

Projektowane postanowienia umowne

zawarta w dniu r. w Warszawie (zwana dalej: „Umową”) pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Praga Południe z siedzibą w Warszawie przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000114280, posiadającym NIP: 1130103905 oraz REGON: 012867570, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

....., z siedzibą w przy ul., zarejestrowanym/ną w pod Nr: (jeśli dotyczy), posiadającym/cą nr NIP:, REGON:, reprezentowanym/ną przez:

zwanym/ną w dalszej treści Umowy – „**WYKONAWCĄ**”,

zwanymi łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami” lub każda osobno „Stroną”.

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) dla zamówień, których wartość netto jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych w związku z art. 30 ust. 4.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest **Wykonanie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych wraz z naprawą urządzeń i instalacji klimatyzacji oraz wentylacji w placówkach należących do SZPZLO Warszawa Praga Południe przez okres 12 miesięcy.**

zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą w Załączniku Nr 1 do Umowy, który stanowi jej integralną część.

§ 2

Warunki realizacji Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie przeglądów technicznych i czynności konserwacyjnych wraz z naprawą urządzeń i instalacji klimatyzacji oraz wentylacji w placówkach należących do SZPZLO Warszawa Praga Południe przez okres 12 miesięcy.
2. Szczegółowy zakres usługi określa Specyfikacja Techniczna stanowiąca Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Wykaz sprzętu i urządzeń objętych przeglądami stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Awarie i usterki będą zgłaszane Wykonawcy, na wskazany numer telefonu:..... lub adres mailowy, tj.@.....
5. Po każdorazowym przeglądzie Wykonawca sporządzi dokumenty potwierdzający wykonanie usługi - protokół odbioru podpisanym przez pracownika danej placówki.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie realizowany z należytą starannością przez pracowników uprawnionych do ich wykonywania, kompetentnych, doświadczonych i przeszkolonych w zakresie BHP i PPOŻ w sposób fachowy i terminowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki techniczne nie zbędne dla należytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.

§ 3

Oświadczenia i Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy w ramach wykonywania Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 należy w szczególności:

1. Wykonanie przeglądów i czynności konserwacyjnych w tym utrzymanie urządzeń i instalacji w stanie sprawności technicznej w okresie obowiązywania umowy w tym również poprzez dokonywania napraw i wymian drobnych elementów eksploatacyjnych,

2. W czasie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch przeglądów w roku raz na 6 miesięcy,
3. Zamawiający wyznacza pracowników Sekcji Technicznej jako upoważnionych do zgłaszania awarii Wykonawcy,
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania aktualnych przepisów prawa budowlanego, ochrony poż, a także obowiązujących norm z zakresu warunków bezpieczeństwa,
5. Posiadanie ważnej polisy ubezpieczeniowej w zakresie realizowanych objętych umową od wszelkiego ryzyka związanego z ich prowadzeniem,
6. Powiadomienia przedstawicieli Zamawiającego o terminach przeprowadzenia przeglądów na 2 dni przed ich wykonaniem,
7. Jeżeli w trakcie wykonywania czynności konserwacyjnych Wykonawca stwierdzi wadliwe działanie lub awarię urządzeń, zobowiązany jest w ciągu 5 godzin powiadomić o tym fakcie Zamawiającego. Powiadomienie powinno zawierać rodzaj i przyczynę awarii oraz propozycję jej usunięcia z podaniem zakresu i szacunkowych kosztów,
8. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, Wykonawca będzie zgłaszał pisemnie Zamawiającemu zakres naprawy/wymiany, przy czym realizacja będzie następowała po wystawieniu odrębnego zlecenia przez Zamawiającego,
9. Wykonawca po przeprowadzeniu przeglądu zobowiązany jest dokonać opisu wykonanej usługi oraz wpisać datę następnego przeglądu,
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe wskutek nienależytego wykonania umowy,
11. Strony ustalają, że czynności stanowiące przedmiot niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał z użyciem własnych materiałów i sprzętu.
12. W cenę usługi przeglądu dwa razy w roku Wykonawca wlicza koszty dojazdu do placówek SZPZLO.
13. Czas reakcji Wykonawcy od momentu zgłoszenia awarii sprzętu zgodnie z ofertą wynosi maksimum..... Po zdiagnozowaniu awarii Wykonawca przedstawi ofertę na naprawę.
14. Przez „czas reakcji/dojazdu” rozumie się czas pomiędzy zgłoszeniem Zamawiającego, a rozpoczęciem działań przez Wykonawcę na obiekcie.

§ 4

Wartość Umowy i warunki płatności

1. Wartość Umowy stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy wymienionego w § 1 Umowy w okresie od dnia do dnia 2025r., które wynosi:
netto: zł
brutto: zł
(słownie: złotych /100),
podatek VAT w kwocie: zł.
W ramach usługi jednorazowej diagnostyki awarii/usterki Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: netto: zł, podatek VAT:zł, brutto:zł (słownie: złotych /100),
2. Ustalone wynagrodzenie nie obejmuje kosztów zużycia materiałów niezbędnych do realizacji Umowy, Wszelkie materiały niezbędne do realizacji Umowy zapewnia Wykonawca. Podlegają one odrębnemu rozliczeniu, po uprzednim zatwierdzeniu ich kosztu przez Zamawiającego. Koszt zużytych do usunięcia awarii materiałów zostanie wyodrębniony na fakturze.
3. Stwierdzenie wykonania konserwacji wymiennych materiałów i części eksploatacyjnych potwierdza każdorazowo wraz z podpisem, datą i pieczętką uprawniony przedstawiciel Zamawiającego lub Pracownika Sekcji Technicznej Zamawiającego.
4. Płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o Nr....., w terminie do **60 dni** od daty:
 - 1) złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w formie pisemnej lub
 - 2) przekazania jej w formie elektronicznej na adres faktury@szpzlo.praga-pld.pl.
5. Podstawą do opłacenia faktury jest prawidłowe wykonanie usługi potwierdzone protokołem przyjęcia przez uprawnionego pracownika poszczególnego ZLO
6. Wartość podatku VAT będzie naliczana zgodnie ze stawką obowiązującą w dacie sprzedaży Przedmiotu Umowy.

7. Za dzień zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikro przedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (tj. Dz.U.2023, poz. 1790).¹
9. Wykonawca oświadcza, że²:
 - 1) rachunek wskazany w ust. 3 jest bankowym rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy znajdującym się na białej liście podatników VAT;
 - 2) jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym w dniu realizacji płatności wynagrodzenia, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu wskazania przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym poinformuje Wykonawcę.
10. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego.

§ 5

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia2024 r. do dnia2025 r. albo do wyczerpania wartości brutto Umowy wskazanej w § 4 ust. 1 Umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Strony dopuszczają możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w przypadku niewykorzystania wartości brutto Umowy lub niezrealizowania Umowy w zakresie szacowanej liczby Przedmiotu Umowy.

§ 6

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba, że zapisy Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej Umowy, w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) zaistnienia siły wyższej (np. powodzi, pożaru itp.) bądź też sytuacji będącej następstwem działania ludzkiego, na które Strony nie mają wpływu (np. zaistnienie zamieszek, strajków, ataków terrorystycznych, przerw w dostawie energii elektrycznej itp.) mającej wpływ na realizację Umowy.

Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie, którego przyczyny leżą poza kontrolą danej Strony, są nagłe i zewnętrzne, w tym między innymi takie przyczyny jak: wojna, embargo, akty normatywne lub decyzje administracji państwowej, zdarzenia losowe, powódź, pożar, strajki, epidemie lub pandemie chorób. Wystąpienie siły wyższej rozpatrywane będzie tak w skali kraju, jak w skali poszczególnych jednostek administracyjnych kraju, na których wystąpiły opisane wyżej zjawiska.

Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.

Nie można powoływać się na siłę wyższą w przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa powyżej.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części Przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy.

¹ - Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

- Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

² Jeżeli Wykonawca nie posiada statusu czynnego podatnika VAT, treść punktów nin. ustępu nie zostanie ujęta w umowie wykonawczej.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku jednostronnego odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający będzie miał prawo żądać kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający naliczy kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto niezrealizowanej usługi za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości brutto Umowy określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonej kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy.
4. W przypadku braku możliwości potrącenia kary umownej, będzie ona płatna na podstawie stosownej noty obciążającej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie określonym w notcie.
5. W przypadku, gdy wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody, Stronie uprawnionej (Zamawiającemu) służy roszczenie o pokrycie różnicy na zasadach ogólnych.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania zrealizowanej części Umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli Wykonawca:
 - 1) utraci uprawnienia do wykonywania działalności będącej Przedmiotem Umowy;
 - 2) w sposób rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.
3. Z tytułu, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za prawidłowo wykonany zakres Umowy.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawcy przysługuje wyłącznie roszczenie o zapłatę należnego wynagrodzenia za część Umowy zrealizowanej do chwili skutecznego odstąpienia od Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie, wymaga zachowania formy pisemnej przez obie strony, pod rygorem nieważności.
6. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO) oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych.
2. Klauzula informacyjna RODO stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej - również w zakresie firmy.

3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że postanowienia Umowy wskazują inaczej.
5. Sprawy sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a nie rozstrzygnięte przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy – Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania oraz Formularz asortymentowo-cenowy – załącznik nr 2 do zapytania złożone przez Wykonawcę
 - 2) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Techniczna
 - 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja jednostek do przeglądu
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór Protokołu odbioru
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna RODO

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

dot. umowy nr

dnia

WZÓR PROTOKOŁU PRZEGLĄDU TECHNICZNEGO

1. Miejsce użytkowania

ZLO przy ul. -

2. Model/typ sprzętu:

.....

3. Numer seryjny sprzętu:

.....

4. Data następnego przeglądu:

.....

5. Ocena zużycia sprzętu (szczegółowy opis):

.....
.....
.....

Imię i nazwisko osoby wykonującej przegląd:

.....

Potwierdzam wykonanie przeglądu:

.....

(data, podpis użytkownika sprzętu/aparatury,
pieczęć Zakładu Lecznictwa Otwartego)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W SZPZLO WARSZAWA PRAGA POŁUDNIE

Na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Dyrektor SZPZLO Warszawa Praga Południe z siedzibą przy ul. Krypskiej 39, 04-082 Warszawa, e-mail: sekretariat1@szpzlo.praga-pld.pl, tel: 22 810 06 04.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w SZPZLO Warszawa Praga Południe - Paweł Pogorzelski tel : 888 050 176 e-mail: iod@szpzlo.praga-pld.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit b i c Rozporządzenia w celu realizacji Umowy.
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe i niezbędne do realizacji celu. W przypadku braku danych osobowych umowa nie będzie mogła być zrealizowana.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione do przetwarzania na podstawie umowy przetwarzania danych w w/w celu oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
6. Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji umowy oraz na podstawie przepisów archiwizacyjnych.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, stosowanie art. 22 Rozporządzenia.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w SZPZLO Warszawa Praga Południe przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Administratora Danych Osobowych oraz organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

WYKONAWCA