

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie  
ul. Nałęczowska 14  
20-701 Lublin

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu  
nieograniczonego na dostawę pn.

**„Zakup i dostawa autobusu wodorowego klasy maxi wyposażonego w  
wodorowe ogniwa paliwowe wraz z wyposażeniem dodatkowym  
przeznaczonego do obsługi linii komunikacji miejskiej”**

(Znak sprawy: DZ.371.UE.1.2022)

**ZATWIERDZAM**  
**DYREKTOR**  
*Grzegorz Małec*  
.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Lublin, dnia 26 stycznia 2022 r.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



paliwowe wraz z wyposażeniem dodatkowym i kompletacji zgodnej ze specyfikacją warunków zamówienia wraz załącznikami, przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych.

- 4.2.2. Zakup i dostawę 1 sztuki ładowarki mobilnej wchodzącej w skład wyposażenia autobusu o mocy większej lub równej 20 kW o parametrach zgodnych z podanymi w **specyfikacji technicznej autobusu wodorowego - Załącznik nr 1 do SWZ** przeznaczonej do ładowania baterii w autobusie wodorowym, o którym mowa w pkt. 4.2.1.
- 4.2.3. Dostawę 1 koła zapasowego dla Autobusu;
- 4.2.4. Dostawę zaczepów holowniczych, po jednym z przodu i z tyłu autobusu oraz łączniki zaczepu holowniczego (umożliwiające zamocowanie holu sztywnego przed zderzakiem – jeśli są przewidziane);
- 4.2.5. Wykonanie naklejek i oklejenie Autobusu i ładowarki mobilnej małej mocy zgodnie z zasadami promocji projektu oraz wytycznymi zamawiającego przedstawionymi na etapie przygotowywania stosownych oznaczeń, oraz dodatkowe dostarczenie 1 kompletu zapasowego naklejek dla pojazdu i ładowarki.
- 4.3. Szczegółowy opis oraz zakres przedmiotu zamówienia określa:
  - 4.3.1. **Załącznik nr 1 do SWZ- Specyfikacja techniczna autobusu wodorowego;**
  - 4.3.2. **Załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej;**
  - 4.3.3. **Załącznik nr 2 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Wzór tapicerki;**
  - 4.3.4. **Załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Opis danych eksploatacyjnych.**
- 4.4. **Przedmiot zamówienia współfinansowany z projektu „Niskoemisyjna sieć komunikacji zbiorowej dla północnej części LOF wraz z budową systemu biletu elektronicznego komunikacji aglomeracyjnej” w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020 Osi priorytetowej II: Nowoczesna Infrastruktura transportowa Działania 2.1. Zrównoważony transport miejski.**
- 4.5. Nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - kod CPV: 34.12.11.00-2- Autobusy transportu publicznego, 34.12.14.00-5- Autobusy niskopodłogowe, 34.14.49.10-0- Autobusy elektryczne, 31158100-8 Ładowarki;
- 4.6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w **Formularzu ofertowym wg Załącznika nr 6 do specyfikacji warunków zamówienia.**



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



- 7.1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 7.1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 7.1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 7.1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 7.1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 7.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1;
  - 7.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do



- 7.3.4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 7.3.5. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
- 7.3.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 7.3.7. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7.3.8. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 3-5 i 8-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - 7.5.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 7.5.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 7.5.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - 7.5.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - 7.5.3.2. zreorganizował personel,
    - 7.5.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

8.5.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

8.5.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

8.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 8.1.1 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

8.7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## 9. Wykaz podmiotowych środków dowodowych;

9.1. Do oferty każdy wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie musi zostać złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (ESDP zwane JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w [rozporządzeniu](#) wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16) w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3 do SWZ- JEDZ**. W zakresie „części IV Kryteria kwalifikacji” JEDZ,





- 9.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów – podpisane przez podmiot, którego dokumenty dotyczą.
- 9.9. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 7 SWZ., tj:
- 9.9.1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem, w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego; art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, odnośnie skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
- 9.9.2. **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wg **Załącznika nr 4 do SWZ- Oświadczenie grupa kapitałowa**;
- 9.9.3. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 9.9.4. **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z dokumentami potwierdzającymi, że przed upływem



określonych w art. 118 ustawy Pzp, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt 9.11. SWZ stosuje się odpowiednio.

9.11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

9.11.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.9.1. SWZ- składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.108 ust. 1 pkt 1,2 i 4 ustawy Pzp i art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp;

9.11.2. Zaświadczenia, o którym mowa w 9.9.3. SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.9.4. SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.9.5. SWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

9.11.2.1. nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

9.11.2.2. nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

9.11.3. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.1. SWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem;

9.11.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.11.2.1.-9.11.2.2., powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

9.11.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt od 9.11.1.-9.11.2. , lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma



wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 9.17. Zgodnie z art. 126 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.18. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- 9.19. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia, dokumentów, o których mowa w pkt 9.18 SWZ, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- 9.20. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w 9.18, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 9.21. Pkt 9.20. SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.22. Zapisy pkt 9.18-9.20 SWZ stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 9.23. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.18 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

#### **10. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

- 10.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim na elektronicznej Platformie platformazakupowa.pl (zwaną dalej w skrócie: Platforma) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin)
- 10.2. Wymagania techniczne i organizacyjne, związane z wykorzystaniem Platformy, zostały przedstawione w pkt 14 SWZ oraz na stronie Platformy: platformazakupowa.pl w zakładce Instrukcje (Instrukcja dla wykonawców).





komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin).

**11. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69;**

Nie dotyczy.

**12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**

12.1. Do kontaktowania z wykonawcami upoważniona/y jest:

12.1.1. Pani Karolina Siwy- Pachulska, tel. 81-466-29-37 w. 115;

12.1.2. Pan Krzysztof Boś tel. 81.466-29-37 w.118

12.2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania komunikacja ustana dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert.

11.3. Zasady komunikowania zostały umieszczone w pkt 10 SWZ.

**13. Termin związania ofertą;**

13.1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 90 dni, tj. do dnia 05.06.2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. UWAGA: Termin wyrażony datą jest ściśle związany z terminem składania ofert. W przypadku zmiany terminu składania ofert, zmieni się data związania ofertą.

13.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 13.1. , zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, natomiast oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

13.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to



Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 14.3. Zamawiający zgodnie z § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452) -zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 14.3.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES
  - 14.3.2. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem,
  - 14.3.3. w przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14.4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Złożenie oferty w innej formie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej będzie stanowiło podstawę do jej odrzucenia.
- 14.6. Oferta wraz z załącznikami, musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
- 14.7. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 14.8. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem postępowania w następujący sposób:
- 14.8.1. wypełnienie **Formularza Oferty wg Załącznika nr 6 do SWZ** (informacje zawarte w SWZ) oraz dodanie w Formularzu w zakładce „OFERTY” wypełnionego Formularza oferty oraz dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ, które należy złożyć wraz z ofertą- podpisanymi kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.



- całego pakietu dokumentów w kroku 2 Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk Przejdź do podsumowania).
- 14.8.8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecane jest podpisanie każdego załączanego pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 14.8.9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, na każdym dokumencie osobno:
- 14.8.9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,
  - 14.8.9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 14.8.9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do Formularza składania oferty na platformazakupowa.pl
  - 14.8.9.4. Kliknij w przycisk Przejdź do podsumowania
  - 14.8.9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,
  - 14.8.9.6. Następnie kliknij przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty,
  - 14.8.9.7. Następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert
  - 14.8.9.8. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty
- 14.9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku.
- 14.10. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
- 14.11. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.



- Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

14.20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformazakupowa.pl

14.21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

14.22. Dokumenty sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PZP. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg). W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: zip, 7z.

14.23. Zamawiający dopuszcza ponadto następujące formaty: .xps, .odp, .ppt, .pptx, .tif, .png, .gz/gzip, .tar, .ods, .xls, .xlsx, .docx, .xml.

Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

**Uwaga:** wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

14.24. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji „SKŁADANIE OFERT W POSTĘPOWANIACH” dostępnej na Platformie zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Uwaga: Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

Obsługiwane formaty podpisów elektronicznych to: Pades, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC. Zamawiający do weryfikacji kwalifikowanych podpisów elektronicznych będzie wykorzystywał usługę WebNotarius.

14.25. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą SWZ.

14.30.1. W przypadku podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, którego dotyczy;

14.30.2. W przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

14.30.3. W przypadku pełnomocnictwa- mocodawca.

Uwaga, przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.31. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ( np. konsorcja, spółki cywilne)- winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do oferty kopii pełnomocnictwa, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem podpisem elektronicznym notariusza.

14.32. Składające ofertę Wykonawca zobowiązany jest do do wypełnienia wszystkich pól w **Formularzu ofertowym wg. Załącznika nr 6 do SWZ**. Potwierdza on również spełnienie wymogów dotyczących ochrony danych osobowych. W przypadku braku potwierdzenia wszystkich wymagań m.in. dotyczących danych osobowych i innych wymaganych w Formularzu ofertowym wg. Załącznika nr 6 do SWZ, Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z SWZ.

## 15. Sposób oraz termin składania ofert

15.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie: platformazakupowa.pl pod adresem postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/ztm\\_lublin](https://platformazakupowa.pl/pn/ztm_lublin) **do dnia 08.03.2022 r. do godziny 09:00.**

15.2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania.

15.3. Oferta składania elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

15.4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.





17.3.2. cenę jednostkową netto i brutto za 1 szt. ładowarki wchodzącej w skład wyposażenia autobusu, o mocy większej lub równej 20 kW w PLN i VAT wg Załącznika nr 6 do SWZ- Formularz ofertowy;

17.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej **Załącznik nr 7 do SWZ**.

17.6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

17.7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który Zamawiający samodzielnie miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, ich wartość bez kwoty podatku oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### 18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1. Zamawiający dokona wyboru oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, na podstawie poniższych kryteriów, o następującej wadze w łącznej ocenie:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	<b>Cena za cały przedmiot zamówienia</b>	60 %
2.	<b>Gwarancja na ogniwo paliwowe oraz baterie trakcyjne bez limitu kilometrów</b>	20%
3.	<b>Warunki techniczne</b>	15%
4.	<b>Ekologia</b>	5%
<b>Razem</b>		<b>100%</b>



do wzoru zostanie podstawiona liczba 120.

$G_{opmin}$  – minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego, wynoszący 60 miesięcy,

$G_{opmax}$  - maksymalny punktowany przez zamawiającego okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego, wynoszący 120 miesięcy,

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji na ogniwo paliwowe bez limitu kilometrów i godzin pracy ogniwa paliwowego mniejszy od 60 miesięcy, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

**18.2.2.2. Gwarancja na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów [ $X_{gbt}$ ]**

**Max. 100 pkt**

Za kryterium gwarancja na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów, o którym mowa w pkt 20 specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów, które będą przyznawane według następujących zasad:

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najdłuższy, punktowany przez zamawiającego okres gwarancji  $\geq 120$  miesięcy, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{gbt} = [(G_{btof} - G_{btmin}) / (G_{btmax} - G_{btmin})] \times 100$$

gdzie:

$G_{btof}$  – zaoferowany okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów podany w pełnych miesiącach.

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 120 miesięcy wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 120.

$G_{btmin}$  – minimalny, wymagany przez zamawiającego okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów, wynoszący 60 miesięcy.

$G_{btmax}$  - maksymalny punktowany przez zamawiającego okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów, wynoszący 120 miesięcy.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje okres gwarancji na baterie trakcyjne bez limitu kilometrów mniejszy od 60 miesięcy, wówczas jego oferta podlegać będzie



Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje największą, punktowaną przez zamawiającego pojemność energetyczną nominalną baterii trakcyjnej  $\geq 45$  kWh, o której mowa w pkt 20.1.1. specyfikacji technicznej autobusu wodorowego, stanowiącej Załącznik nr 1 do SWZ, pozostali będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{tbt} = [(G_{tbt\text{of}} - G_{tbt\text{min}}) / (G_{tbt\text{max}} - G_{tbt\text{min}})] \times 100$$

gdzie:

$G_{tbt\text{of}}$  – zaoferowana pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej podana w kWh. Jeżeli wykonawca zaoferuje pojemność energetyczną nominalną baterii trakcyjnej większą od 45 kWh wówczas do wzoru zostanie podstawiona liczba 45 kWh.

$G_{tbt\text{min}}$  – minimalna, wymagana przez zamawiającego pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej, wynosząca 30 kWh.

$G_{tbt\text{max}}$  – maksymalna punktowana przez zamawiającego pojemność energetyczna nominalna baterii trakcyjnej, wynosząca 45 kWh.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca zaoferuje pojemność energetyczną nominalną baterii trakcyjnej mniejszą od 30 kWh, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

- 18.2.3.5. **Układ do dezynfekcji powietrza wewnątrz pojazdu [ $X_{tdp}$ ] Max. 100 pkt**  
Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje układ do neutralizacji patogenów chorobotwórczych (wirusów, grzybów, bakterii, itp.) - dezynfekcji powietrza, wewnątrz pojazdu, o którym mowa w pkt 14.9 załącznika nr 1 do SWZ – specyfikacja techniczna autobusu wodorowego. Wykonawca, który nie zaoferuje tego urządzenia otrzyma 0 punktów.

- 18.2.3.6. **Całkowita liczba miejsc pasażerskich, o której mowa w pkt 2.2. Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ [ $X_{tmp}$ ] Max. 100 pkt**  
Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje **całkowitą liczbą miejsc pasażerskich  $\geq 85$** . Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{tmp} = [(PE_{mp\text{of}} - PE_{mp\text{min}}) / (PE_{mp\text{max}} - PE_{mp\text{min}})] \times 100$$

gdzie:

$X_{tmp}$  – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu zaoferowanej



Zaoferowana wartość zużycia energii musi zostać potwierdzona w dokumencie, wydanym przez jednostkę badawczą posiadającą certyfikat, upoważniający do przeprowadzania takich pomiarów, który Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć na etapie realizacji umowy.

Maksymalną liczbę 100 pkt otrzyma wykonawca, który zaoferuje najmniejszą wartość zużycia energii przez autobus wodorowy punktowaną przez zamawiającego  $\leq 0,80$  kWh/km w ww. warunkach pomiaru. Natomiast zero punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje wartość dopuszczalną równą 1,49 kWh/km. Pozostali wykonawcy będą oceniani zgodnie z poniższym wzorem:

$$X_{eze} = [(ZE_{max} - ZE_{of}) / (ZE_{max} - ZE_{min})] \times 100$$

gdzie:

$X_{eze}$  – liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę z tytułu zaoferowanego zużycia energii przez autobus wodorowy w ww. warunkach ruchu,

$ZE_{max}$  – maksymalna dopuszczalna wartość zużycia energii przez EV w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2, równa 1,49 kWh/km

$ZE_{of}$  – zaoferowana wartość zużycia energii przez autobus wodorowy w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2.

$ZE_{min}$  – najmniejsza wartość zużycia energii przez autobus wodorowy w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2, oceniana przez zamawiającego, równa 0,8 kWh/km.

#### Uwaga:

Jeżeli wykonawca zaoferuje wartość zużycia energii przez EV w ww. warunkach ruchu miejskiego SORT-2 większą od 1,49 kWh/km, wówczas jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

#### 18.3. Obliczenie całkowitej liczby punktów dla danej oferty:

Suma punktów przyznanych przez oceniających dla danego kryterium zostanie pomnożona przez jego wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$X = X_c \times 0,60 + X_g \times 0,20 + X_t \times 0,15 + X_{eze} \times 0,05$$

$X_c, X_t, X_g, X_s, X_{eze}$ , - oznacza liczbę punktów przyznanych dla poszczególnych ofert za każde kolejne kryterium.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- 21.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 21.3. Odwołanie przysługuje na:
- 21.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 21.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 21.6.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 21.6.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 21.6.1.
- 21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5 i 21.6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
- 21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. -Kodeks postępowania



- 24.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa powyżej, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych, Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
- 24.5. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej –potwierdzenie dokonania przelewu wadium, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zostało załączone do oferty.**
- 24.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 24.2. powyżej, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.
- 24.7. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art.98 ust.6 ustawy Pzp.
- 24.8. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 24.9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa art. 98 ustawy Pzp.
- 24.10. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę wadium w formie niepieniężnej, Zamawiający zwraca wadium poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

**25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

- 25.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5% **ceny całkowitej podanej w ofercie.**
- 25.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.3. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed zawarciem umowy.
- 25.4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
- 25.4.1. pieniądzu;

Uwaga: Okres odpowiedzialności wykonawcy z tytułu rękojmi jest równy okresowi jaki zaoferował wykonawca w ofercie oraz jaki został wskazany w § 1 ust. 1 pkt 4 „Warunków gwarancji i serwisu” (załącznik nr 1 do umowy) gwarancji całopojazdowej i jest liczony od daty dokonania dostawy autobusu, zgodnie z § 2 ust. 2 umowy.

**26. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie**

Nie dotyczy.

**27. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Nie dotyczy.

**28. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Nie dotyczy.

**29. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Nie dotyczy.

**30. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Wszelkie rozliczenia prowadzone między zamawiającym a wykonawcą będą w PLN.

**31. Informację o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art. 139, jeżeli zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny**

Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 Pzp.

**32. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Nie dotyczy.

<b>INSPEKTORA OCHRONY DANYCH</b>	może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail <a href="mailto:odo@ztl.lublin.eu">odo@ztl.lublin.eu</a> ; lub pisemnie na adres administratora danych.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz następujących przepisów prawa: - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwana dalej „ustawa Pzp”; - Rozporządzenia ministra Rozwoju pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy; - ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 217 ze zm.)
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
<b>OKRES PRZECHOWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowania obejmuje cały czas trwania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt ZTM w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym jeżeli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 – 3 RODO (tj. prawa dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator - Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może



**Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia (SWZ)**

Załącznik nr 1 do SWZ- Specyfikacja techniczna autobusu wodorowego

Załącznik nr 1 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Szczegółowe wymagania dotyczące funkcjonalności systemu informacji pasażerskiej;

Załącznik nr 2 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Wzór tapicerki;

Załącznik nr 3 do Specyfikacji technicznej autobusu wodorowego- Opis danych eksploatacyjnych;

Załącznik nr 2 do SWZ- Podstawowe informacje o oferowanym przedmiocie zamówienia

Załączniku nr 3 do SWZ-JEDZ

Załącznik nr 4 do SWZ- Oświadczenie grupa kapitałowa

Załącznik nr 5 do SWZ- Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ

Załącznik nr 6 do SWZ- Formularz ofertowy

Załącznik nr 7 do SWZ- Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do umowy- Warunki gwarancji i serwisu

Załącznik nr 2 do umowy- Wzór- Wykaz numerów seryjnych

Załącznik nr 3 do umowy- Wzór- Karta gwarancyjna autobus

Załącznik nr 5 do umowy- Zasady przeprowadzania przejazdów testowych