

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego
w Kaliszu
ul. Nowy Świat 4
62-800 KALISZ**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca postępowania p.n.

„Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego, wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Restauracja ogrodzenia budynku po banku BGK przy pl. W. Bogusławskiego 2 w Kaliszu”

Specyfikację zatwierdzono:

**KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
/-/
mgr inż. Mariusz Pawlaczyk**

dnia 14 maja 2020 roku

SPIIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia.
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń.
- E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- J. Wymagania dotyczące wadium.
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert.
- ł. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.
- M. Ogłoszenie o wynikach postępowania.
- N. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy.
- O. Podwykonawstwo – podwykonawcy.
- P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

A. Informacje dotyczące zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**

Adres: ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz

Godziny pracy Zamawiającego : Poniedziałek – Piątek od 7³⁰ do 15³⁰

NIP: 618-18-80-248 Regon: 250938764,

2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:

- a) poczta elektroniczna zamawiającego: zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl
- b) strona internetowa: www.pwsz.kalisz.pl
- c) dostęp do JEDZ: <https://espd.uzp.gov.pl/>
- d) dostęp do platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz>

3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:

- a) „Zamawiający” – **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu**
- b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
- c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.),
- e) "jednolity dokument" - jednolity europejski dokument zamówienia

4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **I.DZP.23110.Pn-11.2020** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego.

6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu, tel. 62 767 95 00;*
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Karol Olejnik – Pełnomocnik Rektora ds. Ochrony Danych Osobowych, tel. 62 767 95 18;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego, wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Restauracja ogrodzenia budynku po banku BGK przy pl. W. Bogusławskiego 2 w Kaliszu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j. z późn. zm.), dalej „Ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^{*},
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^{**},
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

- 8. Zamawiający **nie zastrzega**, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
- 9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
- 13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7.
- 15. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
- 16. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

^{*} Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^{**} Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: ~~robota budowlana/usługa/dostawa~~ pn. „Wykonanie projektu architektoniczno – budowlanego, wykonawczego dla zadania inwestycyjnego pod nazwą: „Restauracja ogrodzenia budynku po banku BGK przy pl. W. Bogusławskiego 2 w Kaliszu”.
2. Całkowita wartość zamówienia **nie przekracza** kwoty/y wartości zamówienia określoną/ej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp a dotyczącej ~~roboty budowlanej/usługi/dostawy~~.
3. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) ~~realizacja zamówienia następować będzie przez okres od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie publiczne~~
 - b) okres w dniach: 42 dni od dnia podpisania umowy
 - c) ~~data rozpoczęcia~~
 - d) ~~data zakończenia~~
 - e) ~~inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia~~
4. Dodatkowe kody CPV: Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne - 71000000-8.
5. Zamawiający informuje, iż ilekroć w SIWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
 - a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.
 - b) poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
6. Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - Załącznik nr 1,
 - b) Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2,
 - c) oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu - w formie **wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ**; dostępność dokumentu określona została w pkt. F.II- **dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej**
 - d) formularz ofertowy - załącznik nr 3,
 - e) wykaz usług – załącznik nr 4,
 - f) wykaz osób - załącznik nr 5 ,
 - g) projekt umowy - załącznik nr 6,
 - h) ekspertyza techniczna- załącznik nr 7

7. Opis przedmiotu zamówienia:

W ramach zamówienia należy wykonać projekt architektoniczno – budowlany, wykonawczy wraz z przedmiarem robót, kosztorysem inwestorskim i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót. Dokumentację należy wykonać z uwzględnieniem ekspertyzy technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego.

Mur wzniesiony na początku XX w. wchodzi w skład zabytku wpisanego do rejestru zabytków pod numerem 624/A z dnia 16.07.1991r.

Długość muru wynosi około 82 m, wysokość od chodnika przy ul. Teatralnej – 3,47 m, grubość w świetle pilastrów 0,37, grubość ściany 0,245. Mur wykonany jest z cegły ceramicznej pełnej murowanej na zaprawie wapiennej.

Zamówienie obejmuje również:

- a) uzyskanie koniecznych uzgodnień, decyzji pozwalających na realizację inwestycji (w tym m.in. pozwolenie na budowę oraz pozwolenie Wojewódzkiego Wielkopolskiego Konserwatora Zabytków - Delegatura w Kaliszu na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków) – zamawiający wymaga aby wykonawca w trakcie realizacji umowy udokumentował zamawiającemu fakt złożenia wniosków/dokumentów w celu uzyskania w/w dokumentów których uzyskanie ze względu na terminy administracyjne nie jest możliwe w terminie realizacji zamówienia. W przypadku gdy w/w uzgodnienia bądź decyzje będą wymagały przedstawienia organom administracji państwowej dodatkowych szczegółowych rysunków lub opracowań Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ramach niniejszego zamówienia. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie,
- b) pełnienie nadzoru autorskiego do czasu zakończenia realizacji zadania objętego projektem,
- c) udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania przekazane przez zamawiającego dotyczących dokumentacji projektowej na etapie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych,
- d) wykonanie jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich do poziomu aktualnie obowiązujących cen, w terminie 2 tygodni od momentu zlecenia aktualizacji przez Zamawiającego, w okresie trzech lat od przyjęcia przez Zamawiającego gotowej dokumentacji projektowej.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w następujący sposób:

1. Dokumentację projektową :
 - w formie papierowej - po 3 egzemplarzy każdego opracowania plus dodatkowo ilość egzemplarzy niezbędną dla organów administracji publicznej zgodnie z obowiązującym prawem (za wyjątkiem przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 3 egzemplarzy dla poszczególnego opracowania),
 - w wersji elektronicznej w postaci plików PDF (w tym skan podpisanego przez autora opracowania) i dodatkowo plików DWG (rysunki). Wszystkie pliki dotyczące dokumentacji projektowej należy przekazać łącznie na jednym nośniku optycznym CD lub DVD.
2. Własność egzemplarzy przechodzi na Zamawiającego z dniem wydania dokumentacji.

Sposób wykonywania zamówienia przez wykonawcę:

1. Dokumentację w zakresie standardu przyjętych materiałów, formy i rozwiązań technicznych, funkcjonalnych i estetycznych wykonawca ma obowiązek uzgadniać z zamawiającym.
2. Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia, w wyniku przeprowadzonych analiz, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań, niezbędnych dla wykonania dokumentacji projektowej, wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać pracę przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i urządzeń potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonanie projektu powierzy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym, dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z obowiązującym prawem są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzielenia pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części dokumentacji i innych prac objętych przedmiotem umowy osobom trzecim w zakresie określonym w ofercie, informując o tym Zamawiającego. Za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób wykonujących prace objęte umową Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne oraz zobowiązuje się do nabycia w zakresie koniecznym do realizacji niniejszej umowy wszelkich autorskich praw majątkowych do prac wykonanych przez osoby trzecie w zakresie umożliwiającym przeniesienie ich na Zamawiającego w zakresach i terminach wynikających z umowy.

6. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać uwagi i zalecenia Zamawiającego, jednakże Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację projektową.

Wymagania Zamawiającego odnośnie wykonania dokumentacji projektowej:

1. Dokumentacja winna być wykonana z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, powszechnie obowiązującymi zaleceniami, zasadami i wytycznymi w tym zakresie, szczególnie zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - Ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 ze zmianami) i przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy,
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 j.t.),
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),
 - Ustawą z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2020.0.282 t.j.)
 - innymi przepisami prawa, normami i normatywami aktualnymi na dzień wykonania projektu.
2. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej należy przekazać Zamawiającemu w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
3. Urządzenia, technologie i materiały powinny być opisane i scharakteryzowane w sposób jednoznaczny i wyczerpujący.
4. Każde opracowanie wchodzące w skład dokumentacji projektowej, w którym powołano się na znaki towarowe, nazwy własne itp. lub normy, oceny techniczne itp., musi zawierać następującą informację:

Jeżeli w dokumentacji projektowej przedmiot zamówienia jest opisany:

 - a) *ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywane, tj. spełniające wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji przetargowej.*
 - b) *poprzez odniesienie się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30, ust. 1, pkt 2 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.*

Warunki odbioru dokumentacji:

1. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność do momentu odebrania przez Zamawiającego.
2. Zamawiający ma 3 dni robocze na akceptację dokumentacji. Jeżeli Zamawiający nie zgłosi żadnych uwag przyjmuje się, że wykonaną dokumentację zaakceptował.
3. Odbiór dokumentacji zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez przedstawicieli obu Stron.
4. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uwagi do przedstawionej dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest ją zmodyfikować zgodnie ze zgłoszonymi uwagami i sugestiami, a fakt nieodebrania dokumentacji oraz rodzaj zastrzeżeń zostanie wpisany do protokołu.
5. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić oraz usunąć zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu zawierającego zastrzeżenia, pod rygorem odmowy odbioru przedmiotu umowy.
6. Protokół odbioru warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury na rzecz Zamawiającego.

Nadzór autorski

Sprawowanie przez Wykonawcę nadzoru autorskiego obejmuje zakres ustalony ustawą Prawo budowlane, polegający w szczególności na:

- a) czuwaniu w toku realizacji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową,
- b) uzupełnianiu szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśnianiu Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- c) uzgadnianiu z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do materiałów i konstrukcji przewidzianych w dokumentacji projektowej i dokonywanie tych zmian,
- d) udziale w komisjach i naradach technicznych oraz uczestnictwo w odbiorze robót budowlanych – na żądanie Zamawiającego.

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a) udostępnienie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji archiwalnej dot. przedmiotu zamówienia - w wersji papierowej i elektronicznej (rzuty, przekroje itp.),
- b) udzielenie niezbędnych informacji w zakresie koniecznym do rzetelnego opracowania dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz 24 ust. 5 pkt. 8 ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej
 - a) zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonawca wykonał co najmniej; dwie usługi, z których każda dotyczyła wykonania dokumentacji projektowych dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków o wartości co najmniej brutto 12 000,00 PLN każda usługa, z jednoczesnym spełnieniem warunku, że każda usługa (dokumentacja projektowa) obejmowała roboty ogólnobudowlane oraz
 - b) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą skierowane do realizacji zamówienia tj.: jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej – bez ograniczeń lub konstrukcyjno-budowlanej – bez ograniczeń oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu po uzyskaniu uprawnień budowlanych (samodzielnie lub jako członek zespołu projektowego).

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. **Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:**
 - a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 1 do SIWZ **lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ,**
 - b) Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do SIWZ **lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ;**
 - c) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,

- e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. P.1 SIWZ,
- g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ **lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ**, każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie
- h) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 1 i nr 2 do SIWZ **lub w przypadku wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej: oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ**, - dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
- i) **zobowiązanie (jeśli dotyczy tj. jeśli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów), które określa w szczególności:**
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi których wskazane zdolności dotyczą.

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- a) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2 – druk wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ,
- b) dowody określające czy usługi zawarte w wyżej wymienionym wykazie zostały wykonane należycie. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,
- c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w zakresie niezbędnym do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego przez zamawiającego w pkt C.2., z podaniem informacji na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **druk wykazu stanowi** - załącznik nr 5 do siwz.

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- Zamawiający nie żąda w powyższym zakresie złożenia żadnych dokumentów,

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego:

- a) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 tekst jednolity);
5. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 roku poz. 369 t.j.) z innymi Wykonawcami którzy złożyli oferty w postępowaniu lub wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- b) wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt D.1.g - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- c) każdy z Wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt. D.5 na zasadach tam określonych,
- d) każdy z nich na wezwanie Zamawiającego musi złożyć oświadczenie o którym mowa w pkt D.4.a) przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem),

E. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

1. Kryterium cena (Kc) - waga 60.

$$Kc = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times L \text{ max.}$$

gdzie: L max = maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania w ramach kryterium (60 pkt.)

2. Kryterium doświadczenie osoby wykonującej zamówienie (Do) - waga 40.

Wykonawca załączy do oferty dokument: „Wykaz personelu” opisujący doświadczenie osoby z uwzględnieniem projektów, dotyczących obiektów będących zabytkami nieruchomymi wpisanymi do rejestru zabytków.

W ramach kryterium „Doświadczenie osoby wykonującej zamówienie” ocena ofert będzie dokonana w oparciu o dokument „Wykaz personelu” zawarty w formularzu ofertowym.

Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o następujące zasady: Zamawiający uwzględni w ocenie projekty, które dotyczyły jednego lub wielu obiektów będących zabytkami nieruchomymi wpisanymi do rejestru zabytków w których udział brała osoba wskazana do realizacji zamówienia. Udział osoby w każdym z projektów zostanie zaznaczony w poniższej tabeli (z liczbą kolumn odpowiadającą liczbie projektów, na które powołuje się Wykonawca):

Zasady punktacji obrazuje poniższa tabela:

Ilość wykonanych w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert dokumentacji projektowych spełniających powyższe wymogi	Punkty
0 lub 1	0
2	10
3	20
4	30
5 i więcej	40

3. Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów muszą być zawarte w ofercie – Zamawiający zaleca, aby umieścić je w formularzu ofertowym.
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumę przyznaných punktów w oparciu o w/w kryteria oceny ofert (Kc + Do). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia oraz komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami w postępowaniu.

I. Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w wersji papierowej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
3. Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
7. Oświadczenia i dokumenty przekazywane przez wykonawcę i zamawiającego w trakcie postępowania, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej muszą zostać niezwłocznie złożone zamawiającemu z zachowaniem formy pisemnej - osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca.
8. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność, a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.

10. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
 - b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
 - c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy.
11. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178 t.j.). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) ~~przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści Formularza cenowego,~~
 - f) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.
12. Kartki oferty należy ponumerować kolejno i trwale spiąć.
13. Oferta powinna zawierać spis treści.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
16. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta winna zawierać nazwę wykonawcy, być trwale zamknięta i oznakowana w następujący sposób:

**„PRZETARG NIEOGRANICZONY – PROJEKT OGRODZENIE”
„NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT”**

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę poprzez złożenie stosownego oświadczenia. Zmiana oferty lub jej części może nastąpić wyłącznie przez pisemne oświadczenie osób upoważnionych do występowania w imieniu wykonawcy, informujące o zakresie i przedmiocie zmiany. Nowa treść oferty złożona być musi w kopercie oznaczonej jak opisano w pkt. 16 z dopiskiem: **"Zmiana oferty"**.
18. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 roku poz. 2188 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

II. Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .pdf .rtf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w platformazakupowa.pl. Ofertę należy złożyć w oryginale.
4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformazakupowa.pl.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na platformazakupowa.pl i udostępnionych również na platformazakupowa.pl. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformazakupowa.pl.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Dokumenty lub oświadczenia o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcy oświadczeń lub dokumentów o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz.1126), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
13. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
14. Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno

być sporządzone z zachowaniem formy elektronicznej i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – **kopia elektroniczna pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.** Elektroniczne poświadczenie zgodności kopii notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:

- a) są poufne w tym sensie, że jako całość lub w szczególnym zestawie i zbiorze ich elementów nie są ogólnie znane lub łatwo dostępne dla osób z kręgów, które zwykle zajmują się tym rodzajem informacji;
- b) mają wartość handlową dlatego, że są objęte tajemnicą;
- c) poddane zostały przez osobę, która zgodnie z prawem sprawuje nad nimi kontrolę, rozsądnym, w danych okolicznościach, działaniom dla utrzymania ich w tajemnicy

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

16. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

- a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach
- b) pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
- c) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
- d) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
- e) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- f) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści formularza cenowego (jeżeli dotyczy),
- g) jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.

17. Oferta powinna zawierać spis treści.

18. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

19. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

20. Aby wypełnić jednolity europejski dokument zamówienia wykonawca korzysta z udostępnionej przez Urząd Zamówień Publicznych strony internetowej: <https://espd.uzp.gov.pl/> jak również z edytowalnej wersji jednolitego dokumentu zamieszczonej na stronie zamawiającego www.pwsz.kalisz.pl oraz <https://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz>

21. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf .rtf

- b) Zamawiający zastrzega sobie, aby programy wykorzystane do podpisu elektronicznego posiadały bezpłatne narzędzie lub aplikację do weryfikacji podpisu.
- c) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

III. Dotyczy wykonawców, którzy składają oferty w postaci elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej zamawiającego e-mail: zamowienia.publiczne@pwsz.kalisz.pl
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformazakupowa.pl.
3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania). Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie, została Wykonawcy doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
7. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
8. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.

10. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- b) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod adresem https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
- c) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:
- <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

G. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania: wyłącznie w budynku PWSZ przy ul. Nowy Świat 4 w Kaliszu w pokoju nr 12 /parter/ lub za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania

Termin składania – do godz. 11⁰⁰ dnia 22 maja 2020 r.

2. Miejsce otwarcia – ul. Nowy Świat 4, 62-800 Kalisz - Dział Zamówień Publicznych, I piętro, pokój nr 26

Termin otwarcia – godz. 11³⁰ dnia **22 maja 2020 r.**

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Nie przewiduje się zwoływania zebrania Wykonawców dla wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są:
 - a) odnośnie procedury / przebiegu postępowania: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Mariusz Pawlaczyk tel. 62 767 96 42,
 - b) odnośnie przedmiotu postępowania: mgr inż. Weronika Janik – Specjalista ds. inżynierijsko-technicznych e-mail: w.janik@pwsz.kalisz.pl

J. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcia, badania i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa powołana zarządzeniem Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Prezydenta Stanisława Wojciechowskiego w Kaliszu
2. Otwarcie ofert jest jawne i odbywa się według zasad przewidzianych w art. 86 ustawy. Otwarcie ofert złożonych w postaci elektronicznej następuje poprzez użycie za pośrednictwem platformazakupowa.pl
3. W ostatniej kolejności zostaną otwarte koperty z napisem „Zmiana oferty”.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl pod adresem: <http://platformazakupowa.pl/pn/pwsz.kalisz> w zakładce „Postępowania”- na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania.
5. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ,
 - b) zamawiający następnie dokona oceny podmiotowej wykonawcy którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza
6. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
8. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Ł. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. W przypadku wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
5. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp pt.: „Środki ochrony prawnej”.

M. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa pkt. 1 a i 1 d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego.

N. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą, co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).

O. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

P. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy uniwersalny dla każdej Części stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
Zamawiający przewiduje możliwości zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy (zmiany umowy określa § 13 projektu umowy).
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.