POWIAT POZNAŃSKI

SZBI-04-04-001

Procedura dostępu zdalnego dla podmiotów zewnętrznych

Starostwo Powiatowe w Poznaniu

Opracowali:	Sprawdzili:	Zatwierdzili:
Michał Królak	Magdalena Buczkowska Piotr Springer	Jan Grabkowski

Zakres dostępu do dokumentu:
1. Administrator Danych
2. Pełnomocnik Starosty ds. SZBI
3. Główny Administrator Bezpieczeństwa Systemów
4. Inspektor Ochrony Danych
5. Kierownicy komórek organizacyjnych
6. Pracownicy i inne osoby zaangażowane w przetwarzanie informacji
7. Podmioty i instytucje upoważnione na podstawie przepisów prawa

Data	Wersja	Opis
01.12.2023 r.	1	Utworzenie dokumentu

Spis treści

1. Zagadnienia ogólne

1.1. Cel
- określenie zasad i sposobu dostępu zdalnego,
- ustalenie odpowiedzialności w zakresie dostępu zdalnego.

1.2. Zakres
- Procedura dostępu zdalnego obowiązuje osoby, które z upoważnienia uzyskały dostęp do danych,
- dokument stosuje się do dostępu zdalnego do infrastruktury informatycznej Starostwa Powiatowego w Poznaniu.

1.3. Terminologia
- Terminologia stosowana w dokumencie opisana została pkt 6. Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

2. Struktura

2.1. Administrator Danych
- zapewnienie środków technicznych i organizacyjnych,
- nadzór nad działaniami podległych osób,
- nadzór nad przestrzeganiem procedury.

2.2. Pełnomocnik Starosty ds. SZBI
- nadzór nad działaniami podległych osób,
- nadzór nad realizacją procedury.

2.3. Główny Administrator Bezpieczeństwa Systemów
- nadzór nad bezpieczeństwem,
- nadzór nad realizacją procedury.

2.4. Administrator Systemu
- realizacja wniosków o uprawnienia do dostępu zdalnego.

2.5. Osoby upoważnione do przetwarzania danych
- ochrona zasobów w sposób zgodny z przepisami oraz postanowieniami SZBI,
- odpowiedzialność za bezpieczeństwo aktywów oraz informacji w ramach posiadanych kompetencji, przyznanych uprawnień oraz pełnionych obowiązków.

3. Wymagania

- **stabilne** łącze internetowe o parametrach minimalnych: 2/1 Mbps – w przypadku dostępu poprzez sieć GSM (**niezalecany**) wymagane jest połączenie w standardzie LTE (ze względów technicznych nie prowadzimy wsparcia dla użytkowników korzystających z sieci GSM),
- system operacyjny: Windows lub Mac OSX w aktualnie wspieranej wersji z **zainstalowanymi aktualnymi poprawkami** (ze względów technicznych nie prowadzimy wsparcia dla użytkowników korzystających ze starszych wersji systemów),
- oprogramowanie **antywirusowe z aktualnymi bazami sygnatur**.

4. Zgłoszenia i problemy

4.1. Zgłoszenia problemów dot. dostępu zdalnego prosimy kierować na adres: **helpdesk@powiat.poznan.pl**, podając:
- numer telefonu kontaktowego,
- komunikat błędu (jeśli występuje),
- zrzut ekranu.

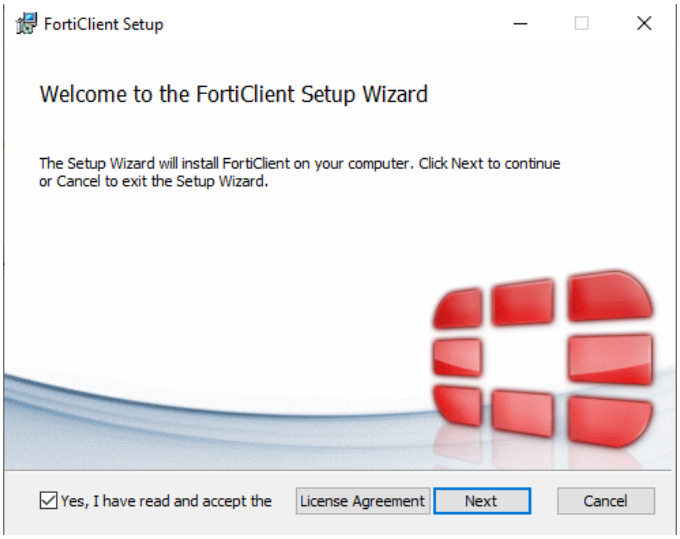
5. Instalacja aplikacji dostępowej FortiClient

5.1. Pobieramy instalator ze strony (UWAGA: pod żadnym pozorem nie należy pobierać aplikacji z innych źródeł):

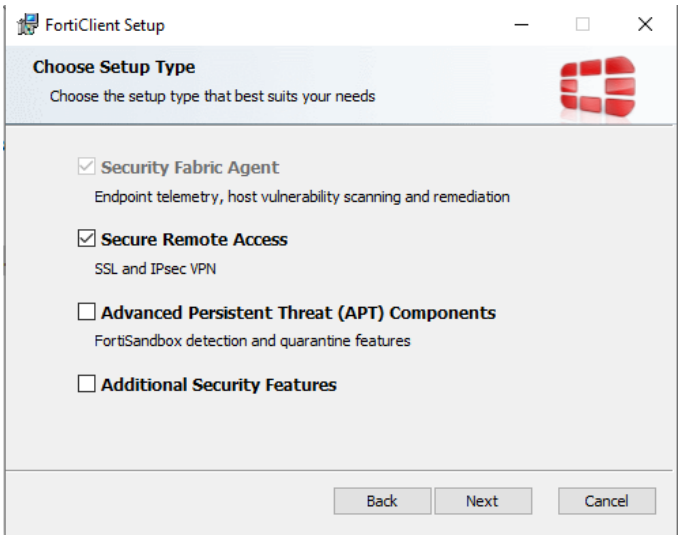
- Windows: https://links.fortinet.com/forticlient/win/vpnagent
- MacOS: https://links.fortinet.com/forticlient/mac/vpnagent
- Linux: https://links.fortinet.com/forticlient/rhel/vpnagent

i uruchamiamy plik instalacyjny.

5.2. Zatwierdzamy umowę licencyjną zaznaczając checkbox: „**Yes, I have read and accept the License Agreement**" i przechodzimy dalej: **Next**.

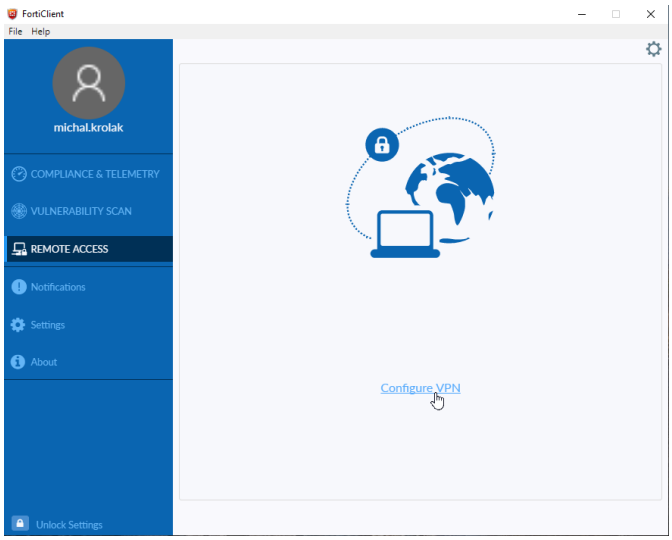


5.3. Pozostawiamy domyślnie zaznaczone opcje i potwierdzamy w kolejnych krokach (Next, Next, Install, Finnish)



6. Konfiguracja połączenia z siecią Starostwa

6.1. Otwieramy aplikację i wybieramy z menu: **REMOTE ACCESS**, a następnie **Configure VPN**

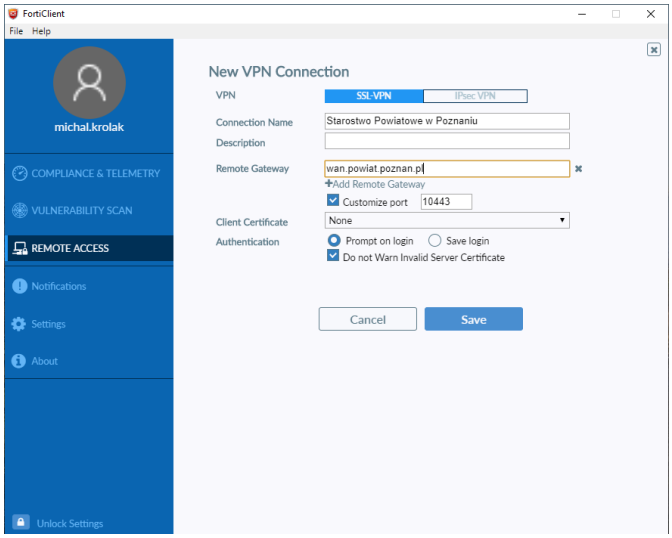


6.2. Ustawienia połączenia – łącze podstawowe:
- VPN: **SSL-VPN**
- Connection Name: **Starostwo Powiatowe – WAN1**
- Remote Gateway: **wan1.powiat.poznan.pl**
- Customize Port: **10443**

zaznaczamy: **Do not Warn Invalid Server Certificate** i zapisujemy: **Save.**

6.3. Ustawienia połączenia – łącze zapasowe:
- VPN: **SSL-VPN**
- Connection Name: **Starostwo Powiatowe – WAN2**
- Remote Gateway: **wan2.powiat.poznan.pl**
- Customize Port: **10443**

zaznaczamy: **Do not Warn Invalid Server Certificate** i zapisujemy: **Save.**

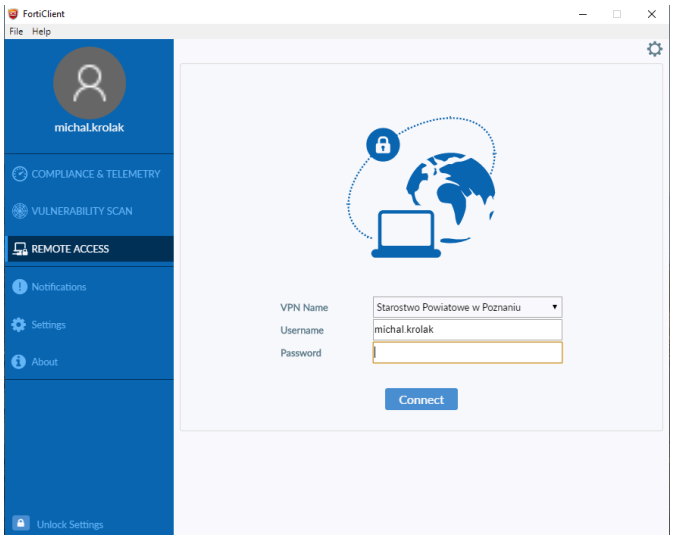


7. Łączenie z siecią Starostwa

7.1. Uwierzytelnianie
- VPN Name: **Starostwo Powiatowe w Poznaniu**,

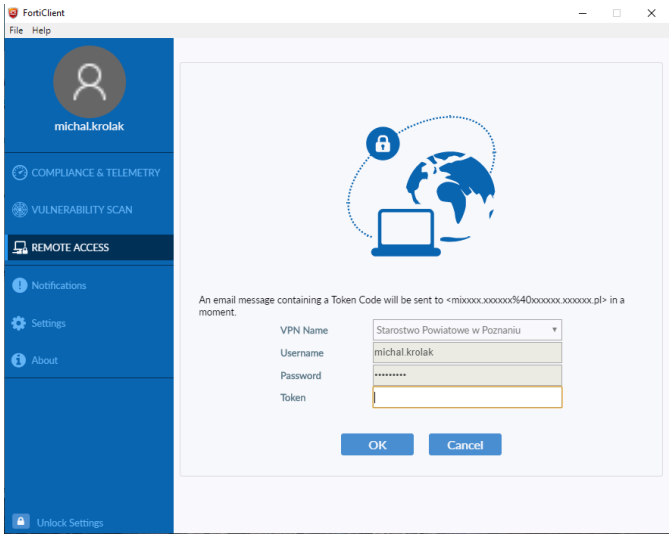
– Username: **imie.nazwisko** (login domenowy – taki jak do firmowego komputera),
– Password: **hasło domenowe** (takie jak do firmowego komputera),

i potwierdzamy: **Connect**.



7.2. Zostaniemy poproszeni o potwierdzenie tożsamości sześciocyfrowym **tokenem** ważnym **120 sekund**, przesłanym na wskazany przez Państwa numer telefonu w wiadomości o treści: „Your authentication token code is **XXXXXX**", gdzie XXXXXX to nasz token.

7.3. Wpisujemy token i zatwierdzamy: **OK**, po czym zostaniemy połączeni z siecią Starostwa.



UWAGA: w momencie połączenia się z siecią Starostwa utracimy dostęp do internetu (strony internetowe, komunikatory itp.) na komputerze z którego się łączymy!

7.4. Łączymy się udostępnionym przez Wydział Informatyki Starostwa protokołem (zazwyczaj RDP lub SSH) z hostem docelowym.

8. Kończenie pracy

8.1. Rozłączamy połączenie z siecią Starostwa klikając **Disconnect**.