**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia oraz usług portierskich w budynku urzędu marszałkowskiego przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach**.**
3. **Termin realizacji usługi w okresie od 01 stycznia 2023 od godziny 0:00 do dnia 31.12.2023 roku do godziny 23:59.**
4. Ochrona polegać będzie na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. Budynek wyposażony jest w:
6. system ochrony przeciwpożarowej z centralką zlokalizowaną w pomieszczeniu portierni,
7. system kontroli dostępu do poszczególnych pomieszczeń za pomocą kart elektronicznych, system sterujący uprawnieniami dostępu do poszczególnych pomieszczeń znajduje się w pomieszczeniu portierni,
8. system monitoringu terenu przyległego wokół budynku oraz wewnątrz budynku.
9. Zamawiający udostępni pomieszczenie socjalne dla pracowników ochrony.
10. **Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej przez Wykonawców w celu zapoznania się z specyfiką obiektu, którego ochrona jest przedmiotem niniejszego postępowania. Wykonawcy proszeni są o kontakt telefoniczny z Zarządcą budynku: tel. 601 633 616 w celu ustalenia terminu wizji lokalnej.**
11. **Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby KAŻDY z pracowników ochrony znał topografię obiektu oraz wszystkie obowiązujące procedury – w tym w szczególności procedury przeciwpożarowe oraz wyłączania fałszywych alarmów przeciwpożarowych po ich bezwzględnym i obligatoryjnym sprawdzeniu. W przypadku bezpodstawnej interwencji służb przeciwpożarowych, która nastąpi w skutek braku reakcji pracownika ochrony – Wykonawca zostanie obciążony kosztami przyjazdu służb przeciwpożarowych. Z uwagi na powyższe, w przypadku zatrudnienia nowych pracowników służb ochrony w trakcie trwania umowy, muszą być oni obligatoryjnie przeszkoleni w zakresie topografii obiektu i panujących procedur przez Wykonawcę.**
12. W związku z koniecznością wdrożenia się pracowników ochrony w obowiązujące w obiekcie procedury i formalności, wskazanym jest zapoznanie się pracowników Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia z specyfikacją obiektu. Termin zostanie ustalony z Administratorem budynku, jednak nie później niż 2 dni od podpisania umowy.
13. **Zamawiający wymaga aby wszyscy pracownicy ochrony wykonujący usługę na obiekcie byli przeszkoleni w zakresie obsługi urządzeń systemu sygnalizacji pożaru oraz urządzeń systemu oddymiania w budynku przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach** (zw. szkoleniem ppoż). W tym celu – w porozumieniu z Wykonawcą zostanie wyznaczony termin 6-godzinnego szkolenia ppoż. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonywania usługi przez osoby, które nie zostaną objęte szkoleniem na ryzyko Wykonawcy – z zastrzeżeniem iż co najmniej jeden z pracowników będący na zmianie odbył szkolenie przeciwpożarowe, o którym mowa powyżej, a nowo zatrudniony pracownik obsługiwał co najmniej przez rok podobny system ppoż, co zostało potwierdzone stosownym dokumentem i przesłane Zamawiającemu zgodnie z pkt. 14 poniżej. W przypadku zmian pracowników ochrony skierowanych do wykonywania usługi ochrony, Wykonawca przeszkoli osoby wykonujące usługę ochrony w obiekcie we własnym zakresie (przez usługobiorcę wskazanego przez Zamawiającego) w cenie ok 500,00 zł netto[[1]](#footnote-1) za jedno szkolenie, w którym może uczestniczyć kilku pracowników jednocześnie.
14. Przejmowanie obiektu do ochrony rozpocznie się na podstawie protokołu przekazania /przejęcia obiektu - *załącznik nr 4 do umowy.*
15. W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu **Wykaz osób (grafik**) na miesiąc, w którym Wykonawca świadczy usługi. Grafik powinien zawierać imię i nazwisko pracownika oraz godziny, w których będzie wykonywał usługę. Grafik będzie aktualizowany w cyklach miesięcznych.
16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy oświadczenie, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał osoby z wymaganym doświadczeniem, wraz z podaniem listy tych osób (pracowników) – załącznik nr 5 do umowy.
17. Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o każdym stwierdzonym naruszeniu warunków umowy przez jego pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do wyjaśnienia zaistniałego incydentu, ewentualnie wyciągnięcia konsekwencji służbowych a Zamawiający ma prawo w takim przypadku do żądania zmiany pracownika ochrony.
18. Każdorazowa zmiana pracowników przez Wykonawcę wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej **zamowienia@sznslaskie.pl****,** **mwrzeciona@sznslaskie.pl** **w terminie nie później niż 3 dni robocze** oraz otrzymaniem pisemnej zgody od Zamawiającego (również w formie mailowej). Jak również pisemnej zgody Zamawiającego wymaga aktualizacja wykazu osób świadczących usługi w imieniu Wykonawcy **(załącznik nr 5 do umowy).**
19. **Zamawiający wymaga, aby na zmianie był przynajmniej jeden pracownik z doświadczeniem wymaganym w SWZ (Rozdział XIII ust. 2 pkt 4 lit. b).**
20. W przypadku sytuacji losowych (choroba pracownika) lub urlopu wypoczynkowego pracownika Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia każdorazowo na okres nie dłuższy niż 10 dni roboczych pracownika na podstawie innej niż umowa o pracę, pod warunkiem spełnienia przez niego wszystkich innych wymagań formalnych oraz zapewnienia temu pracownikowi wynagrodzenia nie mniejszego niż ustalone aktualnym na czas zawarcia umowy przepisom w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej.

**II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:**

1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 z późn zm.)
2. **Wykonawca musi być ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zawodowej tożsamej z przedmiotem zamówienia, na sumę gwarancyjną **nie mniejszą niż 2 000 000,00 PLN** *(słownie: dwa miliony zł 00/100)* dla jednej lub wielu szkód, w całym okresie świadczenia usługi.
3. **Wykonawca musi dysponować grupą interwencyjną** złożoną z co najmniej dwóch pracowników posiadających wpis na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zmianami.), która będzie w stanie w ciągu 8 minut przyjechać na wezwanie pracownika pełniącego dyżur. Grupa Interwencyjna może być własną jednostką Wykonawcy albo taką, z którą Wykonawca ma podpisaną stosowną umowę i za działania, której będzie ponosił odpowiedzialność, jak za swoje własne, w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników ochrony:
5. materiały piśmienne niezbędne do prowadzenia dokumentacji ochrony obiektu;
6. estetyczne umundurowanie i identyfikatory imienne;
7. latarkę, telefon komórkowy i pilot antynapadowy (lub inny środek łączności bezpośredniej), umożliwiający skuteczne wezwanie grupy interwencyjnej;
8. środki ochrony osobistej (maseczki ochronne, środki do dezynfekcji rąk).
9. **Wykonawca zobowiązany jest do:**
10. dbałości o dyscyplinę, schludny wygląd i kulturę zachowania podległych pracowników ochrony;
11. umieszczenie w widocznym miejscu dyżurki – portierni tablicy z alarmowymi numerami telefonów oraz telefonów Zamawiającego;
12. zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa fizycznego i środowiskowego w tym ochrony zewnętrznej i wewnętrznej budynku, a w szczególności: organizacji ochrony, rozmieszczenia elementów systemu alarmowego i monitoringu, zasad współdziałania z innymi służbami w sytuacji zagrożenia, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego;
13. zapoznania swoich pracowników z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz zobowiązania do ich stosowania;
14. Wykonawca, podwykonawca wykonujący czynności w zakresie realizacji zamówienia jest zobowiązany do zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, tj. osób wykonujących czynności w ramach niniejszego zamówienia, gdzie wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320). Na Wykonawcy ciąży obowiązek zapewnienia, aby również podwykonawcy spełniali wszystkie wymogi względem osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli osoby świadczące usługi ochrony mienia.
15. Wymagania dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia osób na umowę o pracę, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz sankcje z tytułu braku zatrudniania osób na umowę o pracę zostały szczegółowo określone we wzorze umowy.
16. **Wykonawca zobowiązany jest skierować do pracy osoby w pełni sprawne zarówno fizycznie, jak i psychicznie (nie posiadające orzeczeń o niepełnosprawności), charakteryzujące się nienagannym i schludnym wyglądem zewnętrznym, o wysokiej kulturze osobistej. Od skierowanych pracowników Wykonawcy oczekujemy ponadto asertywności i łatwości w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych. Zastosowanie wymienionych w treści SWZ wymagań wynika ze specyfiki obiektu i zakresu jego funkcji.**

**III. ZASADY SŁUŻBY W BUDYNKU PRZY UL. DĄBROWSKIEGO 23 W KATOWICACH**

1. **System ochrony obiektu:**
2. Dla wykonania obowiązków w zakresie bezpośredniej ochrony fizycznej mienia w budynku głównym przy ul. Dąbrowskiego 23 w Katowicach oraz mienia znajdującego się na terenie nieruchomości, Wykonawca zobowiązany jest skierować stały zespół pracowników ochrony do pełnienia służby w systemie zmianowym, z tym, że:
3. Zmiana dzienna w godzinach (6.30 – 18.30) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy
4. Zmiana nocna (18.30 – 6.30) będzie realizowana przez dwie osoby w sposób ciągły w każdy dzień kalendarzowy.
5. Podczas zmiany dziennej w dni robocze (poniedziałek, piątek) pracownicy ochrony będą pełnić dyżur w holu głównym oraz na portierni. W pozostałe dni oraz podczas zmiany nocnej pracownicy będą pełnić służbę na portierni. Dodatkowo pracownicy ochrony są zobowiązani do przeprowadzenia patrolu (obchodu) wewnątrz budynku i na zewnątrz podczas pełnienia służby.
6. Służba ochrony i zabezpieczenia obiektu zapewnia i realizuje zadania w szczególności w oparciu o:
* przepisy prawa dotyczące ochrony osób i mienia;
* Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego;
* pozostałe instrukcje, regulaminy i dokumenty przekazane przez Zamawiającego;
* ustne lub pisemne polecenia Zamawiającego lub osób przez niego upoważnionych;
1. **Zadania i obowiązki pracowników ochrony:**
2. monitorowanie przez 24 h/dobę zainstalowanych systemów znajdujących się w portierni budynku;
3. zgodna z instrukcjami obsługa urządzeń, w szczególności centrali alarmowej ppoż., alarmowych urządzeń dozoru pomieszczeń;
4. właściwe i zgodne z przepisami reagowanie na zgłoszenia elektronicznych systemów sygnalizacyjnych i wizualizacji (w szczególności ppoż.);
5. niezwłoczne reagowanie na zaobserwowane zdarzenia nadzwyczajne i zagrożenia, i w sytuacjach tego wymagających, powiadomienie Administratora budynku o stwierdzonych nieprawidłowościach, a w sytuacjach zagrożenia życia lub utraty/uszkodzenia mienia, niezwłoczne powiadamianie także odpowiednich służb (np. Państwowa Straż Pożarna, Policja, Pogotowie Ratunkowe, Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz inne służby publiczne);
6. przeciwdziałanie zakłóceniom spokoju i porządku na terenie obiektu oraz podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku;
7. czynne przeciwdziałanie wszelkim próbom dewastacji i zaboru mienia,
8. sprawdzanie stanu bezpieczeństwa (obchód wewnątrz budynku i na zewnątrz)
9. patrol wewnątrz budynku:
* wykonywany jest wewnątrz całego budynku, o ewentualnych wyłączonych pokojach ochrona zostanie poinformowana przez Administratora budynku,
* zmiana dzienna (poniedziałek – piątek) jeden raz po godz. 17.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany,
* zmiana nocna (poniedziałek – niedziela) co najmniej 3 razy w ciągu służby danej zmiany.
1. patrol na zewnątrz całego obiektu
* zmiana dzienna (poniedziałek – piątek) jeden raz po godz. 16.00, w dni wolne (sobota, niedziela, święta) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany,
* zmiana nocna (poniedziałek – niedziela) co najmniej 3 razy w ciągu danej zmiany.
1. prowadzenie na bieżąco „Książki Służby/Dyżurów” według własnego wzoru Wykonawcy, zawierającej informację o zaistniałych zdarzeniach, w tym w szczególności: daty i godziny zdarzeń, opisu zdarzeń, danych identyfikujących pracowników ochrony, którzy podejmowali interwencję; Wykonawca ma obowiązek udostępnić książkę dyżurów do kontroli na każde wezwanie Zamawiającego;
2. sprawdzanie stanu technicznego stałych zabezpieczeń oraz wyposażenia chronionych obiektów np., oświetlenia, okien, drzwi i zamków oraz powiadamianie Administratora budynku o ewentualnych usterkach;
3. Prowadzenie ewidencji usterek powstałych na terenie budynku i zgłaszanie ich Administratorowi obiektu.
4. Obchód budynku i sal, zwłaszcza po godz. 16.00 oraz w ciągu nocy, według harmonogramu określonego przez kierownika obiektu (kontrola zamknięcia okien, sprawdzenie w koszach i za kotarami, czy nie znajdują się tam niedopałki papierosów, wyłączanie zbędnego oświetlenia, sprawdzenie, czy w toaletach i innych pomieszczeniach nie nastąpił wyciek wody lub inna awaria).
5. W razie stwierdzenia nieprawidłowości pracownik Wykonawcy pełniący ochronę zobowiązany jest do podjęcia stosownych działań zabezpieczających miejsce występowania usterki oraz zapobiegających powstawaniu dalszych szkód lub zwiększeniu rozmiarów szkody.
6. Bezzwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalania, ewentualnie innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych, w tym niezwłoczne powiadamianie właściwych ze względu na zagrożenie służb, pod rygorem odpowiedzialności Wykonawcy za skutki zdarzeń, jakie mogą wystąpić z powodu opóźnienia reakcji na zdarzenie.
7. Niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o czynach wyczerpujących znamiona przestępstwa zaistniałych w chronionym budynku lub w jego bezpośrednim otoczeniu, powodujących zagrożenie dla osób i mienia znajdujących się w chronionym obiekcie.
8. Obsługa systemów wspomagających ochronę:
* systemu nadzoru wizyjnego (włącznie z kopiowaniem nagrań na płyty na polecenie kierownika obiektu),
* systemu kontroli dostępu (domofonowy).
1. Kontrola bezpieczeństwa i porządku w obiekcie, wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłóceń przez nie porządku publicznego.
2. Dbanie o czystość i estetykę w portierni.
3. **Obowiązki pracownika ochrony pełniącego dyżur w holu głównym:**
4. kierowanie interesantów zgodnie z przyjętymi w obiekcie zasadami i celem wizyty,
5. prowadzenie ewidencji wydawanych kluczy,
6. informowanie interesantów i gości o topografii obiektu,
7. przyjmowanie i wydawanie kluczy do pomieszczeń magazynowych i archiwum wyłącznie osobom uprawnionym,
8. odbieranie telefonów przychodzących na numer portierni.
9. **Pozostałe obowiązki pracowników ochrony:**
10. obsługa platformy do przewozu osób niepełnosprawnych;
11. obsługa szlabanów przy wjazdach na parking i do garażu;
12. **Pracownikom ochrony zabrania się w szczególności:**
13. opuszczania służby do czasu dokonania zmiany przez innego pracownika ochrony;
14. pozostawiania stanowiska pracy służby ochrony bez nadzoru;
15. palenia tytoniu oraz papierosów elektronicznych w pomieszczeniach budynku oraz przed wejściem głównym do budynku,
16. pełnienia obowiązków służbowych pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, spożywania napojów alkoholowych i środków odurzających na terenie budynku,
17. wprowadzania i przyjmowania na terenie budynku osób nieupoważnionych,
18. przebywania na terenie budynku poza godzinami pełnienia służby;
19. podczas pełnienia służby załatwiania spraw nie związanych ze służbą ochrony obiektu;
20. wydawania kluczy od pomieszczeń osobom nieupoważnionym.
21. **Wymagania dotyczące pracowników:**

 Pracowników służby ochrony powinna cechować:

1. wysoka kultura osobista,
2. schludny wygląd,
3. sprawność fizyczna umożliwiająca poruszanie się po budynku,
4. przynajmniej jedna osoba na zmianie powinna umieć obsługiwać sprzęt komputerowy i oprogramowanie (system operacyjny, program do obsługi monitoringu) oraz sprzęt dla osób niepełnosprawnych (podnośnik dla niepełnosprawnych),
5. przynajmniej jedna osoba na zmianie powinna potrafić udzielić pierwszej pomocy przy użyciu defibrylatora.
1. Cena może ulec zmianie – w zależności od ceny zaproponowanej przez firmę PPOŻ [↑](#footnote-ref-1)