**Załącznik nr 1 do SWZ**

**BZP.201.17.2022**

**FORMULARZ OFERTY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dane dotyczące Wykonawcy\*:**  Nazwa i siedziba Wykonawcy lub Wykonawców   |  | | --- | | nazwa firmy:  kod pocztowy:  miejscowość:  ulica:  województwo: |  |  |  | | --- | --- | | Nr KRS/CEIDG: |  |   Odpis znajduje się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnej  i bezpłatnej bazy danych:   |  | | --- | |  |  |  |  | | --- | --- | | NIP Wykonawcy/\*Pełnomocnika: |  |  |  |  | | --- | --- | | REGON Wykonawcy/\*Pełnomocnika: |  |  |  |  | | --- | --- | | Nr telefonu: |  |      |  |  | | --- | --- | | e-mail: |  |     Adres do korespondencji, jeżeli inny niż powyżej:  ………………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………………  \* w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, należy osobno podać dane dotyczące lidera oraz partnera konsorcjum  W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.: ***Usługa utrzymania  i rozwoju aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi, aplikacji MS POWER BI, aplikacji Pimcore*, nr sprawy: BZP.201.17.2022*,*** oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie określonym wspecyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z poniższymi warunkami:   |  | | --- | | **KRYTERIUM cena brutto:**  **Cena (brutto):** …………………..…….…zł  (słownie złotych ……………………………………………………………………………………),  w tym podatek VAT w kwocie ............zł  (słownie złotych ……………………………………………………………………………………)  W tym:   1. **wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usługi Utrzymania**, o której mowa w §5 PPU (przez okres 12 miesięcy) **w wysokości ……………….. zł brutto** (słownie:………………….), w tym podatek VAT w kwocie ………………………. zł (słownie:………………………..),   **gdzie wynagrodzenie miesięczne wynosić będzie ……………….. zł brutto** (słownie:………………….), w tym podatek VAT w kwocie ……………………… zł   1. **Wynagrodzenie w ramach pakietu miesięcznego z tytułu świadczenia Usług Rozwojowych** o których mowa w §6 PPU przez okres trwania Umowy, odpowiednio za: 2. *Usługa Rozwojowa aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi – 10 roboczogodzin;* 3. *Usługa Rozwojowa aplikacji MS Power BI – 20 roboczogodzin;* 4. *Usługa Rozwojowa aplikacji Pimcore- 24 roboczogodziny),*   **mieści się w wynagrodzeniu o którym mowa ust. 2 lit. a.**   1. wynagrodzenie z tytułu świadczenia Usługi Rozwojowe **za każdą roboczogodzinę**, **ponad pakiet miesięczny** o którym mowa ust. 2 lit. b powyżej, **wynosić będzie ……………………...** **zł brutto** (słownie:………………………….), w tym podatek VAT w kwocie ………… zł (słownie:………………………..),   gdzie wynagrodzenie za jedną roboczogodzinę wynosi ……………………... zł brutto (słownie:………………………….), w tym podatek VAT w kwocie………… zł.,  *Zamawiający może wykorzystać w ramach dodatkowego pakietu nie więcej niż:*   1. *Usługa Rozwojowa aplikacji do zarządzania danymi biznesowymi – 220 roboczogodzin;* 2. *Usługa Rozwojowa aplikacji MS Power BI – 315 roboczogodzin;* 3. *Usługa Rozwojowa aplikacji Pimcore- 384 roboczogodziny.*   **KRYTERIUM TERMIN ROZPOCZĘCIA REALIZACJI USŁUGI:**  **od 22 do 29 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy**  **od 15 do 21 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**  **14 dni kalendarzowych i mniej od dnia zawarcia umowy**  Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat.  **Uwaga!**   * W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży deklaracji w zakresie terminu świadczenia usług (tj. nie zaznaczy żadnego kwadratu lub wskaże dwa lub trzy kwadraty), Zamawiający uzna, iż Wykonawca zrealizuje usługę w maksymalnym dopuszczalnym terminie, tj. 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy. * W przypadku, gdy Wykonawca złoży oświadczenie w zakresie terminu rozpoczęcia świadczenia usługi dłuższy niż 30 dni, oferta tego Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia. * Punkty zostaną przyznane zgodnie z treścią rozdziału XIX SWZ pn. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej. | | 1. **Oświadczam/Oświadczamy\***, że niniejsza oferta jest zgodna z przedmiotem zamówienia i treścią SWZ**.** 2. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi  w SWZ wraz z wszelkimi zmianami, uzupełnieniami i aktualizacjami oraz pozostałymi załączonymi dokumentami i przyjmuję/my je bez zastrzeżeń. 3. **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje niezbędne do przygotowania oferty. 4. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że jestem/jesteśmy związany/związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez zamawiającego w SWZ. 5. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że akceptuję/akceptujemy warunki płatności określone w projektowanych postanowieniach umowy. 6. **Oświadczam/Oświadczamy**\*, że następujące oświadczenia lub dokumenty,  o których mowa w rozdziale IX SWZ są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych i Zamawiający będzie mógł pobierać je samodzielnie:…………………………..…[[1]](#footnote-2).   **\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów** | |
| **ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**   1. Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego; 2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ...................................................................................................   e-mail:………...……........………….……….tel./fax: .....................................................……… |
| **Oświadczenie RODO\***  **Oświadczam, że wypełniłem lub wypełnię obowiązki informacyjne przewidziane  w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**  W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie).  \*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). |
| **Podwykonawcy**  **Oświadczam/Oświadczamy\*,** że przy realizacji zamówienia objętego postępowaniem (należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat):  **nie zamierzam(-y)** powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  **zamierzam(-y)** następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Nazwa/firma, adres podwykonawcy**  (o ile jest znana na dzień składania oferty) | **Powierzane czynności**  (należy wskazać/określić powierzany zakres) | **Uwagi** | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   **Uwaga:**  W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni niniejszych danych lub zaznaczy „Nie zamierzam(-y) powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia”, Zamawiający uzna, iż Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia bez udziału podwykonawców.  **\*) - niepotrzebne skreślić, pozostawiając właściwą treść zapisów** |
| **RODZAJ WYKONAWCY\*** (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)**:**  mikroprzedsiębiorstwo  małe przedsiębiorstwo  średnie przedsiębiorstwo  jednoosobowa działalność gospodarcza  osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej  inny rodzaj  \* zaznaczyć właściwe - por. Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36-41).    W przypadku konsorcjum wymaganą informację należy podać w odniesieniu do lidera konsorcjum.   * **Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo **zatrudnia mniej niż 10 pracowników** a jego roczny obrót nie przekracza (lub/i jego całkowity bilans roczny) **2 milionów EUR.** * **Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**. * **Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, a które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** **lub** **roczna suma bilansowa nie przekracza  43 milionów EUR.** |
| **SPIS TREŚCI:**  Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:   1. ................................................................................................................. 2. ................................................................................................................. |
| UWAGA:   1. Zamawiający zaleca przed podpisaniem, zapisanie dokumentu w formacie .pdf 2. Formularz ofertowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione  do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym  lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. |

1. Należy wskazać nazwę dokumentu oraz adres strony internetowej, pod którym dokument jest dostępny.  [↑](#footnote-ref-2)