

RZI-ZP.271.25.2024

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie usługi zakupu w ramach umowy kompleksowej paliwa gazowego i jego dystrybucji na potrzeby obiektów Gminy Łobzenica oraz ZGKiM Sp. z o.o.

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiający

1. Gmina Łobzenica ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, reprezentowana przez Burmistrza Łobzenicy ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica, NIP 7641630261
2. Adres stron internetowej na której udostępnione jest postępowanie:

<https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica>

- Zamawiający będzie publikował tam wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania oferty.
- Wykonawcy będą mogli za pośrednictwem strony :
 - Składać oferty wraz z załącznikami w postaci skanów dokumentów,
 - Wnosić wszelkie zapytania oraz wnioski o wyjaśnienia.

Platforma Zakupowa gwarantuje, że przed upływem terminu składania ofert nikt nie może zapoznać się treścią ofert.

3. Godziny pracy Urzędu:
poniedziałek 7:30-16:00,
wtorek – czwartek 7:30-15:30,
piątek 7:30-15:00.
4. Osobą odpowiedzialną w zakresie :
 - a. proceduralnym jest Justyna Głowczewska, tel. 67 286 81 29

Rozdział II. Tryb udzielania zamówienia

1. Zamówienie udzielane zgodnie z Zarządzeniem nr 0050.32.2021 Burmistrza Łobzenicy z dnia 12 marca 2024 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto.
2. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.

Rozdział III. Termin wykonania zamówienia

data rozpoczęcia: **data podpisania umowy**

data zakończenia: **10.12.2024 r.**

Rozdział IV. Opis przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zapytania jest: zadanie polegające na organizacji zakupu paliwa gazowego dla potrzeb zaopatrzenia obiektów Gminy i jej jednostek organizacyjnych
2. W zakres zamówienia wchodzi między innymi:
 - a. Przeprowadzenie i dostarczenie
 - i. analizy zużycia i rozliczeń gazu i usług przesyłowych,
 - ii. sprawdzenie parametrów umownych na dostawę gazu,
 - iii. analiza parametrów technicznych i handlowych dostaw gazu,
 - iv. zoptymalizowanie parametrów dystrybucyjnych oraz dobór najlepszych taryf dla umów,
 - v. dostarczenia Zamawiającemu protokołu z ustalenia szacunkowej wartości,
 - vi. dostarczenia Zamawiającemu Specyfikacji Warunków Zamówienia, wykonanie Specyfikacji Warunków Zamówienia do przetargu na dostawę gazu w zakresie: przedmiotu zamówienia, warunków udziału w postępowaniu przetargowym, terminu związania ofertą i terminu dostawy, opisu sposobu obliczenia ceny oferty, opisu kryteriów i sposobu dokonania oceny oferty z załącznikami,
 - vii. przygotowanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców,
 - viii. dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu,
 - ix. sporządzenie projektu umowy,
 - x. otwarcia ofert,
 - xi. podpisania umowy z nowym sprzedawcą.
 - xii. przeprowadzenie całego postępowania w formie elektronicznej za pośrednictwem portalu <https://platformazakupowa.pl/>
 - xiii. wystąpienie do Zamawiającego o wszelkie niezbędne dane do przeprowadzenia zamówienia publicznego,
 - xiv. przygotowanie szacunkowej wartości zamówienia oraz przygotowanie protokołu z ustalenia szacunkowej wartości,
 - xv. przesyłanie Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, wszelkich dokumentów niezbędnych do podpisania przez Kierownika Zamawiającego,
 - xvi. opracowania i przedłożenia Zamawiającemu Specyfikacji Warunków Zamówienia zgodnie z ustawą Pzp wraz z niezbędnymi załącznikami, wzorami oświadczeń i wzorem umowy, z założeniem osobnych umów dla każdego z podmiotów.
 - xvii. Wykonawca na własny koszt i ryzyko, usunie bezzwłocznie wady w przygotowanej dokumentacji przetargowej
 - xviii. przekazanie informacji o złożonych ofertach do Prezesa UZP, informacji z otwarcia ofert, oraz informacji o kwocie jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania,

- xix. przygotowanie niezbędnych dokumentów związanych z nawiązaniem umowy z Wykonawcą,
- xx. przygotowanie dokumentów dotyczących wypowiedzenia umów kompleksowych,
- xxi. nadzór nad procedurą zmiany sprzedawcy paliwa gazowego,
- xxii. udział w ewentualnym procesie odwoławczym i przygotowania stanowiska Zamawiającego,
- xxiii. kontroli poprawności wystawionych faktur po wykonanych zmianach w okresie dwóch pierwszych okresów rozliczeniowych,
- xxiv. przekazywanie w imieniu Zamawiającego Urzędowi Zamówień Publicznych/Urzędowi publikacji Unii Europejskiej i publikowanie w Biuletynie Zamówień Publicznych/Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszeń i ich zmian ogłoszeń,
- xxv. umieszczenie przygotowanych ogłoszeń, dokumentacji oraz wszelkich informacji i innych niezbędnych danych do przeprowadzenia postępowania na platformie internetowej <https://platformazakupowa.pl/>,
- xxvi. branie udziału w posiedzeniach komisji przetargowej w siedzibie Zamawiającego lub zorganizowanie posiedzeń komisji w formie zdalnej,
- xxvii. przygotowanie dokumentacji z pracy komisji przetargowej w szczególności:
 - 1. protokołu badania i oceny ofert,
 - 2. wezwań o uzupełnienie,
 - 3. wyjaśnienie dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw,
 - 4. pisemne przedstawianie kierownikowi zamawiającego propozycji wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty lub wyboru najkorzystniejszej oferty,
 - 5. wniosku o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 6. badanie i ocenę złożonych ofert,
 - 7. przedłożenie Zamawiającemu propozycji wykluczenia wykonawców z postępowania, odrzucenia ofert, wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnienia postępowania wraz z uzasadnieniem, udostępnienie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
 - 8. sporządzanie projektów odpowiedzi na wniesione odwołania,
 - 9. w przypadku wniesionego odwołania, przygotowania propozycji rozstrzygnięć oraz reprezentowania zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą,
 - 10. dostarczenie Zamawiającemu dowodów publikacji ogłoszeń, SWZ, odpowiedzi i ich zmian,
 - 11. przesłanie oraz udostępnienie, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej,
- xxviii. przygotowanie i przedłożenie Zamawiającemu Projektów umów sprzedaży paliwa gazowego oraz uzgodnienie wzoru umowy drogą mailową z radcą prawnym Zamawiającego lub w siedzibie Zamawiającego,
- xxix. dostarczenie Zamawiającemu do podpisania wypełnionych umów z wyłonionym sprzedawcą i dostawcą paliwa gazowego nie później niż do dnia **10.12 2024 r.**
- xxx. przekazanie w terminie 10 dni od podpisania przez Zamawiającego nowej umowy z wyłonionym sprzedawcą i dostawcą, protokołu z postępowania wraz z kompletem dokumentów będących załącznikami do protokołu,

- xxxi. sporządzanie protokołu z postępowania,
- xxxii. wykonanie innych czynności nie ujętych w niniejszym paragrafie, a niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- xxxiii. świadczenia usługi zapewniając jej wymagany poziom techniczny oraz wysoką jakość,
- xxxiv. zapewnienia wysokiego poziomu fachowości i kwalifikacji osób realizujących usługę,
- xxxv. świadczenia usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności Prawa zamówień publicznych,
- xxxvi. zachowania poufności danych związanych z realizowaną usługą, zgromadzonych w systemach informatycznych z uwzględnieniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

3. Szczegółowy zakres znajduje się w projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział V. Inne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia

1. Zamawiający zastrzega sobie, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty bez podania przyczyny.
2. Warunki płatności: przelew 7 dni od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury przez Zamawiającego, niezwłocznie po wykonaniu przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca przy realizacji czynności związanych z przedmiotem zamówienia zobowiązany jest do prowadzenia ich przy zachowaniu wszystkich obowiązujących przepisów.
4. Pozostałe warunki realizacji usługi i wynagrodzenia Wykonawcy określone są w treści umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego postępowania.

Rozdział VI. Wykaz dokumentów

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy Wykonawcy (załącznik nr 1).

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Każdy oferent może złożyć w zapytaniu ofertowym tylko jedna ofertę obejmującą całość zamówienia.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polski.
3. Oferta, powinna zawierać cenę brutto za wykonanie całości usługi.
4. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.
5. Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

Rozdział IX. Opis kryteriów wyboru i sposobu oceny ofert

1. Przy ocenie oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:
Kryterium 1: cena – waga 100%
2. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna zawierać wszystkie koszty jakie Zamawiający będzie musiał ponieść na realizację przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT od towarów i usług.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę.
4. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

Rozdział X. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami

1. Zamawiający i Wykonawcy mogą komunikować się za pomocą adresu e-mail :
urząd@lobzenica.pl
2. Upoważnioną osobą przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest w zakresie :
 - a. proceduralnym p. Justyna Głowczewska tel. 67 286 81 29

Rozdział XI. Termin i sposób składania ofert

1. **Termin składania ofert:** do 24.10.2024 r. godz. 9:00
2. Za datę i godzinę przekazania oferty przyjmuje się datę jej wpływu na adres e-mailowy Urzędu Miejskiego Gminy Łobzenica.
3. **Miejsce składania ofert:** ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji „postępowania” dostępnego na stronie: <https://platformazakupowa.pl/pn/lobzenica/proceedings>.
4. Instrukcje dotyczące składania ofert: przed złożeniem oferty na platformie zakupowej Zamawiający rekomenduje zapoznanie się z instrukcją dostępną na stronie <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Rozdział XII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Łobzenica z siedzibą w Łobzenicy, ul. Sikorskiego 7, 89-310 Łobzenica.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych rodo@lobzenica.pl, lub tradycyjnie pod adresem jak w pkt. 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i umów z Administratorem.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Administrator nie zamierza przekazywać Twoich danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
9. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym specyfikacją jest niezbędne do realizacji przyszłej umowy
10. W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Załączniki do ogłoszenia:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy