039/DA/DZP/2023 Warszawa, dnia 09.10.2023 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej
w Warszawie ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, zwany dalej *„Szpitalem Nowowiejskim”*. Tel.: / 0-22/ 11-65-357, fax: / 0-22/ 11-65-355.

Strona internetowa Zamawiającego: [www.szpitalnowowiejski.pl](http://www.szpitalnowowiejski.pl/),

e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

**Platforma Open Nexus (dalej jako „Platforma zakupowa")** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski>

**II. TRYB POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1720), zwanej dalej „ustawą lub PZP”. Zgodnie z postanowieniami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, do zamówień publicznych których wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza 130.000 zł netto ustawy Pzp nie stosuje się.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu
o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego” a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U z 2023 r. poz. 1610, późn. zm.), zwanego dalej „KC”.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1) odstąpienia od zapytania ofertowego lub jego unieważnienia bez podania przyczyny, lub przerwania postępowania na każdym etapie,

2) przedłużenia terminu składania ofert oraz terminu związania ofertą;

3) zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert, informując o tym Wykonawców.

4. Termin związania ofertą w niniejszym zapytaniu ofertowym wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala Nowowiejskiego w ciągu 7 m-cy,** wyszczególnionych w Katalogu odpadów stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10). Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru i wywozu odpadów niebezpiecznych wyszczególnionych w w/w Katalogu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług z zachowaniem zasad określonych
w przepisach:

a) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),

b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469),

c) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Stołecznego Warszawy -załącznik do uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy NR LXI/1632/2018 z dnia 8 lutego 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz.1970).

d) Uchwały nr LXI/163212018 z dnia 08.02.2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy.

e) Uchwały nr LXI/163212018 z dnia 08.02.2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w m. st. Warszawa i zagospodarowania tych odpadów.

3. Kody odpadów:

* + 1. 20 03 01 Nie segregowane (zmieszane) odpady komunalne
		2. 15 01 01 Opakowania z papieru i tektury
		3. 15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych
		4. 15 01 04 Opakowania z metali
		5. 15 01 07 Opakowania ze szkła
		6. 20 03 07 Odpady wielkogabarytowe
		7. 17 01 02 Gruz ceglany

4. Wykaz miejsc, z których Wykonawca będzie odbierał odpady:

4.1. Oddziały w Warszawie:

1. ul. Nowowiejska 27
2. ul. Dolna 42
3. ul. Kolska 2/4

5. Odbiór odpadów Wykonawca dokona na własny koszt, własnym transportem przystosowanym do przewożenia ww. odpadów.

6. Odpady będą odbierane:

* + 1. **ul. Nowowiejska 27**

Zmieszane – 3x tydzień (wt., czw., sob.)

Papier - 1 x co 2 tygodnie

Metale i tworzywa sztuczne – 1 x miesiąc

Szkło – 1 x miesiąc

* + 1. **ul. Dolna 42,**

Zmieszane – 2 x tydzień (wt., piątek)

Papier - 1 x miesiąc

Metale i tworzywa sztuczne -1 x miesiąc

Szkło – 1 x miesiąc

* + 1. **ul. Kolska 2/4,**

Zmieszane – 1 x co 2 tygodnie

Papier - 1 x miesiąc

Metale i tworzywa sztuczne – 1 x miesiąc

Szkło – 1 x miesiąc

7. W przypadku, gdy termin odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święto, niedziela, sobota) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady w następnym dniu roboczym.

8. W ramach świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest:

8.1 Zapewnienie transportu pojemników i kontenerów dostarczonych nieodpłatnie
do Zamawiającego, a po zakończeniu realizacji umowy - transport pojemników i kontenerów od Zamawiającego, na własny koszt.

8.2 Odbiór i wywóz samochodami służącymi do odbierania odpadów, oznakowanymi
w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, wyposażonym w sprzęt umożliwiający sprzątanie miejsc odbioru odpadów oraz przystosowanymi
do odbierania odpadów.

8.3 Wykonawca przy odbiorze odpadów, zobowiązany jest do uprzątnięcia odpadów, które wydostały się z pojemników, kontenerów podczas ich załadunku na pojazdy.

8.4 Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki, kontenery, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy.

a) pojemniki zamykane o pojemności: 1100 l, kp 7, - oznaczone napisem ZMIESZANE

b) pojemniki zamykane o pojemności 1100 l, 240 l, - oznaczone napisem PAPIER

c) pojemniki zamykane o pojemności 1100 l, 240 l, - oznaczone napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE

d) pojemniki zamykane o pojemności 120 l, - oznaczone napisem SZKŁO

8.5. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do przygotowania i oklejenia pojemników.

8.6. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i dezynfekowania ich min. 1 raz w kwartale lub w ramach zgłoszenia interwencyjnego przez osoby uprawnione.

8.7 Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej kontroli stanu technicznego dostarczonych pojemników w danym obiekcie. W przypadku uszkodzenia pojemnika, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w zamian identyczny.

9. Odbiór odpadów komunalnych powinien odbywać się w godzinach 7:00- 14:00.

10. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na zgłoszenie Zamawiającego kontenera na gabaryty, odpady zielone, gruz zgodnie z zapotrzebowaniem w ilości:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Wielkość** | **Ilość/ 12 miesięcy** |
| 1 | Gabaryty | Kp 7 | 3 |
| 2 | Odpady zielone | Kp 7 | 2 |
| 3 | Gruz | Kp 5 | 1 |

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się:

1) Wykonawca, który złoży ofertę na formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1
do niniejszego zapytania ofertowego), zgodną ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, oraz Formularz cenowy, który stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego

**Warunki udziału w przypadku składania oferty tj. o** udzielenie zamówienia może ubiegać się**:**

1. Wykonawca, który posiada aktualne wpisy do rejestru działalności regulowanej
w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Prezydenta m.st. Warszawy o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy
z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. Wykonawca, który wykaże, że posiada zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym, tj. uprawnienie w formie zezwolenia wydanego przez właściwy organ dla Wykonawcy na prowadzenie gospodarki odpadami, na transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz wpis do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).
3. Wykonawca, który dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym dysponuje co najmniej:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania wynikające z umowy, tj. wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami zapytania ofertowego i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia (w tym podatki i narzuty). Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

3. Cenę należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie jej wyliczenia. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Zamawiający zastrzega aby żadna cena z pozycji tabeli formularza cenowego nie została określona wartością 0,00 zł. Brak wyceny asortymentu lub wartość 0,00 zł skutkować będzie odrzuceniem oferty.

5. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym.

6. Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna być złożona w jednej z następujących form:

 **a) elektronicznie** **za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus** dostępnejpod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalnowowiejski> ,

**b) elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej** na adres e-mail:

 dzp@szpitalnowowiejski.pl
**c) w formie pisemnej w Kancelarii Ogólnej** w pok. 90 Szpitala Nowowiejskiego w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 27, która jest udostępniona dla Wykonawców w dni powszednie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 13.00.

2. W przypadku składania oferty za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus
i jakichkolwiek wątpliwości Wykonawca winien się zapoznać z instrukcjami dostępnymi pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> i postąpić zgodnie z tymi instrukcjami.

3. W przypadku składania oferty za pośrednictwem Platformy zakupowej Open Nexus lub
za pośrednictwem poczty elektronicznej oferta wraz ze wszystkimi jej załącznikami powinna zostać wypełniona, wydrukowana i podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby, zeskanowana i przesłana w jednej z wymienionych form, o której mowa w ust. 1 lit. a) lub b) **Zamawiający wymaga podpisania oferty elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód).** W procesie składania oferty wraz z załącznikami, na platformie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie albo podpisać spakowany do formatu ZIP plik dokumentów.

4. W przypadku składania oferty w formie pisemnej, o której mowa w ust. 1 lit. c) ,oferta wraz z ew. załącznikami powinna być podpisana przez uprawnioną osobą lub osoby i złożona w oryginale. Zamawiający zaleca aby oferta była złożona w kopercie i odpowiednio oznaczona.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę - złożenie większej ilości ofert skutkuje odrzuceniem wszystkich złożonych ofert przez danego Wykonawcę.

6. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty
po upływie terminu składania ofert.

7. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Poprawki mogą być dokonywane jedynie poprzez wyraźne przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego zapisu poprawnego.

8. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Wykonawca powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania przed upływem terminu złożenia (przesłania) oferty, z tym zastrzeżeniem, że Zamawiający udzieli jedynie odpowiedzi na te pytania, które wpłynęły na co najmniej **2 dni robocze** (przez które Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku) przed upływem terminu wyznaczonego na składanie (przesłanie) ofert.

9. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej, skan oferty wraz
z załącznikami należy przesłać na adres e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

W temacie e-maila należy wpisać:

*„****Oferta - nie otwierać przed 13.10.2023 r. godz. 09.00****”.*

W treści e-maila należy wpisać:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:**„Odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala w ciągu 7 m-cy”,** **Nie otwierać przed 13.10.2023 r. o godz. 09:00”** |

i załączyć skany podpisane (elektronicznym kwalifikowanym podpisem albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (e-dowód) dokumentów, o których mowa w rozdz. X.

10. W przypadku składania oferty w formie pisemnej na Kancelarię Ogólną w pok. 90, ofertę wraz z załącznikami w formie pisemnej złożyć w siedzibie Zamawiającego w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie np. w zaklejonych kopertach. Opakowanie musi być oznaczone napisem:

|  |
| --- |
| Zapytanie ofertowe na realizację zadania pod nazwą:**„Odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala Nowowiejskiego w ciągu 7 m-cy** **Nie otwierać przed 13.10.2023 r. o godz. 09:00”** |

oraz powinno zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

12. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w takiej samej formie, jak składana oferta.

13. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna itp.) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z niniejszym zapytaniem ofertowym,

b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:

− dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,

− dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, cenowy - składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,

c) kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców.

14. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentu o którym mowa w zapytaniu ofertowym

16. Przygotowując ofertę, Wykonawca ma obowiązek dokonać wyliczeń zgodnie z tabelą zawartą w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 5** do zapytania.

17. Wartość brutto sumy wszystkich pozycji tabeli formularza cenowego stanowi cenę oferty, która będzie stanowiła maksymalną wartość umowy zawartej z wybranym Wykonawcą.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

1. Zamawiający informuje, iż w związku z wejściem w życiem z dniem 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r.
poz. 1497) – dalej UOBN, która przewiduje w art. 7 ust. 1 obowiązek wykluczenia
z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wykluczy:

 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisanego na listę
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/18708093?cm=DOCUMENT) z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisana
na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej
o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu [art. 3 ust. 1 pkt 37](https://sip.lex.pl/#/document/16796295?unitId=art(3)ust(1)pkt(37)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/67607987?cm=DOCUMENT) 765/2006 i [rozporządzeniu](https://sip.lex.pl/#/document/68410867?cm=DOCUMENT) 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji
w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3,

2. Zamawiający w celu weryfikacji podstaw wykluczenia wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia Wykonawcy dot. okoliczności wskazanych w ust. 1 niniejszego rozdziału, zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

Oferty należy składać do dnia **13.10.2023 r. do godz. 08:45** w jednej z form wymienionych w rozdz. VI pkt 1 za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus lub poczty elektronicznej lub pisemnie na Kancelarię Ogólną Szpitala Nowowiejskiego.

**IX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **13.10.2023 r. po godz. 09:00** w siedzibie Zamawiającego, w Dziale Zamówień Publicznych, pok. nr 8.

**X. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ**

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik
nr 1 do niniejszego zapytania.**
2. Wypełniony i podpisany **formularz cenowy -** zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik
nr 5 do niniejszego zapytania.**
3. **Ponadto Zamawiający wymaga załączenia do oferty następujących dokumentów:**
	1. aktualnego wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji
	i Informacji o Działalności Gospodarczej sporządzonego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
	2. *w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje osoba nieujawniona we właściwym rejestrze lub ewidencji do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo,*
	3. *pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
	4. oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, zwanej dalej UOBN o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.**
	5. ***W przypadku składania oferty na:***

**Odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala Nowowiejskiego w okresie 7 m-cy:**

1. wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonej przez Prezydenta m.st. Warszawy, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. aktualnych zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem publicznym, tj. uprawnienie w formie zezwolenia wydanego przez właściwy organ dla Wykonawcy na prowadzenie gospodarki odpadami, na transport i zagospodarowanie odpadów będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.) oraz wpis do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami).
3. wykaz narzędzi dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – zgodnie **z załącznikiem nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego, tj.

Wykonawca spełni warunek jeżeli dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, w tym dysponuje co najmniej:

a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

**4.** Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów o których mowa w ust. 3 pkt 1 niniejszego Rozdziału, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

**5.** W przypadku niespełniania określonych w niniejszym Rozdziale warunków oferta Wykonawcy zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.

**XI. TERMIN WYKONYWANIA UMOWY.**

Zamówienie będzie realizowane w okresie 7 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy:

 od dnia **04.11.2023 r . do dnia 01.06.2024 r.**

.

**XII. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Kryterium oceny oferty:

**Cena 100 %**

Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty dla danej części:

Kryterium - Cena

Pod pojęciem „cena” rozumie się całkowitą cenę brutto za realizację całego zamówienia
w danej części.

Ocena w ramach kryterium będzie dokonywana według wzoru:

 C min

W = x 100 pkt

 C n

|  |  |
| --- | --- |
|  gdzie: | W - punkty uzyskane za dane kryterium przez Wykonawcę „badanego”, |
|  | Cmin - najniższa cena wśród zaproponowanych przez Wykonawców, |
|  | Cn - cena zaproponowana przez Wykonawcę „badanego”. |

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierała najkorzystniejszą cenę w danej części.

**XIII. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia tak w całości, jak i w żadnej części osobom trzecim, bez względu na podstawę takiego powierzenia oraz stosunek prawny łączący wykonawcę z osobą trzecią.
2. Zasady poprawiania omyłek w ofertach:

1) W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty
z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2) Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd
w obliczeniu ceny i nie będzie podlegało poprawieniu przez Zamawiającego. Oferta, która będzie zawierała tego rodzaju błąd w obliczeniu ceny będzie podlegała odrzuceniu.

3) W przypadku omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę jednostkową netto i wówczas Zamawiający dokona poprawy omyłek przyjmując w/w cenę jednostkową netto.

4) W przypadku rozbieżności ceny podanej cyfrowo i słownie, Zamawiający przyjmie,
że prawidłowo podano ten zapis, który wynika z obliczeń zawartych w tabeli formularza oferty.

1. Zamawiający na każdym etapie prowadzenia postępowania zastrzega sobie prawo
do wezwania Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień w zakresie treści złożonej oferty lub złożonych dokumentów, o których mowa w rozdziale X, w określonym przez Zamawiającego terminie. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub jeśli złożone wyjaśnienia nie potwierdzą spełniania wymogów określonych w zapytaniu ofertowym oferta będzie podlegała odrzuceniu.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów o których mowa w rozdz. X pkt 3 zapytania ofertowego dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę cenową, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez wskazanym przez Zamawiającego, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu z uwagi na niespełnienie wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca nie odpowie na wezwanie, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie kolejnego Wykonawcę z najkorzystniejszą ofertą cenową.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz zaoferowanej ceny i upustów.
5. Koszty przygotowania oferty pokrywa Wykonawca.
6. **Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:**

Szpital Nowowiejski z siedzibą w Warszawie, wypełniając obowiązki informacyjne towarzyszące zbieraniu danych osobowych określone w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016 r. zwane dalej rozporządzeniem, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział
w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz osób fizycznych wskazanych przez ten podmiot jako osoby do kontaktu, osoby wskazane w ofercie oraz osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy w sprawie zamówienia lub wykonywanie czynności w ramach prowadzonego postępowania i udzielenia zamówienia, podaje następujące informacje:

1) Administratorem jest Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa, reprezentowany przez Cezarego Kostrzewę – Dyrektora Szpitala Nowowiejskiego.

2) Dane kontaktowe w sprawach dotyczących danych osobowych: email: iod@szpitalnowowiejski.pl adres do korespondencji: Szpital Nowowiejski, ul. Nowowiejska 27, 00-665 Warszawa. Dane osobowe przetwarzane będą w celu (celach) niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących
na administratorze, polegających na:

a) przeprowadzeniu postępowania i udzieleniu zamówienia poprzez zawarcie umowy,

b) realizacji zawartej umowy;

c) obsługi wynagrodzenia i innych świadczeń;

d) zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia poprzez monitoring wizyjny;

e) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

f) sprawozdawczych, statystycznych, archiwalnych oraz innych wynikających
z obowiązujących przepisów prawa.

Kategoria przetwarzanych danych:

Dane zwykłe obejmujące: imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu/faksu, służbowy adres email, a także dane identyfikujące wykonawcę biorącego udział w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. nazwę wykonawcy, siedzibę i adres wykonawcy, REGON, NIP, PESEL, adres zamieszkania, adres strony internetowej - jeżeli dane te zostały przez wykonawcę podane Szpitalowi Nowowiejskiemu w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności w formularzu ofertowym, wniosku o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, wykazie osób lub innych dokumentach składających się na ofertę).

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. b, c, f rozporządzenia.

3) Odbiorcami danych osobowych będą podmioty:

a) upoważnione na podstawie decyzji administracyjnych, orzeczeń sądowych, tytułów wykonawczych;

b) którym przekazanie danych osobowych następuje na podstawie wniosku lub zgody;

c) którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

d) inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

4) Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 6 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana lub postępowanie o udzielenie zamówienia zostało zakończone bez zawarcia umowy, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń lub inny obowiązek wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5) Osoba, od której zbierane są jej dane osobowe ma prawo do:

1. dostępu do swoich danych osobowych[[1]](#footnote-1);
2. sprostowania swoich danych osobowych[[2]](#footnote-2);
3. usunięcia swoich danych osobowych;
4. ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych[[3]](#footnote-3);
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
6. przenoszenia swoich danych osobowych;
7. wniesienia skargi do organu nadzorczego.

6) Podstawą przetwarzania danych jest prowadzenie postępowania lub wykonywanie umowy a także wymogi ustawowe.

7) Podanie danych osobowych, o których mowa w niniejszym piśmie, jest wymagane
do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem po stronie przedsiębiorcy niezwłocznego wskazania innej osoby
w miejsce osoby żądającej ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych.

8) Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie/realizację umowy na rzecz Szpitala Nowowiejskiego.

9) Dane osobowe będą przetwarzane w formie papierowej i przy wykorzystaniu systemów informatycznych oraz chronione będą zgodnie z wymogami rozporządzenia.

10) Dane osobowe nie będą:

1. profilowane;
2. przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

11) W przypadku udostępnienia do Szpitala Nowowiejski przez podmiot biorący udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będący adresatem niniejszego pisma, danych osobowych swoich pracowników, pełnomocników, członków zarządu, wspólników, współpracowników, kontrahentów, dostawców, beneficjentów rzeczywistych lub innych osób, Szpital Nowowiejski prosi o poinformowanie tych osób:

1. o zakresie danych osobowych dotyczących tych osób, a przekazanych Szpitalowi Nowowiejskiemu,
2. o tym, że Szpital Nowowiejski jest administratorem ich danych osobowych oraz że przetwarza ich dane osobowe na zasadach określonych powyżej,
3. o tym, że ww. Podmiot jest źródłem, od którego Szpital Nowowiejski pozyskał ich dane.

Powyższych informacji nie podaje się ponownie, jeżeli osoba od której zbierane są dane osobowe dysponuje już tymi informacjami.

**XIV OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI:**

1. w zakresie procedury postępowania:

- Mariusz Rakowski

- Marta Bachańska

 tel. 022 116 53 57, 022 116 53 59

 e-mail: dzp@szpitalnowowiejski.pl

1. w zakresie przedmiotu zamówienia:

- Iwona Karczmarczyk

tel. 022 11 6 52 17,

e-mail: administracja@szpitalnowowiejski.pl

**XV BADANIA OFERT DOKONA ZESPÓŁ W SKŁADZIE**

1. Iwona Karczmarczyk
2. Mariusz Rakowski
3. Agnieszka Błaszczak
4. Teresa Beata Goś
5. Marta Bachańska

**Załączniki:**

* 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
	2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy.
	3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy.
	4. Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi.
	5. Załącznik nr 5 - Formularz cenowy.

Zatwierdzam:

 Z upoważnienia Dyrektora

*Andrzej Marciniak*

 Z-ca Dyrektora

 ds. Ekonomiczno - Finansowych

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**Formularz Oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| Wykonawca: ..............................................................................................................................................................................................................................................................................………………………………………………………………………………………...Nazwa i adres firmy (wykonawcy), NIP, Regon |  |
| Osoba/y wskazana/e do kontaktów z Zamawiającym: ………………………………………………………………………………………………….  |
| Fax:: ..........................................................  | Telefon: ………………………………………  |
| e-mail: ……………………………….. |

**OFERTA**

dla Samodzielnego Wojewódzkiego Zespołu Publicznych Zakładów Psychiatrycznej

Opieki Zdrowotnej w Warszawie

Nawiązując do zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto
do 130 000 zł netto, dotyczącego postępowania w przedmiocie„**Odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala Nowowiejskiego w ciągu 7 m-cy**” składamy niniejszą ofertę:

* + 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia
		za łączną cenę:

**Odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala Nowowiejskiego w okresie 7 m-cy**: .......................................zł\* brutto (słownie:……………………………………………………………………………………………………………………....)

wynikającą z cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym (Załącznik nr 5).

* + 1. Cena podana powyżej jest niezmienna w okresie realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.
		2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedstawionymi nam dokumentami. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.
		3. Oświadczamy, że akceptujemy bez zastrzeżeń projekt umowy przedstawiony w zapytaniu ofertowym, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
	1. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie wskazanym
	w zapytaniu ofertowym.
	2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
	3. Dane przedstawione w ofercie są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
	4. Jesteśmy związani ofertą przez okres 30 dni od daty składania ofert.
	5. Wykaz załączników do oferty:

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………….

 ................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................(pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

Instrukcja wypełniania:

● wypełnić we wszystkich wykropkowanych miejscach.

\* cena za realizację przedmiotu zamówienia w danej części.

\*\* niewłaściwe skreślić.

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

***Projekt umowy***

**UMOWA nr ........../DA/2023**

w dniu ................ w Warszawie, pomiędzy:

**Samodzielnym Wojewódzkim Zespołem Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie,** z siedzibą w Warszawie, 00-665 Warszawa,
ul. Nowowiejska 27, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy
w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem
KRS 0000083895, posiadającym NIP 526 17 44 274 oraz REGON 000298070, reprezentowanym przez:

- ……………………….– ………………………………………..

zwanym w treści umowy **Zamawiającym,**

a

Panią / Panem ...............*imię i nazwisko* ............................, prowadzącą / prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ................................................... z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ................... (...-..................), przy ul. .........................................., posiadającym REGON ............................. oraz NIP ............................., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ([www.firma.gov.pl](http://www.firma.gov.pl/)) według stanu na dzień .................r., zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

lub

....................*........................................*, z siedzibą w ...........................(...-.... *……………………*) przy ul. ......................, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez .........................pod nr KRS ............................., posiadającą REGON ............................ oraz NIP ............................................, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………

Nr wpisu do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami …………………

łącznie zwanych dalej stronami,

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, do którego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 i 1702) nie stosuje się przepisów tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na odbiorze i wywozie oraz zagospodarowaniu odpadów komunalnychz obiektów Zamawiającego wilości określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zgodnie z ofertą wykonawcy z dnia ……………. r.). Przedmiot umowy obejmuje także odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych oraz wyposażenie nieruchomości Zamawiającego w pojemniki
i kontenery do gromadzenia odpadów.
2. Wykaz obiektów Zamawiającego, z których Wykonawca będzie odbierał odpady został określony w § 3 ust. 6.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	* + 1. odbiór z obiektów Zamawiającego odpadów komunalnych;
			2. załadunek oraz transport odpadów komunalnych;
			3. dostarczenie odpadów do Instalacji Komunalnej (zwanej dalej w treści umowy IK),
			4. zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i postanowieniami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 r. oraz uchwałą nr 91/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 18 czerwca 2019 r. zmieniającą uchwałę w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami
			dla województwa mazowieckiego 2024, uwzględniając zmiany wprowadzone
			na podstawie art. 6 ust. 14 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 1579).
			5. prowadzenie ewidencji odebranych odpadów.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

Niniejsza umowa zostaje zawarta od dnia 04.11.2023 r. do dnia 01.06.2024 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 2, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi jako pierwsze.

Wykonawca wyposaży nieruchomości Zamawiającego w pojemniki, kontenery, spełniające wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy w terminie do 7 dni od daty rozpoczęcia obowiązywania umowy.

**§ 3**

**Zasady realizacji umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że odbiór i wywóz oraz zagospodarowanie odpadów komunalnychodbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy
z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie obowiązki Wykonawcy wynikające z niniejszej umowy odbywać będą się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym zgodnie z:
3. ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska,
4. ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
5. ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
6. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
7. Uchwałą nr LXI/16321/2018 z dnia 08.02.2018 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie m. st. Warszawy zmienioną uchwałą nr XV/351/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 04.07.2019 r., uchwałą nr XXXII/977/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 02.07.2020 r. oraz uchwałą nr XLIV/1366/2021 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18.02.2021 r.
8. Uchwały nr LXI/163212018 z dnia 08.02.2018 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczeń usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w m.st. Warszawa
i zagospodarowania tych odpadów,
9. innymi aktami prawnymi z zakresu gospodarowania odpadami, obowiązującymi i utworzonymi w okresie realizacji umowy.

3. Odbiór i transport odpadów dokonywany będzie specjalistycznym transportem Wykonawcy zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach za pomocą środków transportu, odpowiadającym wymogom do transportowania odpadów komunalnych. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia w tym zakresie.

4. Wykonawca oświadcza, że:

1) posiada aktualne wpis do rejestru, o którym mowa w o którym mowa w art. 49 ust. 1, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

2) posiada aktualne zezwolenia na zbieranie odpadów komunalnych wydane przez organ właściwy ze względu na miejsce zbierania odpadów, o którym mowa
w art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,

3) posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach,

4) posiada dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru BDO prowadzonego przez Marszałka Województwa stanowiącego integralną część bazy danych
o produktach i opakowaniach oraz gospodarcze odpadami, o której mowa
w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

5. Wykonawca zobowiązany będzie jako podmiot odbierający odpady do prowadzenia ewidencji odebranych od Zamawiającego odpadów w Bazie Danych o Odpadach (BDO) zgodnie z zapisami ustawy o odpadach i generowania w BDO karty przekazania odpadu komunalnego (KPOK).

6. Wykonawca oświadcza, że: dysponuje ................... specjalistycznymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu odpadów komunalnych: samochód marki:

1).............................................................................................................................................

2).............................................................................................................................................

3).............................................................................................................................................

7. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór odpadów następować będzie z wyznaczonych obiektów Zamawiającego zgodnie z poniższym wykazem:

 a) **ul. Nowowiejska 27**

Zmieszane – 3x tydzień ( wt., czw., sob.)

Papier - 1 x co 2 tygodnie

Metale i tworzywa sztuczne –1 x miesiąc

Szkło – 1 x miesiąc

b) **ul. Dolna 42,**

Zmieszane – 2 x tydzień ( wt., piątek)

Papier - 1 x miesiąc

Metale i tworzywa sztuczne – 1 x miesiąc

Szkło – 1 x miesiąc

c) **ul. Kolska 2/4,**

Zmieszane – 1 x co 2 tygodnie

Papier - 1 x miesiąc

Metale i tworzywa sztuczne – 1 x miesiąc

Szkło – 1 x miesiąc

Określone w ust. 7 terminy odbioru odpadów komunalnych nie wykluczają prawa Zamawiającego do określenia innej częstotliwości wykonania usługi, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na zasadach określonych w niniejszej umowie.

W przypadku zbiegu dni wolnych od pracy Wykonawca zapewni dodatkowy odbiór odpadów.

8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji przedmiotu Umowy,
w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności informacje
i pozyskane dane nie mogą zostać wykorzystane w celach marketingowych
i reklamowych.

9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe podczas wykonywania przedmiotu Umowy.

10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną:

1. za szkody będące wynikiem nieopróżniania lub nieterminowego opróżniania pojemników;
2. za zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebranych odpadów różnych rodzajów ze sobą, w tym również za ewentualne kary nałożone przez organy porządkowe
z tych tytułów, w wysokości nałożonych kar.

11. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.

12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić stałą łączność z Zamawiającym pod numerem telefonu …………………, e- mail: ……………………………

13. Dane teleadresowe Zamawiającego, na jakie Wykonawca obowiązany jest pisemnie potwierdzać przyjęcie zgłoszenia zgodnie z ust. 3 są następujące: tel. …………………, e- mail: ………………………………………………..

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Rozliczenie między stronami odbywać się będzie na podstawie cen jednostkowych ujętych w Formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć łącznej wartości: ……………….. zł netto (słownie: ………………… ………………………………………………), **………………..** zł brutto (słownie: ………………… ………………………………………………) zawierającej należny podatek VAT, jaką Zamawiający przeznacza na jego realizację.
3. Określona przez Zamawiającego w ust. 2 kwota nie daje podstawy Wykonawcy
do żądania zlecenia prac o takiej wartości. Wynagrodzenie zostanie wypłacone jedynie za faktycznie wykonane usługi.
4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę oraz zestawienie ilościowe świadczonych w danym okresie rozliczeniowym usług obejmujące faktyczne ilości odebranych odpadów.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowyWykonawcy wskazany w fakturze VAT.
6. Termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy wynosi do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury za wykonanie usługi do Zamawiającego
z załączonym do niej zestawieniem, o którym mowa w ust. 4.
7. Faktura VAT będzie wystawiana w okresach miesięcznych, ostatniego dnia miesiąca, co stanowi między stronami okres rozliczeniowy.
8. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć
na adres Zamawiającego) o chęci przekazania Zamawiającemu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy
za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania dostępnej pod adresem: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) Wykonawca może, ale nie musi wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pośrednictwem konta na tej Platformie.
W przypadku, gdy Wykonawca złoży powyższe oświadczenie, Zamawiający (zgodnie
z art. 4 ust. 1 w/w ustawy) zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, złożonej za pośrednictwem Platformy przy pomocy skrzynki
o następujących danych identyfikacyjnych: Rodzaj adresu PEF – NIP, Numer adresu PEF – 5261744274, nazwa podmiotu: Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy rzeczywiście wykonanymi usługami, o których mowa w § 1, a wykazanymi w zestawieniu, Zamawiający może wstrzymać się
z zapłatą wynagrodzenia w części, do której istnieją rozbieżności, do czasu ich wyjaśnienia przez strony.

**§ 5**

**Zmiany umowy**

Strony dopuszczają zmianę umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT w ramach niniejszej umowy, zmiana stawki VAT mająca wpływ na cenę brutto następuje z dniem wejścia w życie urzędowej zmiany stawki, przy czym cena netto pozostaje niezmieniona. Zmiana ta nie wymaga dokonywania zmian w treści niniejszej umowy w formie aneksu, lecz wyłącznie przekazania przez Wykonawcę w formie pisemnej zawiadomienia
o zmianie wraz z załączonym aktualnym (po zmianie) formularzem cenowym / kalkulacją cenową.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w zakresie przedłużenia terminu jej obowiązywania na kolejny okres uzgodniony przez strony, lecz nie dłuższy niż 6 miesięcy. Powyższe może nastąpić w drodze aneksu do umowy w sytuacji niewykorzystania całej wartości przedmiotu umowy. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej oraz wartości umowy.

**§ 6**

**Przelew praw**

Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie stosowanie kar umownych w następujących przypadkach:

 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących
po stronie Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2,

2) w przypadku naruszenia postanowień umowy w zakresie odbioru odpadów
w terminach określonych umową Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

3) w przypadku istotnego naruszenia postanowień umowy, w szczególności związanego z naruszeniem przez Wykonawcę przepisów prawa odnoszących się
do działalności prowadzonej przez Wykonawcę o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 4, 5 umowy lub w sposób niezgodny z określonym w § 3 ust. 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego
w § 4 ust. 2 za każdorazowy fakt naruszenia,

4) w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2
za każdy dzień przekroczenia terminu wyposażenia nieruchomości w pojemniki. Kara naliczana od każdej odrębnej nieruchomości,

5) w wysokości 100,00 zł brutto za każdy przypadek stwierdzenia nieuprzątnięcia lub nienależytego uprzątnięcia terenu nieruchomości oraz miejsc ustawienia pojemników ogólnodostępnych powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu Umowy,

6) w wysokości 1 000,00 zł brutto za każdy przypadek zmieszania odpadów poszczególnych frakcji zebranych odpadów.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy
do zastosowania się do postanowień umowy i bezskutecznie upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, w szczególności związanych z utratą decyzji lub pozwoleń odnoszących się do prowadzonej przez Wykonawcę działalności,

4. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę nie może być przyczyną niemożności lub ograniczenia możliwości udzielania świadczeń przez Zamawiającego. W przypadku takich opóźnień wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody
na zasadach ogólnych.

5. Zamawiający obowiązany jest do zapłaty wykonawcy odsetek ustawowych
za opóźnienie za okres od dnia wymagalności świadczenia pieniężnego do dnia zapłaty i po spełnieniu warunków określonych w tym artykule.

6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia przez Stronę kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. W przypadku, gdy wartość roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, przewyższa wartość przewidzianych kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych
w przepisach KC.

**§ 8**

**Zlecenie interwencyjne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona usługi w terminie określonym w umowie Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zlecenia wykonania zastępczego innemu wykonawcy na co Wykonawca wyraża zgodę.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zlecenia wykonania zastępczego i ceną niewykonanej usługi w ramach niniejszej umowy.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy**

Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem
2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego,
z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

 **Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja i inne powiadomienia doręcza się osobiście drugiej stronie lub listem poleconym na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy.

2. W przypadku zmiany adresu którejkolwiek ze stron, strona zmieniająca adres jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie drugą stronę niezwłocznie, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie korespondencji i innych powiadomień pod poprzedni adres. To samo dotyczy danych telefonicznych, faksowych wskazanych
w niniejszej umowie.

3. Strony są obowiązane do powiadamiania się nawzajem o okolicznościach mających istotne znaczenie dla wykonania niniejszej umowy, w szczególności taki jak ogłoszenie upadłości czy otwarcie likwidacji, niezwłocznie, nie później jednak niż
w terminie 3 dni od ich zaistnienia.

**§ 11**

**OCHRONA DANYCH**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy,
a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie
do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu
w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej – również w zakresie firmy.
3. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych
w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, dla których Administratorem Danych jest Zamawiający, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Zamawiającego**.**
4. Wykonawca zapewnia, że przestrzega postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”), i będzie przetwarzać powierzone niniejszą umową dane osobowe (w szczególności dot. osób odpowiedzialnych za realizację umowy) zgodnie z RODO. W przypadku stwierdzenia przez Strony konieczności wprowadzenia dodatkowych zabezpieczeń, Strony wspólnie uzgodnią środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych, na potrzebę realizacji niniejszej umowy danych osobowych przewidziane przepisami RODO.
W przypadku zmiany ustawodawstwa polskiego w zakresie ochrony danych osobowych, na terenie Rzeczpospolitej Polskiej związanego z wejściem w życie RODO, a mającego znaczący wpływ na zapisy niniejszego ustępu, Strony zobowiązują się uzgodnić środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych zgodnie ze znowelizowanymi powszechnie obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający wypełniając obowiązek informacyjny zawarty w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119
z dnia 04.05.2016, str. 1) przekazuje Wykonawcy informacje o treści zawartej
w rozdziale **XIII pkt 8** do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i przedstawił w złożonej w postępowaniu ofercie i niniejszej umowie.

**§ 12**

**Przedstawiciele stron**

1. Do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do zgłaszania uwag co do sposobu ich świadczenia, uprawniona jest:

Pan/i……………………., tel. ……………………

e–mail: …………………………………………………….………….

1. Do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym do przyjmowania uwag co do sposobu świadczenia dostaw, uprawniony jest:

Pan/i ……………………….., tel. ……………………….

e–mail: ………………………………………………………….………

3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 może zostać dokonana przez każdą ze stron w odniesieniu do reprezentującej ją osoby w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony. Fakt ten nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy i nie musi mieć formy pisemnego aneksu.

**§ 13**

**Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
2. Dla celów Umowy ''Siła Wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji Umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, akty administracji państwowej itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji Umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z Umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.
4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 60 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan Siły Wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji Umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

**§ 14**

 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

5. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 Formularz cenowy,
3. Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497, zwanej dalej UOBN)** **o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu**

………………………………

………………………………

………………………………

………………………………

(pełna nazwa/firma,

adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**reprezentowany przez:**

……………………………………

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia o wartości od 10 000 zł netto do 130 000 zł netto pod nazwą: **„Odbiór i wywóz odpadów innych niż niebezpieczne z obiektów należących do Szpitala Nowowiejskiego w ciągu 7 m-cy”,** prowadzonym przez Samodzielny Wojewódzki Zespół Publicznych Zakładów Psychiatrycznej Opieki Zdrowotnej w Warszawie z siedzibą przy ul. Nowowiejskiej 27, 00-665 Warszawa*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy UOBN, zgodnie z którym wyklucza się:**
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 769/2014 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
4. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu
art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 1206), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………………….……., dnia …………………. r.

(miejscowość)

*…………………………………………………………*

*(podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)*

*\*niewłaściwe skreślić lub wpisać „nie dotyczy”.*

***W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.***

**Załącznik Nr** **4 do Zapytania ofertowego**

**WYKAZ NARZĘDZI dotyczy:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie sprzętu** (typ pojazdu / marka / rok produkcji / nr rejestracyjny) | **Informacja o podstawie do dysponowania\*** |
| POJAZDY DO ODBIORU ZMIESZANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **…** |  |  |
| POJAZDY DO ODBIORU SELEKTYWNIE ZEBRANYCH ODPADÓW  |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **…** |  |  |

*\* - określić prawo do dysponowania, np. własność, leasing, dzierżawa, itp.*

1) Oświadczamy, że dysponujemy wyszczególnionymi w tabeli pojazdami w okresie obowiązywania umowy.

2) Oświadczamy, że będziemy świadczyć usługę wykazanym w tabeli sprzętem.

................................., dnia ................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………..............................................................(pieczęć Wykonawcy) | ……………….……………………………….(podpisy uprawnionych lub upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy) |

\* nieodpowiednie skreślić

1. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy. [↑](#footnote-ref-2)
3. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. [↑](#footnote-ref-3)