządzony wg załącznika nr 1 do SWZ – nie podlega uzupełnieniu,
- 13.2.2. oświadczenie Wykonawcy** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu – wg załącznika nr 3 do SWZ,
- 13.2.3.** /Jeżeli dotyczy/ **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych: KRS, CEDiG.
- 13.2.4.** /Jeżeli dotyczy/ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
- 1) **pełnomocnictwo lub inny dokument**, w którym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania wszystkich wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia (art. 58 ust. 2 uPzp);
  - 2) dokument określony w pkt. 11.1. SWZ – złożone przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące podmiotu wspólnego, a nie pełnomocnika (lidera).
- 13.3.** Jeżeli ofertę i załączniki podpisuje osoba inna niż wynika to ze sposobu reprezentacji wówczas musi być wraz z ofertą złożone pełnomocnictwo. W treści pełnomocnictwa musi zawierać określenie do jakich czynności w prowadzonym postępowaniu upoważniony jest pełnomocnik działający w imieniu wykonawcy.
- 13.4.** Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.
- 13.5.** Dołączony do SWZ formularz ofertowy i druki załączników mogą stanowić wzór dla Wykonawcy przy opracowywaniu tych dokumentów. Dopuszcza się sporządzenie formularza ofertowego i załączników na drukach opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem zawarcia wszystkich informacji określonych we wzorze.
- 14. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
- 14.1.** W postępowaniu cała komunikacja, między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez platformę zakupową - <https://platformazakupowa.pl/transakcja/645648> dedykowaną dla niniejszego postępowania poprzez wykorzystanie przycisku: „wyślij wiadomość do Zamawiającego” na stronie Platformy zakupowej.
- 14.2.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 14.3.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany

terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

- 14.4.** Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 14.5.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określają: *Regulamin Internetowej Platformy Zakupowej* (dostępny pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) oraz *Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy* (dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
- 14.6.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 14.7.** Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.
- 14.8.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
- 14.9.** Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie.
- 14.10.** W postępowaniu komunikacja i wymiana informacji oraz oferty, dokumenty, oświadczenia, zapytania do treści SWZ, wyjaśnienia i inne informacje dotyczące postępowania składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy, na której prowadzone jest postępowanie. Złożenie oferty, dokumentów i oświadczeń, zapytań do treści SWZ, wyjaśnień i innych informacji w inny sposób, z pominięciem przekazania ich za pośrednictwem platformy zakupowej uważa się za nieskuteczne.
- 14.11.** Zamawiający nie udziela ustnych informacji dotyczących postępowania, w szczególności dotyczących ogłoszenia, treści SWZ i ofert.
- 14.12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 uPzp.

- 14.13.** Postępowanie, w tym korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.14.** W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
- 14.15.** W formularzu ofertowym wykonawca podaje adres poczty elektronicznej, na który będzie wysyłana korespondencja.
- 14.16.** W sprawach technicznych związanych z obsługą platformy należy korzystać z pomocy **Centrum Wsparcia Klienta**, które udzieli wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy. **Centrum Wsparcia Klienta** dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
- 14.17.** Osobami upoważnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:  
p. Sylwia Świniarska, p. Krystian Kołodziejski – 47 841 20 78,  
[https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz)
- 14.18.** Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – nie dotyczy.
- 14.19.** **W sytuacji awarii platformy zakupowej** Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zampub@ld.policja.gov.pl](mailto:zampub@ld.policja.gov.pl)

## **15. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

- 15.1** Do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2452).
- 15.2.** Oferta, wnioski oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 15.3.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 15.4.** Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
  - podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.



- 15.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 15.6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 15.7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zgodnie z § 4. 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, w przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.** Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznakowania i oddzielenia części zawierającej tajemnicę przedsiębiorstwa od części jawnej składanej oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
- 15.8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 15.9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie ofert.
- 15.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 15.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 15.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 15.13. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (KRI), minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 15.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 15.15. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a. .zip
  - b. .7Z

- 15.16.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 15.17.** W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15.18.** Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 15.19.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.20.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 15.21.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 15.22.** Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## **16. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wadium.

## **17. Termin związania ofertą**

- 17.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 02.09.2022 r.
- 17.2.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 18.1.** Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Formularza drogą elektroniczną**, poprzez odpowiednią stronę, dedykowaną dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/645648> lub profilu nabywcy - [https://platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz).
- 18.2.** Termin składania ofert upływa **dnia 05.08.2022 r. o godz. 10:00**.
- 18.3.** Wykonawca, do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać, zmienić ofertę. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej. Powyższe należy wykonać zgodnie z postanowieniami pkt. 18.1 SWZ oraz instrukcją składania ofert dla wykonawcy dostępną na stronie Platformy.
- 18.4.** Oferta złożona po terminie **nie podlega otwarciu**.
- 18.5.** **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.08.2022 r. o godz. 10:30** - w Sekcji ds. Funduszy Pomocowych i Zamówień Publicznych, ul. Lutomska 108/112, 91-048 Łódź, poprzez wykorzystanie odpowiedniej, dedykowanej strony dla niniejszego postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/645648>, [platformazakupowa.pl/pn/kwp\\_lodz](https://platformazakupowa.pl/pn/kwp_lodz).
- 18.6.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 18.5.SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.7.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

**18.8.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 19.1.** Cena oferty jest ceną brutto i należy przez nią rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar.
- 19.2.** W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 19.3.** Wykonawca w cenach jednostkowych uwzględni wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z wykonaniem usługi, o których mowa w SWZ i załącznikach.
- 19.4.** Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz wpisać w formularz ofertowy.
- 19.5.** Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 19.6.** Zgodnie z art. 225. 1 uPzp jeżeli wykonawca złożył ofertę, której wybór prowadzi do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W tym przypadku wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 19.7.** Informację w powyższym zakresie wykonawca podaje w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

## **20. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach innych niż PLN. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ.

## **21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 21.1.** Oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane na podstawie kryterium:
- a. cena oferty brutto (C) – 60 %
  - b. umieszczenie każdej z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu (H) – 20 %
  - c. umieszczenie każdej z czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie (S) – 20 %
- 21.2.** Opis kryteriów:
- a) **cena oferty - / C /**  
Punkty za kryterium cena będą liczone wg wzoru:

Najniższa cena spośród ważnych ofert

$$|C| = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:  $C_{\min}$  – najniższa badana cena oferty (najniższa wartość oferty brutto) [PLN],  
 $C_x$  – cena oferty badanej (wartość badanej oferty brutto) [PLN]

**b) umieszczenie każdej z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu (H) – 20 %**

Punkty za kryterium będą liczone wg zasady:

- umieszczenie czterech z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu: 20 pkt
- umieszczenie trzech z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu: 15 pkt
- umieszczenie dwóch z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu: 10 pkt
- umieszczenie jednej z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu: 5 pkt

**c) umieszczenie każdej z czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie (S) – 20 %**

Punkty za kryterium będą liczone wg zasady:

- umieszczenie czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie: 20 pkt
- umieszczenie trzech z czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie: 15 pkt
- umieszczenie dwóch z czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie: 10 pkt
- umieszczenie jednej z czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie: 5 pkt

Suma uzyskanych przez Wykonawcę punktów zostanie wyliczona wg wzoru:

$$S = C + H + S$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny wyliczony wg powyższego wzoru (uzyska największą liczbę punktów).

**22. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty za pomocą aukcji elektronicznej.

**23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie dotyczy.

**24. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 24.1.** Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do podpisania umowy. Nie podpisanie przez Wykonawcę umowy na pisemne wezwanie zamawiającego będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy.
- 24.2.** Umowę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestrowymi. W przeciwnym razie pełnomocnik powinien doręczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 24.3.** Do dnia podpisania umowy z Zamawiającym podmioty występujące wspólnie, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, muszą podpisać umowę o współdziałaniu podmiotu wspólnego (dla spółek cywilnych utworzonych przez osoby fizyczne może to być umowa spółki). Nie może ona być zawarta na czas krótszy niż okres realizacji umowy z Zamawiającym. Zamiast powyższego dokumentu Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą umowy o wspólnej działalności.
- 24.4.** W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia odpisu umowy spółki lub uchwały wspólników wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek

Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.

## **25. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Wzór umowy został przedstawiony w załączniku nr 4 do SWZ.

## **26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.**

- 26.1.** Środki ochrony prawnej określono w Dziale IX uPzp – środki ochrony prawnej.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 26.3.** Zgodnie z art. 513 odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 26.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 26.5.** Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 26.6.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 uPzp. i musi ono zawierać informacje określone w art. 516 uPzp.

## **27. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie pozostałe postanowienia ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. 2021 r. poz. 1129).

## **28. Klauzula informacyjna w związku z RODO.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) informuję Pana/Panią o tym, w jaki sposób Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi przetwarza Pana/Pani dane osobowe:

1. Administratorem Danych Osobowych (ADO) jest Komendant Wojewódzkiej Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112 w Łodzi, kod 91-048.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD) – e-mail: [iod@ld.policja.gov.pl](mailto:iod@ld.policja.gov.pl)
3. Dane osobowe, zwane dalej „danymi”, przetwarzane są:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej dla 108 osób uczestniczących w wizytach studyjnych do Lyonu w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra, FZ-2380/36/22/KK prowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP), w trybie podstawowym bez negocjacji
  - b. w przypadku wyboru Pana/Pani oferty na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu wykonania umowy zawartej z Komendantem Wojewódzkim Policji bądź jego przedstawicielem prawnym lub podjęcie działań na Pana/Pani żądanie przed jej zawarciem.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, oraz inne jednostki Policji w celu i zakresie koniecznym do realizacji umowy.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - a. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Komendant Wojewódzki Policji w Łodzi;
  - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO - jeżeli kwestionuje Pan/Pani prawidłowość przetwarzanych danych, uważa, że są przetwarzane niezgodnie z prawem, bądź sprzeciwia się ich przetwarzaniu.
7. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku wybrania Pani/Pana oferty i podpisania umowy, jeżeli okres trwania umowy przekracza 4 lata, przez cały czas obowiązywania umowy, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Sposób kwalifikowania spraw oraz czas ich przechowywania określa Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Policji stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 10 Komendanta Głównego Policji z dnia 15 maja 2020 roku.
9. Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

#### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór umowy

## FORMULARZ OFERTOWY

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej dla 108 osób uczestniczących w wizytach studyjnych do Lyonu w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra

### 1. Pełna nazwa i siedziba Wykonawcy

/w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - konsorcja, spółki cywilne wpisać wszystkich uczestników/wspólników/

REGON ..... NIP .....

### 2. Dane do korespondencji i kontaktu:

Telefon ..... kom .....

Adres e- mail.....

### 3. Oświadczam, że zgodnie z ..... /wskazać odpowiedni dokument, z którego wynika prawo do reprezentacji Wykonawcy – KRS, CEDiG, pełnomocnictwo/

**do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu, złożenia i podpisania oferty wraz z załącznikami uprawniony jest:**

.....  
/imię i nazwisko osoby/osób/

### 4. Informacje dotyczące lotów/przejazdów

L.P	MIEJSCE WYLOTU	MIEJSCE PRZYLOTU	MIEJSCE PRZESIADKI	GODZINY LOTU	CAŁKOWITY CZAS LOTU	TERMIN	ILOŚĆ OSÓB
Grupa 1- wylot						28.08.2022	
Grupa 1- przylot						30.08.2022	
Grupa 2- wylot						04.09.2022	
Grupa 2- przylot						06.09.2022	
Grupa 3- wylot						20.09.2022	
						22.09.2022	

<b>Grupa 3- przylot</b>							
<b>Grupa 4-wylot</b>						<b>27.09.2022</b>	
<b>Grupa 4- przylot</b>						<b>29.09.2022</b>	

5. **Adres i nazwa hotelu/hoteli, w których będą umieszczeni uczestnicy każdej z czterech grup po 27 osób:**

<b>L.P.</b>	<b>Termin wyjazdu</b>	<b>Hotel nr 1</b>	<b>Hotel nr 2</b>
<b>Grupa 1</b>	28-30.08.2022	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....
<b>Grupa 2</b>	04-06.09.2022	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....
<b>Grupa 3</b>	20-22.09.2022	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....
<b>Grupa 4</b>	27.29.09.2022	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....	Nazwa hotelu ..... Adres hotelu .....



**6. Kryteria oceny ofert:**

- a) **Cena oferty brutto** za świadczenie kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej dla 108 osób uczestniczących w wizytach studyjnych do Lyonu w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”

Cena oferty brutto za całość usługi ..... zł

słownie: .....

- b) **Umieszczenie każdej z czterech grup po 27 uczestników w jednym hotelu** (należy oznaczyć znakiem „x”)

L.P.	Termin wyjazdu	Hotel nr 1	Hotel nr 2
1	28-30.08.2022		
2	04-06.09.2022		
3	20-22.09.2022		
4	27.29.09.2022		

- c) **Umieszczenie każdej z czterech grup po 27 uczestników w jednym samolocie** (należy oznaczyć znakiem „x”)

L.P.	Termin wyjazdu	Samolot nr 1	Samolot nr 2
1	28-30.08.2022		
2	04-06.09.2022		
3	20-22.09.2022		
4	27.29.09.2022		

7. „Oświadczam, że:  jestem płatnikiem VAT  nie jestem płatnikiem VAT

8. Oświadczam, że wypełniając obowiązek, o którym mowa w pkt. 5.5. SWZ do realizacji zamówienia:

zatrudnię .....osobę/osób

9. Wykonawca jest (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

- mikroprzedsiębiorstwem,  
 małym przedsiębiorstwem,  
 średnim przedsiębiorstwem,  
 innym rodzajem (wpisać jakim).....

10. Mając na uwadze definicję MŚP określoną w zaleceniu nr 2003/361/WE Komisji Europejskiej oświadczam, iż: (należy oznaczyć znakiem „x” w polu kwadratu):

Jesteśmy MŚP<sup>1</sup>      lub       Nie jesteśmy MŚP

<sup>1</sup> 1) średnie przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro;

2) małe przedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro;

**11 Oświadczam / oświadczamy, że:**

- a) zapoznałem/ - am się z SWZ wraz z załącznikami, nie wnoszę / wnosimy do niej zastrzeżeń, w szczególności do załącznika nr 2 i 4 do SWZ oraz zdobyłem / - am konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) akceptuje wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 do SWZ i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- d) przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy

**12 Oświadczam, że:**

- a) dane osobowe przekazane w ofercie oraz załącznikach są przetwarzane i udostępnione Zamawiającemu zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
- b) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

/W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie/

- c) przyjmuje do wiadomości i akceptuje zapisy klauzuli informacyjnej zawartej w pkt. 28 SWZ

**13 /jeżeli dotyczy/ Oświadczamy, że poniżej wskazaną część zamówienia powierzam do wykonania podwykonawcy:**

Nazwa podwykonawcy	Opis części zamówienia powierzonej podwykonawcy

**14 /jeżeli dotyczy/ Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Wobec powyższego przekazuję wymagane informacje:**

- nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego.....
- wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku.....
- stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.....

3) mikroprzedsiębiorstwo:

- zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz
- jego roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro

Projekt nr NMF/PA20/031 pn. „Poszukiwania osób ukrywających się przed wymiarem sprawiedliwości” jest finansowany z Programu „Sprawy wewnętrzne” realizowanego w ramach Funduszy Norweskich na lata 2014-2021. Program pozostaje w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem umowy jest kompleksowa **usługa w zakresie obsługi podróży służbowej, w tym: rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych lub lotniczych i kolejowych z Polski do Lyonu oraz z Lyonu do Polski oraz rezerwacja pokoi hotelowych dla 4 grup po 27 osób każda (łącznie 108 osób)** w następujących terminach:

**28-30.08.2022 r.**  
**04-06.09.2022 r.**  
**20-22.09.2022 r.**  
**27-29.09.2022 r.**

W skład pakietu wchodzi rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych i rezerwacja hotelu. Zamawiający dopuszcza również zakup biletów kolei SNCF i/lub TGV na trasie Paryż- Lyon, w przypadku braku dogodnych czasowo połączeń lotniczych na tej trasie.

### Informacje o przedmiocie zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest rezerwacja i sprzedaż biletów lotniczych/kolejowych z Polski do Lyonu oraz z Lyonu do Polski wraz z rezerwacją pokoi hotelowych w Lyonie dla 4 grup po 27 osób każda w ramach projektu „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” finansowanego w ramach Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.
2. Organizatorem jest Komenda Wojewódzka Policji w Łodzi i wszelkie ustalenia związane z realizacją zamówienia winny być konsultowane z przedstawicielami KWP w Łodzi.
3. Zamawiający na wskazanym połączeniu lotniczym preferuje loty bezpośrednie, dopuszcza jednak jedną przesiadkę oraz przejazd koleją na trasie Paryż –Lyon i z powrotem, w przypadku braku korzystnych czasowo lotów na tej trasie.
4. Zamawiający preferuje aby przylot/przyjazd do Lyonu nastąpił w godzinach przedpołudniowych tj. do godz. 14:00, a wylot/wyjazd z Lyonu w godzinach popołudniowych tj. po godz. 13:30: z tego samego portu lotniczego.
5. Pod nazwą jeden bilet należy rozumieć bilet na trasie „tam i z powrotem”.
6. Zamawiający wymaga dostarczenia wskazanych w w/w terminach biletów najpóźniej do godziny 12:00 na 3 dni robocze przed planowanym każdym wylotem w formie elektronicznej na adres email: wladzimierz.lesiewicz@ld.policja.gov.pl oraz iwona.szczepaniak-piaskowska@ld.policja.gov.pl
7. Wszyscy uczestnicy danej grupy, tj. **27 osób** powinni lecieć jednym samolotem i będą zakwaterowani w jednym hotelu. **Dopuszcza się możliwość przelotu dwoma samolotami w przypadku braku miejsc na pokładzie dla całej grupy. Dopuszcza się zakwaterowanie w dwóch hotelach, w przypadku braku możliwości zakwaterowania całej grupy w jednym hotelu.**
8. Wyloty oraz przyloty będą realizowane z lotniska w odległości 150 km od siedziby Zamawiającego tj. Łódź, ul. Lutomska 108/112.
9. Cena biletu będzie zawierała wszelkie koszty pasażera wraz z bagażem podręcznym oraz rejestrowanym - głównym do 23 kg, podatkami i opłatami lotniskowymi.
10. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy został zrealizowany w jednym, maksymalnie dwóch kompleksach hotelowych umiejscowionych **w Lyonie zlokalizowanym maksymalnie do 3 km od siedziby Interpolu adres Interpol General Secretariat, 200 quai Charles de Gaulle, 69006 Lyon, Francja** Jeżeli hotel będzie w odległości powyżej 3 km oferta zostanie odrzucona za niezgodność z SWZ.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dwóch hoteli odległość od siedziby Interpolu będzie liczona jako średnia arytmetyczna odległości podanych hoteli w km. W celu sprawdzenia odległości Zamawiający będzie korzystał ze strony internetowej <https://www.google.pl/maps> wpisując adres hotelu/hoteli podany przez wykonawcę w ofercie i adres siedziby Interpolu w Lyonie. Odległość od

hotelu/hoteli będzie mierzona zgodnie z najkrótszą trasą pieszą. Zamawiający ustali odległość na podstawie odczytu odległości między siedzibą Interpolu w Lyonie a hotelem/hotelami lub między hotelem/hotelami a siedzibą Interpolu w Lyonie w zależności od tego, która trasa będzie krótsza. W przypadku nie wpisania dokładnego adresu hotelu/hoteli – miejscowość, ulica z numerem - oferta zostanie odrzucona za niezgodność z SWZ.

12. Zamawiający wymaga aby przedmiot Umowy był w standardzie **min. 3-gwiazdkowym**.
13. Zamawiający wymaga rezerwacji 27 pokoi jednoosobowych w każdym z czterech wyjazdów (razem 108 pokoi jednoosobowych we wszystkich wyjazdach) we wskazanych w OPZ terminach.
14. Wizyty studyjne będą trwały **3 dni** (2 noclegi).
15. Rozliczenie przedmiotu Umowy nastąpi w częściach na podstawie podpisanych przez obie strony protokołów odbioru po realizacji każdego z czterech wyjazdów.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch faktur po powrocie każdej grupy do Polski, w których uwzględnione zostaną następujące stawki VAT-u:
  - a) usługa hotelowa – nocleg dla 27 uczestników wizyty studyjnej do Lyonu - faktura VAT marża
  - b) bilety lotnicze/kolejowe dla 27 uczestników wizyty studyjnej do Lyonu – 0% VAT

#### **Wymagania** w zakresie usługi hotelowej

1. Internet bezprzewodowy na terenie całego kompleksu hotelowego,
2. Prawo do wykonywania na terenie obiektu rejestracji filmowej i fotograficznej.
3. W przypadku, gdy doba hotelowa skończy się przed ustaloną godziną zakończenia wizyty i będzie się to wiązało z koniecznością wykwaterowania uczestników, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczenia na przechowanie bagażu uczestników.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: uPzp)

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA**

Nazwa Wykonawcy .....

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na świadczenie kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej dla 108 osób uczestniczących w wizytach studyjnych do Lyonu w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**

- spełniam warunki udziału w postępowaniu i nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

- wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejscowość), dnia ..... r.

## WZÓR

### UMOWA NR ...../2022/F

#### Świadczenie kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej dla 108 osób uczestniczących w wizytach studyjnych do Lyonu w ramach projektu nr NMF/PA20/027 „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”

zawarta w dniu ..... w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - **Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112, REGON: 470754976, NIP: 726-000-44-58,**

reprezentowanym przez:

insp. Tomasza JĘDRZEJOWSKIEGO - Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi, zwanym dalej Zamawiającym, a

.....

z siedzibą: .....,

wpisaną do ..... pod nr.....,

NIP....., REGON.....,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

zawarta w trybie art. 275 pkt 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nr postępowania FZ-2380/36/KK

### §1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej, w tym:

- 1) rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych z Polski do Lyonu oraz z Lyonu do Polski,
- 2) rezerwacji pokoi hotelowych w Lyonie wg. wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia

dla **4 grup po 27 osób każda (razem 108 osób)** w następujących terminach:

**28-30.08.2022 r.**

**04-06.09.2022 r.**

**20-22.09.2022 r.**

**27-29.09.2022 r.**

2. W przypadku braku korzystnego czasowo połączenia lotniczego do miejsca docelowego Zamawiający dopuszcza również przejazd koleją SNCFi/lub TGV na trasie Paryż-Lyon. W tej sytuacji Wykonawca zakupi i dostarczy Zamawiającemu bilety kolejowe.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy

4. Zakup biletów oraz usługa hotelowa będą realizowane w ramach projektu pn. „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” współfinansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021.

## §2 REALIZACJA UMOWY

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. dostarczenia wskazanych w § 1 ust. 1 pkt. 1 biletów najpóźniej do godziny 12:00 na 3 dni robocze przed planowanym każdym wylotem w formie elektronicznej na adres email: wladzimirz.lesiewicz@ld.policja.gov.pl oraz iwona.szczepaniak-piaskowska@ld.policja.gov.pl,
2. zarezerwowania biletów dla przylotów do Lyonu w godzinach przedpołudniowych – maksymalnie do godz. 14:00, a wylotów/wyjazdów z Lyonu w godzinach popołudniowych najwcześniej o 13:30 - z tego samego portu lotniczego w terminach wskazanych w §1. ust. 1,
3. ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji umowy,
4. udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o przebiegu wykonywanego zlecenia i umożliwienia mu przeprowadzenia kontroli prawidłowości jego wykonywania,
5. niezwłocznego, na piśmie lub emailem, informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących utrudnić realizację Zamówienia lub mogących mieć wpływ na jego realizację, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności przy ostatecznym rozliczeniu Umowy.

## § 3 PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie maksymalne z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają na kwotę brutto .....zł (słownie złotych: .....).
2. Wartość przedmiotu Umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat (w tym opłaty lotniskowej, rejestrowej i bagażu głównego oraz ewentualne opłaty związane z rezerwacją hotelu).
3. Strony ustalają, że zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi w 4 częściach, po podpisaniu protokołu wykonania usługi (tj. przylotu danej grupy do Polski) w terminie do 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowanie usługi, o których mowa w § 1, ust.1 dla tej grupy.
4. Za datę zrealizowania całej umowy przyjmuje się datę podpisania ostatniego (czwartego) protokołu odbioru przedmiotu umowy.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości płatności zaliczek.
6. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie przez Wykonawcę wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca nie ma prawa obciążyć Zamawiającego opłatami dodatkowymi, nieobjętymi przedmiotem Umowy.

## § 4 KARY UMOWNE

1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości:
  - 1) 10 % łącznego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust 1 w przypadku niewykonania przez Wykonawcę którejkolwiek części przedmiotu umowy,
  - 2) 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpił od umowy z powodu okoliczności leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z faktury VAT.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi, o których mowa w ust. 1 niezależnie od tego, czy skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę poniósł jakąkolwiek szkodę.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności Siły Wyższej, strona, która powołuje się na

te okoliczności, niezwłocznie zawiadomi drugą stronę na piśmie o jej zaistnieniu i przyczynach.

6. W rozumieniu niniejszej umowy, „Siła Wyższa” oznacza okoliczności pozostające poza kontrolą Strony, wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, ani im zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.
7. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Wykonawca zobowiązuje się w terminie co najmniej 3 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia, po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego, do wskazania nowego sposobu realizacji umowy.
8. W razie zaistnienia Siły Wyższej wpływającej na termin realizacji umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tytułu niezrealizowania umowy.
9. Łączna maksymalna wartość kar umownych którymi Zamawiający może obciążyć Wykonawcę nie przekroczy 40% wartości umowy.

## § 5

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy składając oświadczenie na piśmie i naliczyć karę umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2) w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca naruszył obowiązki określone w § 2
  - 2) Wykonawca dostarczył bilety niezgodne z umową, w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie.

## § 6

### INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca wyznacza koordynatora bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty oraz sprawowanie nadzoru nad realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zapisami niniejszej Umowy.

.....  
.....  
(imię nazwisko, adres e-mail, nr tel, adres do korespondencji)

2. Osobą do realizacji Umowy ze strony Zamawiającego jest:

**Iwona Szczepaniak-Piaskowska**, e-mail: [iwona.szczepaniak-piaskowska@ld.policja.gov.pl](mailto:iwona.szczepaniak-piaskowska@ld.policja.gov.pl);  
nr tel 47 841-17-04 adres: Łódź, ul. Lutomska 108/112

3. Przy prowadzeniu korespondencji przez strony w sprawach związanych z wykonywaniem umowy obowiązywać będzie forma dokumentowa, w szczególności e-mail.

4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować (art. 14 RODO) osoby, o których mowa w ust. 1 o udostępnieniu ich danych osobowych ( w szczególności imienia i nazwiska ) Zamawiającemu na potrzeby realizacji niniejszej umowy i ich przetwarzaniu przez Zamawiającego w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie. Wykonanie obowiązku informacyjnego nastąpi poprzez zapoznanie osób z klauzulą informacyjną zamieszczoną w SWZ.

## § 7

1. Wykonawca/podwykonawca zobowiązuje się, iż w okresie realizacji umowy będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.) minimum 1 osobę zajmującą się obsługą, rezerwacją biletów lotniczych lub pokoi hotelowych.
2. W celu weryfikacji realizacji zatrudnienia Wykonawca / podwykonawca będzie zobowiązany na każdorazowe żądanie Zamawiającego nie dłużej niż 5 dni roboczych, do przedłożenia Wykazu zatrudnienia osób. Wraz z wykazem należy złożyć oświadczenie potwierdzające fakt zatrudnienia wykazanych osób na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie w formie pisemnej powinno zawierać w szczególności:



- a. dane podmiotu składającego oświadczenie,
  - b. datę złożenia,
  - c. wskazanie liczby osób zatrudnionych,
  - d. rodzaj umowy o pracę,
  - e. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy/ podwykonawcy,
  - f. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę/podwykonawcę zanonimizowanych umów o pracę i dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne pracowników realizujących zamówienie.
- 3.** Anonimizacja umów o pracę oraz dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, powinna zostać przeprowadzona w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników tj. usunięcie z umów o pracę danych osobowych pracowników w szczególności: adresów, nr pesel pracowników, informacje tj. data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zweryfikowania.
  - 4.** Nieprzedłożenie przez Wykonawcę/ podwykonawcę wykazu osób wraz z ich oświadczeniami w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane, jako niewypełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
  - 5.** O każdej zmianie osób wymienionych w wykazie osób, Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od powstania zmiany) poinformować Zamawiającego poprzez złożenie aktualnego wykazy osób. Zmiany w wykazie osób, nie wymagają zmiany umowy.
  - 6.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych w wykazie osób, Zamawiający ma możliwość zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  - 7.** Wykonawca zobowiązany jest poinformować osoby, których oświadczenia stanowią załącznik do wykazu o powierzeniu ich danych osobowych (imienia i nazwiska) Zamawiającemu o przetworzeniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Zamawiającego w celu realizacji niniejszej umowy.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1.** Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
- 2.** Wszelkie zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3.** Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4.** W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie będą miały przepisy prawa polskiego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Projekt nr NMF/PA20/ 027**

„Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra”

Załącznik Nr 2 do Umowy .....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzony dnia ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ..... w sprawie świadczenia kompleksowej usługi w zakresie obsługi podróży służbowej, w tym:

- a) rezerwacji i sprzedaży biletów lotniczych z Polski do Lyonu oraz z Lyonu do Polski,
- b) rezerwacji pokoi hotelowych w Lyonie,
- c) ewentualnej rezerwacji, zakupu i dostarczania Zamawiającemu biletów kolei SNCF i/lub TGV

dla 27 osób w ramach projektu „Synergia działania służb kluczem do bezpiecznego jutra” realizowanego w ramach programu Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 w dniach: .....

Strony potwierdzają, że Usługa została zrealizowana zgodnie z postanowieniami ww. umowy.  
Opis / Uwagi:

**Przedstawiciele Wykonawcy:**

1

.....

**Przedstawiciel Zamawiającego:**

insp. Tomasz JĘDRZEJOWSKI – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Łodzi

.....