	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	---

Załącznik nr 2 do SWZ

UMOWA nr ZP/ .../2022 - PROJEKT

zawarta w dniu roku w Elblągu, w wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne nr **ZP/17/2022**, w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.) – zwanej dalej uPzp, pomiędzy Szpitalem Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg, NIP: 578-310-44-67, REGON: 281098840, zwanym w dalszej treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez – Dyrektora, a firmą, z siedzibą: NIP:, REGON:, zwaną w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Umowy jest Dostawa, sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu, zgodnie z wykazem opisanym w załączniku nr 1.1 do niniejszej Umowy.
2. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sprzętu będącego przedmiotem Umowy w konfiguracji zgodnej ze specyfikacją techniczną opisaną w Załączniku nr 1.1 do niniejszej Umowy,
 - 2) wniesienia sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) zainstalowania, skonfigurowania, uruchomienia, przetestowania dostarczanego sprzętu pod nadzorem pracowników Zamawiającego,
 - 4) przygotowania i dostarczenia Zamawiającemu dokumentów, w tym: wykaz zainstalowanych urządzeń wraz informacją o czasokresach przeglądów serwisowych, karty gwarancyjne zainstalowanych urządzeń i wyposażenia, dokumentacja techniczno-rozruchowa wszystkich zainstalowanych urządzeń i wyposażenia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do pełnej realizacji przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucyjnego autoryzowanego przez producenta sprzętu, spełniający wszystkie wymagania postawione przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
5. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wskazania miejsca dostawy,
 - 2) odbioru dostawy w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,
 - 3) dokonania odbiorów i podpisania protokołów odbioru.


§ 2. TERMIN REALIZACJI UMOWY

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do

§ 3. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Zamawiającego jest e-mail:, nr telefonu:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest, e-mail:, nr telefonu:
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy nie wymaga aneksu do umowy.

§ 4. WARUNKI DOSTAWY PRZEDMIOTU UMOWY

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	----------------------------------

1. Wykonawca zapewni takie opakowanie sprzętu, jakie jest wymagane, aby nie dopuścić do jego uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do Zamawiającego.
2. Rodzaj i jakość wymaganego opakowania określają stosowne normy techniczne, a w przypadku braku takich norm, wszelkie znane Wykonawcy okoliczności dotyczące warunków transportu sprzętu do miejsca dostawy oraz warunków, jakich można się spodziewać w miejscu dostawy.
3. Korzyści i ciężary związane z przedmiotem Umowy oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą ich wydania Zamawiającemu.
4. Za dzień wydania sprzętu Zamawiającemu uważa się dzień, w którym po wcześniejszym dostarczeniu sprzętu, wniesieniu sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, zainstalowaniu, skonfigurowaniu, uruchomieniu i przetestowaniu sprzętu, następuje protokolarne przejęcie sprzętu przez Zamawiającego tj. przejęcie potwierdzone protokołem odbioru.

§ 5. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY


1. Każda dostawa przedmiotu Umowy będzie potwierdzona protokołem odbioru podpisanym przez uprawnione ze strony Zamawiającego osoby (wskazane odpowiednio w § 3 ust. 1) i data figurująca w protokole będzie wyznaczać początek biegu okresu gwarancji na dany sprzęt.
2. Każdy z protokołów odbioru musi zawierać dane niezbędne do identyfikacji dostarczonego sprzętu i oprogramowania (producent, model, nazwa, numer seryjny), a także jego wyposażenia (wykaz poszczególnych elementów, dokumentacji, płyt instalacyjnych, akcesoriów itp.).
3. Wszystkie ewentualne dokumenty (licencje, instrukcje, gwarancje itp.) oraz płyty CD ze sterownikami i oprogramowaniem użytkowym, Wykonawca musi włożyć do osobnych pudełek i dołączyć do odpowiadającym ich urządzeń.
4. Podpisanie przez Zamawiającego ostatniego z protokołów odbioru, wyznaczać będzie termin zrealizowania Umowy, pod warunkiem dostarczenia przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołów odbioru dla całości sprzętu dostarczonego przez Wykonawcę w ramach Umowy, stanowi podstawę do wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę.

§ 6. RĘKOJMIA ZA WADY FIZYCZNE I PRAWNE

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne dostarczonego sprzętu.
2. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu i w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium Polski. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z ww. praw

§ 7. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na oferowany sprzęt na okres miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru danego sprzętu. Okres gwarancji na pozostałe elementy przedmiotu umowy, zgodnie z treścią załącznika nr 1.1.
2. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy uszkodzenia/awarie sprzętu za pośrednictwem:
 - 1) poczty e-mail pod adresem:,
 - 2) telefonicznie pod nr:

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	----------------------------------


3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że dostarczony sprzęt w ramach Umowy jest nowy, a także wolny od wad fizycznych w rozumieniu § 6 ust. 2 niniejszej Umowy.
4. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne dostarczonego sprzętu.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie ze sprzętem dokument gwarancyjny co do jakości dostarczonego sprzętu lub umożliwi poprzez wprowadzenie numeru seryjnego sprzętu na stronie internetowej producenta skorzystanie z gwarancji.
6. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancji Wykonawca odbierał sprzęt do naprawy i zwracał go po naprawie na własny koszt – w przypadku, gdy naprawa wykonywana jest poza miejscem użytkowania sprzętu.
7. Wykonawca gwarantuje, że Zamawiający w celu skorzystania z uprawnień gwarancyjnych nie będzie zobowiązany do zapakowania i wysyłki sprzętu, a obowiązek dokonania tych czynności będzie leżał po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, naprawy lub wymiany sprzętu na nowy wolny od wad lub poprzez skorzystanie ze strony internetowej producenta skorzystać z uprawnień wynikających z gwarancji producenta.
9. Wykonawca zobowiązany jest dokonać naprawy, a jeżeli naprawa nie będzie możliwa lub jej koszty stanowiąc będą istotną wartość sprzętu, Wykonawca może dokonać wymiany sprzętu lub jego elementu na nowy wolny od wad, taki sam lub nowszy model, o co najmniej takich samych lub lepszych parametrach.
10. W okresie gwarancji Zamawiającemu przysługuje prawo dokonywania napraw sprzętu, korzystanie z serwisanta, zapewnienie transportu sprzętu, podstawienie sprzętu zastępczego. Zamawiający nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.
11. Rozpoczęcie realizacji usług serwisu gwarancyjnego nastąpi niezwłocznie po powiadomieniu Wykonawcy pocztą elektroniczną lub telefonicznie o stwierdzonym uszkodzeniu sprzętu. Czas reakcji na powiadomienie - do godz. 14.00 następnego dnia roboczego.
12. Jeżeli naprawa nie zostanie wykonana w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia powiadomienia Wykonawcy o uszkodzeniu sprzętu, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach, co najmniej równych lub lepszych jak sprzęt przekazany do naprawy. Sprzęt zastępczy Wykonawca musi dostarczyć w ciągu 24 godzin po upływie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o uszkodzeniu sprzętu.
13. Usuwanie wad w ramach gwarancji i rękojmi odbywa się na wyłączny koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości gwarancji i serwisu gwarancyjnego w czasie, na który została udzielona gwarancja.
16. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia i wynikające z nich przestoje, jeżeli będą one spowodowane błędną obsługą, bądź nie stosowaniem się do instrukcji obsługi sprzętu określonego w Umowie.

§ 8. REKLAMACJE W CZASIE ODBIORU SPRZĘTU

1. W razie stwierdzenia wad na etapie odbioru sprzętu Zamawiający złoży niezwłocznie stosowną reklamację Wykonawcy, który rozpatrzy ją w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia..
2. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamację uważa się za uznaną w całości, zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

§ 9. PODWYKONAWCY (Jeśli dotyczy)

1. Wykonawca zleca pod warunkiem, że termin zakończenia przedmiotu Umowy i cena umowna przedstawiona w ofercie nie ulegają zmianie, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i ofertą, część czynności objętych Umową Podwykonawcy: z siedzibą NIP, nr konta bankowego, w zakresie
2. Zlecenie podwykonania nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
3. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania Umowy podwykonawców, którzy nie są wymienieni w niniejszej Umowie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	----------------------------------

4. Wykonawca gwarantuje, że podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zamówienie objęte Umową.
5. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność wraz z gwarancją za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy, elementy Umowy, w tym w szczególności zakres prac, termin wykonania oraz wynagrodzenie.

§ 10.


WYNAGRODZENIE WYKONAWCY ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY I ZASADY PŁATNOŚCI

1. **Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:), w tym stawka VAT%, kwota netto**
2. Wartość Umowy obejmuje: koszty opakowania, transportu, koszty ubezpieczenia towaru na czas dostawy do Zamawiającego, koszty rozładunku towaru, koszty ewentualnych należności celnych, opłaty skarbowe, koszty instalacji, koszty uruchomienia, koszty instruktażu, koszty gwarancji zgodnie z zasadami określonymi Specyfikacją Warunków Zamówienia, podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym oraz wszelkie inne koszty poza wymienionym a wynikające z treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności przelewem w złotych polskich, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury lub rachunku przez Wykonawcę na wskazany przez niego na fakturze lub rachunku numer rachunku bankowego, przy czym za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury lub rachunku będzie komplet protokołów odbioru potwierdzających odbiór całego przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania zapłaty faktury lub rachunku, do której nie załączono wszystkich protokołów odbioru. W takim przypadku termin zapłaty biegnie od dnia, w którym usunięto braki w dokumentach.
6. W przypadku niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w § 10 ust. 3, przez Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki ustawowe.

§ 11.

KARY UMOWNE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY


1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy w całości lub w części Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 0,1% wartości brutto Umowy dla zamówienia za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2, Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 0,01% wartości brutto Umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 7 ust. 12, Zamawiający naliczy karę umowną, której wysokość określa się na 0,05% wartości brutto sprzętu przekazanego do naprawy, za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów, o których mowa w § 8 ust. 1 Zamawiający naliczy karę umowną której wysokość określa się na 0,02% wartości brutto sprzętu objętego reklamacją, za każdy dzień zwłoki.
5. Usunięto.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto Umowy.
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosić będzie nie więcej niż 30%
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu bezpieczeństwu państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	----------------------------------

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości poniesionej szkody, z zastrzeżeniem limitacji odpowiedzialności do 100% wynagrodzenia umownego wykonawcy i wyłączenia odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści.


§ 12. ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia i określił warunki takiej zmiany albo, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w następującym zakresie:
 - 1) dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne,
 - 2) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiana wszelkich postanowień umowy wynikających ze zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej umowy, a które powodują konieczność zmiany umowy,
 - 4) w zakresie obniżenia ceny ryczałtowej,
 - 5) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 6) Zmiany terminu w przypadku działania „Siły Wyższej”, tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy udowodnienie spoczywa na stronie, która wnioskuje o zmianę terminu wykonania zamówienia.
 - 7) w przypadku zmiany stawki podatku VAT wprowadzonej przepisami prawa - może się zmienić od dnia wejścia w życie danego aktu prawnego, w takim przypadku zmieni się wartość stawki podatku VAT i ceny brutto, cena netto pozostanie bez zmian;
 - 8) zmiany/ wprowadzenia/ rezygnacji z podwykonawcy, przy czym zmiana ta wymaga wcześniejszego zatwierdzenia przez Zamawiającego;
 - 9) pojawienia się nowych, korzystnych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych, możliwych do wdrożenia zamiennie w stosunku do przewidzianych Umową; w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie może zostać zwiększone,
 - 10) wycofania z produkcji lub dystrybucji produktów wymienionych w ofercie Wykonawcy – Zamawiający dopuszcza wówczas dostarczenie w ich miejsce innych produktów, o parametrach nie gorszych niż minimalne wymogi postawione w Opisie przedmiotu zamówienia, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę braku możliwości ich dostarczenia (pisemna informacja od producenta lub dystrybutora); w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone,
 - 11) wystąpienia (ujawnienia) w trakcie realizacji Umowy okoliczności uzasadniających dokonanie uściśleń/uzupełnień/zmian postanowień umownych korzystnych dla Zamawiającego, w powyższej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy nie zostanie zwiększone zakresu dostawy w stopniu nie wykraczającym poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ,
 - 12) przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy, jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn od Wykonawcy niezależnych, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy w sprawie zamówienia oraz o czas trwania ich następstw;
 - 13) przesunięcia terminów wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; w takim przypadku termin może zostać przesunięty o czas trwania przyczyn leżących po stronie Zamawiającego oraz o czas trwania ich następstw;
 - 14) gdy zaistnieją nieprzewidziane okoliczności, tzn. okoliczności, których przy zachowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć, zmiany będą konieczne, gdyż bez ich dokonania świadczenie wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia nie będzie mogło być zrealizowane, bądź nie będzie mógł zostać osiągnięty

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	----------------------------------

cel, dla którego miało być wykonywane; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;

- 15) gdy wystąpi sytuacja, gdy rezultat będący przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia będzie mógł być wykonany szybciej, bardziej efektywnie, mniejszym nakładem sił i środków bądź przy zastosowaniu rozwiązań korzystniejszych dla Zamawiającego z punktu widzenia kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, kosztów eksploatacji, niezawodności w okresie eksploatacji lub możliwości rozwoju; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia;
 - 16) powstania nadzwyczajnych okoliczności (nie będących "siłą wyższą"), grożących rażącą stratą w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, których nie przewidzieli oni przy zawarciu Umowy w sprawie zamówienia; w takim przypadku Zamawiający i Wykonawca mogą określić zmieniony sposób osiągnięcia rezultatu będącego przedmiotem danego świadczenia wchodzącego w zakres przedmiotu zamówienia celem uniknięcia rażącej straty przy wykonaniu przedmiotu zamówienia;
 - 17) zaistnienia, po zawarciu Umowy w sprawie zamówienia, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku, rozumieć należy jako zdarzenie zewnętrzne wobec łączącego Zamawiającego i Wykonawcę stosunku prawnego: o charakterze od nich niezależnym, którego nie mogli przewidzieć przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogli zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać Zamawiającemu lub Wykonawcy.
 - 18) w zakresie formy lub zakresu wykonania przedmiotu Umowy, w przypadku gdyby zachowanie dotychczasowej formy lub zakresu było niemożliwe lub niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne lub niemożliwe lub zaistniała możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych lub innych rozwiązań informatycznych lub sprzętowych, korzystnych dla Zamawiającego,
 - 19) wprowadzenia nowej wersji oprogramowania przez producenta oprogramowania wykorzystywanego przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania oprogramowania innego producenta, jeżeli byłoby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na sposób licencjonowania, funkcjonalność oprogramowania, warunki subskrypcji itp.),
 - 20) wprowadzenia nowej wersji (o nowych, lepszych właściwościach) Infrastruktury przez producenta, wykorzystywanej przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu Umowy lub w przypadku możliwości zastosowania Infrastruktury innego producenta, jeżeli byłoby to korzystne dla Zamawiającego (np. ze względu na funkcjonalność lub inne, lepsze właściwości Infrastruktury, warunki gwarancji, itp.),
 - 21) zaprzestania wykonywania określonych świadczeń przez producenta Oprogramowania lub Infrastruktury, które mają lub mogą mieć wpływ na dochowanie warunków określonych w Umowie lub zapewnienie Zamawiającemu wsparcia pogwarancyjnego,
 - 22) zmiany warunków licencjonowania Oprogramowania przez producenta lub dystrybutora, jeżeli zmiany te byłby niekorzystne dla Zamawiającego, konieczności dostarczenia innego Oprogramowania lub Infrastruktury, spowodowanej zakończeniem produkcji lub zapowiedzią zakończenia produkcji lub wycofaniem z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie przedmiotu Umowy lub zapowiedzi wycofania z produkcji lub obrotu lub zapowiedzi zaprzestania wspierania technicznego lub pogwarancyjnego produktu
4. Procedura wnioskowania o wprowadzenie zmian:
 - 1) strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany do umowy prześle drugiej stronie projekt tej zmiany (aneks) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia umowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem;
 - 2) druga strona udzieli pisemnej odpowiedzi stronie wnioskującej lub odeśle podpisany aneks do umowy przed upływem terminu wykonania umowy.
 5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy.
 6. Zamawiający, działając w oparciu o art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty tj. zmiany terminu realizacji umowy:
 - 1) spowodowanej innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego oraz Wykonawcy: w szczególności awariami, remontami, przebudowami dróg dojazdowych lub innymi problemami z transportem oraz importem sprzętu, kryzysami na rynkach światowych / krajowych / lokalnych, działaniami wojennymi (w

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecjalistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	----------------------------------

szczegółności agresją Rosji na Ukrainę), powszechnie występującymi i pogłębiającymi się opóźnieniami w produkcji sprzętu i automatycznym przesuwaniem terminu zakończenia produkcji oraz dystrybucji sprzętu przez producentów lub dystrybutorów, niemożnością dotrzymania terminu realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie producenta lub dystrybutora sprzętu niebędącego Wykonawcą – w szczególności w przypadku braku podzespołów / komponentów sprzętu etc.

- 2) termin realizacji umowy może ulec zmianie także w przypadku wystąpienia przeszkód związanych z pandemią COVID-19 bądź w innych uzasadnionych przypadkach, po wiarygodnym umotywowaniu przez Wykonawcę, iż nie z jego winy sprzęt nie może być dostarczony i zamontowany w powyższym terminie, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym.

§ 13.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) w przypadku zaistnienia innych przesłanek przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

§ 14.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

- 1) Zamawiający i Wykonawca podejmą starania w celu polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów powstałych między nimi a wynikających z Umowy lub pozostających w pośrednim bądź bezpośrednim związku z Umową, na drodze bezpośrednich negocjacji.
- 2) Jeśli Zamawiający i Wykonawca nie są w stanie polubownie rozstrzygnąć sporu, to każda ze Stron może poddać spór rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

CESJE

1. Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
2. Wykonawca oświadcza, że nie przyjmie poręczenia od jakiegokolwiek podmiotu dotyczącego wierzytelności wynikającej z umowy, ani nie dokona przekazu wierzytelności z niniejszej umowy.
3. Każda faktura musi zawierać wzmiankę o warunkach dokonania cesji w trybie art. 54 ust. 5 udl.
4. Brak wzmianki powoduje odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego.

§ 16.


PRAWO WŁAŚCIWE, JĘZYK

1. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim powinna być interpretowana. W zakresie nieuregulowanym w Umowie znajdują zastosowanie przepisy regulujące kwestię udzielania zamówień publicznych, w zakresie niesprzecznym z tymi przepisami - Kodeks cywilny oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Niniejsza Umowa została zawarta w języku polskim.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 17.

SPORY

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wynikające z niniejszej umowy prawa i obowiązki nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez zgody obu Stron.

	<p style="text-align: center;">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-84 , fax. 55 230-41-50 https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalmiejski_elblag www.szpitalspecialistyczny.elblag.pl e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl</p> <p style="text-align: center;">Postępowanie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na dostawę sprzętu serwerowego i komputerowego w celu podniesienia bezpieczeństwa danych (cyberbezpieczeństwa) w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu.</p>	<p>Nr sprawy: ZP/17/2022</p>
--	---	--

3. Sporne sprawy wynikłe z niniejszej umowy strony umowy będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadkach nierozstrzygniętych sprawy sporne rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 18.
ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

Integralną częścią Umowy są:

1. ZAŁĄCZNIK NR 1: Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 1.1: Zestawienie parametrów technicznych

§ 19.
EGZEMPLARZE UMOWY

Niniejszą umowę sporządzono w 2. jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY