

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/19/24

### Zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Katowice, dnia 1 października 2024 r.**



## Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne .....	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania .....	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia .....	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	6
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	11
Rozdział IX: Termin związania ofertą .....	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	16
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	18
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	19
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	20
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	22
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	24
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	26
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	30
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	32
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	33

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych .....	34
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	37
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	52
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy .....	53
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania .....	57
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	59
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	61
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....	76
Załącznik nr 6 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia* .....	78
Załącznik nr 7 Wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia .....	80

## POSTANOWIENIA

### SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Rozdział I: Informacje wstępne

##### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały **w Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

#### Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/19/24**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

### **Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1302).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

### **Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej EURES-T Beskydy dedykowanej osobom poszukującym pracy, pracodawcom i partnerom w 4 językach PL/SK/CZ/ENG z dostępem na urządzenia mobilne w ramach projektu pn. „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach partnerstwa transgranicznego EURES-T, program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+).
2. Kod CPV:  
72413000-8 – Usługi w zakresie projektowania stron WWW
3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

### **Rozdział V: Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w następujących terminach:
  - 1) Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie strony internetowej i zintegrowanie jej na Systemie CMS oraz przeszkolenie osób w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego i przeniesienie praw autorskich należy zrealizować w terminie **do 60 dni od daty zawarcia umowy**.
  - 2) Zapewnienie utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej (opieka serwisowa i nadzór techniczny) strony internetowej musi być realizowane **przez okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, czyli przez okres trwania projektu – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.**

## **Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

### **Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://platformazakupowa.pl) ([platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)), tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;

- 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
- 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
- 5) Informacje dodatkowe:
  - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 6) Dodatkowe rekomendacje:
  - a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
  - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
  - c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](https://platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem



terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

#### **Zalecenia:**

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików

podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.

15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

25. Pliki złożone na platformie zakupowej podlegają automatycznemu szyfrowaniu.  
W związku z czym Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania dodatkowych haseł na poszczególnych plikach załączanych przez Wykonawcę.

## **Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Anna Galon

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

## **Rozdział IX: Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **7 listopada 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## **Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w **języku polskim**,

- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 18 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wydanego na podstawie art. 70 ustawy Pzp, w przypadku, gdy:
- 1) podmiotowe środki dowodowe,
  - 2) przedmiotowe środki dowodowe,
  - 3) inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub
  - 4) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (inne niż pełnomocnictwo)
- zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument elektroniczny – Wykonawca przekazuje się ten dokument.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”

5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego

Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu).
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
  - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
  - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 6) Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);
- 7) wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, który stanowi **Załącznik nr 6** do SWZ;
- 8) w przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium „Doświadczenie Web Developera” składa wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, który stanowi **Załącznik nr 7** do SWZ.

14. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń [...] Zamawiający wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 13 pkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
16. Ust. 13 pkt 4), ust. 15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 13 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje mocodawca lub notariusz.
19. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
20. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub

w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

21. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
22. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
23. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

## **Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.



3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
  - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
  - 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty „Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia” zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

## **Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej](#)

[prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) do dnia **9 października 2024 r. do godz. 10:00.**

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

### **Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **9 października 2024 r. o godz. 10:05.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680) (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/977680>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r., poz. 507).

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## **Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

Wykonawca wykaże, iż dysponuje **Web Developerem** – 1 osobą, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w pracy nad tworzeniem **1 strony internetowej** o charakterze informacyjnym i/lub strony marki i/lub strony edukacyjnej.

### **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia jako Web Developer wraz z podaniem tytułu/przedmiotu stworzonej przez wskazaną osobę strony internetowej, datę realizacji usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający wymaga wskazania w wykazie osób uczestniczących w realizacji zamówienia (zał. nr 6 do SWZ) tylko jednego Web Developera, który zostanie wyznaczony do realizacji

zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę tej osoby po podpisaniu umowy. Warunki zmiany zostały określone w § 13 projektu umowy.

Ocenie w ramach spełnienia warunku udziału w postępowaniu będzie podlegać doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia na podstawie rzetelnej informacji podanej przez Wykonawcę w zał. 6 do SWZ. Podana informacja musi umożliwiać jednoznaczną ocenę i weryfikację.

W przypadku, gdy wskazane doświadczenie Web Developera nie będzie spełniać wymagań Zamawiającego (po wcześniejszym wezwaniu do uzupełnienia), wówczas Zamawiający zaliczy na poczet spełnienia warunku udziału w postępowaniu doświadczenie dodatkowe wskazane w zał. nr 7 do SWZ spełniające warunki udziału w postępowaniu.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b) ustawy Pzp.

W celu zapewnienia rzetelnej oceny Wykonawcy w zakresie kryterium „Doświadczenie Web Developera” Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wraz z ofertą złożył wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia - Zał. Nr 6 do SWZ.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
    - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2** do SWZ),

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (**Załącznik nr 3** do SWZ).
- 2) wykazu zawierającego wskazanie osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją na temat jej doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nią czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tą osobą – **wg Załącznika Nr 6** do SWZ.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Zamawiający nie żąda złożenia odrębnych oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) dla podwykonawców, którym Wykonawca, zgodnie ze wskazaniem w ofercie, powierzy wykonanie części zamówienia.
  4. Zamawiający nie będzie wymagał innych podmiotowych środków dowodowych od Wykonawcy najwyższej ocenionego.
  5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
  6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Łączną cenę zamówienia brutto należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w Formularzu ofertowym:
  - 1) za zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej należy podać **wartość zamówienia brutto**;
  - 2) usługę utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej należy obliczyć w następujący sposób:  
**Cena brutto za jeden miesiąc x ilość miesięcy = wartość zamówienia brutto.**

Łączną wartość zamówienia brutto należy obliczyć w następujący sposób:

**Wartość zamówienia brutto za zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej +  
Wartość zamówienia brutto za usługę utrzymania (hostingu), administrowania,  
ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej =  
łączna wartość zamówienia brutto.**



Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

4. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową:
  - a) cenę brutto za zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej oraz
  - b) cenę brutto za jeden miesiąc usługi utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej pomnożoną przez ilość miesięcy wskazaną przez Zamawiającego w Formularzu ofertowym.
5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 7.
9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów

i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

11. W ofercie, o której mowa w ust. 10 Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Oceni zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

### **1) Kryterium: cena – waga: 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

### **2) Kryterium: Doświadczenie Web Developera: waga 30 pkt**

Zgodnie z Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) Wykonawca musi wykazać się wymaganym doświadczeniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert

w pracy nad tworzeniem **1 strony internetowej** o charakterze informacyjnym i/lub strony marki i/lub strony edukacyjnej.

Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który:

W wykazie dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (Zał. Nr 7) wykaże, że posiada dodatkowe (poza wymaganym) doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w pracy nad tworzeniem stron internetowych o charakterze informacyjnym i/lub stron marki i/lub stron edukacyjnych.

Doświadczenie wskazane w Wykazie dodatkowego doświadczenia Web Developera(...) – Załącznik nr 7 musi być inne od wymaganego doświadczenia wskazanego w Załączniku Nr 6 pod rygorem nieprzyznania dodatkowych punktów.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

- a. 1 stworzona strona internetowa (wymagane minimum) + 1 – 2 dodatkowo stworzone strony internetowe – 10 pkt.;
- b. 1 stworzona strona internetowa (wymagane minimum) + 3 – 4 dodatkowo stworzone strony internetowe – 20 pkt.;
- c. 1 stworzona strona internetowa (wymagane minimum) + 5 – 6 dodatkowo stworzonych stron internetowych – 30 pkt.

W przypadku, gdy ilość dodatkowego doświadczenia wskazanego w formularzu ofertowym będzie inna od ilości wskazanej w wykazie, Zamawiający weźmie pod uwagę ilość wskazaną w Wykazie dodatkowego doświadczenia (...) – Zał. 7 do SWZ.

Zamawiający nie przyzna dodatkowych punktów w przypadku niezłożenia wraz z ofertą załącznika nr 7 do SWZ, bądź gdy będzie on zawierał błędy lub dokument nie zostanie poprawnie podpisany.

W przypadku, gdy wskazane w wykazie osób (zał. nr 6) doświadczenie Web Developera nie potwierdzi spełnienia warunku określonego w rozdz. XV ust. 2 pkt 4), tj. Web Developer nie wykazał się doświadczeniem w tworzeniu 1 strony o charakterze informacyjnym i/lub stron marki i/lub stron edukacyjnych, wówczas Zamawiający zaliczy

na poczet spełnienia ww. warunku dodatkowe doświadczenie w tworzeniu strony wskazane w Zał. 7, a tym samym Wykonawca nie uzyska dodatkowych punktów za tworzenie tej strony.

**3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) waga: 10%**

a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.**

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę zatrudniając do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego) – otrzyma 10 punktów,

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt 4 formularza ofertowego) – otrzyma 0 punktów.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 4 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca przeprowadzi kampanię internetową bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia**

**27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria cena, doświadczenie Web Developera oraz kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami).
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:

- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
- 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

## **Rozdział XX: Informacje ogólne**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z uwagi na fakt, iż podział zamówienia spowodowałby nadmierne trudności techniczne i mógłby wygenerować zdecydowanie większe koszty realizacji przedmiotowego zamówienia. Mogłoby również spowodować zagrożenie w prawidłowej realizacji zadania z uwagi na konieczność koordynacji działań poszczególnych Wykonawców, realizujących różne części zamówienia.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).
5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.



11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

### **Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby

Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/19/24 pt.: „Zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 01.10.2024 r.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

W Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor



## Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej EURES-T Beskydy dedykowanej osobom poszukującym pracy, pracodawcom i partnerom w 4 językach PL/SK/CZ/ENG z dostępem na urządzenia mobilne w ramach projektu pn. „Wsparcie PSZ w świadczeniu usług w ramach partnerstwa transgranicznego EURES–T, program Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+):**

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a) zaprojektowania i wykonania strony internetowej oraz przeniesienia praw autorskich na warunkach i zasadach wskazanych w dalszej części OPZ;
  - b) przedstawienia do akceptacji Zamawiającego co najmniej dwóch różnych projektów graficznych strony internetowej, z czego Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego opracowania – w terminie do 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy;
  - c) opracowanie strony internetowej na podstawie zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu - zgodnie ze standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848), w tym w szczególności opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących oraz przetwarzanie tekstu na mowę i odczytywanie treści strony na głos;
  - d) uruchomienie opracowanej strony Projektu w czterech wersjach językowych pod adresem [www.eures-tbeskydy.eu](http://www.eures-tbeskydy.eu) (Zamawiający jest właścicielem domeny) wraz z usługą przeniesienia danej strony internetowej na serwer Wykonawcy lub serwer



wskazany przez Wykonawcę nie później niż w terminie 60 dni od dnia zawarcia umowy - instalacja strony na własnym serwerze Wykonawcy i powiązanie jej z domeną [www.eures-tbeskydy.eu](http://www.eures-tbeskydy.eu). Prawidłowość wykonania zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego. W przypadku wad/usterek ujawnionych w dniu odbioru - Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w ciągu 3 dni roboczych. W końcowym etapie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kopię strony internetowej, kody źródłowe oraz dokumentację posiadaną przez Wykonawcę;

- e) zintegrowanie strony na Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System). Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji wersji testowej systemu CMS w celu prezentacji jego funkcjonalności, stabilności i zgodności z wymaganiami Zamawiającego;
- f) przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS –  
w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego nie później jednak niż w okresie dwóch tygodni od dnia odbioru przez Zamawiającego strony internetowej wraz z systemem CMS;
- g) zapewnienie bezpieczeństwa strony internetowej oraz udostępnionych zasobów w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego

- h) zapewnienia serwisu gwarancyjnego strony internetowej wraz z systemem CMS przez okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, czyli przez okres trwania projektu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.,
  - i) zapewnienie usługi utrzymania (hostingu), serwisowania i administrowania strony przez okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, czyli przez okres trwania projektu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.,
  - j) świadczenie opieki posprzedażowej (opieka serwisowa i nadzór techniczny) przez okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, czyli przez okres trwania projektu - nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.,
- 2) Zamawiający ma mieć możliwość zarządzania treścią strony, jej całą zawartością i wyglądem przez system CMS tj. bieżące aktualizowanie, dodawanie, zmienianie treści, rozbudowę strony, zarówno poprzez poszerzenie o dodatkowe działy i podstrony, jak również poprzez dodawanie, usuwanie, podmianę załączników w postaci plików oraz materiałów graficznych i multimedialnych. Strona zastąpi aktualnie funkcjonującą pod tym adresem stronę internetową.
- 3) Przygotowana strona powinna cechować się komunikatywnością i przejrzystością gwarantującą pozytywny odbiór Projektu przez grupy docelowe, do których Zamawiający będzie chciał dotrzeć z przekazem. Zatem powinna być:
- a) **użyteczna** – prosta w obsłudze,
  - b) **dostępna** – zachowująca idealny wygląd na wszelkich urządzeniach mobilnych (np. tabletach, laptopach, smartfonach),
  - c) **funkcjonalna** – zaspokajająca potrzeby użytkowników.
- 4) W końcowym etapie Zamawiający otrzyma od Wykonawcy kopię strony internetowej, kody źródłowe oraz dokumentację posiadaną przez Wykonawcę.
- 5) Na każdym etapie realizacji zamówienia Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym. Obydwie strony do bieżącej współpracy wyznaczą pracowników.

## II. ZAKRES PRAC ZWIĄZANYCH Z PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA

- 1) **Ogólny opis projektu graficznego strony:**
- a) Wykonawca przedstawi wstępne propozycje co najmniej dwóch różnych projektów graficznych strony internetowej, z czego Zamawiający wybierze jeden projekt do dalszego opracowania;

- b) propozycje layoutu strony winny być co najmniej w polskiej wersji językowej;
- c) propozycje layoutu strony winny zawierać co najmniej widok strony głównej i dwóch podstron;
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia uwag, dokonywania zmian w zaproponowanych wersjach projektu. Wykonawca dostosuje odpowiednio propozycje do uwag i zaleceń Zamawiającego;
- e) dla wybranego wstępnego projektu, Wykonawca przygotuje projekt graficzny layoutu strony internetowej;
- f) przedstawiony projekt powinien uwzględniać specyfikę estetyki właściwej dla stron internetowych urzędów administracji publicznej, uwzględniając jednocześnie czytelność wszystkich elementów, przejrzystość treści i wzajemną harmonię (kolorystyka, krój czcionki, rozmiar czcionki, ikony itp.). Projekt graficzny powinien uwzględniać możliwość rozbudowania zakresu witryny w przyszłości.

## **2) Projekt graficzny podstron winien:**

- a) zawierać nazwę i/lub logo EURES-T Beskydy oraz zestaw logotypów FE SL (Zamawiający udostępni zestawy logotypów) oznaczenia graficzne logotypów FE SL musi znaleźć się na samej górze strony internetowej i posiadać opcje hiperlinku;
- b) nawiązywać graficznie do strony głównej;
- c) zawierać informację o miejscu w strukturze, w którym znajduje się użytkownik (menu pokrokowe);
- d) zawierać odnośnik przekierowujący do strony głównej;
- e) zawierać aktywne menu pokazujące zawartość działu;
- f) zawierać ikony „Poleć stronę”, „Do druku”, „Wydrukuj do PDF”, „Facebook”;
- g) być jednolity dla wszystkich czterech wersji językowych.

## **III. STRONA INTERNETOWA**

- 1) Wykonawca opracuje stronę internetową na podstawie wybranego przez Zamawiającego projektu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w koncepcji bądź zgłoszenia uwag na etapie realizacji strony.
- 2) Strona powinna zostać opracowana w czterech wersjach językowych – polskiej, słowackiej, czeskiej i angielskiej, przy czym wersje słowacka, czeska i angielska powinny być w stosunku



1:1 do pełnej wersji polskojęzycznej. Strona internetowa będzie miała możliwość zmiany wariantu językowego strony za pomocą odpowiedniego przycisku. Dopuszcza się zainstalowanie w tym celu odpowiedniego automatycznego tłumaczenia witryny, który będzie również tłumaczył nowe treści zamieszczane na stronie.

- 3) W przypadku prezentacji artykułu w serwisie, z poziomu artykułu powinna być zapewniona możliwość:
  - a) zmiany wielkości tekstu,
  - b) wydruku,
  - c) wygenerowania pliku PDF z możliwością zapisania,
- 3) Wyszukiwarka w serwisie powinna mieć możliwość wyszukiwania prostego oraz zaawansowanego według znanych kryteriów.
- 4) Strona musi być zgodna ze standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA dla systemów teleinformatycznych w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848), w tym w szczególności opracowanie szaty graficznej strony w wersji dla osób niedowidzących oraz przetwarzanie tekstu na mowę i odczytywanie treści strony na głos.

#### **IV. WYMAGANIA TECHNICZNO-FUNKCJONALNE**

- 1) Kodowanie polskich znaków według standardu UTF-8 (wersja 3.0).
- 2) Serwis musi zawierać komunikat o korzystaniu z plików „Cookie” wraz z przyciskami „polityka prywatności” i „zgadzam się”. Treść komunikatu oraz link otwierany po kliknięciu w przycisk „Polityka prywatności” określa administrator w CMS. Przycisk „zgadzam się” ukrywa komunikat i zapisuje informację, że użytkownik zapoznał się z jego treścią (komunikat nie pojawia się do czasu usunięcia lub wygaśnięcia tej informacji).
- 3) Dostępność strony dla osób z niepełnosprawnością. Wykonawca musi opracować warstwę prezentacyjną aplikacji uwzględniającą wymagania WCAG 2.1 na poziomie A i AA. Wszystkie elementy HTML „A” muszą zawierać poprawnie wypełniony atrybut „TITLE”, a elementy „IMG” muszą posiadać poprawnie wypełniony atrybut „ALT”. Aplikacja musi pozwalać na przypisywanie atrybutu „TITLE” i „ALT” do wstawianych

w edytorze elementów „A” i „IMG”. Strona musi być zoptymalizowana pod kątem czasu ładowania.

- 4) Kodowanie strony zgodne ze standardami W3C: HTML 5, CSS 3 oraz WCAG 2.1. Strona musi przechodzić poprawnie walidacje zgodności z powyższymi standardami przy pomocy narzędzi udostępnionych przez W3C (HTML5: <http://validator.w3.org/>, CSS3: <http://jigsaw.w3.org/css-validator/>) oraz pod kątem wdrożenia WCAG 2.0 (np. [www.achecker.ca](http://www.achecker.ca)).
- 5) Kody HTML szablonów graficznych powinny wyświetlać się prawidłowo na co najmniej następujących przeglądarkach internetowych: Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów, jak również dla przeglądarek tabletów i telefonów komórkowych instalowanych na najpopularniejszych urządzeniach mobilnych (tablety i telefony z systemem Android, iOS). Strona musi wykorzystywać zasady Responsive Web Design (RWD).
- 6) Strona nie może być stworzona w technologii Adobe Flash. Serwis powinien mieć obsługę najczęstszych błędów (przyjazna strona 404 powinna zawierać przyjazny zwrot przeprasający za zaistniałą sytuację oraz linki, które mogą pozwolić użytkownikowi szybko powrócić do istniejących podstron). Zamawiający musi mieć możliwość wprowadzenia treści obsługi błędów.
- 7) Strona internetowa musi być stworzona w oparciu o system CMS, rozumiany jako System Zarządzania Treścią wykorzystujący bazę danych. Nie dopuszcza się przechowywania treści wyłącznie w postaci statycznych podstron internetowych.
- 8) Strona internetowa musi w całości wykorzystywać wyłącznie technologie umożliwiające jej dalsze wykorzystanie i rozwój bez konieczności zakupu jakiegokolwiek licencji bądź oprogramowania, tj. strona internetowa musi być stworzona i rozwijana przy wykorzystaniu oprogramowania opartego o licencje typu „open source” (w zakresie CMS, systemu bazodanowego oraz innego oprogramowania, jeżeli jest to niezbędne do realizacji Przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego).
- 9) Wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może zaproponować wprowadzenie nowych elementów, służących wzbogaceniu i uatrakcyjnieniu serwisu. Wykonawca nie może ograniczać ani zubożać treści ani zawartości serwisu bez zgody Zamawiającego.

- 10) Zamawiający nie przewiduje utrzymywania strony internetowej w ramach własnych zasobów, lecz w ramach zasobów Wykonawcy. Zapewnione przez Wykonawcę utrzymywanie ma dotyczyć zarówno sprzętu, na którym strona internetowa będzie zainstalowana, jak i infrastruktury sieciowej i dostępu do Internetu. Zamawiający nie planuje również zakupu narzędzi wykorzystywanych do utrzymywania strony internetowej, tj. baz danych, serwera, aplikacji, systemu operacyjnego, itp.
- 11) Wykonawca zapewni niezbędne zasoby w postaci infrastruktury teleinformatycznej, sprzętu, oprogramowania, ewentualnych licencji oraz pracowników dla uzyskania poprawnej, wydajnej i nieprzerwanej pracy strony internetowej.
- 12) Wykonawca zapewni dostęp do strony internetowej w sieci Internet (ang. World Wide Web), przy wykorzystaniu zapewnionych przez Wykonawcę wydajnych łączy internetowych, o prędkości nie mniejszej niż 30 Mbit/s, umożliwiających dostęp do strony bez opóźnień spowodowanych np. wysyceniem przepustowości łącza.
- 13) Serwis internetowy musi być umieszczony na serwerze znajdującym się fizycznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 14) Strony serwisu muszą być wykonane z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW zgodne ze standardami tworzenia stron internetowych W3C dla HTML, XHTML, CSS oraz zoptymalizowane pod kątem czasu ładowania. Konieczne jest także zapewnienie prawidłowego i szybkiego wyświetlania treści w najczęściej używanych przeglądarkach internetowych: Mozilla Firefox, Microsoft Internet Explorer, Google Chrome, Opera etc.
- 15) Wykonawca zapewni narzędzia dające możliwość w łatwy sposób zmienienia szaty graficznej strony oraz dodawania w późniejszym czasie elementów graficznych przygotowanych przez Zamawiającego.

## **V. WYMAGANIA ODNOŚNIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ CMS**

### **1) System CMS ogólne informacje:**

zintegrowanie strony na Systemie Zarządzania Treścią CMS (Content Management System), intuicyjnego i łatwego w obsłudze dla osób nietechnicznych, znających

ogólną obsługę komputera

i edytora treści. System powinien umożliwić dodawanie treści z centralnego punktu (jeden panel zarządzania treściami dla wszystkich użytkowników), wprowadzenie i przepływ informacji od źródła jej powstawania, którymi są redaktorzy, poprzez etapy moderowania do jej zatwierdzenia i publikacji w Internecie;

**2) System CMS powinien posiadać m.in. następujące funkcje:**

1. zestaw aplikacji/modułów internetowych, wyposażony w interfejs, pozwalający na samodzielne, bieżące zarządzanie treścią i grafiką oraz ich układem, bieżącą aktualizację i rozbudowę strony www przez osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera, poprzez m.in. tworzenie i dodawanie nowych działów i podstron, nowych szablonów, nowych załączników oraz materiałów graficznych multimedialnych itp.;
2. system powinien być tak skonstruowany, aby aktualizacja i rozbudowa treści pozwalała na łatwe i szybkie zarządzanie i publikowanie informacji;
3. System Zarządzania Treścią - CMS musi posiadać interfejs w języku polskim;
4. dostęp do CMS z poziomu przeglądarek Internet Explorer/Edge, Chrome, Firefox, Safari, Opera dla oficjalnych najnowszych wersji produktów (tzw. wersji stabilnych) wydanych przez producentów produktu, bez konieczności instalowania dodatkowych rozszerzeń, takich jak np. JAVA, Flash;
5. edytor WYSIWYG do formatowania treści, tworzenia tabel, linków wstawiania grafik;
6. System powinien umożliwić tworzenie podstron przy pomocy intuicyjnego narzędzia, niewymagającego od redaktorów znajomości języka html lub innych (edytor powinien umożliwiać redaktorom wygodny mechanizm przenoszenia treści ze sformatowanych w popularnych formatach biurowych plików tekstowych, jak również edycję wstawianego dokumentu w formacie źródłowym);
7. możliwość modyfikacji i dodawania nowych materiałów oraz modyfikowanie i usuwanie już istniejących w sposób intuicyjny i zapewniający bezpieczeństwo dla funkcjonowania systemu;
8. opcję samodzielnego tworzenia działów i struktury serwisu oraz zmiany kolejności wyświetlania działów w menu oraz możliwość ukrycia działu tak, żeby istniał w strukturze, ale nie był widoczny na stronie;

9. bogate możliwości edycji treści na stronie, tj.: redaktorzy strony muszą mieć dostęp do edytora wprowadzanych treści i grafiki, który powinien umożliwić publikację i obróbkę treści stron w zakresie podstawowych funkcji: tekst (pogrubienie, pochylenie, podkreślenie, przekreślenie, zmiana wielkości), zmiana kroju czcionki, obsługa stylów, wytnij, kopiuuj, wklej, cofnij, wykonaj ponownie, dodaj link, usuń link, widok kodu HTML, podgląd, kolor tekstu, kolor tła tekstu, wstaw i edytuj tabelę, wyrównanie tekstu (do lewej, do prawej, do środka, justowanie), hiperłącze, menu kontekstowe, punktacja i numeracja itd.;
10. możliwość dodania jako plik do pobrania w formatach: zip, rar, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pdf, rtf, txt, odt, ods;
11. dodawanie/edycja treści będzie umożliwiać dodanie materiałów skopiowanych z różnych aplikacji typu: Word, Excel, Open Office;
12. możliwość zapisania wersji roboczej, podglądu widoku elementów (np. aktualności, itd.) systemu przed ich publikacją, przy założeniu, że podgląd jest identyczny jak informacje po opublikowaniu;
13. edytor powinien posiadać narzędzie do zarządzania elementami graficznymi w katalogu dla każdej strony, umożliwiające dodawanie, usuwanie, edytowanie grafik dla strony internetowej;
14. liczba elementów i tekstu w danych zakładkach strony może być dowolna bez ograniczenia ilości, bez ograniczenia liczby poziomów, zgodnie z projektem graficznym;
15. umożliwić tworzenie i zarządzanie repozytorium plików – dostęp do plików umieszczanych na stronie www, tj. możliwość dodawania nowych, usuwania zbędnych plików, a także podmiany plików, które powinny być gromadzone w sposób pozwalający na swobodne ich przeglądanie, katalogowanie i sortowanie;
16. System automatycznie powinien generować mapę witryny (sitemap) - dynamiczne tworzenie mapy serwisu WWW;
17. dodawanie oraz prezentacja zdjęć w formie Galerii, bezpośrednio w CMS z wykluczeniem dodatkowego oprogramowania;
18. modułowa struktura systemu zapewniająca jego kompletność, umożliwiającą dalszą rozbudowę;

19. tworzenie i dodawanie nowych bloków, kategorii, działów, zakładek;
20. samodzielne przenoszenie działów, bloków z jednej strony na drugą;
21. sortowanie działów i kategorii;
22. System musi obsługiwać wersjonowanie edytowanej zawartości treści strony.
23. każda zmiana w treści musi zostać oznaczona w bazie wraz z informacją o użytkowniku i dacie jej wprowadzenia;
24. konfiguracja systemu musi pozwalać co najmniej na:
  - podanie nazwy strony,
  - określenie czy nazwa strony ma być ukryta/wyświetlana przed/za tytułem przeglądanej kategorii i/lub artykułu w pasku przeglądarki,
  - ukrycie dowolnej zakładki,
  - ustalenie domyślnej ilości artykułów wyświetlanych w kategorii;
25. musi być możliwość wyświetlania treści z zadaniem przedziałem czasowym – publikacje od zadanej daty (godziny) do zadanej daty (godziny) lub bezterminowo;
26. System musi pozwalać administratorom na zarządzanie użytkownikami, przede wszystkim:
  - dodawanie nowych użytkowników,
  - edycję istniejących użytkowników:
    - a) zmianę imienia i nazwiska
    - b) zmianę adres e-mail
    - c) zmianę hasła
  - usuwanie użytkowników,
  - włączenie/wyłączenie użytkowników,
  - System musi pozwalać na przypisywanie uprawnień dla poszczególnych użytkowników,
  - poszczególne komponenty/moduły strony mogą mieć różne uprawnienia, zależnie od swojej specyfiki, Podstawowe uprawnienia dla wszystkich komponentów:
    - a) dodaj zawartość
    - b) edytuj zawartość
    - c) edytuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem)
    - d) skasuj zawartość

- e) skasuj tylko swoją zawartość (gdy użytkownik jest autorem)
  - f) zmień status zawartości
  - g) zmień status tylko swojej zawartości (gdy użytkownik jest autorem)
27. Administratorzy (osoby wskazane przez Zamawiającego) muszą mieć pełne uprawnienia do wszystkich zasobów systemu;
28. System musi być zabezpieczony przed niepożądanym dostępem z zewnątrz;
29. przeniesienie autorskich praw majątkowych do strony (grafika, układ itp.) oraz udzielenie licencji dla systemu/oprogramowania CMS, nieograniczonej czasowo i terytorialnie. Wykonawca musi być uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do przedmiotu zamówienia. Przeniesienie majątkowych praw autorskich dotyczy wszystkich pól eksploatacji przewidzianych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019, poz. 1231 ze zmianami);
30. opracowanie i przekazanie Zamawiającemu zindywidualizowanej instrukcji obsługi systemu CMS
- w języku polskim, uwzględniającej zarządzanie wszystkimi funkcjami i modułami zastosowanymi we wdrażaniu strony będącej przedmiotem zamówienia oraz przeszkolenie personelu Zamawiającego, zgodnie z opisem ujętym w punkcie 4.

## **VI. MODUŁY/FUNKCJE/USŁUGI WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

### **1) Struktura strony:**

Struktura strony powinna bazować i być zbieżna z obecnie funkcjonującą stroną eures.praca.gov.pl.

System powinien umożliwić samodzielne tworzenie i administrowanie strukturą strony i podstron oraz wypełnianie ich treścią w wymaganych wersjach językowych. System powinien umożliwić tworzenie drzewiastej struktury serwisu z dowolną ilością zagłębień. Wymagania funkcjonalności w tym zakresie obejmuje m. in.: dodawanie/usuwanie/edycja stron i podstroi oraz ukrywanie stron w menu, itd.

### **2) Moduł Kalendarz wydarzeń:**

- a) możliwość dodawania wydarzeń do kalendarza systemu przez użytkowników o odpowiednim poziomie uprawnień: edycja w systemie bez możliwości publikacji wprowadzonych danych,

- b) możliwość zatwierdzania wprowadzonych danych przez użytkowników o odpowiednim poziomie uprawnień: zatwierdzenie treści i publikowanie ich na portalu,
- c) możliwość dodawania artykułów z opisem i materiałami multimedialnymi do wydarzenia.

### **3) Wyszukiwarka**

Element widoczny na każdej z podstron serwisu. Wpisane hasło przeszukuje widoczne zasoby/treści strony [www.eutes.t-beskydy.pl](http://www.eutes.t-beskydy.pl). Wyszukiwanie będzie opierało się na podstawie podobieństwa do szukanej frazy wypisanej w zapytaniu.

### **4) Moduł banerowy**

- a) System do swobodnego zarządzania banerami i grafikami na stronie. Wdrożony system zarządzania stroną powinien obejmować możliwość samodzielnego zarządzania banerami w różnych miejscach serwisu;
- b) System powinien umożliwić publikowanie informacji promocyjno-reklamowej. Jako banera w systemie redaktor może użyć m.in. następujących typów obiektu: pliku graficznego (gif, jpg, png, bmp) i animacji;
- c) formaty plików, zamieszczanych jako banery to m.in. : jpg, png, swf, gif, animowany GIF;
- d) wymaga się aby Baner mógł być publikowany globalnie dla całego systemu.

### **5) Galeria zdjęć**

Umożliwienie Zamawiającemu automatyczne generowanie miniatur, możliwość jednoczesnego dodania jednego lub większej ilości zdjęć – import masowy, slideshow z automatycznym skalowaniem przy dodawaniu grupowym, wyświetlanie zdjęć na stronie ze strzałkami do przodu i wstecz bez konieczności przechodzenia na następną stronę, możliwość powiązania galerii z dowolnym artykułem/podstroną.

### **6) Strony informacyjne związane z błędami serwera**

Wykonanie stron informacyjnych związanych z błędami serwera dotyczących nieodnalezionej treści.

W przypadku, w którym serwer zwraca błąd nieodnalezienia treści pod wskazanym przez użytkownika adresie URL (tzw. Błąd404), serwis musi zaprezentować użytkownikowi stronę informującą o tym, że treść nie została odnaleziona i zaproponować przekierowanie na stronę główną.



## **7) Pozycjonowanie i optymalizacja SEO**

Zaprojektowanie i wdrożenie strony powinno zapewnić jej dobrą indeksowalność przez wyszukiwarki internetowe.

## **8) Pomoc / Obsługa Techniczna / Gwarancje/Opieka Posprzedażowa**

Wykonawca zobowiązany jest udzielić na wykonaną stronę gwarancji, przez okres 36 miesięcy liczony od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Zgłaszane nieprawidłowości, usterki lub błędy w funkcjonowaniu systemu będą usuwane w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu zgłoszenia telefonicznego lub e-mailowego. Na czas naprawy zaproponowane zostanie rozwiązanie zastępcze. Ponadto Wykonawca świadczyć będzie opiekę posprzedażową (opieka serwisowa i nadzór techniczny) przez okres 36 miesięcy od momentu protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia.

Przez opiekę posprzedażową Zamawiający rozumie m.in.:

- a) świadczenie usług w zakresie użytkowania i rozwijania stworzonej strony,
- b) wzbogacenie strony o dodatkowe funkcje, których zażąda Zamawiający,
- c) konsultację ze wsparciem technicznym Wykonawcy,
- d) zdalne uzyskanie wskazówek od Wykonawcy w celu uzyskania oczekiwanego efektu w sprawach związanych z użytkowaniem, rozwijaniem strony,
- e) usunięcie bieżących wad i problemów w funkcjonowaniu strony.
- f) minimum comiesięczną optymalizację oraz przeglądy strony internetowej (w tym infrastruktury, sprzętu oraz oprogramowania), instalację niezbędnych aktualizacji oprogramowania pozwalających na zapewnienie bezpieczeństwa i stabilności strony internetowej.
- g) wykonywanie kopii zapasowych strony internetowej, co najmniej raz na 24h, które będą umożliwiały przywrócenie prawidłowej pracy strony internetowej po awarii lub ataku naruszającego bezpieczeństwo i integralność danych. Wykonawca wykona przywrócenie strony internetowej z kopii zapasowej niezwłocznie po uzyskaniu prośby od Zamawiającego.

Stworzona strona internetowa powinna być w pełni gotowa do użytku bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego, związanych z wykupem jakichkolwiek licencji czy innych autorskich praw majątkowych. Ewentualne koszty

wszelkich dodatkowych licencji ujawnionych na etapie realizacji zamówienia poniesie Wykonawca a prawa do ich wykorzystania zostaną przeniesione na Zamawiającego.

## **VII. BEZPIECZEŃSTWO**

1. Wykonawca zapewni bezpieczeństwo strony internetowej oraz udostępnionych zasobów  
w zakresie niezbędnym do sprawnego, bezpiecznego i prawidłowego działania i obsługi strony, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Musi istnieć możliwość tworzenia kopii zapasowych – kopie tworzone automatycznie nie rzadziej niż raz na 24 godziny. Dostępne powinny być minimum 5 ostatnich kopii.
3. Musi istnieć możliwość przywrócenia wybranej kopii w ciągu maksymalnie 24 godzin.
4. Strona powinna być zabezpieczona przed wszelkiego rodzaju atakami oraz włamaniami do treści systemu przez osoby nieupoważnione
5. Musi istnieć możliwość powiadamiania Zamawiającego (wskazanego administratora) o próbie nieautoryzowanego dostępu do serwisu, atakach i innych nieprawidłowościach.
6. Strona/CMS musi posiadać zabezpieczenie dostępu do panelu administracyjnego hasłem (połączenie szyfrowane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.2 lub wyższego).
7. Strona/CMS musi przechowywać dane do logowania w formie zaszyfrowanej.
8. Strona/CMS musi zapewniać integralność za pomocą mechanizmu weryfikacji treści (sumy kontrolne).
9. System CMS pozwala nadać uprawnienia do modyfikacji ustawień serwisów różnym użytkownikom na różnych poziomach (co najmniej administrator, redaktor). System uprawnień powinien zapewnić minimalne prawa dostępu do baz danych konieczne do poprawnego działania serwisu.
10. Muszą być zapewnione poniższe mechanizmy dotyczące haseł dostępu do panelu administracyjnego:
  - 10.1 wymuszenie minimalnej długości hasła, nie mniejszej niż 12 znaków,
  - 10.2 wymuszenie złożoności hasła (spełnione co najmniej 3 spośród wymienionych kryteriów): co najmniej jedna mała litera, jedna wielka litera, jedna cyfra, jeden znak specjalny,
  - 10.3. wymuszenie okresu ważności hasła, nie krótszego niż 30 dni.

11. System CMS musi umożliwiać obsługę wielu użytkowników (redaktorów) i kilku administratorów.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odporności na ataki typu DDOS oraz do zastosowania co najmniej następujących systemów zwiększających bezpieczeństwo strony internetowej: IPS (ang. Intrusion Prevention System), IDS (ang. Intrusion Detection System), AV (ang. Antivirus) oraz FW (ang. Firewall).
13. Wykonawca dochowa należytej staranności aby zagwarantować poziom bezpieczeństwa uniemożliwiający dokonanie włamań, uzyskanie jakiegokolwiek nieautoryzowanego dostępu do serwerów czy baz danych strony internetowej, który to dostęp może zakłócić działanie strony lub spowodować usunięcie, edycję i zamieszczanie treści.
14. Serwis musi zbierać informacje o wszelkich próbach ataku, nieudanych logowaniach oraz prezentować je w przejrzysty sposób w części administracyjnej.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

## Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;
- Załącznik nr 6 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ;
- Załącznik nr 7 – Wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

## Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/19/24

### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>1</sup> .....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/19/24** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za jeden miesiąc	Ilość miesięcy	Wartość brutto zamówienia
1	2	3	4
Zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej	X	X	
Usługa utrzymania (hostingu), administrowania, modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej		24	
<b>Łączna wartość zamówienia brutto</b>			

4. **Dodatkowe doświadczenie Web Developera** wskazanego w Zał. Nr 6 do SWZ przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (ilość dodatkowego doświadczenia musi wynikać z „Wykazu dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia,, – Zał. Nr 7 do SWZ).

Stworzona 1 strona internetowa (wymagana) + ..... Strona/y dodatkowe

5. **Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):**


Zobowiązuję/my się\*

Nie zobowiązuję/my się\*

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....

5) .....

13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie A część zamówienia (należy wskazać o ile są znani na etapie składania ofert)</i>
	<b>A</b>	<b>B</b>
<b>1.</b>		
<b>2.</b>		
<b>3.</b>		

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania TP/19/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej”

oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1

ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### **UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/19/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej**” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdz. XV**.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

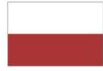
Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/19/24

**UMOWA Nr        /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy

Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/19/24** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/19/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.



## § 2

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie strony internetowej i zintegrowanie jej na Systemie CMS oraz przeszkolenie osób w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego i przeniesienie praw autorskich oraz
- 2) zapewnienie utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej (opieka serwisowa i nadzór techniczny) strony internetowej, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/19/24.

## § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby - Web Developera odpowiedzialnej za utworzenie strony internetowej. Osobą zaangażowaną do wykonania zamówienia jest .....
4. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
  - 1) serwis gwarancyjny strony internetowej wraz z systemem CMS przez okres 24 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu, czyli przez okres trwania projektu – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.;
  - 2) usługę utrzymania (hostingu), serwisowania i administrowania strony przez okres 24 miesięcy licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu, czyli przez okres trwania projektu – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.;

- 3) świadczenie opieki posprzedażowej (opieka serwisowa i nadzór techniczny) przez okres 24 miesiące licząc od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu, czyli przez okres trwania projektu – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.;
5. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

#### **§ 4**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielania sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określonej techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:
  - 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
  - 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
  - 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
  - 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
  - 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
  - 6) rozwoju i ulepszania utworu;

- 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
  - 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
  - 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
  - 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
  - 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
  - 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
  - 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
  3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w niniejszej umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nie objęte umową pola eksploatacji.  
Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
  4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
  5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

## § 5

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w następujących terminach:

- 1) zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie strony internetowej i zintegrowanie jej na Systemie CMS oraz przeszkolenie osób w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego i przeniesienie



praw autorskich musi zostać zrealizowane w terminie **do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

- 2) zapewnienie utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej (opieka serwisowa i nadzór techniczny) strony internetowej musi być realizowane **przez okres 24 miesięcy od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia, czyli przez okres trwania projektu – nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r.**

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.),
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
- 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
- 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
- 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji

uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.

3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## **§ 7**

1. Łączna cena zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**), w tym:
  - 1) zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie strony internetowej i zintegrowanie jej na Systemie CMS oraz przeszkolenie osób w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego i przeniesienie praw autorskich wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**),
  - 2) zapewnienie utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej (opieka serwisowa i nadzór techniczny) strony internetowej wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**).
2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30.

Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:

Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,

Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828

Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.

3. Zapłata za przedmiot zamówienia ujęty w § 2 pkt 1) dokonana będzie jednorazowo na podstawie faktury oraz protokołu odbioru przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata za przedmiot zamówienia ujęty w § 2 pkt 2) dokonana będzie w rozliczeniach miesięcznych na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od daty jej wystawienia. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 3 lub ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy – innym niż określony w ust. 2 - w części dotyczącej zaprojektowania, wykonania, uruchomienia strony internetowej i zintegrowania jej na Systemie CMS oraz przeszkolenie osób w zakresie wdrożenia w obsłudze CMS, zapewnienie bezpieczeństwa strony, kosztów serwisu gwarancyjnego i przeniesienie praw autorskich, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1) w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 1) wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – innym niż określony w ust. 4 - w części dotyczącej zapewnienia usługi utrzymania (hostingu), administrowania, ewentualnej modyfikacji i rozwoju strony oraz świadczenie opieki posprzedażowej strony internetowej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2) niniejszej umowy.
4. Ponadto Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2) w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt 2) w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.

5. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
7. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej ceny zamówienia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
8. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 9**

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## **§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 pkt. 2) - przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie - w przypadku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Zmiana wynagrodzenia zostanie określona w oparciu o kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w stosunku do kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych z roku poprzedzającego. Dotyczy ona cen wpływających na realizację przedmiotu umowy.
3. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana w razie wystąpienia zmian, o których mowa w ust. 2, z zastrzeżeniem, że pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia

podpisania umowy. Każda kolejna waloryzacja może być dokonana po upływie co najmniej 6 miesięcy od poprzedniej waloryzacji.

4. Minimalny poziom zmiany kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem uprawniający Strony do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 5 % w stosunku do ostatniej wysokości wskaźnika znanej na dzień upływu terminu składania ofert. Zmiana wynagrodzenia obliczona może być wyłącznie w stosunku do zakresu przedmiotu umowy pozostającego do wykonania po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy lub odpowiednio po upływie kolejnych 6 miesięcy po dokonanej poprzednio waloryzacji.
5. Strona zainteresowana waloryzacją składa drugiej Stronie wnioski o dokonanie waloryzacji wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem wskazującym wysokość wskaźnika oraz przedmiot i wartość usług podlegających waloryzacji, przy czym Wykonawca do wniosku powinien dołączyć szczegółową kalkulację oraz dokumenty rzeczowe i finansowe potwierdzające zasadność dokonania zmiany. Wniosek Wykonawcy powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Ciężar dowodu w tym zakresie spoczywa na Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na podstawie postanowień zawartych w niniejszym paragrafie, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy o ile okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2), maksymalnie o 15%.
8. Waloryzowane wynagrodzenie umowne będzie obowiązywać od daty podpisania aneksu do umowy.

## **§ 11**

1. Niezależnie od postanowień § 10 przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2), w przypadku zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie po wejściu w życie zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy może być zmieniana o wartość zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 o ile zmiany te będą miały wpływ na realizację zamówienia i w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a Strona umowy zwróci



się do drugiej Strony z udokumentowanym wnioskiem o wprowadzenie zmiany wynagrodzenia. Zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy należy rozumieć jako możliwość zarówno jego zwiększenia, jak i zmniejszenia. Waloryzacja będzie zależała od wykazania przez Wykonawcę wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia.

7. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić imienną listę pracowników objętych zmianą wraz z tabelą zawierającą wysokość ich dotychczasowego wynagrodzenia oraz wysokość wynagrodzenia po zmianie.
8. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

## **§ 12**

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:
  - oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji

zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w ust. 1), podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami, tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

### **§ 13**

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: Web Developera.
4. Zmianę o jakiej mowa w ust. 3, dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby Web Developera zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) Proponowany do zmiany Web Developer musi wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 6 do oferty.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej

dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

#### **§ 14**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

#### **§ 15**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

## Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia TP/19/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

#### **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna\*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

\* niepotrzebne skreślić

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/19/24 na zaprojektowanie i stworzenie strony internetowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Rozdziale XXIII SWZ, usługę tę wykona:

1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

### Załącznik nr 6 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia\*

zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) SWZ

TP/19/24

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi	Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3	4
1.	<b>Web Developer:</b>  .....	<b>1</b> Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana: ..... <b>Tytuł/przedmiot stworzonej strony internetowej:</b> ..... <b>Data realizacji usługi:</b> ..... Dzień/miesiąc/rok	

**\*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)**

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

Załącznik nr 7 Wykaz dodatkowego doświadczenia Web Developera wskazanego przez Wykonawcę do realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4) SWZ

TP/19/24

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi	
1	2	3	
1.	<b>Web Developer:</b>  .....	1	<b>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</b> .....  <b>Tytuł/przedmiot stworzonej strony internetowej:</b> .....  <b>Data realizacji usługi:</b> .....  Dzień/miesiąc/rok
		2	<b>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</b> .....  <b>Tytuł/przedmiot stworzonej strony internetowej:</b> .....  <b>Data realizacji usługi:</b>



		<p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
		<p><b>3</b></p> <p><b>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł/przedmiot stworzonej strony internetowej:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji usługi:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
		<p><b>4</b></p> <p><b>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł/przedmiot stworzonej strony internetowej:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji usługi:</b></p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
		<p><b>5</b></p> <p><b>Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Tytuł/przedmiot stworzonej strony internetowej:</b></p> <p>.....</p>

			<b>Data realizacji usługi:</b> ..... Dzień/miesiąc/rok
--	--	--	--

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**